

ZP/PN/20/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**w procedurze właściwej dla wartości zamówienia poniżej 200 000 euro
na realizację zamówienia publicznego pn:**

**„Usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych
dla potrzeb Opery Wrocławskiej”**

ZATWIERDZIŁ:

Wrocław, wrzesień 2013r

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel. (+48)(71) 370-88-50
fax. (+48)(71) 370-88-62
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **25.09.2013r**:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Uwzględniając charakter usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące.
2. Ustawę Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz SIWZ wraz z załącznikami należy traktować, jako podstawę do sporządzenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg
Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 79810000-5 Usługi drukowania
79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) impozycje,
 - 2) naświetlanie,
 - 3) drukowanie z wykorzystaniem surowców Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań szczegółowych dla danego asortymentu,
 - 4) inne usługi związane z drukowaniem, zależnie od asortymentu dotyczącego poszczególnych części, w szczególności:
 - a) wydruki proof (zależnie od potrzeby na życzenie Zamawiającego)
 - b) uzgodnienie i wprowadzenie korekty do wydruku proof,

- c) cięcie,
- d) wykończenie bannerów PCV i siatek PCV : oczkowanie i/lub tunel – zależnie od potrzeby
- 5) pakowanie,
- 6) brytowanie – zależnie od rodzaju druku i potrzeby
- 7) dostawę gotowych druków do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany adres na terenie Polski

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części:

Część 1 Bilety wstępu

Część 2 Plakaty typu billboard i citylight

Część 3 Wydruki wielkoformatowe – różne nośniki

Szczegółowy wykaz asortymentu dla każdej z części zamówienia znajduje się w Formularzu Oferty będącym załącznikiem Nr 1 do SIWZ, a szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2015

Część 2: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2015

Część 3: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2015

2. Miejsce wykonania zamówienia Zamawiający określa szczegółowo dla każdej z części zamówienia: dostawa druków na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie Polski.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH DOSTAW.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował z należytą starannością, odpowiednio dla każdej części zamówienia:

A. Dla części 1:

I. Druk o parametrach jakościowych wymienionych w OPZ dla części 1, na którą składana jest oferta;

oraz

II. Wykonanie z należytą starannością, usługi druku w ramach jednej umowy o wartości minimum 20.000 zł brutto
oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa w pkt I i II zostały wykonane należycie.

Uwaga: pkt I, pkt. II NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

B. Dla części 2;

I. Łącznie wykonanie poniżej wymienionych druków:

- a) druk cyfrowy plakatu na papierze typu blueback
- b) druk offsetowy plakatu na papierze typu blueback
- c) druk offsetowy plakatu na papierze do posterów
- d) druk cyfrowy plakatu na papierze do posterów

Uwaga : wykonanie druków opisanych w punktach a) b) c) d) powyżej, NIE MUSI być wykonane w ramach jednego zlecenia

oraz

II. Wykonanie z należytą starannością, usługi druku w ramach jednej umowy o wartości minimum 80 000,00 zł brutto

oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa w pkt I i II zostały wykonane należycie.

Uwaga: pkt I, pkt. II , NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

C. Dla części 3:

I. Łącznie wykonanie .poniżej wymienionych druków:

- a) druk cyfrowy na folii samoprzylepnej
- b) druk cyfrowy UV na siatce PCV
- c) druk cyfrowy UV na materiale PCV
- d) druk cyfrowy na folii do podświetleń

Uwaga : wykonanie druków opisanych w punktach a) b) c) d) powyżej, NIE MUSI być wykonane w ramach jednego zlecenia

oraz

II. Wykonanie z należytą starannością, usługi druku w ramach jednej umowy o wartości minimum 80 000,00 zł brutto

oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa w pkt I i II zostały wykonane należycie.

Uwaga: : pkt I, pkt. II, NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

UWAGA: Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku wiedzy i doświadczenia odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. VIII.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt.VIII.1 ppkt. 2), 3) 4) i 5) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1). Wykaz wykonanych usług – odrębnie dla każdej części na którą składana jest oferta

- , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, wg odpowiednio **załącznika nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ.**

Przez usługi Zamawiający rozumie, co najmniej te usługi, o których mowa w pkt. VIII.1.2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2). Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.

UWAGA : Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

3). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 PZP:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2).Aktualny odpis z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.2 pkt.5 PZP:

1).Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **załącznika nr 5 do SIWZ.**

4.Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art.22 ust.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla

należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1) oraz pkt. IX.2.2) SIWZ.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 1).Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2).W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.
- 3).Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w: **pkt. IX.2.1), pkt. IX.2.2), pkt.IX.3**
- 4).Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;
- 5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

6.Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP: zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Pozostałe informacje:

- 1).Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2).Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy).

8. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO (art.25 ust.1 pkt.2) Pzp):

Nie dotyczy

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 4.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/370 88 62.**
- 5.Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: P. Marek Pieńkowski, tel. **71/ 370-88-20** faks 71 370-88-62
 - w zakresie proceduralnym: P. Piotr Karek tel. **71/ 370 89 47** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty **aktualny odpis** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - b) a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8. Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
- **Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);**
 - **Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX SIWZ.**
9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w rozdziale IX SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana

strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na usługę drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej”. Oferta na część

Nazwa i adres Zamawiającego: <i>Opera Wroclawska ul. Świdnicka 35 50-066 Wrocław</i>

UWAGA: nie otwierać przed dniem 03.10.2013r. godz.10.30

Nazwa i adres Wykonawcy:

