

OPERA WROCŁAWSKA
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na

„NADZÓR NAD TRANSPORTEM DEKORACJI OPERY
WROCŁAWSKIEJ”

znak postępowania: PN/24/10

CPV: 63000000-9
63110000-3
63710000-9

ZATWIERDZIŁ

Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opery Wrocławskiej

WROCŁAW, wrzesień 2010r

INFORMACJE OGÓLNE

Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
Załącznik nr 1 do IDW	Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
Załącznik nr 2 do IDW	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ KWALIFIKACYJNY WRAZ ZE STANOWIĄCYMI JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAŁĄCZNIKAMI
Załącznik nr 1 do FK	Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 2 do FK	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik Nr 3 do FK	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)
ROZDZIAŁ III	OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010r Nr.113, poz.759) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Opera Wroclawska ,
50- 066 Wrocław,
ul. Świdnicka 35
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942
TEL: (071) 370-88-50
FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej:
<http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> od dnia 13.09.2010
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 października 2010 r. do dnia 30 czerwca 2011 r
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wroclawskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Opis procedury zamówienia.

- 2.1. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3 Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy w szczególności:
 - 3.1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 100 000,00 złotych.
- 3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej

sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.3 Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: spełnia /nie spełnia.

4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.

4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:

1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr (071) 370 88 52 podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania, w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie (bez wskazywania pytającego) zamieści na swej stronie internetowej.

3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania

4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieści je w BZP.W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym: Pan Wiktor Rakowski tel 501-313-254, w zakresie proceduralnym: Pani Marzena Malinowska tel. (071) 370 89 50.

5. Formuła ceny ofertowej.

5.1. Przyjęta cena ofertowa ma formę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego uwzględniającego zrealizowanie wszystkich czynności wymienionych w załączniku 2 (Opis Przedmiotu Zamówienia – szczegółowy zakres usług) oraz wszystkich czynności wymienionych w załączniku nr.1 (Istotne Postanowienia Umowy) do IDW.

5.2. Cena ofertowa stanowiąca kryterium wyboru oferty jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT

5.3. Należy określić najpierw miesięczną ryczałtowa cenę ofertową netto (kolumna nr 2), stawkę podatku VAT w procentach (kolumna nr 3) wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 4), miesięczną cenę ofertową brutto w złotych (kolumna nr 5). a następnie całkowitą cenę ofertową brutto za okres 9 miesięcy (kolumna nr 6)

5.4. Cena ofertowa będąca kryterium wyboru oferty stanowi wynagrodzenie za przedmiot umowy w okresie 9 m-cy.

5.5. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi.

5.6 Wykonawca podając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić obowiązującą stawkę podatku VAT dla usługi będącem zamówienia.

6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Koszt sporządzenia oferty.

7.1 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Okres związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą nie dłużej niż o kolejne 60 dni. Powyższą deklarację Wykonawca może złożyć z własnej inicjatywy.

9. Postać oferty.

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić Formularz Kwalifikacyjny i Ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Formularz Kwalifikacyjny i Oferta muszą mieć formę pisemną i być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby formularz kwalifikacyjny i oferta były napisane na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTA były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTĘ składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich współników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO wraz z załącznikami I OFERTY były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO I OFERTY muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty i Formularza Kwalifikacyjnego w pkt 4 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem „tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

10. Oświadczenia i dokumenty WYKONAWCY

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Formularza Kwalifikacyjnego następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.1.1. Oświadczenie (druk), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) powyższe oświadczenie podpisuje Lider.
 - 10.1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższy dokument.
- b) W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 10.1.3 Pełnomocnictwo dla Lidera lub pełnomocnika, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub Lidera.
- 10.1.4 Oświadczenie (druk), o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe oświadczenie.
- 10.1.5 Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 , wraz z dowodem jej opłacenia jeżeli nie wynika to wprost z treści polisy.
- 10.1.6 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa wyżej dostarczy jego kserokopię, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną na każdej stronie kserokopii. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- 10.1.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP to zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 10.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11. Termin i miejsce składania ofert.

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
pok. Nr 552 do dnia 21.09.2010 do godz. 11.00**

- 11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- 12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „NADZÓR NAD TRANSPORTEM DEKORACJI OPERY WROCŁAWSKIEJ” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.09.2010 GODZ. 11.30

- 12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.

- 13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie według kryterium **najniższa cena.**

14. Otwarcie i ocena ofert.

- 14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **21.09.2010 o godz.11.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552
- 14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe brutto.
- 14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy.
- 14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.
- 14.6 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna:
 - a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;
 - b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.
 - 2) **inne omyłki, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp**

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Ogłoszenie wyniku postępowania.

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie innych ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
- 16.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o czynnościach opisanych w pkt 16.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ, Zamawiający prześle za pośrednictwem faksu. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt jego otrzymania.
- 16.3 Informacje o których mowa w pkt 16.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Istotne Postanowienia Umowy.

- 17.1. Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

18. Wadium

- 18.1 Wadium w kwocie: **2 000,00 zł** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 18.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 18.2.1 pieniądzu;
 - 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 18.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr. 42, poz. 275)
- 18.3 Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy przetargu,
Nr: dla podmiotów krajowych: 48 1020 5226 0000 6802 0351 7497, dla podmiotów zagranicznych kod swift: BPKOPLPW , nr iban: PL 48 1020 5226 0000 6802 0351 7497.
- Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na ww. rachunek należy dołączyć do oferty** (jest to warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego).
Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli przed upływem terminu składania ofert bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.
- 18.4 Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych w pkt. 18.2.2 -18.2.5, winno być wystawione na Zamawiającego mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. **Oryginał dokumentu wadialnego ma być zdeponowany w kasie Opery Wrocławskiej**

(pok.537). Do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

- 18.5 Wadium musi być ważne przez co najmniej 30 dni od terminu składania ofert i musi być wystawione na żadaną w pkt. 18.1 kwotę. W wyjątkowych przypadkach, przed upływem okresu ważności, Zamawiający może poprosić wykonawców o przedłużenie tego okresu o określoną liczbę dni, nie więcej jednak niż 60, powyższą czynność Wykonawca może również dokonać z własnej inicjatywy.
- 18.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, w sytuacjach opisanych w art.46 Pzp.
- 18.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 18.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- (i) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - (iii) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

19. Udzielenie zamówienia.

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryterium określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 19.2 W przypadku złożenia tylko jednej oferty, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ.
- 19.3 Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.
- 19.4 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

20. Środki odwoławcze.

- 20.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Pzp.
- 20.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
- a) odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - b) skarga do sądu.
- 20.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest **dochować wyłącznie formy pisemnej**