

**OPERA WROCŁAWSKA**  
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na

**„MONTAŻ, OBSŁUGA I DEMONTAŻ KONSTRUKCJI TRYBUN NA  
POTRZEBY SPEKTAKLU OPEROWEGO TURANDOT”**

znak postępowania: PN/18/10

CPV: 44 21 00 00-5

**ZATWIERDZIŁ**

Janusz Słoniowski  
Zastępca Dyrektora  
Opary Wrocławskiej

WROCŁAW, maj 2010r

## INFORMACJE OGÓLNE

Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)</b>
Załącznik nr 1 do IDW	Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
Załącznik nr 2 do IDW	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>FORMULARZ KWALIFIKACYJNY WRAZ ZE STANOWIĄCYMI JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAŁĄCZNIKAMI</b>
Załącznik nr 1 do FK	Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 2 do FK	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp )
Załącznik Nr 3 do FK	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp )
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>OFERTA</b>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1420, Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Dz. U. z 2009 r. Nr 65, poz. 545, Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742, Dz. U z 2009r. Nr 159 poz. 1241, Dz. U z 2009r. Nr 206, poz.1591, Nr 223, poz. 1778) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **1. Informacja o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest Opera Wroclawska ,  
50- 066 Wroclaw,  
ul. Świdnicka 35  
NIP: 896-000-55-26  
REGON: 000 278 942  
TEL: (071) 370-88-50  
FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej :  
<http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> od dnia 11.05.2010
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. Wymagany termin wykonania zamówienia: od ..... do .....
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wroclawskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

### **1 Opis procedury zamówienia.**

- 2.1 Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

### **3 Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 3.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy.
- 3.2 Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3.4 Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: spełnia /nie spełnia.

#### **4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.**

- 4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:
  - 1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr (071) 370 88 52 podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania, w terminie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
  - 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie ( bez wskazywania pytającego ) zamieści na swej stronie internetowej.
  - 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania
- 4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieści je w BZP. W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym : Pan Henryk Lidtke tel (071) 370 88 63, w zakresie proceduralnym: Pan Piotr Karek tel. (071) 370 89 47.

#### **5. Formuła ceny ofertowej.**

- 5.1. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi.
- 5.2 Wykonawca, zobowiązany jest podać w ofercie cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.3 Wykonawca winien wyliczyć cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5.5 Należy określić odpowiednio cenę jednostkową netto (kolumna nr 1), stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 2), wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 3), a następnie cenę jednostkową brutto w złotych (kolumna nr 4).

#### **6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.**

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **7. Koszt sporządzenia oferty.**

- 7.1 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **8. Okres związania ofertą.**

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 60 dni. Powyższą deklarację Wykonawca może złożyć z własnej inicjatywy.

#### **9. Postać oferty.**

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić Formularz Kwalifikacyjny i Ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Formularz Kwalifikacyjny i Oferta muszą mieć formę pisemną i być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby formularz kwalifikacyjny i oferta były napisane na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTA były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTĘ składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich współników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO wraz z załącznikami I OFERTY były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO I OFERTY muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty i Formularza Kwalifikacyjnego w pkt 4 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem „tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

## **10. Oświadczenia i dokumenty WYKONAWCY**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Formularza Kwalifikacyjnego następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 10.1.1. Oświadczenie (druk), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.  
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) powyższe oświadczenie podpisuje Lider.
  - 10.1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,  
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższy dokument.
    - b) W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 10.1.3 Pełnomocnictwo dla Lidera lub pełnomocnika, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub Lidera.

- 10.1.4 Oświadczenie (druk), o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe oświadczenie.
- 10.1.5 Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem jej opłacenia.
- 10.1.6 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa wyżej dostarczy jego kserokopię, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną na każdej stronie kserokopii. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- 10.1.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP to zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 10.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

## **11. Termin i miejsce składania ofert.**

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,  
pok. Nr 552 do dnia 19.05.2010 do godz. 10.00**

11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **12. Opakowanie i oznakowanie oferty.**

12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „MONTAŻ, OBSŁUGĘ I DEMONTAŻ KONSTRUKCJI TRYBUN NA POTRZEBY SPEKTAKLU OPEROWEGO TURANDOT”NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2010 GODZ. 10.30**

12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.**

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie, według kryterium :

Lp.	Nazwa kryterium	waga
I	Cena ofertowa brutto	100%

13.2 Sposób dokonania oceny oferty

13.2.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

$$C1 = \frac{n}{w} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: n – najniższa cena ( brutto) za realizację przedmiotu zamówienia

w - cena badanej oferty ( brutto) za realizację przedmiotu zamówienia

C1 – ilość punktów wg kryterium „cena”

13.3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową zgodnie z przyjętym kryterium.

### **14. Otwarcie i ocena ofert.**

14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **19.05.2010 o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552

14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe brutto.

14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.

14.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna :

a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;

b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,

c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.

2) **inne omyłki o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp**

## **15. Unieważnienie postępowania.**

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 93 ust. 1 i również na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

## **16. Ogłoszenie wyniku postępowania.**

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie (przyznane punkty) innych ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
- 16.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o czynnościach opisanych w pkt 16.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ, Zamawiający prześle za pośrednictwem faksu. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt jego otrzymania.
- 16.3 Informacje o których mowa w pkt 16.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **17. Istotne Postanowienia Umowy.**

17.1. Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

## **18. Udzielenie zamówienia.**

- 18.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i na zasadach określonych art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 18.2 W przypadku złożenia tylko jednej oferty, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ.
- 18.3 Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.
- 18.4 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

## **19. Środki odwoławcze.**

- 19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Pzp.
- 19.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
- a) odwołanie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego
  - b) skarga do sądu.



19.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest dochować **wyłącznie formy pisemnej.**