

**UMOWA O WSPÓŁPRACY**  
CRU Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. we Wrocławiu, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) pomiędzy:

**Operą Wrocławską** z siedzibą we Wrocławiu (50-066) przy ul. Świdnickiej 35, NIP: 896-000-55-26, REGON: 000278942, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 11/2000, NIP: 896-000-55-26, REGON: 0002789942, reprezentowaną przez:

p.o. Dyrektora – Panią Ewę Koleszko;

p.o. Głównego Księgowego - **Panią Martę Mendyk**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

**§ 1**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy **Stron** przy zleceniu przez **Zamawiającego** do druku asortymentu szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1 do Umowy**, oraz wykonywaniu tych zleceń przez **Wykonawcę**.
2. Z tytułu wykonania przez **Wykonawcę** usług na zasadach przewidzianych niniejszą Umową, **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie opisane w treści **Załącznika nr 1 do Umowy**, z uwzględnieniem składanych przez **Zamawiającego** zamówień.
3. Usługi wykonywane będą przez **Wykonawcę** na zasadach i za wynagrodzeniem opisanym w niniejszej Umowie, w oparciu o zamówienia składane przez **Zamawiającego** na zasadach opisanych Umową. **Strony** oświadczają jednocześnie, że niniejsza Umowa ma charakter ramowy i nie powoduje dla żadnej ze **Stron** jakiegokolwiek zobowiązania w zakresie kontraktowania.
4. **Strony** zobowiązują się do transparentnego działania względem siebie i zachowania poufności i dobrych obyczajów bez narażania na uszczerbek wzajemnego zaufania. **Strony** zobowiązują się do zachowania należytej staranności i działania w najlepszym interesie drugiej **Strony** w celu zgodnej z prawem, terminowej i prawidłowej realizacji wzajemnych zobowiązań wskazanych w Umowie.

**§ 2**

**[ZAMÓWIENIA]**

1. **Strony** ustalają że wykonanie usługi następować będzie na podstawie zamówień składanych przez Przedstawiciela **Zamawiającego** (dalej: **Zamówienia**). Zamówienie określać będzie co najmniej usługę, której zrealizowania oczekuje **Zamawiający**, termin, sposób i miejsce dostarczenia materiałów będących przedmiotem usługi, oraz wynagrodzenie **Wykonawcy** ustalone na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy.
2. **Zamówienia** składane będą w drodze wiadomości mailowej skierowanej przez przedstawiciela **Zamawiającego** na adres mailowy przedstawiciela **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** będzie zamawiał druki według swoich rzeczywistych potrzeb i będzie płacił tylko za zleczone i dostarczone przez **Wykonawcę** druki.

**§ 3**

**[REALIZACJA ZAMÓWIEŃ]**

1. Realizacja Zamówienia będzie każdorazowo następować w terminie ..... od dnia złożenia **Zamówienia**.
2. Terminy realizacji zamówień liczone będą od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pliku projektu graficznego lub zaakceptowania przez **Zamawiającego** wydruku proof i proofu digitalnego, dostarczonego przez **Wykonawcę**, o co najmniej 95 % zgodności koloru na wybrane wydawnictwa, ujęte w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. Projekt graficzny druku, zaakceptowany przez **Zamawiającego** co do treści i formy, przekazany zostanie Wykonawcy w postaci pliku w formacie pdf, tif lub eps, przygotowanego do impozycji, nagranych na płytę CD lub przesłanego pocztą elektroniczną lub nagranych na FTP.
4. Uwagi i akceptacja wydruku proof i proofu digitalnego dostarczonego przez **Wykonawcę** na żądanie **Zamawiającego** o co najmniej 95 % zgodności koloru na wybrane wydawnictwa, ujęte w **Załączniku nr 1 do Umowy**, zostaną przekazane na spotkaniu w siedzibie **Zamawiającego** w ustalonym przez **Strony** terminie, lub innej formie wskazanej przez **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** ma obowiązek wprowadzić do wydruku proof zgłoszone przez przedstawiciela **Zamawiającego** uwagi i wnioski.
6. Wykonanie Zamówienia będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela **Zamawiającego** co najmniej w formie wiadomości mailowej lub poprzez sporządzenie z odbioru zrealizowanego Zamówienia pisemnego protokołu odbiorczego.

#### § 4

##### [ZASTRZEŻENIA]

1. **Wykonawca** nie ma prawa wykorzystać materiałów dostarczonych przez **Zamawiającego** do innych celów niż określone niniejszą umową.
2. **Wykonawca** nie jest uprawniony do posługiwania się dostarczonymi przez **Zamawiającego** projektami druków, względnie ich poszczególnymi częściami. W powyższym względzie **Strony** zgodnie oświadczają, że projekty druków, dostarczone przez **Zamawiającego**, podlegają ochronie wynikającej z przepisów dotyczących prawa autorskiego, a **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za ich wykorzystanie w sposób sprzeczny z umową.

