

ZP/PN/06/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

w procedurze właściwej dla wartości zamówienia poniżej 207 000 euro

na realizację zamówienia publicznego pn:

„Ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską”

ZATWIERDZIŁ:

Wrocław, kwiecień 2014r

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **02.04.2014r**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Mając na uwadze treść art.6 ust.1 ustawy Pzp niniejsze zamówienie będzie realizowane jako **usługa**.

Uwzględniając charakter usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), ustawy z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 z późn. zm.) oraz ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), oraz przepisy towarzyszące.

2. Ustawę Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz SIWZ wraz z załącznikami należy traktować, jako podstawę do sporządzenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Oznaczenie wg

Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

2. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w budynku Opery Wroclawskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wroclawską, w tym m.in:

a) ochrona osób i mienia w budynku Opery Wroclawskiej zgodnie z ustawą z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. nr 145, poz. 1221, ze zm.) realizowana w formie:

- stałej i bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiekcie zamawiającego, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,

- bezpośredniego stałego nadzoru (tj. przez 24 godziny na dobę, przez 365 dni w roku) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
- obsługa roгатki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wrocławską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu, monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb.
- obsługa Posterunku nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1P zgodnie z Harmonogramem działania Studium Tańca i Baletu (zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ)
- obsługa dodatkowego tzw. posterunku doraźnego, na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, itp. (zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ)

b) ochrona na każde żądanie Zamawiającego organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy imprez masowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej, zgodnie z ustawą z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 z późn. zm.)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wykazem posterunków i harmonogramem prac, będący załącznikiem Nr 8 do SIWZ

4. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), oraz ustawy z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 z późn. zm.)

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
24 miesiące od dnia podpisania umowy

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473). Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH DOSTAW.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.),

- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje z należytą starannością :

co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22.8.1997 r. O ochronie osób i mienia) w obiekcie instytucji kultury (w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)).

Zamawiający uzna warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli, co najmniej jedno zamówienie o którym mowa powyżej, było lub jest wykonane należycie przez wykonawcę.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia

Wykonawca musi dysponować:

dysponowanie pasmem radiowym do użytku własnego w celu monitorowania obiektów i komunikacji wewnętrznej na terenie miasta Wrocławia i okolic przydzielonym przez Urząd Komunikacji Elektronicznej

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia:

Wykonawca musi dysponować:

a) dysponowanie co najmniej 8 osobami, w tym:

- 3 dowódcami zmian,
- 3 pracownikami ochrony + 2 pracownikami ochrony doraźnie.

Osoby, o których mowa powyżej muszą posiadać praktyczną umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych i co najmniej 3-letni staż pracy, **oraz**

b) dysponowanie co najmniej 2 osobami które będą pełniły rolę kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej. posiadającymi wpis na listę pracowników kwalifikowanych i posiadającymi odpowiednie przeszkolenie – zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych – do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej, **oraz**

c) dysponowanie przez całą dobę co najmniej dwiema zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, wyposażonymi w radiowe środki łączności z czasem dojazdu nie przekraczającym 15 minut w godzinach dziennych (od 5.00 do 22.00) i 10 minut w godzinach nocnych (od 22.00 do 5.00), składającymi się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony każda, posiadającymi legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2011 nr 245 poz. 1462 z późn. zm.)).

warunki określone w punktach a), b) i c) muszą zostać spełnione łącznie

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: nie mniejszą niż 6 000 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia i nie mniejszej niż 800 000,00 PLN na jedno zdarzenie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. VIII.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt.VIII.1 ppkt. 2), 3) 4) i 5) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1).** **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej wykonawców w trybie art.23 ustawy Pzp, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z nich, wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę),
- 2).** **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, wg odpowiednio **załącznika nr 2 do SIWZ.**

Przez usługi dla potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zmawiający rozumie, co najmniej te usługi i zamówienia, o których mowa w pkt. VIII.1.2) SIWZ.

(Jedna wykazana w załączniku nr 2 do SIWZ usługa zaliczona będzie dla potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, pozostałe – dla oceny oferty w kryterium: doświadczenie wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z Rozdziałem XVIII pkt 4 SIWZ)

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3).** **Wykaz** narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia do wykazania spełniania warunków dysponowania **potencjałem technicznym** pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia, wg odpowiednio **załącznika nr 3 do SIWZ.**

4). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i/lub umiejętności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg **odpowiednio załącznika nr 4 do SIWZ**.

