



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	Część 1
Umowa	Część 2
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Część 3

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

Zadanie nr 1 : „Rozbiórka dwóch zbiorników retencyjnych wraz z robotami ziemnymi” w ramach projektu :„Utworzenie powierzchni magazynowej na dekoracje i kostiumy dla Opery Wrocławskiej na terenie MPWiK S.A.”, Priorytet 6: Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska („Turystyka i Kultura”), Działanie 6.4: Turystyka kulturowa

Znak postępowania: ZP/PN/22/12

Zatwierdzam:

Wrocław, październik 2012r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do przetargu nieograniczonego na: Utworzenie powierzchni magazynowej na dekoracje i kostiumy dla Opery Wrocławskiej na terenie MPWiK S.A., Zadanie nr 1: Rozebranie dwóch zbiorników retencyjnych wraz z robotami ziemnymi :	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	1

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, nr 161, poz. 1078 i 182, poz.1228 oraz z 2011r. nr 5, poz. 13, nr 28, poz.143, nr 87.poz.484, nr 234, poz.1386, nr 240 poz.1429, oraz 2012r.poz.769*).W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

2.Zamawiający:

Opera Wrocławska

50-066 Wrocław

ul. Świdnicka 35

Tel.(+48)(71) 370-88-50

fax.(+48)(71) 370-88-62

NIP: 896-000-55-26

REGON: 000 278 942

4.SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9.Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

10.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11.Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

13.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP, w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49



15. Obecnie Zamawiający jest na etapie finalizowania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego Umowy o dofinansowania projektu jw.z środków UE.

16.. Realizując niniejsze przedsięwzięcie budowlane Zamawiający na podstawie art. 32 ust.4 ustawy Pzp udziela zamówienia w częściach, nadając części pierwszej niniejszego zamówienia nazwę: **Zadanie nr 1: Rozbiórka dwóch zbiorników retencyjnych wraz z robotami ziemnym."**

17. Uwzględniając szacunkową wartość całego zamówienia (Projektu) postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem regulacji prawnych wynikających z art. 11ust.8 ustawy Pzp w tzw. **Procedurze krajowej.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Robota budowlana

2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: Kod wiodący: 45110000-1

3. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przeznaczone do rozbiórki dwa zbiorniki retencyjne zlokalizowane są na terenie starej pompowni MPWiK na działce nr 3/5, AM1, obręb Muchobór Mały zlokalizowana jest przy skrzyżowaniu ulic Bystrzyckiej i Na Ostatnim Groszu we Wrocławiu.

Obydwa zbiorniki są jednakowe. Mają kształt cylindryczny o średnicy 20,0 m i wysokości ok. 7,1 m. Poziom dna zbiorników wynosi 119,94 m npm, zaś poziom stropu zbiornika wynosi 127,05 m. npm. Strop zbiorników podparty jest na siatce słupów żelbetowych.

Konstrukcję zbiorników stanowi płaszcz żelbetowy o nieznannej grubości (brak dokumentacji archiwalnej). Grubość stropu zbiornika wynosi 42 cm. Obiekt przemysłowy wyposażony jest w instalację elektryczną i wodociągowa, które zostały odłączone od zasilania.

Powierzchnia zabudowy jednego zbiornika wynosi 315 m² zaś jego kubatura podziemna wynosi 2250 m³.

Wewnątrz zbiorników znajdują się liczne urządzenia instalacyjne i wyposażenia pomocniczego, głównie stalowe, które należy usunąć przed przystąpieniem do rozbiórki głównej.

Na powierzchni znajdują się również liczne urządzenia pomocnicze takie jak wywietrzniki, urządzenia sterujące itp., które powinno się zdemontować przed rozbiórką konstrukcji zbiornika.

Do prac rozbiórkowych należy zaliczyć również prace ziemne związane z odkopaniem zbiorników, usunięciem muru oporowego zabezpieczającego skarpe przed osuwaniem się, i innych elementów wyposażenia dodatkowego.

W zakres zamówienia wchodzi również wycinka drzew zgodnie z załączoną decyzją.

4.Zamawiający posiada prawo do dysponowania ww. nieruchomością na podstawie Umowy dzierżawy nr 2032/FA/I/2011, zawartej w dniu 24 października 2011 r. pomiędzy Operą Wrocławską a wrocławskim MPWiK S.A.

5.Szczegółowy opis robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej i STWiORB, które zamieszczono w Części 3 SIWZ (OPZ).

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **trzy miesiące** od dnia podpisania Umowy.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS DOKONYWANIA OCENY SPWŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. IV.1.2) IDW oceniany będzie łączne i muszą oni spełniać je łącznie, co oznacza, że dokumenty muszą być złożone w taki sposób, żeby było wiadomo, że oświadczenie składa całe konsorcjum, natomiast informacje w nim zamieszczone mogą wskazywać na dokonania jednego lub kilku konsorcjantów, mogą również uwzględniać np. doświadczenie podmiotu trzeciego. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt. IV.1.1) IDW) musi wykazać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (art.23 ustawy Pzp).

