

OPERA WROCŁAWSKA
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na

**„ TRANSPORT OSOBOWY / CIĘŻAROWY DLA POTRZEB OPERY
WROCŁAWSKIEJ”**

znak postępowania: PN/26/10

CPV: 60.10.00.00-9
60.17.00.00-0
60.18.00.00-3

ZATWIERDZIŁ

Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opéry Wrocławskiej

WROCŁAW, październik 2010r

INFORMACJE OGÓLNE

Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
Załącznik nr 1 do IDW	Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
Załącznik nr 2 do IDW	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)
ROZDZIAŁ II	OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r Nr.113, poz.759 ,Nr.169, poz. 1078) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Opera Wrocławska ,
50- 066 Wrocław,
ul. Świdnicka 35
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942
TEL: (071) 370-88-50
FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej :
<http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> od dnia 26.10.2010
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**
dla części I :od 18 listopada 2010 r do 21 listopada 2010 r
dla części II: od 16 listopada 2010 r do 21 listopada 2010 r
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wrocławskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
- 1.7.1 Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:
Część I – Usługa transportu osobowego
Część II – Usługa transportu ciężarowego

2 Opis procedury zamówienia.

- 2.1 Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3 Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
 - spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.

4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr (071) 370 88 52 podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania, w terminie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie (bez wskazywania pytającego) zamieści na swej stronie internetowej.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania

4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieści je w BZP.W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym: Pan Henryk Lidtke tel. (071) 370 88 50, w zakresie proceduralnym: Pani Marzena Malinowska tel. (071) 370 89 50.

5. Formuła ceny ofertowej.

5.1. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

5.2 Wykonawca, zależnie od części na którą składana jest oferta, zobowiązany jest podać w ofercie cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w zał. Nr 2 do IDW -Opisie Przedmiotu Zamówienia i w zakresie określonym w Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących Załącznik Nr.1 do IDW.

5.3 Wykonawca winien wyliczyć cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 5.5 Dla każdej pozycji przedmiotu dostawy należy określić odpowiednio cenę jednostkową netto (kolumna nr 1), stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 2), wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 3), a następnie cenę jednostkową brutto w złotych (kolumna nr 4).
- 5.6 Dla części 1 i 2 cena ofertowa stanowiąca kryterium wyboru oferty stanowi sumę cen za elementy składowe tworzące całość danej części zamówienia zgodnie z OPZ.

6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

7. Koszt sporządzenia oferty.

- 7.1 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Okres związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą nie dłużej niż o kolejne 60 dni. Powyższą deklarację Wykonawca może złożyć z własnej inicjatywy.

9. Postać oferty.

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić Formularz Kwalifikacyjny i Ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Formularz Kwalifikacyjny i Oferta muszą mieć formę pisemną i być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby formularz kwalifikacyjny i oferta były napisane na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTA były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTĘ składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich wspólników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO wraz z załącznikami I OFERTY były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO I OFERTY muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty i Formularza Kwalifikacyjnego w pkt 4 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem

„tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**,

10.3 Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt.10.2 ppkt.2) IDW** składa dokument lub **dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

10.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem**

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

- 10.5 Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 10.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 10.7 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 10.2 mające potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Termin i miejsce składania ofert.

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
pok. Nr 552 do dnia 03.11.2010 do godz. 10.00**

- 11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- 12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA TRANSPORT OSOBOWY/
CIEŻAROWY DLA POTRZEB OPERY WROCŁAWSKIEJ NA CZĘŚĆ, NIE
OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.11.2010 GODZ. 10.30**

- 12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie odrębnie dla każdej części odrębnie, według kryterium **najniższa cena**.

13.2 Zamawiający za najkorzystniejszą dla każdej części uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę.

14. Otwarcie i ocena ofert.

14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **03.11.2010 o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552

14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe brutto.

14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.

14.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna :

- a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;
- b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
- c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.

2) **inne omyłki o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp**

15. Unieważnienie postępowania.

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Ogłoszenie wyniku postępowania.

16.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców ,którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie innych ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania.

16.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o czynnościach opisanych w pkt 16.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ, Zamawiający prześle za pośrednictwem faksu. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt jego otrzymania.

16.3 Informacje o których mowa w pkt 16.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Istotne Postanowienia Umowy.

17.1. Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

18. Wadium

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający podpisze umowę na daną część zamówienia z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

19.2 W przypadku złożenia tylko jednej oferty, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ.

19.3 Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.

19.4 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

20. Środki odwoławcze.

20.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Pzp.

20.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

a) odwołanie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

b) skarga do sądu.

20.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest **dochować wyłącznie formy pisemnej.**