5). Opłacona polisa (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.

Sytuacja ekonomiczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

UWAGA : *Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.*

6). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 5 do SIWZ.

2. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 PZP:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 6 do SIWZ.

2).Aktualny odpis z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.2 pkt.5 PZP:

1).Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **załącznika nr 7 do SIWZ.**

4.Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art.22 ust.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest udokumentować udział tego podmiotu w realizacji zamówienia, a zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1) oraz pkt. IX.2.2) SIWZ.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 1).Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2).W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.

- 3). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w: **pkt. IX.2.1), pkt. IX.2.2), pkt. IX.3**
- 4). Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;
- 5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

6. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP: zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Pozostałe informacje:

- 1). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2). Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy).

8. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI I DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO (art.25 ust.1 pkt.2) Pzp):

Nie dotyczy

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną z wyjątkiem: W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty numeru fax., Zamawiający oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyła Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej i domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/370 88 62.**
5. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym P. Stanisław Niedzielski, tel. **507-089-006** faks 71 370-88-62
 - w zakresie proceduralnym: P. Piotr Karek tel. **71/ 370 89 47** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/06/14
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Operę Wrocławską” należy zdeponować w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do

wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni.**

2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty **aktualny odpis** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - b) a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8. Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - **Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);**
 - **Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX SIWZ.**
9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w rozdziale IX SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana

strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na ochronę osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochronę imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską”

<p>Nazwa i adres Zamawiającego: <i>Opera Wroclawska</i> <i>ul. Świdnicka 35</i> <i>50-066 Wrocław</i></p>
--

UWAGA: nie otwierać przed dniem 10.04.2014r. godz.10.30

Nazwa i adres Wykonawcy:

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **10.04.2014r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.04.2014r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 552 (V p.).
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest podać trzy ceny jednostkowe:
 - a) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej
(zł/osobę/godzinę) netto
 - b) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia
(tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto
 - c) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery
(zł/osobę/ godzinę) netto
- Następnie dla każdej z pozycji, zgodnie z formularzem Oferty:

- wyliczyć iloczyn ceny jednostkowej netto i zakładanej ilości godzin ochrony,
 - podać wartość podatku VAT
 - wyliczyć cenę brutto każdej z pozycji z uwzględnieniem podatku VAT 23 %.
 - zsumować wartości brutto w kolumnie: maksymalne nominalne wynagrodzenie
3. Zamawiający zakłada następujące maksymalne ilości godzin dla poszczególnych usług w ciągu 24 miesięcy trwania umowy:
- a) ochrona imprez masowych, ilość godzin: 1 692
 - b) ochrona mienia (tzw. godziny techniczne), ilość godzin:..... 900
 - c) ochrona fizyczna w obiekcie Opery Wrocławskie, ilość godzin:..... 36 630
4. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa będzie niezmienna z wyłączeniem okoliczności wskazanych we Wzorce Umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorce Umowy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które łącznie:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie podlegają odrzuceniu;
 - 3) oferują dostawy zgodnie w wymogami zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
- 1). Cena oferty: **Waga 60%**
 - 2). Doświadczenie Wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej: **Waga 40%**
- Ocena złożonych ofert zostanie dokonana w skali 100 pkt dla każdego kryterium, z uwzględnieniem wag procentowych przypisanych poszczególnym kryteriom.
3. Na kryterium: cena oferty składają się trzy podkryteria:
- a). 1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto, max. 35 pkt
 - b). 1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto, max. 10 pkt

- c). 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery
(zł/osobę/ godzinę) netto max. 55 pkt

3.1. Podkryterium: roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za
ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto,

Maksymalną liczbę 35 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto,

$$P1 = (WN / Wb) \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

WN – najniższa zaoferowana stawka

Wb – stawka zaoferowana w badanej ofercie.

3.2. Podkryterium: roboczogodzina pracy jednego pracownika ochrony mienia
(tzw. godziny techniczne)

Maksymalną liczbę 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę (netto) roboczogodziny, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto)

$$P2 = (SN / Sb) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

SN – najniższa zaoferowana stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne)

Sb – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne) zaoferowana w badanej ofercie.

3.3. Podkryterium: roboczogodzina (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej
w obiekcie Opery

Maksymalną liczbę 55 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny (netto), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P3 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery

$$P3 = (DN / Db) \times 55 \text{ pkt}$$

gdzie:

DN – najniższa stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika.

Db – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika zaoferowana w badanej ofercie.

4. Kryterium : doświadczenie wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej - 40% zostanie ocenione według następującej zasady.

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny złożonej oferty według powyższego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełniony **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Kryterium zostanie ocenione na podstawie wykazanych i udokumentowanych usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22.8.1997 r. O ochronie osób i mienia, w obiekcie instytucji kultury (w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), które Wykonawca świadczył lub świadczy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Do każdej wykazanej usługi należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Za każdą wykazaną i należycie udokumentowaną usługę Wykonawca otrzyma 10 pkt jednak nie więcej niż łącznie 100 pkt.

5. Ocenę łączną oferty (O) stanowi iloczyn sumy punktów przyznanych za poszczególne podkryteria i wagi procentowej przypisanej kryterium 1.) oraz sumy punktów za kryterium 2.) z uwzględnieniem wagi tego kryterium:

$$O = (P1 + P2 + P3) \times 60\% + D \times 40\%$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. WARUNKI UMOWY

Treść wzoru umowy zamieszczono w załączniku nr 9 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

XX. UNIWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający Wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu dokumentację techniczną zawierającą min:
 - wagę elementów
 - zwymiarowane rysunki techniczne z uwzględnieniem podziałów transportowych
 - rodzaj użytych materiałów

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i

oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca którego oferta została wybrana jest zobowiązany odpowiednio wniesienia zgodnie z PZP zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 8 % wartości wynagrodzenia brutto do dnia podpisania umowy,
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
 - a). pieniądzu,
 - b). poręczeniach bankowych,
 - c). gwarancjach bankowych,
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|---|----------------|
| 1). Oferta | Załącznik nr 1 |
| 2). Wykaz zrealizowanych usług | Załącznik nr 2 |
| 3) Wykaz - potencjał techniczny | Załącznik nr 3 |
| 4) Wykaz osób | Załącznik nr 4 |
| 5) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | Załącznik nr 5 |
| 6). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, | Załącznik nr 6 |
| 7). Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub
oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 7 |
| 8) Opis Przedmiotu Zamówienia
wraz z wykazem posterunków i harmonogramem prac | Załącznik nr 8 |
| 9) Wzór Umowy | Załącznik nr 9 |

Wrocław, dnia 2 kwietnia 2014

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest „Ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską” działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

.....

.....

Siedziba:

.....

Nr telefonu/faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer NIP: Numer REGON:

Numer konta do zwrotu wadium.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Konsorcjum podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę),

składamy niniejszą ofertę i do oferty załączamy komplet dokumentów i oświadczeń:

- **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ;**
- **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

.

(Wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - Konsorcjum)

2/ Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia publicznego na zasadach określonych w SIWZ, za cenę ofertową, na którą składają się trzy ceny jednostkowe:

- a) 1 roboczogodzina jednego pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej :zł/osobę/godzinę netto (słownie:);
- b) 1 roboczogodzinę jednego pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne): zł/osobę/godzinę netto (słownie:);
- c) 1 roboczogodzinę jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery:..... zł/osobę/ godzinę netto (słownie:.....).

Lp.	Zakres usługi ochrony	Cena jednostkowa jednego pracownika odpowiednio wg pkt.1 (netto) zł/ osobę /godz	Zakładana ilość godzin / 36 miesięcy godz.	Cena za przedmiot umowy odpowiednio wg kol.2 (netto) zł	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT zł	Cena za przedmiot umowy / 36 miesięcy odpowiednio wg kol.2 (brutto) zł
1	2	3	4	5= 3 x 4	6	7	8 = 7 + 5
2	Ochrona fizyczna imprez masowych		1 692		23%		
3	Ochrona mienia (tzw. godziny techniczne)		900		23%		
4.	Ochrona fizyczna w obiekcie Opery Wrocławskie		36 630		23%		
5.	Maksymalne nominalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, razem Σ kol.8:						

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz otrzymałem od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z wymogami określonymi przez zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się ze Wzorem Umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczam, że zamówienie w całości wykonam siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić):

1)
(Opis części zamówienia, nazwa podwykonawcy, wartość podzlecanego zamówienia)

.....
(Opis części zamówienia, nazwa podwykonawcy, wartość podzlecanego zamówienia)

2)
(Opis części zamówienia, nazwa podwykonawcy, wartość podzlecanego zamówienia)

.....
(Opis części zamówienia, nazwa podwykonawcy, wartość podzlecanego zamówienia)

9. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

Zastrzegam jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

10. Jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....

11. Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

12. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykaz usług

zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku SIWZ, oraz, dla oceny oferty w kryterium: doświadczenie wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z Rozdziałem XVIII pkt 4 SIWZ

UWAGA: Do wykazu wykonanych dostaw należy dołączyć dokumenty potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należycie.

L.p	Przedmiot	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji		Wartość brutto	Doświadczenie
			Rozpoczęcia	Zakończenia		
1						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
2						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
3						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
4						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
5						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
6						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

7						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
8						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
9						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
10						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***
11						Doświadczenie własne Wykonawcy**/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ***

Jedna wykazana w załączniku nr 2 do SIWZ usługa zaliczona będzie dla potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, pozostałe – dla oceny oferty w kryterium: doświadczenie wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z Rozdziałem XVIII pkt 4 SIWZ

** niepotrzebne skreślić.

*** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ponieważ podmiot udostępniający osoby będzie brał udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów zgodnie z treścią Rozdziału IX pkt 4 SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ

narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

Forma	Narzędzie/ Urządzenie techniczne	Numer pozwolenia Urzędu Komunikacji Elektronicznej
Dysponuje/ będzie dysponował niepotrzebne skreślić		
1	2.	3.
Dysponuje/ będzie dysponował	Pasmo radiowe do użytku własnego w celu monitorowania obiektów i komunikacji wewnętrznej na terenie miasta Wrocławia i okolic przydzielonym przez Urząd Komunikacji Elektronicznej	

....., dnia 2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

** *niepotrzebne skreślić.*

*** *na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu dysponowania potencjałem technicznym na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

Ponieważ podmiot udostępniający potencjał będzie brał udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów zgodnie z treścią Rozdziału IX pkt 4 SIWZ.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz osób

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, i/lub umiejętności

Osoby, o których mowa w Rozdziale VIII 1. 4 a) SIWZ

Oświadczamy, że osoby wymienione w tabeli poniżej posiadają praktyczną umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

L.p.	Forma	Proponowane stanowisko	Imię i nazwisko	Okres pełnienia funkcji/ staż pracy	Kwalifikacje (opis)/ Posiadane umiejętności
	Dysponuje/ będzie dysponował niepotrzebne skreślić				
	1	2.	3.	4.	5.
1	Dysponuje/ będzie dysponował	Dowódca zmiany			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
2	Dysponuje/ będzie dysponował	Dowódca zmiany			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
3	Dysponuje/ będzie dysponował	Dowódca zmiany			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
4	Dysponuje/ będzie dysponował	Pracownik ochrony			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
5	Dysponuje/ będzie dysponował	Pracownik ochrony			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
6	Dysponuje/ będzie dysponował	Pracownik ochrony			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
7	Dysponuje/ będzie dysponował	Pracownik ochrony			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....
8	Dysponuje/ będzie dysponował	Pracownik ochrony			a).posiadanie praktycznej umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych inne:.....

Osoby, o których mowa w Rozdziale VIII 1. 4 b) SIWZ

Oświadczamy, że osoby wymienione w tabeli poniżej które będą pełniły rolę kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej. są wpisane na listę pracowników kwalifikowanych i posiadają odpowiednie przeszkolenie – zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych – do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

L.p.	Forma	Proponowane stanowisko	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia / Numer wpisu na listę pracowników kwalifikowanych /Nr zaświadczenia o przeszkoleniu do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej.	Kwalifikacje (opis)/ Posiadane umiejętności
	Dysponuje/ będzie dysponował niepotrzebne skreślić				
	1	2.	3.	4.	5.
1	Dysponuje/ będzie dysponował	kierownik ds. bezpieczeństwa			a) wpis na listę pracowników kwalifikowanych b) posiadanie przeszkolenia do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej inne:.....
2	Dysponuje/ będzie dysponował	kierownika ds. bezpieczeństwa			a) wpis na listę pracowników kwalifikowanych b) posiadanie przeszkolenia do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej inne:.....

