

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:

## **„Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby Opery Wrocławskiej”**

**Postępowanie nr: PN/04/11**

<b>I.p.</b>	<b>Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ):</b>	<b>Nr załącznika</b>
1.	Instrukcja Dla Wykonawców ( IDW)	
2.	Formularz ofertowy	załącznik nr 1
3.	Opis przedmiotu zamówienia ( OPZ )	Załącznik nr 2
4.	Wzór umowy	załącznik nr 3
5.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	załącznik nr 4
6.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	załącznik nr 5
7.	Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp	załącznik nr5a
8.	Charakterystyka Hotelu	załącznik nr 6

**Z A T W I E R D Z A M:**

**WROCŁAW, luty 2011r.**

# Instrukcja Dla Wykonawców ( IDW)

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w procedurze dla zamówień o wartości zamówienia poniżej równowartości 193 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

### 2. Zamawiający:

**Opera Wroclawska**

**50-066 Wrocław**

**ul. Świdnicka 35**

**Tel. (+48)(71) 370-88-50**

**fax. (+48)(71) 370-88-52**

**NIP: 896-000-55-26**

**REGON: 000 278 942**

4. SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, na zasadach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Usługa

2. Klasyfikacja zgodnie z CPV:

2.1 Kod wiodący:

Nazwa	Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
<b>Usługi hotelarskie</b>	<b>55100000 -1</b>

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku Nr.2 do SIWZ

4. Hotel musi spełniać wymogi dla obiektów hotelowych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji w hotelu Wykonawcy w celu potwierdzenia czy hotel spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

### **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,**
  - spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:
  - 1).Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - 2).Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

### **V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):**

**1). oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,

**2).** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy P.z.p., do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:**

1). **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,

2). **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5a** do SIWZ,

**2.1** Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt.2 ppkt.2) IDW** składa dokument lub **dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

**2.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.**

**3.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2 rozdział V IDW mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie określone w pkt 1. ppkt. 1) rozdział V IDW. oraz dokumenty określone w pkt 1 ppkt 2).rozdział V IDW mają potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdz. IV pkt 1.SIWZ przez Wykonawców wspólnie.

**5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Zamawiający żąda załączenia do oferty wypełnionego załącznika nr.6: Charakterystyka Hotelu.**

**6. Inne dokumenty:**

1) **Formularz Ofertowy (złącznik nr 1 do SIWZ)**

2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.

- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - w formie oryginału .

## VI. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **za pośrednictwem faksu (+48)(71) 370-88-52 lub na piśmie**, na adres: Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem Nr. **(+48) 71 370-88-52**
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: Pan Marek Pieńkowski tel (+48) (071) 370 88 20, w zakresie proceduralnym: Pani Agnieszka Barczyk tel. (71) 370 89 47
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ i Ogłoszenia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## VII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przed terminem złożenia oferty.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzonymi ściśle z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Do Formularza Ofertowego Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ofertę (wypełniony Formularz Ofertowy), oświadczenia, wymagane dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą, adresem Zamawiającego,
  - oraz adnotacją:

**Przetarg nieograniczony pn:**

**„ Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby Opery Wrocławskiej”**

**Nr postępowania: PN/04/11**

**Nie otwierać przed dniem 03. 03. 2011r. przed godz. 10:30**

## **X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do Dnia **03.03.2011r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W

- przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
  5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
  6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2011r o godz. 10:30 w Operze Wrocławskiej, pok. Nr 552**
  8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
    - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    - zbadanie nienaruszalności ofert,
    - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
    - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
  9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
  10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
  11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. **Cenę oferty**, stanowi:

- **koszt noclegu ze śniadaniem za pokój jednoosobowy**,
- **koszt noclegu ze śniadaniem za pokój dwuosobowy**.

Podana cena ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (załącznik nr 3) i OPZ ( załącznik nr.2).

2. Cenę oferty o której mowa w pkt.1 należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku:

***UWAGA: Zaokrąglenia cen w należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.***

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia odrębnie.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował kryterium **ceny oferty** waga: **100%**
3. Kryterium cena ofertowa:
  - 3.1 Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie wg wzoru :
    - 3.1.1 wartość punktowa z podkryterium :cena za pokój jednoosobowy:  
$$A = 70 * C_{min} / C_n \times 100\% \text{ ( pkt)}$$
gdzie:  
**C<sub>min</sub>** – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy najniższa wśród oferowanych  
**C<sub>n</sub>** – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy badanej oferty,
      - 3.1.2 wartość punktowa podkryterium: cena za pokój dwuosobowy:  
$$B = 30 * C_{min_I} / C_{n_I} \times 100\% \text{ ( pkt)}$$
gdzie:  
**C<sub>min<sub>I</sub></sub>** – cena ofertowa (brutto) za pokój dwuosobowy najniższa wśród oferowanych  
**C<sub>n<sub>I</sub></sub>** – cena ofertowa (brutto) za pokój dwuosobowy badanej oferty,
4. Ocena łączna oferty: **C = A + B ( pkt )**

**5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

### **XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

### **XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,



uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3.do SIWZ**.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejsze ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 193 000 euro.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

## **XIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY**

1. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;
- d) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie dokonano.