



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013

PN/25/10

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Zintegrowany system informatyczny**

**i modernizacja sprzętu komputerowego Opery Wrocławskiej”**

**Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego**

**na lata 2007 – 2013**

Priorytet 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)” Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”

| Lp. | Wykaz dokumentacji                                     | Nr załącznika   |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | SIWZ   |                 |
| 2.  | Formularz ofertowy                                     | Załącznik nr 1  |
| 3.  | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp                     | Załącznik nr 2  |
| 4.  | Oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp                     | Załącznik nr 3  |
| 5.  | Oświadczenie dla osób fizycznych z art. 24 ust. 2 uPzp | Załącznik nr 3a |
| 6.  | Wzór umowy   | Załącznik nr 4  |
| 7.  | Wykaz wykonanych dostaw                                | Załącznik nr 5  |
| 8.  | Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia          | Załącznik nr 6  |
| 9.  | Formularz cenowy                                       | Załącznik nr 7  |
| 10. | Wykaz osób zespołu realizującego zamówienie            | Załącznik nr 8  |

ZATWIERDZAM  
Janusz Słoniowski  
Zastępca Dyrektora  
Opery Wrocławskiej

Wrocław, wrzesień 2010 r.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia powyżej równowartości 193 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r – Kodeks cywilny.

2. Zamawiającym jest:

Opera Wroclawska

ul. Świdnicka 35

50-066 Wrocław

NIP: 8960005526

REGON: 000278942

Adres internetowy: <http://www.opera.wroclaw.pl/>

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

1.1. *Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie sprzętu komputerowego i zintegrowanego systemu informatycznego dla Opery Wrocławskiej w ramach realizacji projektu:*

### **„Zintegrowany system informatyczny**

### **i modernizacja sprzętu komputerowego Opery Wrocławskiej”**

**Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego**

**na lata 2007 – 2013**

Priorytet 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego

Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)” Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”

1.2. Zamówienie obejmuje:

1.2.1 Zintegrowany System Informatyczny – oprogramowanie:

- Finanse Księgowość
- Kadry i Płace
- Administracja
- System sprzedaży i rezerwacji biletów

- Magazyn i sprzedaż
- Zarządzanie Projektami
- Sprzedaż i rezerwacja biletów (w tym online)
- Magazyny (dekoracji, kostiumów, itp.)
- Archiwum
- Biblioteka
- System skanowania przetwarzania i obiegu dokumentów
- System Zarządzania Zasobami
- Oprogramowanie do wirtualizacji
- Oprogramowanie do archiwizacji

1.2.2 Zintegrowany system Informatyczny – sprzęt (serwerownia)

1.2.3 Indywidualne zestawy komputerowe oraz urządzenia drukujące.

1.2.4 Oprogramowanie dla komputerów wraz z licencjami.

1.2.5 Zintegrowany system informatyczny - wdrożenie

1.3. Przedmiotem dostawy muszą być wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, nie używane. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu nie posiadającego atestów i certyfikatów obowiązujących na rynku polskim i europejskim, oraz pochodzącego spoza oficjalnego kanału sprzedaży producenta sprzętu.

#### 1.4. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz informacje o ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 6 i 7 do niniejszej SIWZ.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

- |             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 302 36000-2 | Różny sprzęt komputerowy   |
| 48000000-8  | Oprogramowanie komputerowe |
| 30213100-6  | Komputery przenośne        |
| 30213300-8  | Komputery biurkowe         |
| 30232110-8  | Drukarki laserowe          |

3. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Ewentualne, wskazane nazwy własne stanowią przykładowe produkty spełniające wymogi Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przez równoważny należy rozumieć sprzęt lub oprogramowanie o parametrach i funkcjonalności, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż określone w SIWZ.

Przedstawione wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne, funkcjonalne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły postawę oceny ewentualnych ofert równoważnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań, a także podanie pełnych nazw, modelu, producenta.

5. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 6 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.

6. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

15. Uwzględniając treść art. 93 ust. 1a pkt 1) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Do 27.12.2010 dostawa:

1. Zintegrowanego Systemu Informatycznego – oprogramowania (pkt. 1 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ):

- Finanse Księgowość
- Kadry i Płace
- Administracja
- System sprzedaży i rezerwacji biletów
- Magazyn i sprzedaż
- Zarządzanie Projektami
- Sprzedaż i rezerwacja biletów (w tym online)
- Magazyny (dekoracji, kostiumów, itp.)
- Archiwum
- Biblioteka
- System skanowania przetwarzania i obiegu dokumentów
- System Zarządzania Zasobami
- Oprogramowanie do wirtualizacji
- Oprogramowanie do archiwizacji

2. Zintegrowanego systemu Informatycznego – sprzętu (pkt. 2 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ)

3. Indywidualnych zestawów komputerowych oraz urządzeń drukujących. (pkt. 4 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ)

4. Oprogramowania dla komputerów wraz z licencjami. (pkt. 5 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ)

Do 31.03.2011 wdrożenie i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (pkt. 3 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ).

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

-spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego wraz z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego odpowiadające swoim rodzajem i wielkością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

**Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego wraz z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a). Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.: **co najmniej 6 osób**, w tym:

i) co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w charakterze kierownika wdrażania w co najmniej 3 wdrożeniach zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz znajomość przynajmniej jednej metodyki zarządzania projektami potwierdzoną posiadaniem zaświadczenia lub certyfikatu Prince2, PMBoK, IPMA lub równoważnego,

ii) co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie, w co najmniej 3 wdrożeniach zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego,

iii) pozostałe osoby posiadające doświadczenie, w co najmniej 1 wdrożeniu zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego, oraz posiadającymi łącznie jako zespół następujące certyfikaty: VMware Certified Professional (VCP) lub równoważnego przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do VMware, Microsoft SQL Server – Implementation and Maintenance lub równoważnego w przypadku zaoferowania serwera bazy danych inngo niż MS SQL Serwer, Microsoft Certified Technology Specialist, Microsoft Certified Professional, Developing XML Web Services and Server Components with Microsoft Visual C#.NET and the Microsoft .NET Framework, Developing and Implementing Web Applications with Microsoft Visual C#.NET and Microsoft Visual Studio .NET lub równoważnych w przypadku zaoferowania systemów operacyjnych serwerów innych niż MS Windows 2008 Serwer, MS Exchange i platformy serwera WWW innej niż IIS i .NET, jeśli dostawca nie będzie jednocześnie autorem Zintegrowanego Systemu Zarządzania, to również odpowiednie certyfikaty poświadczające kwalifikacje w zakresie proponowanego systemu)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

a) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN**;

b) Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,- zł.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **V. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE IV SIWZ**

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1).Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ

2).Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

2.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia warunków szczegółowych dotyczących art.22 ust.1 PZP,o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dodatkowo jeżeli

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia należy załączyć dokumenty podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy takie jak w paragrafie VI pkt. 2 ppkt. 1 - 6.

## **VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW I INNYCH DOKUMENTÓW**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 2 do SIWZ);

2) W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie (dokumenty te należy oznaczyć liczbami porządkowymi odpowiadającymi pozycji dostaw umieszczonych w wykazie). Zdolność techniczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 1.000.000,- zł

4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości co najmniej **1.000.000,- zł** wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Sytuacja finansowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.



