

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usługi polegającej na pozyskiwaniu umowy sponsorskiej dla Opery Wrocławskiej”

Postępowanie nr: PN/02/11

| I.p. | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): | Nr załącznika |
|-------------|--|----------------------|
| 1. | Instrukcja Dla Wykonawców (IDW) | |
| 2. | Formularz ofertowy | załącznik nr 1 |
| 3. | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) | Załącznik nr 2 |
| 4. | Wzór umowy | załącznik nr 3 |
| 5. | Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | załącznik nr 4 |
| 6. | Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp | załącznik nr 5 |
| 7. | Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp | załącznik nr5a |

Z A T W I E R D Z A M:

WROCŁAW, luty 2011r.

Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w procedurze dla zamówień o wartości zamówienia poniżej równowartości 193 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759*) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

2.Zamawiający:

Opera Wroclawska

50- 066 Wrocław,

ul. Świdnicka 35

NIP: 896-000-55-26

REGON: 000 278 942

TEL: (071) 370-88-50

FAX: (071) 370-88-52

4.SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

8.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9.Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

10.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11.Zamawiający żąda wskazania w ofercie złożonej przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.

12.Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

13.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Niniejsze zamówienie publiczne stanowi tzw. „ zamówienie udzielane w częściach”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Usługa

2. Klasyfikacja zgodnie z CPV:

2.1 Kod wiodący:

| Nazwa | Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV |
|--|---|
| Usługi pozyskiwania umów sponsorskich (usługi dla klientów) | 79 34 23 00 - 6 |

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku Nr.2 do SIWZ.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 30 dni od daty zawarcia umowy**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,**
 - spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:
 - 1).Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - 2).Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):

1). oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,

2). Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy P.z.p., do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:

1). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,

2). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5a** do SIWZ,

2.1 Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt.2 ppkt.2) IDW** składa dokument lub **dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.**

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2 rozdział V IDW mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających

wspólną ofertę. Oświadczenie określone w pkt 1. ppkt. 1) rozdział V IDW. oraz dokumenty określone w pkt 1 ppkt 2).rozdział V IDW mają potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdz. IV pkt 1.SIWZ przez Wykonawców wspólnie.

5. Inne dokumenty:

- 1) **Formularz Ofertowy (złącznik nr 1 do SIWZ)**
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - w formie oryginału .

VI. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **za pośrednictwem faksu (+48)(71) 370-88-52 lub na piśmie**, na adres: **Opera Wrocławska** 50- 066 Wrocław, ul. Świdnicka 35
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem Nr. **(+48)(71) 370-88-52**
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pani Agnieszka Barczyk Tel. (+48)(71) 370-89-47**
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ i Ogłoszenia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przez Wykonawcę, wadium przed terminem złożenia oferty.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **200,00 zł** (słownie: **dwieście złotych**).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia instytucji winny zostać złożone w formie oryginału dokumentu. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Opery Wrocławskiej Bank PKO BP I O/Wrocław na konto Nr: 48 1020 5226 0000 6802 0351 7497 z dopiskiem: **wadium w postępowaniu na: „usługę pozyskania umowy sponsorskiej dla Opery Wrocławskiej”**

5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone **w oryginale** w Operze Wrocławskiej, pok. Nr 947, przed upływem terminu składania ofert. **Kopię dokumentu wadialnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.**

7. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
- 3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzonymi ściśle z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Do Formularza Ofertowego Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ofertę (wypełniony Formularz Ofertowy), oświadczenia, wymagane dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego,
 - oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony pn:

„Świadczenie usługi polegającej na pozyskiwaniu umowy sponsorskiej dla Opery Wrocławskiej”

Nr postępowania:

Nie otwierać przed dniem 21.02.2011r. przed godz. 10:30

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do Dnia **21.02.2011r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej**,
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty

- (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
 6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2011r o godz. 10:30 w Operze Wrocławskiej, pok. Nr 552**
 8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dla każdej części odrębnie.
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
 9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
 10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
 11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty (brutto) stanowi wynagrodzenie prowizyjne podane jako wskaźnik procentowy od pozyskanej od sponsora kwoty.

2. Zamawiający określa, że maksymalne nominale wynagrodzenie prowizyjne (brutto) nie może **przekroczyć 20% kwoty (netto) pozyskanej od sponsora.**

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie n/w kryteriów:

- | | |
|--|------------------|
| 1). Cena oferty (brutto) zdefiniowana w pkt. XI IDW | waga: 30% |
| 2). kwota sponsoringu | waga: 70% |

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

2.1 Kryterium: Cena oferty :

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **C = 10 pkt x Cmin/ Cn x 30%**

gdzie:

Cmin – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych

Cn – cena (brutto) badanej oferty

2.2 **Kryterium: kwota sponsoringu:**

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **S = ilość punktów x 70%**

gdzie:

ilość punktów będzie przyznawana wg następującej zasady: za każde dodatkowe 15 000 zł ponad wymagane 100 000 zł, Wykonawca otrzyma 1 pkt. jednak nie więcej niż 10 pkt,

3. Łączna ocena punktowa całej oferty:

Wartość punktowa całej oferty: **O = A + G**

3.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie oceny złożonych ofert dokonanej według zasad podanych w niniejszym punkcie IDW.

XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1 Zamawiający nie żąda zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3.do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 193 000 euro.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;
- d) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie dokonano.