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **03.10.2013r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.10.2013r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 552 (V p.).
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty dla danej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wszystkie ceny **brutto** na asortymenty podane w danej części/-ciach na które składana jest oferta, oddzielnie za każdą część zamówienia.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena ofertowa będzie niezmienna z wyłączeniem okoliczności wskazanych we WU.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które łącznie:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie podlegają odrzuceniu;
- 3) oferują dostawy zgodnie w wymogami zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny.**

cena

waga:

100 %

Podkryteria dla każdej z części:

2.1 Część I

2.1.1 Opis : Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-100 pkt.

Ocena punktowa zostanie wyliczona z proporcji:

$$P_1 = C_b / C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

$C_{\max}$ - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C: Punkty za ceny biletu wstępu: maksymalnie 100 pkt

2.2 Część II

2.2.1 Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-100 pkt.

na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

C_{max} - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

C_1 : Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 1 : maksymalnie 15 pkt.,

$$C_1 = C_b / C_{max} \times 15 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_2 : Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 2 : maksymalnie 25 pkt.,

$$C_2 = C_b / C_{max} \times 25 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_3 : Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 3 : maksymalnie 12 pkt.,

$$C_3 = C_b / C_{max} \times 12 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_4 : Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 4 : maksymalnie 16 pkt

$$C_4 = C_b / C_{max} \times 16 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_5 : Punkty za ceny plakatów typu citylight(posterów): maksymalnie 20 pkt.,

$$C_5 = C_b / C_{max} \times 20 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_6 : Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 5 maksymalnie 12 pkt.,

$$C_6 = C_b / C_{max} \times 12 \text{ pkt} \times 100\%$$

$$P_1 = \sum_{i=1}^6 C_i$$

2.3 Część III

2.3.1 Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-100 pkt na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

iloraz ceny najniższej w badanych ofertach w stosunku do ceny badanej oferty, pomnożony przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej.

C_n - cena najniższa w badanych ofertach

C_b - cena badanej oferty

C_1 : Punkty za ceny plakatów typu folia : maksymalnie 25 pkt.,

$$C_1 = C_n / C_b \times 25 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_2 : Punkty za ceny bannerów (siatka PCV) : maksymalnie 35 pkt.,

$$C_2 = C_n / C_b \times 35 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_3 : Punkty za ceny bannerów (PCV) : maksymalnie 18 pkt.,

$$C_3 = C_n / C_b \times 18 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_4 : Punkty za ceny bannerów (PCV) dwustronnych : maksymalnie 5 pkt.,

$$C_4 = C_n / C_b \times 5 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_5 : Punkty za ceny plakatów (druk cyfrowy) : maksymalnie 8 pkt.,

$$C_5 = C_n / C_b \times 8 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_6 : Punkty za ceny plakatów (folia do podświetleń) : maksymalnie 5 pkt.,

$$C_6 = C_n / C_b \times 5 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_7 : Punkty za ceny plakatów (folia do podświetleń) : maksymalnie 4 pkt.,

$$C_7 = C_n / C_b \times 4 \text{ pkt} \times 100\%$$

$$P_1 = \sum_{i=1}^7 C_i$$

3. Zamawiający odpowiednio dla każdej części udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. WARUNKI UMOWY

Treść wzoru umowy zamieszczono w załączniku nr 6 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

XX. UNIWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

- 2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4.Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
- 9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
- 10.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 11.Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|---|----------------|
| 1). Oferta | Załącznik nr 1 |
| 2). Wykaz zrealizowanych usług | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | Załącznik nr 3 |
| 4). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, | Załącznik nr 4 |
| 5). Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub
oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 5 |
| 6). Wzór Umowy | Załącznik nr 6 |

Wrocław, dnia 25 września 2013 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2.1 do SIWZ

Wykaz usług

Wykonanych w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 1 na którą składana jest oferta

UWAGA: Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 1 na którą składana jest oferta

Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Druk* (T/N)	Doświadczenie
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
Druk o parametrach jakościowych wymienionych w części 1, na którą składana jest oferta					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 1 na którą składana jest oferta

Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Wartość usługi brutto	Doświadczenie
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

* Należy zaznaczyć odpowiednio T (tak) lub N (nie)

** niepotrzebne skreślić.

*** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2 do SIWZ

Wykaz usług

Wykonanych w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 2 na którą składana jest oferta

UWAGA: Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 2 na którą składana jest oferta

Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Druk* (T/N)	Doświadczenie
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
druk cyfrowy plakatu na papierze typu blueback					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
druk offsetowy plakatu na papierze typu blueback					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
druk offsetowy plakatu na papierze do posterów					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
druk cyfrowy plakatu na papierze do posterów					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 2 na którą składana jest oferta

Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Wartość usługi brutto	Doświadczenie
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

* Należy zaznaczyć odpowiednio T (tak) lub N (nie)

** niepotrzebne skreślić.

*** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2.3 do SIWZ

Wykaz usług

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 3 na którą składana jest oferta

UWAGA: Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 3 na którą składana jest oferta

Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Druk* (T/N)	Doświadczenie
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
druk cyfrowy na folii samoprzylepnej					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
druk cyfrowy UV na siatce PCV					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
druk cyfrowy UV na materiale PCV					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
druk cyfrowy na folii do podświetleń					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

Wykaz wykonanych usług w zakresie druku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ dla części 3 na którą składana jest oferta

Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Wartość usługi brutto	Doświadczenie
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
					Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

* Należy zaznaczyć odpowiednio T (tak) lub N (nie)

** niepotrzebne skreślić.

*** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907). Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

Jeśli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum , Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej” oświadczam, że

.....

.....
(wykonawca, NIP, REGON)

1) nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*,

2) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należą ponadto*:

a)

b)

c)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum, Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie