

OPERA WROCŁAWSKA
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na

**USŁUGA PRZYSTOSOWANIA MOSTU HORYZONTOWO –
KONTROWEGO W BUDYNKU OPERY WROCŁAWSKIEJ DO
SPEKTAKLU „OPOWIEŚCI HOFFMANA” J. OFFENBACHA**

znak postępowania: PN/03/09

CPV: 50.53.00.00-9
50.53.14.00-0

ZATWIERDZIŁ

Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opery Wrocławskiej

WROCŁAW, Wrzesień 2009r

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
Załącznik nr 1	Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ KWALIFIKACYJNY WRAZ ZE STANOWIĄCYMI JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAŁĄCZNIKAMI
Załącznik nr 1	Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 1,2,3 ustawy Pzp)
Załącznik nr 2	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1i2 ustawy Pzp)
Załącznik Nr 7	Wykaz zrealizowanych usług
ROZDZIAŁ III	OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1420, Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Dz. U. z 2009 r. Nr 65, poz. 545, Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Opera Wrocławska ,
50- 066 Wrocław,
ul. Świdnicka 35
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942
TEL: (071) 370-88-50

FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej :
<http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> od dnia **23.09.2009**
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. Wymagany termin wykonania zamówienia: od **9.11.2009 do 11.11.2009**
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wrocławskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

2. Opis procedury zamówienia.

- 2.1. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy a także pozostałe warunki szczegółowe określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Warunki szczegółowe:
 - 3.2.1 Wykonawca winien w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na montażu urządzeń typu wciągarka-wciągNIK lub suwnica.
 - 3.2.2 Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 300 000 zł.

4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.

- 4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:
- 1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr(071) 370 88 52, podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania w terminie nie później niż 6 dni przed upływem wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie (bez wskazywania pytającego) zamieści na swej stronie internetowej.
 - 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania
- 4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieści je w BZP. W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym Pan Ireneusz Esz tel. 507 088 998 , w zakresie proceduralnym: Pan Piotr Karek tel. (071) 370 88 11.

5. Formuła ceny ofertowej.

- 5.1. Przyjęta cena ofertowa, ma formę płatności jednorazowej za zrealizowanie usługi zgodnie z opisem w załączniku 2 (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz wszystkich czynności wymienionych w załączniku nr.1 (Istotne Postanowienia Umowy) do IDW.
- 5.2 Cena ofertowa stanowiąca kryterium wyboru oferty, jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT
- 5.3 Należy określić najpierw cenę ofertową netto (kolumna nr 2), stawkę podatku VAT w procentach (kolumna nr 3) wysokość podatku VAT w złotych (kolumna nr 4), a następnie cenę ofertową brutto w złotych (kolumna nr 5).
- 5.4 Wartość ceny ofertowej brutto (kolumna nr 5) należy podać jako sumę: ceny ofertowej netto w złotych plus wysokość podatku VAT w zł. (kolumna nr 2 + kolumna nr 4)

6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Koszt sporządzenia oferty.

- 7.1 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Okres związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania

ofertą o kolejne 30 dni. Decyzje o przedłużeniu terminu związania ofertą może podjąć Wykonawca z własnej inicjatywy.

9. Postać oferty.

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić Formularz Kwalifikacyjny i Ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Formularz Kwalifikacyjny i Oferta muszą mieć formę pisemną i być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby formularz kwalifikacyjny i oferta były napisane na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTA były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTĘ składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich wspólników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO wraz z załącznikami I OFERTY były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO I OFERTY muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty i Formularza Kwalifikacyjnego w pkt 4 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem „tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

10. Oświadczenia i dokumenty WYKONAWCY

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Formularza Kwalifikacyjnego następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.1.1. Oświadczenie (druk), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1pkt. 1,2,3 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) powyższe oświadczenie podpisuje Lider.
 - 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym przetargu,

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe dokument.

- 10.1.3 Pełnomocnictwo dla Lidera lub pełnomocnika, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub Lidera.
- 10.1.4 Wykaz zrealizowanych usług polegających na montażu urządzeń typu wciągarka-wciągnik lub suwnica (druk) w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku 3.2.1 Do wykazu zrealizowanych usług należy dołączyć referencje Zamawiających potwierdzające wykonanie przedmiotowych usług z należytą starannością.
- 10.1.5 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 300 000 zł
- 10.1.6 Oświadczenie (druk), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe oświadczenie.
- 10.1.7 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa wyżej dostarczy jego kserokopię, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- 10.1.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP to zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 10.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11. Termin i miejsce składania ofert.

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
pok. Nr 552 do dnia 02.10.2009 do godz. 10.00**

11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Zamawiającym bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty.

12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ
PRZYSTOSOWANIA MOSTU HORYZONTOWO – KONTROWEGO W BUDYNKU**

**OPERY WROCŁAWSKIEJ DO SPEKTAKLU „OPOWIEŚCI HOFFMANA” J.
OFFENBACHA NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.10.2009 GODZ. 10.30**

12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie dla każdej części odrębnie, według niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
I	Cena (brutto)	100 %

13.2 Opis kryteriów

13.2.1 Opis kryterium Nr 1: „Cena (brutto)”, oznacza cenę uwzględniającą wszystkie elementy kalkulacji łącznie z zyskiem Wykonawcy

13.3 Zasady oceny punktowej przyjętych kryteriów.

13.3.1 Kryterium Nr I – zostanie ocenione w skali 100 pkt według wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

13.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową zgodnie z przyjętymi kryteriami.

14. Otwarcie i ocena ofert.

14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **02.10.2009 o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552

14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe dla każdej części zamówienia odrębnie.

14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w

trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.

14.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna :

- a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;
- b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
- c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.

2) **inne omyłki o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp**

15. Ogłoszenie wyniku postępowania.

15.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców ,którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie (przyznane punkty) innych ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania.

15.2 Informacje o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. Istotne Postanowienia Umowy.

16.1 Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1 Zamawiający ustanawia obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości na oferowane usługi stanowiące przedmiot umowy.

W przypadku złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, winno ono być wystawione na

Zamawiającego, być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

17.2 Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

17.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18. Udzielenie zamówienia.

18.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18.2. Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.

18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.4 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

19. Środki odwoławcze.

- 19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawie Pzp.
- 19.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
- a) protest;
 - b) odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.
 - c) skarga do sądu.
- 19.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest dochować **wyłącznie formy pisemnej.**