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 5a do niniejszej IDW,**

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),



d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

f) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 5 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich).

g) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust.1 odpowiednio pkt. 10 lub 11 ustawy Pzp sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 2 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich),

2) w zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej: **jedną rozbiórkę obiektu kubaturowego** o wartości wykonanych robót (brutto) min **70 tys. złotych**.

Za wykonane roboty budowlane, o których mowa powyżej należy rozumieć roboty, dla których wydano świadectwa przejęcia lub końcowy protokół odbioru robót budowlanych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w **Wykaz wykonanych robót budowlanych**(sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do niniejszej IDW**) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami posiadającymi wymienione niżej kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia:

1). Kierownik Budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) –posiadający

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83 poz. 578, ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

-

- **Wykaz osób** (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do niniejszej IDW**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierować robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do niniejszej IDW**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 ustawy Pzp, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do niniejszych IDW**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 4 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia odrębnych oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie winno zostać złożone w formie oryginału).

2. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r.Nr 226.poz.1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie dokumentów*”:

1). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:



a). w pkt.IV.1.1).a), IV.1.1).b), IV.1.1).c) i IV.1.1).e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;

a2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

a3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b). w pkt. IV.1.1)d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp;

2). jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. IV.2.4) stosuje się odpowiednio.

3). jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4). dokumenty o których mowa w pkt. IV.2.1)a) lit.a1) i lit.a3) oraz w pkt.IV. 2.1)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokument o którym mowa w pkt.IV. 2.1)a) lit. a2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5). w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Co do zasady dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w niniejszej IDW.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust.2 i 3 *rozporządzenia w sprawie dokumentów*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych



podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IV IDW, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności:

1). Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

2). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

V. WADIUM

1. Wysokość wadium.

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
4 000,00 PLN (Słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r.Nr 42, poz.275, ze zm.).



2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Operę Wrocławską z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 35 postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości”

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji, przy czym gwarancja nie może zostać odwołana,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;

g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt V.2. 2)a) IDW.

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

e) zobowiązanie poręczyciela do: „zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;

g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr: 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822 z dopiskiem: *„Wadium w przetargu nieograniczonym na „Zadanie nr.1 w projekcie: „Utworzenie powierzchni magazynowej na dekoracje i kostiumy dla Opery Wrocławskiej na terenie MPWiK ”.*



Do Oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, wymienionej w punkcie V.2.1) b)-e, należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. Dodatkowo należy złożyć oryginał ww. dokumentu w Siedzibie Zamawiającego w pokoju 556 (kasa) – piętro V, przed terminem złożenia ofert.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt.IV IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie (przez tzw. członków konsorcjum). **Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.** Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem Kontraktu w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia **umowy Konsorcjum** regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - 2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania Kontraktu o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego oraz gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
 - 4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

VII. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI



1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2). Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49 Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

3). Prośby o wyjaśnienie SIWZ należy kierować do Zamawiającego **za pośrednictwem faksu (+48) 71 370-88-62. lub na piśmie na adres: Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław.**

4). W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron przed upływem terminu, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

6). Dostępność Zamawiającego w siedzibie: od poniedziałku do piątku w godz. 8.30–14.00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę lub informacje o zmianie, w przypadku znacznej obszerności pisma, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia w BZP zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej UZP.

3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Informacja ta zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.



VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Kazimierz Budzanowski , fax.(+48)(71) 370-88-62

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta w swej treści musi odpowiadać treści Formularza Oferty wraz z załącznikami.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.

8) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.



9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej ze wzorami załączników do IDW.

10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.

11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w niniejszej IDW)**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

5) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

6) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez upoważnioną osobę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3.Oferta, dokumenty podmiotowe, dokument wadium.

1) Kompletna Oferta musi zawierać:

a). Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej IDW**, wraz z wycenionym przedmiarem Robót;

b). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 odpowiednio pkt. 10 lub 11 ustawy Pzp **załącznik nr 2 do IDW**,
Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć dokumenty podmiotowe:

d). Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej IDW**,

c). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do IDW**,

d). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5a do IDW**,

e). Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do IDW**,

f). Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do IDW** oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia sporządzone w oparciu o **załącznik nr 3 do IDW**,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć:

g). stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

h). w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

i). dowód wniesienia wadium,

j). pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1).Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



2).Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. tj. z 2003r.Nr153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3). Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej IDW, należy złożyć do **dnia 5 listopada 2012r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. O fakcie złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dnio 5 listopada 2012r. o godz. 10:30 w Operze Wrocławskiej, pok. Nr 552**
8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana a także okresu gwarancji i ceny ofertowej.
9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.