Osoby, o których mowa w Rozdziale VIII 1. 4 c) SIWZ

Oświadczamy, że osoby wymienione w tabeli poniżej które będą wchodziły w skład grup interwencyjnych, są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej i posiadają legitymację osób dopuszczonych do posiadania broni (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2011 nr 245 poz. 1462 z późn. zm.)) i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

L.p.	Forma	Proponowane stanowisko	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia: / Numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony / Numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni	Kwalifikacje (opis)/ Posiadane umiejętności
	Dysponuje/ będzie dysponował niepotrzebne skreślić				
	1	2.	3.	4.	5.
1	Dysponuje/ będzie dysponował	Członek grupy interwencyjnej			a) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej b) posiadanie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni inne:.....
2	Dysponuje/ będzie dysponował	Członek grupy interwencyjnej			a) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej b) posiadanie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni inne:.....
3	Dysponuje/ będzie dysponował	Członek grupy interwencyjnej			a) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej b) posiadanie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni inne:.....
4	Dysponuje/ będzie dysponował	Członek grupy interwencyjnej			a) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej b) posiadanie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni inne:.....

Wykonawca zobowiązany jest w sposób jednoznaczny, poprzez odpowiedni wpis zadeklarować, czy dysponuje lub też będzie dysponował określonymi osobami. Jeżeli zostanie wybrana opcja „będzie dysponował” należy wówczas załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby, zdolnej do wykonania zamówienia. Ponieważ podmiot udostępniający osoby będzie brał udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów zgodnie z treścią Rozdziału IX pkt 4 SIWZ.

....., dnia 2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473). Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską”

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

Jeśli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(należy złożyć w formie oryginału)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2014 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum , Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską” oświadczam, że

.....

.....

(wykonawca, NIP, REGON)

- 1) nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*,
- 2) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należą ponadto*:

a)

b)

c)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum, Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenia usługi ochrony w następującym zakresie:

- a) ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie wynikającym z ustawy z dn. 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz .U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.),
- b) ochrony imprez masowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 z późn. zm.) organizowanych przez Operę Wrocławską, na każde żądanie Zamawiającego, polegającej na zapewnieniu ochrony oraz podczas przedstawień operowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej (np typu open air oraz przedstawień operowych wystawianych w Hali Stulecia) , przewidzianych w sezonie artystycznym Zamawiającego w latach 2014-2016, oraz na usłudze dozoru mienia przed, w trakcie i po zakończeniu spektaklu.

z następującymi wymogami Zamawiającego:

1. W zakresie ochrony osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania określonych przez Zamawiającego obowiązków, celem zapewnienia ochrony mienia przed jego zniszczeniem i zaborem, jak również ochrony obiektu chronionego. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na terenie Zamawiającego.
 - 1.1 Dwaj pracownicy ochrony (zgodnie z wykazem posterunków) zabezpieczają budynek i mienie poprzez całodobową aktywną obecność na terenie chronionego obiektu, poprzez:
 - 1.1.1 Wydawanie i odbieranie kluczy pracownikom, oraz innym upoważnionym przez Dyрекcję Zamawiającego osobom, zgodnie z Instrukcją Przechowywania i Wydawania Kluczy (portiernia) - ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad wydawanie klucza od bramy Transportowej, oraz bramy 1L, oraz kluczy do magazynu na ul. Bystrzyckiej i czytelność wpisów do książki ewidencji wydawanych kluczy przez osoby je pobierające.
 - 1.1.2 Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - 1.1.3 Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, prawidłowości zamknięcia zaworów wodnych, oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń które powinny być wyłączone po

opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.

- 1.1.4 Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
- 1.1.5 Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
- 1.1.6 Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- 1.1.7 Obsługę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:
 - a) centralki telefonicznej
 - b) systemu SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)
 - c) systemu BMS (Building Monitoring System)
 - d) systemu kamer telewizji przemysłowej CCTV zewnętrznych i wewnętrznych, oraz rejestratora obrazów z kamer
 - e) monitoringu obiektu za pomocą systemów elektronicznych sygnalizujących, okien dymowych nad sceną i klatkami schodowymi, kurtyny i bramy pożarowej, oraz innych kontrolowanych elektronicznie pomieszczeń;
 - f) systemu oświetlenia wewnętrznego i elewacyjnego budynku,

W razie alarmu podjęcie interwencji zgodnie z instrukcją przeciwpożarową, telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów, blokowanie czujek na wniosek osób upoważnionych przez Zlecającego. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi wymienionych systemów zapewni Zamawiający.

- 1.1.8 Służbę patrolową w obiekcie poprzez obchody wewnętrzne i zewnętrzne (z częstotliwością 3 obchody w dzień i 4 w nocy po ustalonych z Zamawiającym trasach, oraz dodatkowe obchody interwencyjne np. po zaalarmowaniu przez urządzenia monitorujące), dokumentowane zapisem elektronicznym (system "Patrol" lub podobny), dostarczonym przez Wykonawcę, archiwizacja danych na komputerach wskazanych przez Zamawiającego
- 1.1.9 Obsługa roгатki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery Wrocławskiej czyli: wpuszczanie i wypuszczanie na teren pojazdów nie posiadających kart identyfikacyjnych na telefoniczne polecenie osób upoważnionych (Lista osób upoważnionych zostanie

przedłożona pracownikom Wykonawcy po podpisaniu umowy); wpuszczanie i wypuszczanie gości Opery Wrocławskiej po potwierdzeniu przez sekretariat dyrektora lub sekretariat zastępcy dyrektora Opery; wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wrocławską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu podczas imprez obcych; informowanie o zauważonych nieprawidłowościach; monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb na polecenie uprawnionego pracownika Opery

1.1.10 Sprawdzanie stanu dróg ewakuacyjnych w budynku.

1.2 Dodatkowy (trzeci) pracownik ochrony pełni służbę w wyznaczonych godzinach w przedsiönku bramy ewakuacyjnej 1P (wejście do Studium Tańca i Baletu), od ul. H. Modrzejewskiej, poprzez:

- a) ochronę wejścia do Studium,
- b) ustalanie uprawnień osób do wejścia do Studia Tańca i Baletu i kontrolę ruchu osobowego,
- c) kontrolę zamknięcia drzwi na klatce 1 P, oraz sprawdzenie zamknięcia wszystkich wyjść z klatki schodowej 1 P, przed rozpoczęciem zajęć, aby zapobiec przedostawaniu się na teren budynku osób przebywających w Studio (np. opiekunowie czekający na dzieci),
- d) utrzymywanie stałej łączności z innymi pracownikami przebywającymi w obiekcie,
- e) kierowanie akcją ewakuacyjną w przypadku pożaru bądź innego zagrożenia.
- f) sprawdzenia czy wszystkie osoby biorące udział w zajęciach Studio opuściły obiekt, staranne zamknięcie bramy 1 P i załączenie jej elektronicznego monitoringu na portierni.

Harmonogram działania Studium Tańca i Baletu zawiera „Wykaz posterunków i harmonogram prac”.

1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość obsadzenia budynku jednym lub dwoma dodatkowymi pracownikami ochrony (tzw. posterunek doraźny), na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, itp. po wcześniejszym zawiadomieniu pisemnym Wykonawcy, z określeniem miejsca i czasu pracy (z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych) dla zapewnienia:

- a) ustalania uprawnień osób do wejścia na teren obiektu i kontrola ruchu osobowego,
- b) udzielania wszelkiej pomocy przedstawicielom organizatora imprezy (Dział Organizacji Widowni Opery Wrocławskiej i firmy zewnętrznej która aktualnie wynajmuje wnętrza opery)
- c) kierowania ewakuacją w przypadku pożaru lub innego zagrożenia.

- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie dla pracowników pełniących służbę na chronionym obiekcie, poprzez możliwość wezwania przez nich własnej Grupy Interwencyjnej, gdzie czas dojazdu Grupy w godzinach dziennych wynosi do 15 minut, a w godzinach nocnych do 10 minut. Wykonawca powinien posiadać własną Stacją Monitorowania Alarmów sygnałów wzywających (drogą radiową) wsparcie, poprzez użycie przez pracowników ochrony obiektu przenośnych sygnalizatorów antynapadowych podłączonych do w/w Bazy, dostarczonych i zainstalowanych na koszt Wykonawcy,
- 1.5 Wykonawca zapewni swym pracownikom jednolite umundurowanie (zgodne ze standardami obowiązującymi w firmie Wykonawcy) i mobilne środki łączności (radiotelefony i sygnalizatory antynapadowe),
- 1.6 Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednią kondycję fizyczną, ze względu na wielkość obiektu i wymogi obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru), sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie trzech minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania), nadto winni być sprawni fizycznie – bez orzeczonej grupy niepełnosprawności
- 1.7 Pracownicy ochrony muszą posiadać praktyczne umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych, w szczególności aby móc wywiązać się z obowiązku obsługi SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru), BMS, (Building Monitoring System), monitoringu CCTV i innych funkcjonujących w chronionym obiekcie.
- 1.8 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania wszelkich instrukcji wewnętrznych obowiązujących w budynku Opery Wrocławskiej, dotyczących bezpieczeństwa i zasad przebywania w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań: "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego" i "Ewakuacja Osób z Budynku Opery Wrocławskiej"

Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym m.in. umiejętność użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz uruchomienia urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku Opery.

Każdy nowo przyjęty pracownik ochrony przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w budynku Opery musi uczestniczyć w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz do roku. W

przypadku niewłaściwego wykonywania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania szkolenia części.

1.9 Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy "Instrukcję Ochrony Obiektu" sporządzoną w konsultacji z przedstawicielem Opery, która będzie zawierać:

1.9.1 Opis, podstawowe dane chronionego obiektu oraz charakter prowadzonej tu działalności,

1.9.2 Dane Wykonawcy i opis sposobu realizacji ochrony

1.9.3 Opis zabezpieczeń technicznych znajdującej się w obiekcie

1.9.4 Załączniki do Instrukcji Ochrony Obiektu

- a) Szkic sytuacyjny obiektu z naniesionymi punktami newralgicznymi obiektu (zawory odcinające wodę, przyłącza gaśnicze, kasy, serwerownie, wejścia do budynku), oraz opis tras i częstotliwość patroli wewnętrznych i zewnętrznych
- b) Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską
- c) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii
- d) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku uzyskania informacji o znalezieniu bądź podłożeniu ładunku wybuchowego
- e) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia reklamacji (szkody) Zamawiającego w mieniu chronionym przez Wykonawcę
- f) Instrukcja Ruchu Osobowego
- g) Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy (kontrola bieżąca listy osób upoważnionych do pobierania klucza od bramy transportowej, każdorazowe podpisywanie obowiązującego wzoru Oświadczenia przez upoważnioną osobę z firmy cateringowej przy pobieraniu klucza od bramy 1L oraz kluczy do budynku magazynu Opery przy ul. Bystrzyckiej)

1.9.5 Instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zatwierdzona przez Dyрекcję Opery.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ochronnej obiektu jak:

- a.) Książka Przebiegu Służby,
- b.) Grafik Służby,
- c.) Wykaz kadry pełniącej nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt (oraz telefony kontaktowe),
- d.) Wykaz kadry kierowniczej firmie Wykonawcy,

- e.) Dziennik szkolenia pracowników ochrony chroniących budynki Opery,
- f.) Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy,
- g.) Wykaz osób i firm podnajmujących pomieszczenia (telefony kontaktowe do najemców),
- h.) Wykaz adresów i telefonów pracowników chroniących budynki Opery
- i.) Wykaz telefonów alarmowych
- j.) Wykaz pracowników ochrony potwierdzających podpisem zapoznanie się z Instrukcją Ochrony Obiektu (budynku Opery Wrocławskiej)

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie Dyrekcji I Kierownikowi Administracyjnemu Budynku :

- a.) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia i budynku na chronionym przez Wykonawcę obiekcie,
- b.) informowanie o ewentualnych problemach związanych z kontrolą ruchu osobowego, oraz innych incydentach mających związek z pełnionymi przez pracowników ochrony obowiązkami,
- c.) informowanie o nie przestrzeganiu przez pracowników Opery obowiązujących przepisów wewnętrznych i Zarządzeń Dyrekcji,
- d.) informowanie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń technicznych będących na wyposażeniu chronionego obiektu (nietyczne odgłosy pracy central klimatyzacyjnych, wentylatorów, wycieki płynów z urządzeń, grzejników, rur, nietyczne zapachy itp),
- e.) wszelkich stwierdzonych uszkodzeń i dewastacji mienia i budynku Opery,
- f.) zgłaszanie przez pracowników ochrony własnych sugestii co do poprawy bezpieczeństwa budynku i chronionego przez nich mienia Opery,
- g.) informacji o zauważonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak niedrożność dróg ewakuacyjnych, uszkodzone elementy ochrony przeciwpożarowej z zastrzeżeniem, że w przypadku niezgłoszenia o powyższym Zamawiającemu skutkować będzie odpowiedzialnością Wykonawcy na zasadzie ryzyka;

