



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OPERA WROCŁAWSKA

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
EWA MICHNIK
DYREKTOR NACZELNY I ARTYSTYCZNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE PN.

**„Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z budową Sceny Letniej,
Zadanie nr1:WYKONANIE ŚCIAN SZCZELINOWYCH, PŁYTY
FUNDAMENTOWEJ, TUNELU ZJAZDOWEGO WRAZ Z ROBOTAMI
TOWARZYSZĄCYMI” realizowana w ramach Programu
Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI Kultura i
dziedzictwo kulturowe, Działanie 11.2 Rozwój oraz poprawa stanu
infrastruktury kultury o znaczeniu ponadregionalnym.**

Znak sprawy : ZP/PN/20/12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (dalej określana w skrócie: jako IDW)	Część 1
Umowa	Część 2
Opis przedmiotu zamówienia (dalej określany w skrócie: jako OPZ)	Część 3

Z A T W I E R D Z A M:

WROCŁAW, wrzesień 2012r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do przetargu nieograniczonego na: „Rozbudowę Opery Wrocławskiej wraz z budową sceny letniej, Zadanie nr 1: Wykonanie ścian szczelinowych, płyty fundamentowej, tunelu zjazdowego wraz z robotami towarzyszącymi:	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	1

1.Nazwa i adres Zamawiającego.

Opera Wroclawska
 50-066 Wrocław
 ul. Świdnicka 35
 Tel.(+48)(71) 370-88-50
 fax.(+48)(71) 370-88-62
 NIP: 896-000-55-26
 REGON: 000 278 942

2.Podstawowe pojęcia i dane.

1. Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej SIWZ jest zgodna z **USTAWĄ Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, NR 161, POZ. 1078 I NR 182, POZ. 1228, Z 2011 R. NR 5, POZ. 13, NR 28, POZ. 143, NR 234, POZ. 1386, NR 240. POZ. 1429 ORAZ Z 2012 R. POZ. 769)** dalej zwanej „Ustawą” albo „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Zamawiający w dniu 4 listopada 2011r. zawarł Umowę dofinansowania Nr POIS.11.02.00-00-052/11 Projektu pn. „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z budową sceny letniej”, realizowaną w ramach działania 11.2 Rozwój i poprawa stanu infrastruktury kultury o znaczeniu ponadregionalnym Priorytetu XI Kultura i Dziedzictwo Kulturowe POIS 2007-2013.

3. Realizując niniejsze przedsięwzięcie budowlane Zamawiający na podstawie art. 32 ust.4 ustawy Pzp udziela zamówienia w częściach, nadając części pierwszej niniejszego zamówienia nazwę: **Zadanie nr 1: WYKONANIE ŚCIAN SZCZELINOWYCH, PŁYTY FUNDAMENTOWEJ, TUNELU ZJEZDNEGO WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI.**

4. Uwzględniając szacunkową wartość całego zamówienia (Projektu) postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem regulacji prawnych wynikających a treści art. 169 ust.2 pkt.1) ustawy Pzp.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. Ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

4. Przedmiot zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV:
Kod wiodący: **45200000-9**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Części 3 SIWZ (OPZ).

5. Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na roboty budowlane w rozumieniu z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

6. Dynamiczny system zakupów i aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów ani aukcji elektronicznej.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **9 MIESIĘCY** od dnia podpisania Umowy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 10.1.2) IDW oceniany będzie łącznie i muszą oni spełniać je łącznie, co oznacza, że dokumenty muszą być złożone w taki sposób, żeby było wiadomo, że oświadczenie składa całe konsorcjum, natomiast informacje w nim zamieszczone mogą wskazywać na dokonania jednego lub kilku konsorcjantów, mogą również uwzględniać np. doświadczenie podmiotu trzeciego. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt. 10.1.1) IDW) musi wykazać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (art. 23 ustawy Pzp).

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 5a do niniejszej IDW**,

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

f) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 5 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich),

g) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp - sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 3 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich),

2) w zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki, :

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:

- **jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu ścianki szczelinowej na głębokości nie mniejszej niż 10 m o wartości robót co najmniej 10 mln PLN z VAT.**

Za wykonane roboty budowlane, o których mowa powyżej należy rozumieć roboty, dla których wydano świadectwa przejścia lub końcowy protokół odbioru robót budowlanych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w **Wykaz wykonanych robót budowlanych**(sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do niniejszej IDW**) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami posiadającymi wymienione niżej kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia:

1). Kierownik Budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane)-posiadający łącznie:

- wykształcenie techniczne II stopnia lub jednolite,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń (art.14 ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83 poz. 578, ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie (kierownik budowy, kierownik robót);