#### § 5

##### [WYNAGRODZENIE WYKONAWCY]

1. Za wykonanie przez **Wykonawcę** poszczególnych **Zamówień**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn wykonanych druków oraz cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. **Strony** postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. i kwoty określone w Załączniku nr 1 do Umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty i wydatki, jakie **Wykonawca** zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Umowy; nie uchybia to obowiązkom wynikającym z §3 ust. 6.
3. Ceny określone w treści Załącznika nr 1 do Umowy pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany na korzyść **Zamawiającego** w drodze pisemnego aneksu do Umowy lub w drodze uzgodnień czynionych przez **Strony** przy składaniu przez **Zamawiającego** poszczególnych Zamówień.
4. **Strony** zgodnie ustalają, że maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonanej Umowy należycie i w całości nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł **00/100 złotych**) netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_, co stanowi kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ PLN. Ponadto **Strony** zgodnie oświadczają, iż Umowa wygasa bez konieczności złożenia w tym zakresie osobnego oświadczenia przez którąkolwiek ze **Stron**, w przypadku, gdy wypłacona wartość umowna będzie tożsama z kwotą, o której mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 6

##### [WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA]

1. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne po prawidłowym wykonaniu poszczególnych Zamówień i po ich zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej **Zamawiającemu** faktury VAT.
2. Ze względu na charakter umowy i bieżącą kontrolę przedstawiciela **Zamawiającego**, podstawę do wypłaty wynagrodzenia za spełnienie świadczenia, stanowiącego przedmiot umowy, stanowi podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej za wykonanie umowy ze strony **Zamawiającego** na dokumencie finansowo-księgowym.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po uprzednim wykonaniu Zamówienia, najpóźniej w terminie do \_\_\_\_\_ dni od dostarczenia **Zamawiającemu** poprawnie wystawionej Faktury VAT.
4. Za datę zapłaty **Strony** ustalają dzień, w którym **Zamawiający** wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 896-000-55-26.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP \_\_\_\_\_.

#### § 7

##### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania niniejszej w Umowy w terminie **od dnia \_\_\_\_\_ 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 4 umowy.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, sprzeczny z jej postanowieniami, **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za naruszenie Umowy **Strony** uznają zwłaszcza: niewykonywanie zamówień lub niepotwierdzanie możliwości ich wykonania, nieprzyjmowanie zamówień, wykonywanie przedmiotu umowy wadliwie lub nieusuwanie wad stwierdzonych podczas odbioru, wykonywanie przedmiotu umowy nieterminowo, doręczanie zamówionych druków z opóźnieniem, nie uwzględnieniu wskazówek **Zamawiającego**. **Zamawiający** może, według swojego

uznania, uprzednio wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń Umowy wyznaczając mu dodatkowy termin na usunięcie naruszeń pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. W przypadku wystąpienia tzw. sił wyższych, uniemożliwiających wykonanie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, ogień, eksplozja, awaria parku maszynowego, zarządzenia i regulacje rządowe, włączając w to zakazy prowadzenia działalności gospodarczej, wypowiedziana i niewypowiedziana wojna, zamieszki itp. **Strony** ustalają, że nie będą zgłaszały względem siebie żadnych roszczeń.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest mu wiadome, że istotna dla Zamawiającego jest realizacja zamówień w ściśle uzgodnionych terminach z **Zamawiającym**. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** i niewykonania zamówienia przez **Wykonawcę** w terminie, **Zamawiający** może odstąpić od danego zamówienia bez wyznaczania terminu dodatkowego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 - 4 powyżej, **Wykonawcy** nie będą służyły żadne roszczenia, w szczególności roszczenie o zapłatę odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

## § 8

### [KARY UMOWNE]

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) 20 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**,
  - 2) 70% wartości zamówienia, za odstąpienie od zamówienia z powodu zwłoki **Wykonawcy**,
  - 3) 0,15% wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminu dostawy;
  - 4) 0,1% wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. Jeśli kara Umowna należna **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** nie pokrywa całości szkody, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 9

### [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcą** i dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności składania Zamówień i weryfikowania poprawności ich wykonania jest: Jan Płonka, e-mail: jan.plonka@opera.wroclaw.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktowania się z **Zamawiającym** i dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności odbierania Zamówień i weryfikowania poprawności ich wykonania jest: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2. nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia przez **Strony** aneksu, a dla swojej skuteczności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej **Strony**.

## § 10

### [ZMIANY UMOWY]

1. Postanowienia niniejszej Umowy wiążą obie **Strony** i żadna ze **Stron** nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający (dalej: PZP) przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze **Stron**;
  - 2) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych **Stron** ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją Umowy;
  - 3) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających ponoszone przez **Zamawiającego** koszty;
  - 4) zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od **Stron**,
  - 5) ustawowej zmiany stawki podatku (VAT), lecz jedynie poprzez waloryzację wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano;
  - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania Umowy przez **Wykonawcę** – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, **Wykonawca** może w oparciu o pisemny i umotywowany wniosek

zwrócić się do **Zamawiającego** o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek **Wykonawcy** powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania Umowy z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień Umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** ponad kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie Umowy, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez **Wykonawcę** - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, **Wykonawca** może w oparciu o pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do **Zamawiającego** o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek **Wykonawcy** powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania Umowy z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** ponad kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie Umowy, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy PZP oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem postanowień odmiennych zawartych w Umowie) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. **Strony** oświadczają, że nie istnieją żadne inne ustalenia w przedmiocie niniejszej Umowy, które zmieniłyby lub uzupełniały jej postanowienia.
2. Przelew wierzytelności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego**.
3. W przypadku zmiany adresu **Strony**, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym drugiej **Strony** na piśmie pod rygorem nieważności przed planowaną zmianą adresu, a jeżeli z jakichkolwiek względów jest to niemożliwe, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dokonania zmiany. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu, wszelką korespondencję wysłaną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dla sporów wynikających z niniejszej Umowy wyłącznym właściwym jest sąd według miejsca siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym **Wykonawcy** oraz dwóch dla **Zamawiającego**.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki do niej, tj.:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – szczegółowy zakres usług wykonywanych przez **Wykonawcę** wraz z określeniem terminów ich wykonania i ceną.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA