

**UMOWA O WSPÓŁPRACY**  
CRU Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. we Wrocławiu, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych; t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

**Operą Wrocławską** z siedzibą: 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr 11, NIP 8960005526, REGON 000278942, reprezentowaną przez:

**Panią Halinę Otdakowską** – Dyrektora Opery,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pełnomocnika dyrektora ds. finansowych – Pani Ewy Koleszko,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

---

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

**§ 1**  
**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy **Stron** przy zleceniu przez **Zamawiającego** do druku asortymentu szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1 do Umowy**, oraz wykonywaniu tych zleceń przez **Wykonawcę**.
2. Usługi wykonywane będą przez **Wykonawcę** na zasadach i za wynagrodzeniem opisanym w niniejszej Umowie, w oparciu o zamówienia składane przez **Zamawiającego** na zasadach określonych Umową. **Strony** oświadczają jednocześnie, iż niniejsza Umowa ma charakter ramowy i nie powoduje postania po stronie **Zamawiającego** zobowiązania do zlecenia usług **Wykonawcy**.
3. **Strony** zobowiązują się do transparentnego działania względem siebie i zachowania poufności i dobrych obyczajów bez narażania na uszczerbek wzajemnego zaufania. **Strony** zobowiązują się do zachowania należytej staranności i działania w najlepszym interesie drugiej **Strony** w celu zgodnej z prawem, terminowej i prawidłowej realizacji wzajemnych zobowiązań wskazanych w Umowie.

**§ 2**  
**[ZAMÓWIENIA]**

1. **Strony** ustalają, iż wykonanie usługi następować będzie na podstawie zamówień składanych przez Przedstawiciela **Zamawiającego** (dalej: **Zamówienia**). Zamówienie określać będzie co najmniej usługę, której zrealizowania oczekuje **Zamawiający**, termin, sposób i miejsce dostarczenia materiałów będących przedmiotem usługi, oraz wynagrodzenie **Wykonawcy** ustalone na podstawie **Załącznika nr 1 do Umowy**.
2. **Zamówienia** składane będą w drodze wiadomości e-mail skierowanej przez przedstawiciela **Zamawiającego** na adres poczty elektronicznej przedstawiciela **Wykonawcy**, określonego w § 11.
3. **Zamawiający** będzie zamawiał druki według swoich rzeczywistych potrzeb i będzie płacił tylko za zleczone i dostarczone przez **Wykonawcę** druki.
4. **Wykonawca** będzie potwierdzał otrzymanie i przyjęcie **Zamówienia** do realizacji, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24h.

**§ 3**  
**[REALIZACJA ZAMÓWIENI]**

1. Realizacja **Zamówienia** będzie każdorazowo następować w terminach określonych w złożonym **Zamówieniu**.
2. Terminy realizacji zamówień liczone będą od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pliku projektu graficznego lub zaakceptowania przez **Zamawiającego** wydruku proof i proofu digitalnego, dostarczonego przez **Wykonawcę**, o co najmniej 95 % zgodności koloru na wybrane wydawnictwa, ujęte w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. Projekt graficzny druku, zaakceptowany przez **Zamawiającego** co do treści i formy, przekazany zostanie **Wykonawcy** w postaci pliku w formacie pdf, tif lub eps, przygotowanego do impozycji, nagranego na płytę CD lub przesłanego pocztą elektroniczną lub nagranego na FTP.
4. Uwagi i akceptacja wydruku proof i proofu digitalnego dostarczonego przez **Wykonawcę** na żądanie **Zamawiającego**, o co najmniej 95 % zgodności koloru na wybrane wydawnictwa, ujęte w **Załączniku nr 1 do Umowy**, zostaną przekazane na spotkaniu w siedzibie **Zamawiającego** w ustalonym przez **Strony** terminie, lub innej formie wskazanej przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** ma obowiązek wprowadzić do wydruku proof uwagi i wnioski zgłoszone przez przedstawiciela **Zamawiającego**.

6. Wykonanie Zamówienia będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela **Zamawiającego** co najmniej w formie wiadomości mailowej lub poprzez sporządzenie z odbioru zrealizowanego Zamówienia pisemnego protokołu odbiorczego.
7. Wady stwierdzone przez **Zamawiającego** po wydaniu druków będą usuwane przez **Wykonawcę** w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia wady. Datą odbioru i wykonania zamówienia jest data wydania zamówienia bez wad.

#### § 4

##### [ZASTRZEŻENIA]

1. **Wykonawca** nie ma prawa wykorzystać materiałów dostarczonych przez **Zamawiającego** do innych celów niż określone niniejszą umową.
2. **Wykonawca** nie jest uprawniony do posługiwania się dostarczonymi przez **Zamawiającego** projektami druków, względnie ich poszczególnymi częściami. W powyższym względzie **Strony** zgodnie oświadczają, że projekty druków podlegają ochronie wynikającej z przepisów dotyczących prawa autorskiego, a **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za ich wykorzystanie w sposób sprzeczny z umową.

#### § 5

##### [WYNAGRODZENIE WYKONAWCY]

1. Za wykonanie przez **Wykonawcę** poszczególnych usług drukowania, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn zleconych i wykonanych druków oraz cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. **Strony** postanawiają, że wynagrodzenie obliczone w sposób określony w ust. 1, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty i wydatki, jakie **Wykonawca** zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Umowy; nie uchybia to obowiązkom wynikającym z § 3 ust. 5 i 7.
3. Ceny określone w **Załączniku nr 1** do Umowy pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany na korzyść **Zamawiającego** w drodze pisemnego aneksu do Umowy lub w drodze uzgodnień czynionych przez **Strony** przy składaniu przez **Zamawiającego** poszczególnych Zamówień.
4. **Strony** zgodnie ustalają, że maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonanej Umowy należycie i w całości nie przekroczy kwoty **netto** \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_/100), powiększonej o podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł. Ponadto **Strony** zgodnie oświadczają, iż Umowa wygasa bez konieczności złożenia w tym zakresie osobnego oświadczenia przez którąkolwiek ze **Stron**, w przypadku, gdy wypłacona wartość umowna będzie tożsama z kwotą, o której mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 6

##### [WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA]

1. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne po prawidłowym wykonaniu poszczególnych Zamówień i po ich bezusterkowym odbiorze przez **Zamawiającego**, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej **Zamawiającemu** faktury VAT.
2. Ze względu na charakter umowy i bieżącą kontrolę przedstawiciela **Zamawiającego**, podstawę do wypłaty wynagrodzenia za spełnienie świadczenia stanowiącego przedmiot umowy, stanowi podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej za wykonanie mowy ze strony **Zamawiającego** na dokumencie finansowo-księgowym.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dostarczenia **Zamawiającemu** poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty **Strony** uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP \_\_\_\_\_.

#### § 7

##### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 4 umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę** tj. w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za naruszenie Umowy **Strony** uznają zwłaszcza: niewykonanie zamówień lub niepotwierdzenie możliwości ich wykonania, nieprzyjmowanie zamówień, wykonywanie przedmiotu umowy wadliwie lub nieusuwanie wad stwierdzonych podczas odbioru, wykonywanie przedmiotu umowy nieterminowo, doręczanie zamówionych druków z opóźnieniem, nie uwzględnieniu wskazówek **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia tzw. sił wyższych, uniemożliwiających wykonanie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, eksplozja, awaria parku maszynowego, zarządzenia i regulacje

rządowe, włączając w to zakazy prowadzenia działalności gospodarczej, wypowiedziana i niewypowiedziana wojna, zamieszki itp. **Strony** ustalają, że nie będą zgłaszały względem siebie żadnych roszczeń.

4. **Wykonawca** oświadcza, że jest mu wiadome, że istotna dla **Zamawiającego** jest realizacja zamówień w terminach ściśle uzgodnionych z **Zamawiającym**. W związku z powyższym w przypadku niewykonania zamówienia przez **Wykonawcę** w terminie, **Zamawiający** może odstąpić od danego zamówienia bez wyznaczania terminu dodatkowego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 - 4 powyżej, **Wykonawcy** nie będą służyły żadne roszczenia, w szczególności roszczenie o zapłatę odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

## § 8

### [KARY UMOWNE]

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
  - 1) 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, za rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**, o których mowa w § 7 ust. 2;
  - 2) 70% wartości zamówienia, za odstąpienie od zamówienia z powodu zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 4;
  - 3) 0,15% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia;
  - 4) 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 9

### [POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH]

1. Strony zobowiązują się wzajemnie w okresie obowiązywania Umowy, a także po zaprzestaniu jej realizacji z jakiegokolwiek powodu, zachować poufność wiadomości związanych z jej przedmiotem, a mogących naruszyć interes programowy, ekonomiczny, finansowy, prawny lub dobre imię drugiej Strony i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody Stron, jak również nie wykorzystywać w celu innym niż dla realizacji Umowy. W czasie realizacji Umowy Strony mogą ujawnić takie wiadomości swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom w niezbędnym zakresie wraz z zastrzeżeniem o ich poufności.
2. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności zobowiązanie do podjęcia, wobec informacji otrzymanych od Stron, wszelkich niezbędnych środków w celu zachowania ich w poufności, w tym do poinformowania o konieczności ochrony informacji wszystkich osób, którym informacje zostaną udostępnione w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Udzielanie wszelkich informacji i wywiadów środkom masowego przekazu, w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1, Strony powinny uzgodnić z przedstawicielami Stron właściwymi w zakresie kontaktów z mediami.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, zostały ujawnione Stronom przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami lub na których ujawnienie Strona wyraziła zgodę na piśmie.
5. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
  - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenie);
  - 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi.
6. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszego paragrafu, Strona naruszająca zobowiązana jest do naprawienia szkody poniesionej przez drugą Stronę.

## § 10

### [KLAUZULA INFORMACYJNA RODO]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych **Zamawiający**: ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, adres e-mail: [iod@opera.wroclaw.pl](mailto:iod@opera.wroclaw.pl).
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych **Wykonawca**: \_\_\_\_\_, na adres e-mail: \_\_\_\_\_
4. Cele i podstawy przetwarzania.  
Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w Umowie w następujących celach:
  - realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
  - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
  - realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wiarytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
  - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;
5. Odbiorcy danych.  
Administrator udostępni dane osobowe:
  - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
  - operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.  
Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Państwa prawa:  
Przysługuje Państwu:
  - a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. Prawo do sprostowania (poprawiania ) swoich danych;
  - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 11

### [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do kontaktów i dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności składania Zamówień i weryfikowania poprawności ich wykonania jest: Martyna Andrzejewska, e-mail: [martyna.andrzejewska@opera.wroclaw.pl](mailto:martyna.andrzejewska@opera.wroclaw.pl); tel.: 71 370 88 83
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktów i dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności odbierania Zamówień i weryfikowania poprawności ich wykonania jest: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2. nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia przez **Strony** aneksu, a dla swojej skuteczności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej **Strony**.

## § 12

### [ZMIANY UMOWY]

1. Postanowienia niniejszej Umowy wiążą obie **Strony** i żadna ze **Stron** nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający (dalej: PZP) przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze **Stron**;

- 2) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych **Stron** ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją Umowy;
  - 3) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających ponoszone przez **Zamawiającego** koszty;
  - 4) zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od **Stron**,
  - 5) ustawowej zmiany stawki podatku (VAT), lecz jedynie poprzez waloryzację wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano;
  - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania Umowy przez **Wykonawcę** – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, **Wykonawca** może w oparciu o pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do **Zamawiającego** o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek **Wykonawcy** powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania Umowy z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień Umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** ponad kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie Umowy, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez **Wykonawcę** - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, **Wykonawca** może w oparciu o pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do **Zamawiającego** o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek **Wykonawcy** powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania Umowy z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** ponad kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie Umowy, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy PZP oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem postanowień odmiennych zawartych w Umowie) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

#### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. **Strony** oświadczają, że nie istnieją żadne inne ustalenia w przedmiocie niniejszej Umowy, które zmieniałyby lub uzupełniały jej postanowienia.
2. Przelew wierzytelności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku zmiany adresu **Strony**, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym drugiej **Strony** na piśmie pod rygorem nieważności przed planowaną zmianą adresu, a jeżeli z jakichkolwiek względów jest to niemożliwe, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dokonania zmiany. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu, wszelką korespondencję wysłaną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dla sporów wynikających z niniejszej Umowy wyłącznie właściwym jest sąd według miejsca siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym **Wykonawcy** oraz dwóch dla **Zamawiającego**.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki do niej, tj.:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – szczegółowy zakres usług wykonywanych przez **Wykonawcę** wraz z określeniem terminów ich wykonania i ceną.