2) Kierownik robót instalacyjno - sanitarnych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadający łącznie:

- wykształcenie techniczne II stopnia lub jednolite;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń (art.14 ust.3 pkt.3 ustawy PB)w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r.Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie (kierownik budowy, kierownik robót sanitarnych);

3) Kierownik robót telekomunikacyjnych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadający łącznie:

- wykształcenie techniczne;
- uprawnienia budowlane **w specjalności telekomunikacyjnej** do kierowania robotami budowlanymi wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie (kierownik budowy, kierownik robót);

4) Kierownik robót elektrycznych (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadający łącznie:

- wykształcenie techniczne II stopnia albo jednolite;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń (art.14 ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych** (wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r.Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie(kierownik budowy, kierownik robót);

5). Kierownik badań archeologicznych: spełniający łącznie:

- wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r.w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 165, poz.987);
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu badań archeologicznych;

Uwaga: W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

Zamawiający zakazuje łączenia funkcji przez w/w osoby.

Powyższy skład zespołu osobowego jest zespołem podstawowym (kluczowym). Wykonawca powinien przeanalizować swoje rzeczywiste potrzeby w tym zakresie. Jeżeli jest to konieczne istnieje możliwość zatrudnienia dodatkowego personelu w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający co do zasady zakazuje zmian przedstawionego w ofercie personelu. Zmiany takie będą możliwe jedynie po zaistnieniu okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np.

zdarzeń losowych) określonych w Umowie. W takim przypadku wszelkie zmiany personelu muszą uzyskać zgodę Zamawiającego.

Stosownie do treści art. 12 ust.7 ustawy Prawo Budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy na zasadach określonych w pkt.30 ppkt.4 niniejszej IDW stanowiącej Część 1 SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- **Wykaz osób** (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do niniejszej IDW**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8 do niniejszej IDW**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki:

- 1) posiada środki finansowe** lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1 000 000 PLN;**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

Uwaga: W przypadku, gdy wartości danych finansowych i danych dotyczących wartości wykonanych robót budowlanych będą wyrażone w walucie innej niż PLN podana kwota będzie przeliczana, i tak:

- wartość zrealizowanych robót- po kursie z dnia zakończenia realizacji kontraktu;
- zaświadczenia z banku – po kursie z dnia wystawienia zaświadczenia.

Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków finansowych udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym podmiot trzeci posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie przez podmiot trzeci środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

3) dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 ustawy Pzp, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do niniejszych IDW**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia odrębnych oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie winno zostać złożone w formie oryginału).

2. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r.Nr 226.poz.1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie dokumentów*”:

1). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a). w pkt. 10.1.1).a), 10.1.1).b), 10.1.1).c) i 10.1.1).e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;

a2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

a3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b). w pkt. 10.1.1)d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp;

2). jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2.4) stosuje się odpowiednio.

3). jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4). dokumenty o których mowa w pkt. 10.2.1)a) lit.a1) i lit.a3) oraz w pkt.10. 2.1)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokument o którym mowa w pkt.10. 2.1)a) lit. a2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5). w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Co do zasady dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w niniejszej IDW.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust.2 i 3 *rozporządzenia w sprawie dokumentów*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 IDW, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności:

1). Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

2). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3). Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich i będą one uczestniczyły w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, do których odsyła § 2 rozporządzenia w sprawie dokumentów a o których mowa w pkt.10.1.1) lit. a) - g) niniejszej IDW.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt.10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie (przez tzw. członków konsorcjum). **Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.** Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia **umowy Konsorcjum** regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;

2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).

3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania Kontraktu o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego oraz gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **150 000,00 PLN** (Słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r.Nr 42, poz.275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Operę Wrocławską z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 35 postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości”

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji, przy czym gwarancja nie może zostać odwołana,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;

g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt 12.2. 2)a) IDW.

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

e) zobowiązanie poręczyciela do: „zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;

g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr: 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822 z dopiskiem: „*Wadium w przetargu nieograniczonym na Rozbudowę Opery Wrocławskiej wraz z budowa sceny letniej zadanie nr 1: WYKONANIE ŚCIAN SZCZELINOWYCH, PŁYTY FUNDAMENTOWEJ, TUNELU ZJEZDNEGO WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI.*”

Do Oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, wymienionej w punkcie 12.2.1) b)-e, należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. Dodatkowo należy złożyć oryginał ww. dokumentu w Siedzibie Zamawiającego w pokoju 556 (kasa) – piętro V, przed terminem złożenia ofert.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zawartego w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **6% ceny oferty** (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na podany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **Nr: 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822.**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucje wymienione w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i powinno zawierać:

(a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, wymienioną w Klauzuli 4.2 Warunków Ogólnych bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

(b) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków

Kontraktu lub Robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,

(c) Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania kontraktu i będzie w mocy do dnia upływu Okresu Rękojmi.

6) Do zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się również odpowiednio treść pkt. 12.2.2) i 12.2.3) (bez punktu 12.2.2)e) IDW.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

9) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia wydania Świadectwa Przejęcia.

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 2 jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

5. Rękojmia, gwarancja

- a). Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji jakości** na roboty budowlane objęte Umową licząc od daty podpisania Protokołu końcowego robót budowlanych.
- b) **Rękojmia** (wg KC) **na roboty budowlane wykonane na podstawie Umowy wynosi 36 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu końcowego robót budowlanych..

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta w swej treści musi odpowiadać treści Formularza Oferty wraz z załącznikami.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.
- 8) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.**

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej ze wzorami załączników do IDW.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie u art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. 1997.88.553 ze zm): „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla

uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w niniejszej IDW)**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez upoważnioną osobę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3.Oferta, dokumenty podmiotowe, dokument wadium.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) wypełnioną przez Wykonawcę Tabelę Zbiorczą Wyceny Przedmiaru jako załącznik nr 2 do IDW wraz z kosztorysem ofertowym.Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć dokumenty podmiotowe:
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,

- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW,
 - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do IDW,
 - f) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW,
 - g) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia sporządzone w oparciu o załącznik nr 8 do IDW,
- Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć:
- h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - j) dowód wniesienia wadium,
 - k) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp - sporządzonego w oparciu o załącznik Nr 3 do niniejszej IDW
 - l) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1).Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2).Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. tj. z 2003r.Nr153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3). Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1.Wyjaśnianie treści SIWZ.

1).Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2).Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49 Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

3). Prośby o wyjaśnienie SIWZ należy kierować do Zamawiającego **za pośrednictwem faksu (+48) 71 370-88-62. lub na piśmie na adres: Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław.**

4).W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron przed upływem terminu, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

6). Dostępność Zamawiającego w siedzibie: od poniedziałku do piątku w godz.8.30–14.00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę lub informacje o zmianie, w przypadku znacznej obszerności pisma, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ust 6ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Informacja ta zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ. Informacja ta zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – inż. Kazimierz Budzanowski, fax.(+48)(71) 370-88-62;
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – mgr inż. Beata Kawińska, fax.(+48)(71) 370-88-62

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1 Ofertę w 3 egz. (1 oryginał i 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w niniejszej IDW) należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

Nazwa Wykonawcy:.....

Oferta w postępowaniu na realizację zamówienia pn: „ROZBUDOWA OPERY WROCŁAWSKIEJ WRAZ Z BUDOWA SCENY LETNIEJ, Zadanie nr 1 : Wykonanie ścian szczelinowych, płyty fundamentowej, tunelu zjazdowego wraz z robotami towarzyszącymi”.

”, Znak sprawy: ZP/PO / 20 /12

**Nazwa Zamawiającego: Opera Wrocławska
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław**

Nie otwierać przed dniem 16.10.2012r. godz.10.30

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do **dnia 16.10.2012r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552**
3. O fakcie złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. **Zmiany lub wycofanie** złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane **przed upływem terminu składania ofert.**

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo

opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **16.10.2012r. o godz. 10:30 w Operze Wrocławskiej, w pok. Nr 552 (V piętro).**

2. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
- zbadanie nienaruszalności ofert;
- otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
- ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej .

3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .

4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

5. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni**. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty ma uwzględnić zakres ustalony w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, przedmiarze robót, STWiORB, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej Umowy stanowiącej część 2 SIWZ oraz dokonanej wizji w terenie.

2. Wraz z Formularzem Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć TABELĘ ZBIORCZĄ WYCENY PRZEDMIARU stanowiącą załącznik nr 2 do IDW oraz Wycenione Przedmiary Robót zwane też kosztorysem ofertowym.

3. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje w Przedmiarze Robót. Brak ceny przy jakiegokolwiek pozycji oznacza, że ta pozycja nie zostanie zapłacona, a Zamawiający uznana ją za włączoną do innej pozycji w wycenionym Przedmiarze Robót.

4. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek podatku VAT, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe stanowiące sumę iloczynów ilości wykonanych robót ustalonych na podstawie obmiarów oraz cen jednostkowych (które mają charakter stały i niezmienny przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy) określonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym (Wycenionym Przedmiarze Robót).

