

***Prowadzącym postępowanie jest:***

**OPERA WROCŁAWSKA  
50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35**

**Znak: ZP/PN/14/13**

# OPERA WROCŁAWSKA



**INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

**EWA MICHNIK  
DYREKTOR NACZELNY I ARTYSTYCZNY**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(w procedurze dla wartości poniżej 200 000 euro)**

na zadanie pn:

**„Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji  
dla potrzeb Opery Wrocławskiej”**

Wrocław, sierpień 2013r

## Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Oferty częściowe i wariantowe
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Informacja dotycząca powierzenie zamówienia podwykonawcom.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIX. Warunki umowy.
- XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XXI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

## Wykaz Załączników:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) Formularz ofertowy   | Załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp   | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do<br>wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,                                 | Załącznik nr 3 |
| 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<br>wraz z oświadczeniem o należeniu/nie należeniu do grupy kapitałowej | Załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz wykonanych usług oraz wykaz potencjału technicznego/osobowego  | Załącznik nr 5 |
| 6) Opis Przedmiotu Zamówienia   | Załącznik nr 6 |
| 7) Projekt umowy  | Załącznik nr 7 |

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Opera Wroclawska  
Instytucja Kultury Samorządu Województwa Dolnośląskiego  
ul. Świdnicka 35  
50- 066 Wrocław

Adres do korespondencji  
Opera Wroclawska  
ul. Świdnicka 35  
50- 066 Wrocław  
tel. (071) 370-88-50, fax. (071) 370-88-62

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 13.08.2013r w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49>, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego ul. Świdnicka 35, 50- 066 Wrocław.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Uwzględniając charakter usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wroclawskiej” z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie ze wzorem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101 1271 i 1529) zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy towarzyszące, ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Główny przedmiot: 63.11.00.00-3 usługi przeładunku towarów  
Dodatkowe przedmioty: 63.71.00.00-9 usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi załadunku rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji i innych przedmiotów gabarytowych na potrzeby Opery Wrocławskiej.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Wzór Umowy znajdujące się w dokumentacji postępowania – Załączniki 6 i 7 do SIWZ

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 30 czerwca 2014.

#### **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

**A) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu przez okres min 6 miesięcy usług załadunkowych, rozładunkowych i nadzoru transportu towarów

**B) W ZAKRESIE DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponować: co najmniej 1 osobą która będzie pełnić funkcję brygadzysty, która posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w organizacji usług załadunku/rozładunku towarów.

**C) W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ:**

Wykonawca posiada ważne na dzień składania oferty ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie metodą spełnia – nie spełnia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- A)** Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**w formie oryginału:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (**wzór -Załącznik nr 2 do SIWZ**); (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia odrębnych oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie winno zostać złożone w formie oryginału).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (**wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ**); (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich).
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp., albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór -Załącznik nr 4 do SIWZ**). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oryginał przedmiotowego oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej złożony przez każdego z nich)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

*Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).*

5. Wykaz wykonanych usług ( Załączniki Nr 5 ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia opisany w Rozdziale VIII punkt 2 A) SIWZ, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
6. Poświadczenia potwierdzające, że zamówienia o których mowa w wykazie (dot. pkt 5), zostały wykonane należycie (np. referencje)

Dowodami, o których mowa powyżej jest również oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi/dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

7. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 5) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2,3,4

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**Załącznik Nr 5**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunków określonego w Rozdziale VIII punkt 2 B) SIWZ .

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

9. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 2 C) warunku sytuacji ekonomicznej.

**UWAGA :** *Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.*

**B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.**
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt A) 4
4. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Rozdziale VIII pkt 1 SIWS oceniany będzie łączne i muszą oni spełniać je łącznie, co oznacza, że dokumenty muszą być złożone w taki sposób, żeby było wiadomo, że oświadczenie składa całe konsorcjum, natomiast informacje w nim zamieszczone mogą wskazywać na dokonania jednego lub kilku konsorcjantów, mogą również uwzględniać np. doświadczenie podmiotu trzeciego. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi wykazać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę ( art.23 ustawy Pzp).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.



