

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:

DOSTOSOWANIE BUDYNKU OPERY WROCŁAWSKIEJ DO OBECNYCH WYMOGÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

I.p.	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Część
1.	Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	Część 1
2.	Wzór umowy	Część 2
3.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Część 3

Z A T W I E R D Z A M:

**Z-ca Dyrektora Opery Wrocławskiej
Janusz Słoniowski**

WROCŁAW, sierpień 2012r.

Część 1: Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje ogólne.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143 i Nr 87, poz. 484) zwanej dalej „Ustawą Pzp”
- W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks Cywilny.
- Zamawiającym jest:
 - Opera Wrocławska
 - 50-066 Wrocław
 - ul. Świdnicka 35
 - Tel.(+48)(71) 370-88-50
 - fax.(+48)(71) 370-88-62
 - NIP: 896-000-55-26
 - REGON: 000 278 942

Zamawiający ze względu na wartość zamówienia zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń, a także na swojej stronie internetowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6. ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **robotą budowlaną**

2. Przedmiot zamówienia stanowi:

- opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane wraz z uwzględnieniem wymagań formalnoprawnych;
- wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Części 3 SIWZ: OPZ

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	45312100-8 Instalacje przeciwpożarowe systemów alarmowych
-------------------------	--

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakładany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2012r.**

IV. WARYNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2). Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia i wiedzy Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej roboty budowlanej o wartości minimum 40 000 PLN (brutto) polegającej na wykonaniu instalacji sygnalizacji pożaru w budynku wpisanym do rejestru zabytków**, wymienione wyżej warunki muszą być spełnione łącznie dla wykazanej roboty budowlanej.

3).Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienie budowlane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) w zakresie:

a). projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej i/lub architektonicznej i/lub teletechnicznej;

b). kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) kierownik robót elektrycznych posiadający łącznie: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń elektrycznych oraz doświadczenie jako kierownik robót lub budowy na co najmniej jednej robocie budowlanej w budynku wpisanym do rejestru zabytków, wymienione wyżej warunki muszą być spełnione łącznie

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych, wówczas wskazana osoba musi spełniać co najmniej wymagania dla kierownika robót elektrycznych.

4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1 Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej dokonana zostanie zgodnie z formułą „ **spełnia _ nie spełnia** , w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V IDW.

2.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (art.23 Pzp) warunki wymienione w rozdziale IV IDW Wykonawcy winni spełniać wspólnie.

2.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Uwzględniając charakter zamówienia podmiot udostępniający zobowiązany jest uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2.4 Wykonawcy, którzy nie wykaże spełnienia warunków udziału w

postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):

1). oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IDW,

2). wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do IDW. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy został spełniony warunek określony w rozdziale IV pkt.1.2). IDW do wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ,

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierować robotami budowlanymi) sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do IDW**. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy zostały spełnione warunki opisane w rozdziale IV pkt.1.3).ppkt. a), b) IDW, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4). Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5). **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w rozdziale IV pkt 1.3).uprawnienia do

sprawowania samodzielnych funkcji technicznych i przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:

1). **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2b** do SIWZ,

2) **.aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2a** do SIWZ,

3). aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;

3. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia:

1). w odniesieniu do punktów IDW 2), 3), 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ust. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 1)-4) rozdział V IDW mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie określone w pkt. 1. ppkt. 1) rozdział V IDW. oraz dokumenty określone w pkt. 1 ppkt 2)-4) rozdział V IDW mają potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdz. IV pkt 1.1-1.4 SIWZ przez Wykonawców wspólnie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie **(konsorcjum, spółka cywilna)**, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ustawy P.z.p.),

- c) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli i Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:

- w przypadku konsorcjum - określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych wykonawców,

- w przypadku spółki cywilnej określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników s.c),

- d).Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

2.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni.

3.Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami, sporządzony według postanowień niniejszej IDW.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę według zasad reprezentacji. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

5. Oferta, wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem lub pełnomocnictwa. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

7. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału.

8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem.

11. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

Oferta w postępowaniu na realizację zamówienia pn: „*Dostosowanie budynku Opery Wrocławskiej do obecnych wymogów z zakresu ochrony p.poż*”

Nazwa Zamawiającego: Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35

Nie otwierać przed dniem 21.08.2012r. godz.10.30

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 1.Cena Ofertowa stanowiąca **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za przedmiot zamówienia musi obejmować całość Robót zgodnie z opisem: Części 1,2,3 SIWZ
- 2.Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.
- 3.Cena winna być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>
cena oferty	100 %

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

- 2.1 Kryterium **cena oferty**: oznacza ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (brutto) podane w Formularzu Oferty.

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- 3.1 Kryterium Cena oferty :

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **$A = 10 \times C_{min} / C_n \times 100\%$**

gdzie:

C_{min} – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych

C_n – cena (brutto) badanej oferty

3.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie oceny złożonych ofert dokonanej według zasad podanych w niniejszym punkcie IDW.

IX. WADIUM

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000,00 zł** (słownie: **tysiąc złotych**).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia instytucji winny zostać złożone w formie oryginału dokumentu. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr: 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822 z dopiskiem: *„Dostosowanie budynku Opery Wrocławskiej do obecnych wymogów z zakresu ochrony p.poż”*

4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto

Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5 Niepieniężne formy wadium, winny być złożone **w oryginale** w Siedzibie Zamawiającego w pokoju 556 (kasa) – piętro V) przed upływem terminu składania ofert. **Kopię dokumentu wadialnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.**

6. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

X. UDZIELANIE WYJASNIĘĆ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKRESLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **za pośrednictwem faksu (71/370-88-62) lub na piśmie,** na adres:
Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem 71 370 88 62.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Ireneusz Esz
Tel. 71/370-88-
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny oferty brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w **formie dokumentu oryginalnego**. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, **mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w umowie. Jego treść musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 3.** Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1.** Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **21 sierpnia 2012r.** do godziny **10.00** w **Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552**
- 2.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się Wykonawcy.
- 3.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **21.08.2012r. o godz. 10:30 w Operze Wrocławskiej, w pok. Nr 552 (V piętro).**
- 5.** W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej .
- 6.** Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 7.** W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryteria.

- 8.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
- 9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 11.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 12.** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XIV. WZÓR UMOWY

- 1.** Umowne warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określa Umowa, stanowiąca Część 2 SIWZ.
- 2.** Zmiany postanowień zawartej Umowy w trybie art.144 Pzp możliwe będą pod warunkiem wystąpienia okoliczności w niej podanych.

XV. WYBÓR OFERTY I INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej .
 3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt la).
 4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
 5. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie

uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia i ich aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podać Wykaz Podwykonawców wraz z przypisaniem im odpowiednich zakresów Rzeczowych robót(jeżeli w Formularzu Oferty, Wykonawca złożył deklarację, że Umowę będzie realizował przy udziale Podwykonawców).
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż przed wyznaczonym terminem jej podpisania. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej z form niepieniężnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości **poniżej** 5 000 000 euro:

- odwołanie, zgodnie z art. 180 ust.2 ustawy P.z.p.;
- skarga do sądu, na zasadach określonych w ustawie P.z.p.

2.Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.

Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 art. 185 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust.1 ustawy Pzp;
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 2b – Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
5. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych;
6. Załącznik nr 4 - Wykaz Osób;
7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.