6. Opis sposobu wyliczenia cen pozycji Przedmiaru Robót. Opis ten powinien zawierać następujące informacje:

6.1. Wymagania, dotyczące składników stawek i cen wprowadzanych do Przedmiaru Robót, w tym informacje, że:

6.1.1. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach Przedmiaru Robót powinny obejmować:

6.1.1.1 wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

a) koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
- opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,

- koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- opłaty podatki należne za robocizną, materiały i sprzęt,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami Umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę.

6.1.1.2. ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;

6.1.1.3 wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków Umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

6.2. Informacje, dotyczące zakresu pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące zakresu cen podanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru, w tym następujące informacje i wymagania:

- a) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z IDW, Umową, STWiORB i dokumentacją projektową.
- b) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
 - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
 - wiedzy technicznej,
 - wskazówek Zamawiającego lub Inżyniera.

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

- c) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach Przedmiaru Robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.
- d) **Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części Przedmiaru Robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczniionych na rysunkach przekazanych Wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.**
- e) W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien uwzględnić jeżeli zajdzie taka potrzeba konieczność odwadniania wykopów, wymiany gruntów, wykonywania dróg montażowych, wykonywania deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

6.3. Informacje, dotyczące zasad pomiaru ilości robót i podstawa płatności za wykonane roboty, w tym informacje, że:

- 6.3.1 Zastosowane zasady obliczenia ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru są zgodne z podanymi w odpowiednich STWiORB.
- 6.3.2 Ilości robót w poszczególnych pozycjach Przedmiaru nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę dla sporządzenia ofert. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych robót, obmierzone przez Wykonawcę i sprawdzone przez nadzór nad robotami, ustanowiony przez zamawiającego oraz ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub – tam, gdzie będzie to zgodne z Umową – stawki i ceny, ustalone przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
- 6.3.3. Obmierzone i opłacone będą tylko te pozycje wymienione w przedmiarze robót, dla których wykonawca podał ceny jednostkowe i ceny.

6.4. Zastrzeżenie o prawie Zamawiającego do wglądu w kalkulacje stawek i cen, sporządzane przez Wykonawców na potrzeby opracowania kosztorysów ofertowych wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu, w tym informacje, że:

6.4.1 W dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu Umowy, na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.

6.4.2 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

7. Opis sposobu poprawiania przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu proponowanej wysokości ceny umownej, w tym informacje, że:

7.1. W przypadku omyłek w mnożeniu cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

7.2. W przypadku omyłek w sumowaniu cen za poszczególne części zamówienia:

- a) Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) Jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) Jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

8. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).

9. W Formularzu Ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie podlegają odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę ofertową.

4. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT=23%), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- 1) który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Założone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 Pzp).

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokona oceny zgodności oferty (pkt.15.3.1) IDW) z treścią SIWZ .

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

29. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 92 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp).

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej i wyniku postępowania przetargowego zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 92 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

31. Informacje o formalnościach, jakie winne zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11 IDW.

3. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 13 IDW.

4. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wymienione w pkt. 10.1.2)c) IDW wymaganych uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001.5.42 ze zm.).

Uwaga: W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w celu udokumentowania posiadania wymaganych uprawnień przez w/w osoby, do oferty należy dołączyć zaświadczenie/ decyzję potwierdzające/ą posiadanie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w art. 12 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. tj. 2010.243.1623 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 12a tej Ustawy oraz Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008.63.394).

Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podać Wykaz Podwykonawców wraz z przypisaniem im do realizacji odpowiednich zakresów rzeczowych robót (jeżeli w Formularzu Oferty, Wykonawca złożył deklarację, że Kontrakt będzie realizował przy udziale Podwykonawców).

6. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

32. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Określenie warunków zmian Kontraktu.

1. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (Część 2 SIWZ) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
2. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty budowlane, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano.

34. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (**zakresu rzeczowego**), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości zamówień na roboty budowlane powyżej 5 000 000 euro.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.
Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 art. 185 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

36. Wykaz załączników do IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 do IDW: *Wzór Formularza Ofertowego;*

Załącznik nr 2 do IDW: *Tabela Zbiorcza Wyceny Przedmiaru;*

Załącznik nr 3 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

Załącznik nr 4 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp;*

Załącznik nr 5 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

Załącznik nr 5a do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla osoby fizycznej;*

Załącznik nr 6 do IDW: *Wykazu wykonanych robót budowlanych.*

Załącznik nr 7 do IDW : *Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.*

Załącznik nr 8 do IDW: *Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.*

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