11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.
2. Cena Ofertowa stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za przedmiot zamówienia i musi obejmować całość Robót zgodnie z opisem: Części 1, Część 2 i Część 3 SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.
4. Cenę Ofertową podaną w Formularzu Oferty należy podać jako sumę wszystkich wycenionych pozycji Przedmiaru Robót(załącznik do Formularza Oferty), które będą uwzględniały w szczególności:
 - 1). wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie,
 - 2). ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
 - 3). wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
5. Opisy poszczególnych pozycji Przedmiaru nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli nie podano, należy przyjmować, że roboty muszą być wykonane według:
 - STWiORB i obowiązujących przepisów technicznych,
 - rysunków i wykazów, zawartych w Dokumentacji Projektowej,
 - wiedzy technicznej.
6. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji do Przedmiaru. Jeżeli w Przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczniionych na rysunkach przekazanych Wykonawcy lub w STWiORB bądź w Umowie, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach Przedmiaru.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części 2 niniejszej SIWZ tj. wzorze Umowy.
9. Zamawiający dokona poprawy omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1). oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - 2). oczywiste omyłki rachunkowe; w przypadku sumowania poszczególnych pozycji Tabeli Zamawiający przyjmuje, że:



a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada cenom podanych przy poszczególnych pozycjach wycenionego Przedmiaru, to przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny przy poszczególnych pozycjach Przedmiaru i wyliczoną w ten sposób Cenę Oferty się poprawia,

b) jeżeli wartość podatku VAT podana w % i w wartości kwotowej się różnią to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość w % ,wyliczoną w ten sposób kwotę podatku VAT się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;

c) jeżeli występują błędy w sumowaniu w pozycji Przedmiaru to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto pozycji, pozostałe zapisy w kolumnach się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;

Zamawiający zastrzega, że katalog podanych powyżej omyłek wymienionych nie wyczerpuje możliwości poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia

12. UWAGA: Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium wyboru : najniższej ceny

2. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

2.1 Kryterium **cena oferty**: oznacza ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (brutto) podane w Formularzu Oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.



XIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - 1) który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. UZUPEŁNIENIE, OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Założone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert



XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. XIV.2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny oferty** (brutto) podanej w Formularzu oferty
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;



d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na podany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **Nr: 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822.**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucje wymienione w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i powinno zawierać:

(a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

(b) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, która może zostać przeprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji/ poręczenia;

(c) Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia upływu Okresu Rękojmi.

6) Do zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się również odpowiednio treść pkt. V.2.2) i V.2.3) (bez punktu V.2.2)e) IDW.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

9) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub



potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia wydania Świadectwa Przejęcia.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 2 jest zwracane po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że wszystkie zgłoszone w trakcie przeglądu po okresie rękojmi usterki i wady zostały przez Wykonawcę usunięte.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Warunki i zasady realizacji zamówienia określa Umowa stanowiąca **Część 2. SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian **podano w Umowie**.

XVIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XIX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia (**zakresu rzeczowego**), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości **poniżej** 5 000 000 euro:

- odwołanie, zgodnie z art. 180 ust.2 ustawy P.z.p.;
- skarga do sądu, na zasadach określonych w ustawie P.z.p.

2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.

Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 art. 185 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.



10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a).

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, oświadczenie Partnerów, że przedmiotowa umowa nie zostanie rozwiązana przed deklarowanym terminem gwarancji na roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia i ich aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podać Wykaz Podwykonawców wraz z przypisaniem im odpowiednich zakresów Rzeczowych robót (jeżeli w Formularzu Oferty, Wykonawca złożył deklarację, że Umowę będzie realizował przy udziale Podwykonawców).

7. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż przed wyznaczonym terminem jej podpisania. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej z form niepieniężnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego IDW.

8. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.



XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 do IDW: *Wzór Formularza Ofertowego;*

Załącznik nr 2 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 pkt.10 lub 11 ustawy Prawo zamówień;*

Załącznik nr 3 do IDW: *Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.*

Załącznik nr 4 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp;*

Załącznik nr 5 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

Załącznik nr 5a do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla osoby fizycznej;*

Załącznik nr 6 do IDW: *Wykazu wykonanych robót budowlanych.*

Załącznik nr 7 do IDW: *Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówieni*

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY:

1. Nazwa Wykonawcy (*Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum*):

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: - - - 5. REGON: - - - - -

6. TEL: 0 - - 7. FAX: 0 - -

7. OSOBA DO KONTAKTÓW:

9. TEL.:

KONSORCJUM z (*jeżeli dotyczy*):

A) Nazwa Partnera:

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

.....

II. PRZEDMIOT OFERTY: