

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usługi ochrony w następującym zakresie:

- a) ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie wynikającym z ustawy z dn. 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r poz. 2142 ze zmianami),
- b) ochrony imprez masowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018r poz. 1870 z późn. zm.) organizowanych przez Operę Wrocławską na każde żądanie Zamawiającego, polegającej na zapewnieniu ochrony, oraz podczas przedstawień operowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej, przewidzianych w sezonie artystycznym Zamawiającego w latach 2019 – 2020, oraz na usłudze dozoru mienia przed, w trakcie i po zakończeniu spektaklu,
- c) monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, oraz podejmowania interwencji w wyszczególnionych poniżej obiektach użytkowanych przez Zamawiającego:
 - 1) Pracownie Opery Wrocławskiej przy ul Świdnickiej 36/ pl. Teatralny 1, kod 50-051 Wrocław (pomieszczenia w piwnicy o pow. 350,33 m²)
 - 2) Magazyn dekoracji i kostiumów, oraz archiwum – działka nr 3/5 obręb Muchobór Mały, na terenie przy skrzyżowaniu ulic Bystrzycka i Na Ostatnim Groszu 234a kod 54-207 Wrocław, powierzchnia zabudowy 420416 m², kubatura 40100 m³.

z następującymi wymogami Zamawiającego:

1. W zakresie ochrony osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania określonych przez Zamawiającego obowiązków, celem zapewnienia ochrony mienia przed jego zniszczeniem i zaborem, jak również ochrony obiektu chronionego. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na terenie Zamawiającego.
 - 1.1 Dwaj pracownicy ochrony (zgodnie z wykazem posterunków) zabezpieczają budynek i mienie poprzez całodobową aktywną obecność na terenie chronionego obiektu, poprzez:
 - 1.1.1 Wydawanie i odbieranie kluczy pracownikom, oraz innym upoważnionym przez Dyрекcję Zamawiającego osobom zgodnie z Instrukcją Przechowywania i Wydawania Kluczy (portiernia) - ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad wydawanie klucza od bramy Transportowej, oraz bramy „1L”,

oraz kluczy do magazynu na ul Bystrzyckiej i czytelność wpisów do książki ewidencji wydawanych kluczy przez osoby je pobierające.

- 1.1.2 Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
- 1.1.3 Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, prawidłowości zamknięcia zaworów wodnych, oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń które powinny być wyłączone po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
- 1.1.4 Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych, oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości i nie dopuszczenia do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych.
- 1.1.5 Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
- 1.1.6 Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- 1.1.7 Obsługę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego :
 - a) centrali telefonicznej,
 - b) systemu SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru),
 - c) systemu BMS (Building Monitoring System),
 - d) systemu kamer telewizji przemysłowej CCTV zewnętrznych i wewnętrznych, oraz rejestratora obrazów z kamer,
 - e) monitoringu obiektu za pomocą systemów elektronicznych sygnalizujących otwarcie okien dymowych nad sceną i klatkami schodowymi, kurtyny i bramy pożarowej, oraz innych kontrolowanych elektronicznie pomieszczeń,
 - f) systemu oświetlenia wewnętrznego i elewacyjnego budynku,

W razie alarmu podjęcie interwencji zgodnie z instrukcją przeciwpożarową, telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów, blokowanie czujek na wniosek osób upoważnionych przez Zlecającego. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi wymienionych systemów zapewni Zamawiający.

- 1.1.8 Służbę patrolową w obiekcie poprzez obchody wewnętrzne i zewnętrzne (z częstotliwością 3 obchody w dzień i 4 w nocy po ustalonych z Zamawiającym trasach, oraz dodatkowe obchody interwencyjne np. po zaalarmowaniu przez urządzenia monitorujące, dokumentowane zapisem elektronicznym (system "Patrol" lub podobny), dostarczonym przez Wykonawcę, archiwizacja danych na komputerach wskazanych przez Zamawiającego.

Trasy i godziny obchodów powinny być zmieniane codziennie.

