

**OPERA WROCŁAWSKA**  
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na

**„USŁUGI DRUKOWANIA DLA POTRZEB OPERY  
WROCŁAWSKIEJ”**

znak postępowania: PN/03/10

CPV: 79.81.00.00.-5  
79.82.00.00.-8

**ZATWIERDZIŁ**

Janusz Słoniowski  
Zastępca Dyrektora  
Opery Wrocławskiej

WROCŁAW, Luty 2010r

## INFORMACJE OGÓLNE

Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)</b>
Załącznik nr 1	Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>FORMULARZ KWALIFIKACYJNY WRAZ ZE STANOWIĄCYMI JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAŁĄCZNIKAMI</b>
Załącznik nr 1	Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 2	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp )
Załącznik Nr 3	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp )
Załącznik Nr 4	Wykaz usług dla cz.1
Załącznik Nr 5	Wykaz usług dla cz. 2
Załącznik Nr 6	Wykaz usług dla cz. 3
Załącznik Nr 7	Wykaz usług dla cz. 4
Załącznik Nr 8	Wykaz usług dla cz. 5
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>OFERTA</b>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1420, Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Dz. U. z 2009 r. Nr 65, poz. 545, Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742, Dz. U z 2009r. Nr 159 poz. 1241, Dz. U z 2009r. Nr 206, poz.1591, Nr 223, poz. 1778) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Opera Wrocławska ,  
50- 066 Wrocław,  
ul. Świdnicka 35  
NIP: 896-000-55-26  
REGON: 000 278 942  
TEL: (071) 370-88-50  
FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej :  
<http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> od dnia **17.02.2010**
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wrocławskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
- 1.8. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 części:
  - 1.8.1 Część 1 Druki małe
  - 1.8.2 Część 2 Druki duże
  - 1.8.3 Część 3 Bilety wstępu
  - 1.8.4 Część 4 Plakaty typu billboard i citylight
  - 1.8.5 Część 5 Wydruki wielkoformatowe – różne nośniki

### 2. Opis procedury zamówienia.

- 2.1. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

### 3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy a także pozostałe warunki szczegółowe określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Warunki szczegółowe:
  - 3.2.1 Wykonawca winien w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonać z należytą starannością, co najmniej jedną usługę druku odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Przez usługę druku odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć odpowiednio:

- Dla części 1 : Druk wykonany na papierze 170 g, metodą druku 4+4, w oprawie klejonej
- Dla części 2: Druk co najmniej 1 pozycji z asortymentu wymienionego w części 2, na którą składana jest oferta
- Dla części 3: Druk co najmniej 1 pozycji z asortymentu wymienionego w części 3, na którą składana jest oferta
- Dla części 4; łącznie niżej wymienione druki:
  - a) druk cyfrowy plakatu na papierze typu blueback
  - b) druk offsetowy plakatu na papierze typu blueback
  - c) druk offsetowy plakatu na papierze do posterów
  - d) druk cyfrowy plakatu na papierze do posterów
- Dla części 5; łącznie niżej wymienione druki:
  - a) druk cyfrowy na folii samoprzylepnej
  - b) druk cyfrowy UV na siatce PCV
  - c) druk cyfrowy UV na materiale PCV

UWAGA: Powyższy warunek należy spełnić odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta. Usługi druku, dla części 4 i 5 NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

3.2.2 Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.4 Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: spełnia /nie spełnia.

#### **4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.**

4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr (071) 370 88 52 podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania, w terminie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie ( bez wskazywania pytającego ) zamieści na swej stronie internetowej.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania

4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do

zmiany treści ogłoszenia zamieści je w BZP. W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.

- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym : dla części 1 i 2 :Pani Alicja M. Kliber tel (071)370 89 08, dla części 3, 4 i 5: Marek Pieńkowski tel. (071) 370 88 20, w zakresie proceduralnym: Pan Piotr Karek tel. (071) 370 88 11.

## **5. Formuła ceny ofertowej.**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny brutto na asortymenty podane w danej części/-ciach na które składana jest oferta, oddzielnie za każdą część zamówienia opisanego w zał. Nr 2 do IDW – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 5.2 Za prawidłowe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.

## **6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.**

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

## **7. Koszt sporządzenia oferty.**

- 7.1 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **8. Okres związania ofertą.**

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 60 dni. Powyższą deklarację Wykonawca może złożyć z własnej inicjatywy.

## **9. Postać oferty.**

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić Formularz Kwalifikacyjny i Ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Formularz Kwalifikacyjny i Oferta muszą mieć formę pisemną i być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby formularz kwalifikacyjny i oferta były napisane na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTA były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTĘ składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich współników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.

- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO wraz z załącznikami I OFERTY były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO I OFERTY muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty i Formularza Kwalifikacyjnego w pkt 4 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem „tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

## **10. Oświadczenia i dokumenty WYKONAWCY**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Formularza Kwalifikacyjnego następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 10.1.1. Oświadczenie (druk), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.  
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) powyższe oświadczenie podpisuje Lider.
  - 10.1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
    - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,  
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższy dokument.
    - b) W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 10.1.3 Pełnomocnictwo dla Lidera lub pełnomocnika, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub Lidera.
  - 10.1.4 Wykaz - odrębnie dla każdej części na którą składana jest oferta - wykonanych usług w zakresie druku (druk ) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku 3.2.1 SIWZ. Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
  - 10.1.5 Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem jej opłacenia.
  - 10.1.6 Oświadczenie (druk), o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe oświadczenie.

- 10.1.7 Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 25 ust 1 pkt 2) Pzp, w formie próbek druku niezbędnych do dokonania oceny w kryterium: „ocena walorów estetycznych druków” odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta, tj:
- I. Dla części 1 : Druk wykonany na papierze 170 g, metodą druku 4+4, w oprawie klejonej
  - II. Dla części 2: Druk co najmniej 1 pozycji z asortymentu wymienionego w części 2, na którą składana jest oferta
  - III. Dla części 3: Druk co najmniej 1 pozycji z asortymentu wymienionego w części 3, na którą składana jest oferta
  - IV. Dla części 4; łącznie niżej wymienione druki:
    - a) druk cyfrowy plakatu na papierze typu blueback
    - b) druk offsetowy plakatu na papierze typu blueback
    - c) druk offsetowy plakatu na papierze do posterów
    - d) druk cyfrowy plakatu na papierze do posterów
  - V. Dla części 5; łącznie niżej wymienione druki:
    - a) druk cyfrowy na folii samoprzylepnej
    - b) druk cyfrowy UV na siatce PCV
    - c) druk cyfrowy UV na materiale PCV
- 10.1.8 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa wyżej dostarczy jego kserokopię, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- 10.1.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP to zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 10.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

## **11. Termin i miejsce składania ofert.**

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Opera Wroclawska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,  
pok. Nr 552 do dnia 25.02.2010 do godz. 10.00**

11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **12. Opakowanie i oznakowanie oferty.**

12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „USŁUGI DRUKOWANIA DLA POTRZEB OPERY WROCŁAWSKIEJ”, CZĘŚĆ ..... NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.02.2010 GODZ. 10.30**

12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.**

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia odrębnie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

<b>cena</b>	<b>60 %</b>
<b>ocena walorów estetycznych druków</b>	<b>40 %</b>

### **13.2 Część I**

#### **13.2.1 Kryterium – cena**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C<sub>1</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 1: maksymalnie 2 pkt.,

C<sub>2</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 2: maksymalnie 2 pkt.,

C<sub>3</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 3: maksymalnie 4 pkt.,

C<sub>4</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 4: maksymalnie 4 pkt.,

C<sub>5</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 5: maksymalnie 6 pkt.,

C<sub>6</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 6: maksymalnie 2 pkt.,

