



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013

PN/25/10

Na podstawie art.38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, Zamawiający uwzględniając fakt dokonania zmiany treści ogłoszenia (art.12a ust.2 pkt.1 Pzp) zamieszcza poniżej jednolity tekst SIWZ uwzględniający wprowadzone zmiany. Przedmiotowe zmiany zostały w tekście zaznaczone kolorem niebieskim.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„Zintegrowany system informatyczny

i modernizacja sprzętu komputerowego Opery Wrocławskiej”

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego

na lata 2007 – 2013

Priorytet 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)” Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”

Lp.	Wykaz dokumentacji	Nr załącznika
1.	SIWZ	
2.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
3.	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp	Załącznik nr 2
4.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp	Załącznik nr 3
5.	Oświadczenie dla osób fizycznych z art. 24 ust. 2 uPzp	Załącznik nr 3a
6.	Wzór umowy	Załącznik nr 4
7.	Wykaz wykonanych dostaw	Załącznik nr 5
8.	Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 6
9.	Formularz cenowy	Załącznik nr 7

10.	Wykaz osób zespołu realizującego zamówienie	Załącznik nr 8
-----	---	----------------

Z A T W I E R D Z A M
Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opery Wrocławskiej

Wrocław, wrzesień 2010 r.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 193 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, Nr 169, poz. 1078)zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Zamawiającym jest:

Opera Wroclawska

ul. Świdnicka 35

50-066 Wrocław

NIP: 8960005526

REGON: 000278942

Adres internetowy: <http://www.opera.wroclaw.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

1.1. *Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie sprzętu komputerowego i zintegrowanego systemu informatycznego dla Opery Wrocławskiej w ramach realizacji projektu:*

„Zintegrowany system informatyczny

i modernizacja sprzętu komputerowego Opery Wrocławskiej”

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego

na lata 2007 – 2013

Priorytet 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego

Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)” Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”

1.2. Zamówienie obejmuje:

1.2.1 Zintegrowany System Informatyczny – oprogramowanie:

- Finanse Księgowość
- Kadry i Płace
- Administracja
- Magazyn i sprzedaż

- Zarządzanie Projektami
- System sprzedaży i rezerwacji biletów (w tym online)
- Magazyny (dekoracji, kostiumów, itp.)
- Archiwum
- Biblioteka
- System skanowania przetwarzania i obiegu dokumentów
- System Zarządzania Zasobami
- Oprogramowanie do wirtualizacji
- Oprogramowanie do archiwizacji

1.2.2 Zintegrowany System Informatyczny – sprzęt (serwerownia)

1.2.3 Indywidualne zestawy komputerowe oraz urządzenia drukujące.

1.2.4 Oprogramowanie dla komputerów wraz z licencjami.

1.2.5 Zintegrowany system informatyczny – wdrożenie.

1.3. Przedmiotem dostawy muszą być wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, nie używane. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu nie posiadającego atestów i certyfikatów obowiązujących na rynku polskim i europejskim lub dokumentów równoważnych im pod względem treści które owe atesty i certyfikaty potwierdzają oraz pochodzącego spoza oficjalnego kanału sprzedaży producenta sprzętu.

1.4. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz informacje o ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 6 i 7 do niniejszej SIWZ.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

2.1 Kod wiodący: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

2.2 Kody uzupełniające: 48820000-2 Serwery

30200000-1 Komputery

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

32420000-3 Urządzenia sieciowe

3. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej - określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Ewentualne, wskazane nazwy własne stanowią przykładowe produkty spełniające wymogi Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przez równoważny należy rozumieć sprzęt lub oprogramowanie o parametrach i funkcjonalności, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż określone w SIWZ.

Przedstawione wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne, funkcjonalne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły postawę oceny ewentualnych ofert równoważnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, stanowiących minimum techniczne, funkcjonalne i jakościowe, a także podanie pełnych nazw, modelu, producenta.

5. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 6 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry i zostać zaoferowany w ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, opisanej w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

6. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały wymagany asortyment przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

15. Uwzględniając treść art. 93 ust. 1a pkt 1) Ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – dwa etapy:

- Do 29.12.2010 r. dostawa:

1. Zintegrowanego Systemu Informatycznego – oprogramowania (pkt. 1 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ):

- Finanse Księgowość
- Kadry i Płace
- Administracja
- Magazyn i sprzedaż
- Zarządzanie Projektami
- System sprzedaży i rezerwacji biletów (w tym online)
- Magazyny (dekoracji, kostiumów, itp.)
- Archiwum
- Biblioteka
- System skanowania przetwarzania i obiegu dokumentów
- System Zarządzania Zasobami
- Oprogramowanie do wirtualizacji
- Oprogramowanie do archiwizacji

2. Zintegrowanego systemu Informatycznego – sprzętu (pkt. 2 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ).

3. Indywidualnych zestawów komputerowych oraz urządzeń drukujących. (pkt. 4 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ).

4. Oprogramowania dla komputerów wraz z licencjami. (pkt. 5 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ).

- Do 31.03.2011 r. wdrożenie i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (pkt. 3 w tabeli Załącznika nr 7 do SIWZ).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Pzp,

B) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego wraz z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego odpowiadające swoim rodzajem i wielkością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego wraz z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmującego co najmniej moduły: Finanse Księgowość, Kadry i Płace, Administracja, Magazyn i sprzedaż, Zarządzanie Projektami o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.

Uwaga: Dla wartości zamówienia wskazanej powyżej w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia dotyczącego niniejszego postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.: **co najmniej 6 osób**, w tym:

a) co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w charakterze kierownika wdrażania w co najmniej 3 wdrożeniach zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmującego co najmniej moduły: Finanse Księgowość, Kadry i Płace, Administracja, Magazyn i sprzedaż, Zarządzanie Projektami,

b) co najmniej dwie osoby z wyższym wykształceniem informatycznym posiadające doświadczenie, w co najmniej 2 wdrożeniach zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmującego co najmniej moduły: Finanse Księgowość, Kadry i Płace, Administracja, Magazyn i sprzedaż, Zarządzanie Projektami,

c) pozostałe co najmniej trzy osoby z wyższym wykształceniem informatycznym posiadające doświadczenie, w co najmniej 1 wdrożeniu zaoferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmującego co najmniej moduły: Finanse Księgowość, Kadry i Płace, Administracja, Magazyn i sprzedaż, Zarządzanie Projektami

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

a) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN**;

b) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,- zł.

Uwaga: Dla wartości wskazanych w punkcie a) i b) powyżej w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmuje przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia dotyczącego niniejszego postępowania.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C) Oferowane dostawy i usługi muszą spełniać wymagania zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6, 7 do SIWZ)

V. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE IV SIWZ

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- 1).Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ
- 2).Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

2.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia warunków szczegółowych dotyczących art.22 ust.1 Ustawy PZP, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dodatkowo jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia należy załączyć dokumenty podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy takie jak w paragrafie VI pkt. 2 ppkt. 1 - 6.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy Pzp a także spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 Ustawy Pzp).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW I INNYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- **w formie oryginału:**

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp. (załącznik nr 2 do SIWZ);

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), ***z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

2) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie** (załącznik nr 5 do SIWZ).

Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 1 pkt B ppkt 2 SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie (dokumenty te należy oznaczyć liczbami porządkowymi odpowiadającymi pozycji dostaw umieszczonych w wykazie).

Wiedza i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 2) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 1 pkt B ppkt 3 od lit. a do lit. c niniejszej SIWZ.

Potencjał osobowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniany łącznie. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

5) w przypadku polegania na potencjale osób innego podmiotu (dot. pkt 4) w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.

6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości co najmniej **1.000.000,- zł** wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Sytuacja finansowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

7) w przypadku polegania na zdolnościach finansowych innego podmiotu (dot. pkt 6) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.

UWAGA:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę co najmniej 1.000.000,- zł.