- 1.1.9 Obsługa roгатki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery Wrocławskiej czyli: wpuszczanie i wypuszczanie na teren pojazdów nie posiadających kart identyfikacyjnych na telefoniczne polecenie osób upoważnionych (Lista osób upoważnionych zostanie przedłożona pracownikom Wykonawcy po podpisaniu umowy); wpuszczanie i wypuszczanie gości Opery Wrocławskiej po potwierdzeniu przez sekretariat dyrektora lub sekretariat zastępcy dyrektora Opery; wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wrocławską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu podczas imprez obcych; informowanie o zauważonych nieprawidłowościach; monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb na polecenie uprawnionego pracownika Opery.
- 1.1.10 Sprawdzanie stanu dróg ewakuacyjnych w budynku i zgłaszanie wszystkich anomalii i zagrożeń Zamawiającemu
- 1.2 Dodatkowy (trzeci) pracownik ochrony pełni służbę w wyznaczonych godzinach w przedsionku bramy ewakuacyjnej „1L” (wejście do Studio Baletowego), od strony fosy miejskiej), poprzez:
- a) ochronę wejścia do Studium bramą „1L”,
 - b) ustalanie uprawnień osób do wejścia do Studia Tańca i Baletu i kontrole ruchu osobowego,
 - c) kontrolę zamknięcia drzwi na klatce „1L”, oraz sprawdzenie zamknięcia wszystkich wyjść z klatki schodowej „1L”, przed rozpoczęciem zajęć, aby zapobiec przedostawaniu się na teren budynku osób przebywających w Studio (np. opiekunowie czekający na dzieci),
 - d) utrzymywanie stałej łączności z innymi pracownikami przebywającymi w obiekcie,
 - e) kierowanie akcją ewakuacyjną w przypadku pożaru bądź innego zagrożenia.
 - f) sprawdzenia czy wszystkie osoby biorące udział w zajęciach Studio opuściły obiekt, staranne zamknięcie bramy „1L”.
- Harmonogram działania Studium Tańca i Baletu zawiera „Wykaz posterunków i harmonogram prac”.
- 1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość obsadzenia budynku jednym lub dwoma dodatkowymi pracownikami ochrony (tzw. posterunek doraźny), na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, itp. po wcześniejszym zawiadomieniu pisemnym lub mailowym Wykonawcy, z określeniem miejsca i czasu pracy (z wyprzedzeniem minimum jednego dnia roboczego dla zapewnienia:
- a) ustalania uprawnień osób do wejścia na teren obiektu i kontrola ruchu osobowego,
 - b) udzielania wszelkiej pomocy przedstawicielom organizatora imprezy (Dział Organizacji Widowni Opery Wrocławskiej i firmy zewnętrznej która aktualnie wynajmuje wnętrze opery)
 - c) kierowania ewakuacją w przypadku pożaru lub innego zagrożenia.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie dla pracowników pełniących służbę na chronionym obiekcie, poprzez możliwość wezwania przez nich własnej Grupy Interwencyjnej, gdzie czas dojazdu Grupy w godzinach dziennych wynosi do 15 minut, a w godzinach nocnych do 10 minut. Wykonawca powinien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów (z niezależnym zasilaniem) sygnałów wzywających (drogą radiową) wsparcie, poprzez użycie przez pracowników ochrony obiektu przenośnych

sygnalizatorów napadowych podłączonych do w/w Stacji Monitorowania Alarmów, dostarczonych i zainstalowanych na koszt Wykonawcy,

- 1.5 Wykonawca zapewni swym pracownikom jednolite umundurowanie (zgodne ze standardami obowiązującymi w firmie Wykonawcy) i mobilne środki łączności (radiotelefony i sygnalizatory antynapadowe),
- 1.6 Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednią kondycję fizyczną, ze względu na wielkość obiektu i wymogi obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru) - sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie trzech minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania, nadto winni być sprawni fizycznie.
- 1.7 Pracownicy ochrony muszą posiadać praktyczne umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych, w szczególności aby móc wywiązać się z obowiązku obsługi SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru), BMS, (Building Monitoring System), monitoringu CCTV i innych funkcjonujących w chronionym obiekcie.
- 1.8 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania wszelkich instrukcji wewnętrznych obowiązujących w budynku Opery Wrocławskiej, dotyczących bezpieczeństwa i zasad przebywania w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań: "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego" i "Ewakuacja Osób z Budynku Opery Wrocławskiej"

Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym m.in. umiejętność użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz uruchomienia urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku Opery.

Każdy nowo przyjęty pracownik ochrony przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w budynku Opery musi uczestniczyć w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego, jak również zapoznać się z topografią budynku i jego otoczenia.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz do roku.

W przypadku niewłaściwego wykonywania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania szkolenia części.

- 1.9 Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego w obiektach będących w użytkowaniu Opery Wrocławskiej (Pracownie ul. Świdnicka 36 i Magazyn Dekoracji Bystrzycka/Na Ostatnim Groszu we Wrocławiu), polegać będzie na całodobowym przyjmowaniu i rejestrowaniu sygnałów przesyłanych przez nadajnik GPRS (lub inny środek bezprzewodowy stanowiący własność Wykonawcy) z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zleceniodawcę osobom czy instytucjom.
- 1.9.1 Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.