C<sub>7</sub>: Punkty za ceny ulotek wersja 7: maksymalnie 3 pkt.,

C<sub>8</sub>: Punkty za ceny zaproszenia: maksymalnie 4 pkt.,

C<sub>9</sub>: Punkty za ceny repertuaru wersja 1: maksymalnie 7 pkt.,



- C<sub>10</sub>: Punkty za ceny repertuaru wersja 2: maksymalnie 9 pkt
- C<sub>11</sub>: Punkty za ceny repertuaru wersja 3: maksymalnie 9 pkt
- C<sub>12</sub>: Punkty za ceny repertuaru wersja 4: maksymalnie 9 pkt
- C<sub>13</sub>: Punkty za ceny repertuaru wersja 5: maksymalnie 4 pkt
- C<sub>14</sub>: Punkty za ceny repertuaru wersja 6: maksymalnie 9 pkt
- C<sub>15</sub>: Punkty za ceny programu : maksymalnie 9 pkt
- C<sub>16</sub>: Punkty za ceny wizytówek: maksymalnie 1 pkt
- C<sub>17</sub>: Punkty za ceny biletu VIP: maksymalnie 1 pkt
- C<sub>18</sub>: Punkty za ceny afisza małego: maksymalnie 4 pkt
- C<sub>19</sub>: Punkty za ceny kalendarza: maksymalnie 6 pkt
- C<sub>20</sub> Punkty za ceny teczki: maksymalnie 3 pkt
- C<sub>21</sub> Punkty za ceny torby: maksymalnie 2 pkt

21

$$P_1 = \sum_i C_i \times 0,6$$

### 13.2.2 Kryterium – ocena walorów estetycznych

zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. indywidualnie przez każdego członka Komisji przetargowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę druku. (Zamawiający żąda załączenia do oferty druku wykonanego na papierze 170 g, metodą druku 4+4, w oprawie klejonej). Następnie punkty będą zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej:

$$P_2 = 0,4 \times \sum P / \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

### 13.2.3 Ocena łączna oferty dla **części I** = $P_1 + P_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## 13.3 Część II

### 13.3.1 Kryterium – cena

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C<sub>1</sub>: Punkty za ceny plakatu: maksymalnie 35 pkt.,

C<sub>2</sub>: Punkty za ceny afisza: maksymalnie 20 pkt.,

C<sub>3</sub>: Punkty za ceny sztraifu: maksymalnie 10 pkt.,

C<sub>4</sub>: Punkty za ceny repertuaru: maksymalnie 35 pkt.,

$$P_1 = \sum_{i=1}^4 C_i \times 0,6$$

### 13.3.2 Kryterium – ocena walorów estetycznych

zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. indywidualnie przez każdego członka Komisji przetargowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę druku (Zamawiający żąda załączenia do oferty jednej z pozycji asortymentu wymienionych w części II zamówienia). Następnie punkty będą zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej:

$$P_2 = 0,4 \times \Sigma P / \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

### 13.3.3 Ocena łączna oferty dla **części II** = P<sub>1</sub> + P<sub>2</sub>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## 13.4 Część III

### 13.4.1 Kryterium – cena

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt.

Ocena punktowa zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez 100 punktów.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C: Punkty za ceny biletu wstępu: maksymalnie 100 pkt.

$$P_1 = C \times 0,6$$

### 13.4.2 Kryterium – ocena walorów estetycznych

zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. indywidualnie przez każdego członka Komisji przetargowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę jako załącznika biletu wstępu z (Zamawiający żąda złożenia jednej z pozycji asortymentu wymienionego w części III zamówienia). Następnie punkty będą zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej:

$$P_2 = 0,4 \times \Sigma P / \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

### 13.4.3 Ocena łączna oferty dla **części III** = $P_1 + P_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## 13.5 Część IV

### 13.5.1 Kryterium – cena

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C<sub>1</sub>: Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 1 : maksymalnie 15 pkt.,

C<sub>2</sub>: Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 2 : maksymalnie 25 pkt.,

C<sub>3</sub>: Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 3 : maksymalnie 20 pkt.,

C<sub>4</sub>: Punkty za ceny plakatów typu billboard wersja 3 : maksymalnie 15 pkt

C<sub>5</sub>: Punkty za ceny plakatów typu citylight (posterów): maksymalnie 25 pkt.,

$$P_1 = \sum_{i=1}^5 C_i \times 0,6$$

### 13.5.2 Kryterium – ocena walorów estetycznych

zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. indywidualnie przez każdego członka Komisji przetargowej na podstawie złożonych przez Wykonawcę druków reklamowych. Zamawiający żąda załączenia do oferty łącznie próbek niżej wymienionych druków:

- a) druk cyfrowy plakatu na papierze typu blueback
- b) druk offsetowy plakatu na papierze typu blueback
- c) druk offsetowy plakatu na papierze do posterów
- d) druk cyfrowy plakatu na papierze do posterów

Następnie punkty będą zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej:

$$P_2 = 0,4 \times \Sigma P / \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

### 13.5.3 Ocena łączna oferty dla **części IV** = $P_1 + P_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## 13.6 Część V

### 13.6.1 Kryterium – cena

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt na podstawie n/w podkryteriów:

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

iloraz ceny najniższej w badanych ofertach w stosunku do ceny badanej oferty, pomnożony przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej.

C <sub>1</sub> : Punkty za ceny plakatów typu folia	: maksymalnie 25 pkt.,
C <sub>2</sub> : Punkty za ceny bannerów (siatka PCV)	: maksymalnie 35 pkt.,
C <sub>3</sub> : Punkty za ceny bannerów (PCV)	: maksymalnie 20 pkt.,
C <sub>4</sub> : Punkty za ceny bannerów (PCV) dwustronnych	: maksymalnie 10 pkt.,
C <sub>5</sub> : Punkty za ceny plakatów (druk cyfrowy)	: maksymalnie 10 pkt.,

$$P_1 = \sum_{i=1}^5 C_i \times 0,6$$

### 13.6.2 Kryterium – ocena walorów estetycznych

zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. indywidualnie przez każdego członka Komisji przetargowej na podstawie złożonego przez Wykonawcę druku reklamowego

Zamawiający żąda załączenia do oferty próbek niżej wymienionych druków łącznie :

- a) druk cyfrowy na folii samoprzylepnej
- b) druk cyfrowy UV na siatce PCV
- c) druk cyfrowy UV na materiale PCV

Następnie punkty będą zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej:

$$P_2 = 0,4 \times \sum P / \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

### 13.6.3 Ocena łączna oferty dla **części V** = $P_1 + P_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13.7 Zamawiający za najkorzystniejszą dla każdej części uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową zgodnie z przyjętymi kryteriami.

#### **14. Otwarcie i ocena ofert.**

14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **25.02.2010 o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552

14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe brutto dla każdej części zamówienia odrębnie.

14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.

14.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego,łożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna :

a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;

b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,

c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.

2) **inne omyłki o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp**

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 93 ust. 1 i również na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

#### **16. Ogłoszenie wyniku postępowania.**

16.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców ,którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie (przyznane punkty) innych ofert,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania.

- 16.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o czynnościach opisanych w pkt 16.1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ, Zamawiający prześle za pośrednictwem faksu. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt jego otrzymania.
- 16.3 Informacje o których mowa w pkt 16.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **17. Istotne Postanowienia Umowy.**

- 17.1. Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

### **18. Udzielenie zamówienia.**

- 18.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.  
Zamawiający podpisze umowę na każdą część zamówienia odrębnie, chyba że Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część i oferty te uznano za najkorzystniejsze.
- 18.2 W przypadku złożenia tylko jednej oferty na daną część zamówienia, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ.
- 18.3 Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.
- 18.4 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

### **19. Środki odwoławcze.**

- 19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Pzp.
- 19.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
- a) odwołanie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego
  - b) skarga do sądu.
- 19.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest dochować **wyłącznie formy pisemnej.**