**C) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej
- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**D) POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Co do zasady dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w niniejszej SIWZ. (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
3. Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Opera Wroclawska, ul. Świdnicka 35, 50- 066 Wrocław. Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/ 370-88-62
5. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49>. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49>.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: w zakresie merytorycznym: Pan Janusz Słoniowski tel 071 370-88-60 faks 071 370-88-62 od

10

poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, w zakresie proceduralnym: Piotr Karek, tel. 071/ 370-89-47 faks 071 370-88-62 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne ze strony Zamawiającego nie są dla Wykonawcy wiążące.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
  - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/14/13
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Operę Wrocławską” należy zdeponować w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty odpis z ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
  - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo,
6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - Pełnomocnictwo (o ile dotyczy)
  - Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale IX SIWZ
9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .

10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w rozdziale IX SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**Koperta powinna być opisana w następujący sposób:**

**Oferta w postępowaniu Nr ZP/PN/14/13 pod nazwą „Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”**

Nazwa i adres Zamawiającego: Opera Wroclawska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, pok. Nr 552 (Sekretariat, V piętro)

**„UWAGA: nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert) 21.08.2013r, godz.10.30**

Nazwa i adres Wykonawcy

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - Wypełniając formularz ofertowy, oświadczenie jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” **należy wpisać dane**

**dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

21. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

**Uwaga:**

*Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).*

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, pok. Nr 552 (Sekretariat, V piętro) do dnia **21.08.2013 do godz.10<sup>00</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.08.2013. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pok. nr pok. Nr 525 B ( V piętro)
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty, należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a związane z realizacją

przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie, jakie Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. Cena ta obejmuje w szczególności usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszty i opłaty, obowiązujący podatek VAT i inne niezbędne koszty do wykonania usługi.
3. Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: zgodnie z formularzem oferty: kwotę netto i brutto oraz stawkę podatku VAT (**formularz oferty-załącznik nr 1 do SIWZ**) za miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie, według kryterium :

Lp.	Nazwa kryterium	waga
I	Cena ofertowa brutto	100%

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

$$N = \frac{c}{W} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie: c – najniższa cena ( brutto) za 1 miesiąc wykonywania usługi  
w - cena badanej oferty ( brutto) za 1 miesiąc wykonywania usługi  
N – ilość punktów wg kryterium „cena”

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ( uzyskała najwięcej punktów przyznawanych według podanych powyżej zasad).



4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu takiej oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3 a ustawy.

## **XIX. WARUNKI UMOWY**

Treść wzoru umowy zamieszczono w załączniku nr 7 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49>.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia

sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wrocław, dnia 13.08.2013 r.

**FORMULARZ OFERTOWY  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Na zadanie pn.:**

„Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

**Znak : ZP/PN/14/13**

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:  
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer Faxu: .....

Adres do korespondencji

.....

5. Nr konta bankowego (do zwrotu wadium) .....

Na podstawie warunków zamówienia oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością .

	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4 (1+3)
Cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi zgodnie z OPZ				

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

- 1) Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ ( w pełni je akceptuje).
- 2) Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi \*/ zakres prac powierzonych ..... podwykonawcom ..... to: .....
- 4) Oświadczam, że akceptuję termin płatności faktury przez Zamawiającego i formę płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 6) Oświadczam, że informacje zamieszczone na stronach.....oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*
- 9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego\*
- 10) Jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- 11) Jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
( data, podpis, pieczęć)

\* wpisać właściwą informację

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy pzp**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na: **„Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”** znak postępowania: **ZP/PN/14/13**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „**Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej**” znak postępowania: **ZP/PN/14/13**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

1.....

2.....

3.....

4.....

Działając w imieniu

.....  
.....