5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, wymienionych w ww. wykazie. Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. SIWZ, tj.: należy wskazać co najmniej 6 osób, w tym:

- a) co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w charakterze kierownika wdrażania w co najmniej 3 wdrożeniach zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego,
- b) co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie w co najmniej 3 wdrożeniach zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego,
- c) pozostałe osoby posiadające doświadczenie w co najmniej 1 wdrożeniu zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

6) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z potencjałem ludzkim w postaci ich szczegółowego wykazu, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, a w szczególności wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami (Załącznik nr 8 do SIWZ),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed (Załącznik 3a do SIWZ);
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt 2 (ppkt 1-6). Dokumenty wymienione w pkt 1 (ppkt 1-2) podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

1) w rozdziale VI w punkcie 2 ppkt 2)-4) i ppkt 6) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) w rozdziale VI w punkcie 2 ppkt 5) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp

5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 ppkt 1)a) i pkt 4 ppkt 1)c) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 ppkt 1) b) niniejszej SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego :

1) Formularz cenowy (Załącznik nr 7 do SIWZ),

9. Inne dokumenty:

1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),

2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo, w formie oryginału, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;

4) Wstępny harmonogram obejmujący swoim zakresem wykonanie audytu przedwdrożeniowego,

dostawę sprzętu i oprogramowania wraz z licencjami oraz przygotowania harmonogramu wdrożenia zgodny z terminami założonymi w SIWZ i wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

5) Wstępny projekt realizacji wdrożenia prezentujący zaproponowaną metodykę wdrożenia.

## **VII. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem nr 071 370-88-52 lub na piśmie na adres:

Opera Wroclawska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław

z dopiskiem: Dostawa sprzętu komputerowego i zintegrowanego systemu informatycznego dla Opery Wrocławskiej. Nr postępowania: PN/25/10.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie fakt jego otrzymania bez dodatkowego wezwania.

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Zastępca dyrektora – Pełnomocnik ds. Inwestycji - Kazimierz Budzanowski, / tel. 71 370 88 50.

Gł. Specjalista ds. Informatyki – Robert Skrzypczyński / tel. 71 370 88 88

6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **VIII. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 28.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Opery Wrocławskiej:  
PKO Bank Polski  
nr konta: 07 1020 5226 0000 6002 0323 1701  
z dopiskiem: Wadium na postępowanie pn.: Dostawa sprzętu komputerowego i zintegrowanego systemu informatycznego dla Opery Wrocławskiej. Nr postępowania: PN/25/10.  
Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w budynku Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju nr 552 do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
6. Wadium winno obejmować cały okres czasu związania ofertą.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umów.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzone ściśle z postanowieniami niniejszej specyfikacji.

2. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

14. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Zamawiającego, oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony pn:

„Zintegrowany system informatyczny i modernizacja sprzętu komputerowego Opery Wrocławskiej”  
Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet 6  
„Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)”  
Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”. Nr postępowania: PN/25/10.

Nie otwierać przed 29.10.2010 r. przed godz. 10:00.

## **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia 29.10.2010r. do godziny 08:30 w budynku Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju nr 552.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2010r. o godzinie 10:00 w budynku Opery Wrocławskiej

przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju n 552.

9. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zbadanie nienaruszalności ofert,
- otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
- ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.

10. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

11. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

2. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku: wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych netto i ilości sprzętu (przedstawionych w Formularzu cenowym – Załącznik nr 7 do SIWZ), powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Cena podana w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) jest kwotą brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT (22%) i wszystkimi kosztami, zgodnie z pkt 1 niniejszego Rozdziału.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.



5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do postania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

### **XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- błędne zsumowanie w Formularzu cenowym (Załącznik nr 7) wartości netto i kwoty podatku VAT ,
- błędne obliczenie w Formularzu cenowym (Załącznik nr 7) kwoty prawidłowo podanej stawki podatku VAT – Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

- rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie,

## **XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
6. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

## **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik nr 4 do SIWZ, zamawiający zamieści wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zmiany postanowień zawartych umów możliwe będą pod warunkiem wystąpienia okoliczności określonych w umowach.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### 1. Ogólne.

a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- Odwołanie do Prezesa Urzędu

- Skarga do sądu

### 2. Odwołanie

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

### 3. Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.