3. W zakresie ochrony imprez masowych przedmiot zamówienia obejmuje zabezpieczenie imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską wraz z dozowaniem mienia przed i po spektaklu, zgodnie z ustawą z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. poz 62, poz. 504 oraz z 2010r. nr 127 poz. 857), a w szczególności :

- 3.1 Sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie masowej
- 3.2 Legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości
- 3.3 Przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób – w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki

odurzające lub substancje psychotropowe

- 3.4 Stwierdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie masowej, na podstawie biletu wstępu, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej
- 3.5 Wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej
- 3.6 Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia
- 3.7 Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia obiektu
- 3.8 Usuwanie z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej.
- 3.9 Dozór pozostawionego przez Operę Wrocławską sprzętu, urządzeń materiałów w czasie pomiędzy imprezami masowymi (dotyczy zarówno imprez plenerowych jak i imprez w Hali Stulecia)
4. Przygotowanie przez Kierownika Ds. Bezpieczeństwa na imprezie masowej (osobę ze strony Wykonawcy, posiadającą wymagane ustawowo uprawnienia) dokumentacji zabezpieczenia (planu ochrony) imprezy masowej, na podstawie której Opera Wrocławska możliwym będzie uzyskanie zezwolenie na przygotowanie imprezy masowej
5. Dozór kas biletowych podczas imprez plenerowych
6. Zamawiający określa wpuszczanie Widzów na teren imprezy na 1 godzinę przed jej rozpoczęciem
7. Pracownicy ochrony powinni być ubrani w garnitury z emblematami
8. Wykaz planowanych organizowanych przez Zamawiającego spektakli poza budynkiem Opery Wrocławskiej zawiera „Wykaz posterunków i harmonogram prac”

WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM PRAC

1.

L.p.	posterunek/umiejscowienie	godziny wykonywania usługi			wielkość obsady	Średnia ilość godzin
		dni robocze	soboty	niedziele i święta		
1.	posterunek nr 1 – ul. Świdnicka 35, Wrocław	całodobowo	całodobowo	całodobowo	2 osoby	35 040
RAZEM						35 040

2.

Posterunek nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1P

Harmonogram działania Studium Tańca i Baletu -Organizacja Roku szkolnego 2013/2014

poniedziałek 15.30 - 20.15
 wtorek 15.30 - 18.15
 środa 15.30 - 18.15
 czwartek 15.30 - 18.15
 piątek 15.30 - 18.15
 sobota 13.30 - 18.15

Rozpoczęcie zajęć - 09.09.13 r - poniedziałek

Wszystkich Świętych – 01.11.13r. – 02.11.13r. – dni wolne

Przerwa Świąteczna – 23.12.13r. – 01.01.14r. – nie ma zajęć

Ferie Zimowe – 17.02.14r. – 02.03.14r. – nie ma zajęć

Przerwa Świąteczna – Wielkanoc – 17.04.14r. – 22.04.14 r. – nie ma zajęć

Majówka – 01.05.14r. – 03.05.14r. – dni wolne

Zakończenie zajęć – 15.06.14r. Koncert godz. 12.00 na scenie Opery

Dalsze funkcjonowanie posterunku zależy będzie od określenia czasu pracy Studio, o czym Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany,

W okresie obowiązywania umowy (24 miesiące od 01.05.2014) Zamawiający planuje ok. 1500 roboczogodzin godzin na tym posterunku

3.

Dodatkowy (tzw. posterunek doraźny), na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, itp. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający planuje ok. 15 konferencji prasowych i ok. 15 briefingów, spotkań, wizyt, łączne ok. 30 wydarzeń po 3 godziny każde

4.

Wykaz planowanych organizowanych przez Zamawiającego spektakli poza budynkiem Opery 2014-2016:

Premiery Stadion Olimpijski + Hala Stulecia

Rok	Open air	Hala Stulecia
2014	-----	Giuseppe Verdi Makbet 6 spektakli (13,14,15,20,21,22 VI) Realizacja: czerwiec Widownia 4 tyś osób*
2015	-----	-----
2016	-----	-----

* zakładana liczba widzów dotyczy każdego dnia realizacji

Zakładana max. ilość godzin technicznych wynosi 600 roboczogodzin

Zakładana max. ilość godzin ochrony imprezy masowej wynosi 1 692 roboczogodziny