*(pełna nazwa i adres wykonawcy)*

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że należę/ nie należę \* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529) w postępowaniu na **„Usługi nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”** znak postępowania: **ZP/PN/14/13**

\* należy wybrać właściwą opcję

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Wykaz zrealizowanych usług wraz z wykazem osób do realizacji usługi**  
**OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
		rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)			
..						Własne / oddane do dyspozycji
..						Własne / oddane do dyspozycji

**Przedmiot zamówienia:** - Przez przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczy dane zamówienie (stosownie do wymagań wymienionych w Rozdziale VIII 2 A

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane należycie.

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Doświadczenie (w tym wymagane doświadczenie zgodnie z SIWZ dla przedmiotowego zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą**	Termin realizowanych usług przez wykazaną osobę	
					rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)
1	2	3	5	6		
1.		<b>Brygadzysta</b>		Własne / oddane do dyspozycji		

Wykazać dysponowanie potencjałem zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VIII pkt 2 B SIWZ dotyczące dysponowania potencjałem osobowym

\*\* na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

### **Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi załadunku rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji i innych przedmiotów gabarytowych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem dla Opery Wrocławskiej.

Szczegółowy opis wymagań:

1. Załadunek/ rozładunek przedmiotów gabarytowych na samochód ciężarowy lub samochód z przyczepą lub samochód typu TIR będący w dyspozycji Opery przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia na trasach:
  - pomiędzy Operą Wrocławską (adres: ul. Świdnicka 35, Wrocław) (dalej Opera) a magazynem Opery Hutmen ul. Grabiszyńska lub magazynem ul Bystrzyckiej Na Ostatnim Groszu we Wrocławiu lub pracowniami Opery ul. Tęczowa
  - pomiędzy magazynami Opery Hutmen ul. Grabiszyńska lub magazynem ul Bystrzyckiej Na Ostatnim Groszu we Wrocławiu lub pracowniami Opery ul. Tęczowa a Operą Wrocławską (adres: ul. Świdnicka 35, Wrocław)
  - pomiędzy magazynami Opery Hutmen ul. Grabiszyńska lub magazynem ul Bystrzyckiej Na Ostatnim Groszu we Wrocławiu a pracowniami Opery ul. Tęczowa
  - w innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem
3. Rozładunek przetransportowanych przedmiotów gabarytowych oraz ułożenie w wyznaczonych miejscach wskazanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego ( m.in. np. przedsionku Opery, przed Operą lub na windę towarową, w magazynie, w pracowni)
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad przetransportowywanymi przedmiotami gabarytowymi oraz zachowywać szczególną ostrożność i zapewnić ochronę przed uszkodzeniem m.in. mechanicznym uszkodzeniem, podczas transportu oraz załadunku i rozładunku.
5. Realizacja usług będących przedmiotem zamówienia wymienionych w pkt. 1-3 będzie się odbywać według miesięcznego harmonogramu realizacji usługi (dalej harmonogram). Za przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy harmonogramu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem się nowego miesiąca odpowiada kierownik techniczny Opery Wrocławskiej.
6. Harmonogram o którym mowa w pkt. 5, będzie zawierał co najmniej:
  - datę realizacji usługi;
  - miejsca odbioru i dostarczenia przedmiotów gabarytowych
7. Pierwszy harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim bieżących zmian, wraz przekazaniem Wykonawcy informacji o każdej zmianie w harmonogramie z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawca do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia desygnuje niezbędną ilość osób w liczbie nie mniejszej niż 5.
10. W przypadku składowania przedmiotów gabarytowych na zewnątrz Opery lub magazynów lub w innych miejscach narażonych na działanie warunków atmosferycznych, wykonawca zobowiązany jest zapewnić należyte zabezpieczenie i ochronę składowanych elementów gabarytowych przed warunkami atmosferycznymi (np. opady deszczu, opady śniegu itp.) przy pomocy np. plandek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Technicznym Opery i Głównym Brygadierem Sceny.