Sytuacja ekonomiczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego w/w dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

UWAGA :

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej (pkt 7) i ekonomicznej (pkt 8), wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c Ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

UWAGA :

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**, (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), **z wyjątkiem sytuacji dot. kopii dokumentów dotyczących innych**

podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 Ustawy Pzp, według Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp,

UWAGA: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

W przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby Wykonawcy i jednocześnie biorących udział w realizacji części zamówienia, podmioty te są zobowiązane do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania a określonych powyżej w pkt 1-6.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokument wymieniony w pkt 2 (ppkt 1-6).
- Dokumenty wymienione w pkt 1 (ppkt 2- 8) podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
- *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 (ppkt 1) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w pkt 2 (ppkt 1) Wykonawcy mogą złożyć:*

a) *wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*

albo

b) *odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców** są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii Wykazu zamówień/dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia Wykazu/dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w Wykazie/dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie), chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.*

4. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego działu:

1) ppkt 2), 4) 5), 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) ppkt 3)- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp,

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) i b) oraz w pkt 2) niniejszego pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit. c) niniejszego pkt 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. a – lit. b oraz ppkt 2) niniejszego pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Celem potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp i § 5 ust. 1 Rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda przedstawienia:

a) wypełnionego Formularza cenowego (Załącznik nr 7 do SIWZ).

b) Studium przedstawiające metodologię prowadzenia wdrożenia (sporządzonego według zasad określonych w załączniku nr 6 do SIWZ)

c) Wstępnego harmonogramu (sporządzonego według zasad określonych w załączniku nr 6 do SIWZ)

VII. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem nr 071 370-88-52 lub na piśmie na adres:

Opera Wroclawska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław

z dopiskiem: Dostawa sprzętu komputerowego i zintegrowanego systemu informatycznego dla Opery Wrocławskiej. Nr postępowania: PN/25/10.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie fakt jego otrzymania bez dodatkowego wezwania.

4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pełnomocnik ds. Inwestycyjnych - Kazimierz Budzanowski, / tel. 71 370 88 50.

Gł. Specjalista ds. Informatyki – Robert Skrzypczyński / tel. 71 370 88 88

6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniana jest SIWZ.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ i w swojej siedzibie.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 28.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Opery Wrocławskiej:

PKO Bank Polski

nr konta: 07 1020 5226 0000 6002 0323 1701

z dopiskiem: Wadium na postępowanie pn.: Dostawa sprzętu komputerowego i zintegrowanego systemu informatycznego dla Opery Wrocławskiej. Nr postępowania: PN/25/10.

Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w budynku Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju nr 552 do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.

6. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą – zostaje wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzone ściśle z postanowieniami niniejszej SIWZ.

2. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć:

- komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- opis środków stosowanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej

jakości realizowanego zamówienia na który składa się: Studium przedstawiające metodologię prowadzenia wdrożenia (sporządzonego według zasad określonych w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz Wstępnego harmonogramu (sporządzonego według zasad określonych w załączniku nr 6 do SIWZ),

- wymagane pełnomocnictwa.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty chyba, że ustanowili oni do tych czynności pełnomocnika.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie

ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

14. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Zamawiającego, oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony pn:

„Zintegrowany system informatyczny i modernizacja sprzętu komputerowego Opery Wrocławskiej”
Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet 6
„Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)”
Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”. Nr postępowania: PN/25/10.

Nie otwierać przed 19.11.2010 r. przed godz. 10:00.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia 19.11.2010r. do godziny 08:30 w budynku Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju nr 552.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2010r. o godzinie 10:00 w budynku Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju n 552.

9. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zbadanie nienaruszalności ofert,
- otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
- ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.

10. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Pzp, zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

11. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli wykonawca to zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert) w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

2. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku: wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że

trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych netto i ilości sprzętu (przedstawionych w Formularzu cenowym – Załącznik nr 7 do SIWZ), powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Cena podana w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) jest kwotą brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT (22%) i wszystkimi kosztami, zgodnie z pkt 1 niniejszego Rozdziału.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do postania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna w szczególności:

- błędne zsumowanie w Formularzu cenowym (Załącznik nr 7) wartości netto i kwoty podatku VAT ,

- błędne obliczenie w Formularzu cenowym (Załącznik nr 7) kwoty prawidłowo podanej stawki podatku VAT – Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

- rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom Ustawy Pzp,

b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,

c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Ustawy Pzp tj. terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) Ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta .

6. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Jako odrębny załącznik nr 4 do SIWZ, zamawiający zamieści wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Zmiany postanowień zawartych umów możliwe będą pod warunkiem wystąpienia okoliczności określonych w umowie.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.