

OPERA WROCŁAWSKA
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na

USŁUGĘ DRUKOWANIA DRUKÓW MAŁYCH I DRUKÓW DUŻYCH
NA POTRZEBY OPERY WROCŁAWSKIEJ

znak postępowania: PN/8/11

CPV: 79.81.00.00-5
79.82.00.00-8
79.82.30.00-9

ZATWIERDZIŁ

Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opery Wrocławskiej

WROCŁAW, marzec 2011r

INFORMACJE OGÓLNE

Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

| ROZDZIAŁ I | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do IDW | Istotne Postanowienia Umowy (IPU) |
| Załącznik nr 2 do IDW | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp) |
| Załącznik Nr 5 do SIWZ | Oświadczenie osoby fizycznej (zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) |
| Załącznik Nr 6 do SIWZ | Wykaz usług dla części I |
| Załącznik Nr 7 do SIWZ | Wykaz usług dla części II |
| ROZDZIAŁ II | OFERTA |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r Nr.113, poz.759 ,Nr.169, poz. 1078 , 2011r. Nr 5, poz,13, Nr.28 poz. 143) zwanej w dalszej części specyfikacji „ ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Opera Wroclawska ,

50- 066 Wroclaw,

ul. Świdnicka 35

NIP: 896-000-55-26

REGON: 000 278 942

TEL: (071) 370-88-50

FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o całkowitej szacunkowej wartości zamówienia poniżej 193 tys. euro. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem udzielanym w części.
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wroclawskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:
 - 1.7.1. Część 1 Druki małe
 - 1.7.2. Część 2 Druki duże

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca samodzielnie decyduje na ile części składa oferty.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2 Opis procedury zamówienia.

- 2.1 Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3 Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,**
 - **spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

3.2.1 Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

- 1) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA: w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łączne wykonanie z należytą starannością odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia:

A. Dla części 1:

- I. Druk wykonany na papierze 170 g, metodą druku 4+4, w oprawie klejonej

oraz

II Wykonanie z należytą starannością, usługi druku w ramach jednego zlecenia o wartości minimum 150.000 zł brutto

Uwaga: pkt I, pkt. II NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

B. Dla części 2;

I. Druk co najmniej 1 pozycji z asortymentu wymienionego w OPZ dla części 2, na którą składana jest oferta

oraz

II Wykonanie z należytą starannością, usługi druku w ramach jednego zlecenia o wartości minimum 30.000 zł brutto

Uwaga: pkt I, pkt. II NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

UWAGA: Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku wiedzy i doświadczenia odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.

3.2.2 W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.3 Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: spełnia /nie spełnia.

3.4 Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt.1) Wiedza i doświadczenie, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.

4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr (071) 370 88 52 podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania, w terminie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie (bez wskazywania pytającego) zamieści na swej stronie internetowej.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania

4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym: Pani Anna Leniart tel. (071) 370 89 09, w zakresie proceduralnym: Pani Marzena Malinowska tel. (071) 370 89 50.

5. Formuła ceny ofertowej.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wszystkie ceny brutto na asortymenty podane w danej części/-ciach na które składana jest oferta, oddzielnie za każdą część zamówienia opisanego w zał. Nr 2 do IDW – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5.2 Za prawidłowe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.

5.3 Podane przez Wykonawcę ceny mają uwzględniać wszystkie czynności do których jest zobowiązany Wykonawca w OPZ i IPU.

6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

7. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Okres związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą nie dłużej niż o kolejne 60 dni. Powyższą deklarację Wykonawca może złożyć z własnej inicjatywy.

9. Postać oferty.

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby oferta była podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich współników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty w pkt 7 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem „tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale 3 IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):

1) **oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ, Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykaz - odrębnie dla każdej części na którą składana jest oferta - wykonanych usług w zakresie druku (**Odpowiednio Załączniki Nr 6,7,)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku 3.2.1 SIWZ. **Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

10.2. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp., do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ,**

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ,**

10.3 Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt.10.3 ppkt.2)**

IDW składa dokument lub **dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- 10.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3 IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.**
- 10.5 Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 10.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 10.7 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 10.2 mające potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Termin i miejsce składania ofert.

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Opera Wroclawska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,

pok. Nr 552 do dnia 04.04.2011 do godz. 13.00

11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty.

12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

OFERTA NA WYBÓR WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PN.: „USŁUGA DRUKOWANIA DRUKÓW MAŁYCH I DRUKÓW DUŻYCH NA POTRZEBY OPERY WROCŁAWSKIEJ” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.04.2011 GODZ. 13.30

12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia odrębnie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

cena

100 %

13.2 Część I

13.2.1 Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-100 pkt. na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

C_{max} - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

C_1 : Punkty za ceny ulotek wersja 1: maksymalnie 12 pkt.,

$$C_1 = C_b / C_{max} \times 12 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_2 : Punkty za ceny ulotek wersja 2: maksymalnie 2 pkt.,

$$C_2 = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_3 : Punkty za ceny ulotek wersja 3: maksymalnie 2 pkt.,

$$C_3 = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_4 : Punkty za ceny ulotek wersja 4: maksymalnie 3 pkt.,

$$C_4 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_5 : Punkty za ceny ulotek wersja 5: maksymalnie 12 pkt.,

$$C_5 = C_b / C_{max} \times 12 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_6 : Punkty za ceny ulotek wersja 6: maksymalnie 2 pkt.,

$$C_6 = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_7 : Punkty za ceny ulotek wersja 7: maksymalnie 2 pkt.,

$$C_7 = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_8 : Punkty za ceny zaproszenia: maksymalnie 10 pkt.,

$$C_8 = C_b / C_{max} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_9 : Punkty za ceny repertuaru wersja 1: maksymalnie 3 pkt.,

$$C_9 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_{10} : Punkty za ceny repertuaru wersja 2: maksymalnie 3 pkt.,

$$C_{10} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$$

C₁₁: Punkty za ceny repertuaru wersja 3: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_{11} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₂: Punkty za ceny repertuaru wersja 4: maksymalnie 4 pkt.,
 $C_{12} = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₃: Punkty za ceny repertuaru wersja 5: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_{13} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₄: Punkty za ceny repertuaru wersja 6: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_{14} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₅: Punkty za ceny repertuaru wersja 7 : maksymalnie 5 pkt.,
 $C_{15} = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₆: Punkty za ceny repertuaru wersja 8: maksymalnie 4 pkt.,
 $C_{16} = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₇: Punkty za ceny repertuaru wersja 9: maksymalnie 4 pkt.,
 $C_{17} = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₈: Punkty za ceny repertuaru wersja 10: maksymalnie 6 pkt.,
 $C_{18} = C_b / C_{max} \times 6 \text{ pkt} \times 100\%$

C₁₉: Punkty za ceny programu: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_{19} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$

C₂₀ Punkty za ceny wizytówki: maksymalnie 1 pkt.,
 $C_{20} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt} \times 100\%$

C₂₁ Punkty za ceny biletu VIP: maksymalnie 1 pkt.,
 $C_{21} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt} \times 100\%$

C₂₂ Punkty za ceny afisza małego: maksymalnie 4 pkt.,
 $C_{22} = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt} \times 100\%$

C₂₃ Punkty za ceny kalendarza: maksymalnie 3 pkt.,

$$C_{23} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt} \times 100\%$$

C₂₄ Punkty za ceny teczki: maksymalnie 4 pkt.,

$$C_{24} = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt} \times 100\%$$

C₂₅ Punkty za ceny torby: maksymalnie 1 pkt.,

$$C_{25} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt} \times 100\%$$

25

$$P_1 = \sum_i C_i$$

13.3 Część II

13.3.1 Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-100 pkt. na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

C_{max} - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

C₁: Punkty za ceny plakatu: maksymalnie 35 pkt.,

$$C_1 = C_b / C_{max} \times 35 \text{ pkt} \times 100\%$$

C₂: Punkty za ceny afisza: maksymalnie 20 pkt.,

$$C_2 = C_b / C_{max} \times 20 \text{ pkt} \times 100\%$$

C₃: Punkty za ceny sztrafju: maksymalnie 10 pkt.,

$$C_3 = C_b / C_{\max} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

C₄: Punkty za ceny repertuaru: maksymalnie 35 pkt.,

$$C_4 = C_b / C_{\max} \times 35 \text{ pkt} \times 100\%$$

$$P_1 = \sum_i^4 C_i$$

13.4 Zamawiający za najkorzystniejszą dla każdej części uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową zgodnie z przyjętym kryterium cena 100 %.

14. Otwarcie i ocena ofert.

14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **04.04.2011 o godz.13.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552

14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe brutto.

14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.

14.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem

uzyskania zamówienia publicznego, złożyłyby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna :

- a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;
- b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
- c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.

2) inne omyłki o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp

15. Unieważnienie postępowania.

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Ogłoszenie wyniku postępowania.

16.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców ,którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie innych ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania.

16.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o czynnościach opisanych w pkt 16.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ, Zamawiający prześle za pośrednictwem faksu. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt jego otrzymania.

16.3 Informacje o których mowa w pkt 16.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Istotne Postanowienia Umowy.

17.1. Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę,
- zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- jeśli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
- korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- zmiana harmonogramu lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
- gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

17.3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

17.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

17.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

17.6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza

określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. Wadium

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający podpisze umowę na każdą część zamówienia odrębnie, chyba że Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część i oferty te uznano za najkorzystniejsze.

19.2 W przypadku złożenia tylko jednej oferty na daną część zamówienia, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ.

19.3. Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.

19.4 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

20. Środki ochrony prawnej

20.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Pzp.

20.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

a) odwołanie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

b) skarga do sądu.

20.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest **dochować wyłącznie formy pisemnej.**