- 1.9.2 W celu zwiększenia płynności działań i skróceniu czasu reakcji (podjęcia interwencji) na wystąpienie sygnału alarmowego Wykonawca musi dysponować minimum dwoma własnymi Grupami Interwencyjnymi, bez korzystania z pośrednictwa i podnajmowania w tym celu zewnętrznych firm ochrony.
- 1.9.3 Interwencja oznacza przyjazd Grupy Interwencyjnej (dwuosobowa uzbrojona, umundurowana, wyposażona w środki łączności ekipa pracowników), pod wskazany adres z którego centrum monitoringu otrzymało sygnał alarmowy, sprawdzenie stanu zabezpieczeń, ujęcie osób nieupoważnionych do przebywania w obiekcie zapobieżeniu dewastacji lub kradzieży.
- 1.9.4 Interwencja zmierzać ma do udaremnienia szkody w mieniu Zleceniodawcy, a w szczególności :
- zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i kontrahentów Zamawiającego,
 - zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu , zdrowiu oraz życiu pracowników oraz kontrahentów Zamawiającego,
 - zapobieganie i przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z opisanych powyżej zdarzeń.
- 1.9.5 Wykonawca po odebraniu sygnału alarmowego z systemu alarmowego Zamawiającego zobowiązany będzie do podjęcia następujących czynności:
- zawiadomienie Grupy Interwencyjnej, przedstawiciela Zamawiającego, oraz odpowiednich służb (w zależności od sygnału alarmowego) – po potwierdzeniu przez Grupę Interwencyjną wystąpienia okoliczności powodujących konieczność poinformowania odpowiednich służb,
 - podjęcie interwencji przez Grupę Interwencyjną, polegającej na dojeździe do obiektu chronionego i weryfikacji sygnału, przyczyn jego włączenia i podjęcie działań o których mowa w p. 1.9.4 powyżej,
 - powiadomienie Zamawiającego o alarmie i potwierdzenie konieczności przybycia przedstawiciela Zamawiającego do chronionego obiektu,
 - powiadomienie odpowiednich służb o konieczności przybycia, wraz z opisaniem zdarzenia, które wywołuje konieczność przybycia tych służb,
 - pozostanie w obiekcie chronionym do czasu przybycia Zamawiającego i odpowiednich służb,
 - w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Państwową Straż Pożarną pod numerem alarmowym „998” podając: jakie wystąpiło zagrożenie, dokładny adres, rodzaj obiektu, dojazd do obiektu, czy istnieje zagrożenie ludzi, numer telefonu oraz nazwisko powiadamiającego,
- 1.9.6 Czas dojazdu do obiektu chronionego i podjęcia interwencji po odebraniu sygnału o alarmie:
- do 10 minut w godzinach od 22⁰⁰ do 06⁰⁰,
 - do 15 minut w godzinach od 06⁰⁰ do 22⁰⁰.
- 1.9.7 W przypadku wystąpienia w trakcie interwencji konieczności podjęcia dodatkowej ochrony fizycznej obiektu, opłata za nią wynikać będzie z ustalonej wysokości stawki godzinowej i ilości godzin dodatkowej ochrony (np. do czasu uruchomienia elektronicznego systemu monitoringu chronionego obiektu), na podstawie Protokołu sporządzonego przez przedstawicieli obu stron.
- 1.9.8 Wykonawca udostępni na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkie zarejestrowane informacje związane z prowadzonym monitoringiem.

- 1.9.9 Dostawa, montaż i konserwacja nadajnika będącego własnością Wykonawcy, odbywać się będzie na jego koszt, zaś koszt za użytkowanie sprzętu Wykonawcy wliczony będzie w comiesięczny koszt wykonywania usługi ochrony
- 1.9.10. Zamawiający zastrzega sobie, aby system umożliwiał odwołanie pomyłkowego alarmu wynikającego z błędu pracownika Opery w czasie dwóch minut od momentu jego inicjacji. Pracownik Opery używa w celu odwołania alarmu swojego indywidualnego kodu identyfikacyjnego.
- 1.9.11. W przypadku nieuzasadnionych i omyłkowych alarmów z winy Zleceniodawcy (nie odwołanych w czasie dwóch minut od momentu ich wywołania), które spowodują przyjazd grupy interwencyjnej, Opera zastrzega sobie jedną interwencję w każdym miesiącu bez ponoszenia jej kosztu, za każdy następny przyjazd grupy Zleceniodawca poniesie koszt interwencji zgodnie z cennikiem Wykonawcy.
- 1.10 Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy "Instrukcję Ochrony Obiektu" sporządzoną w konsultacji z przedstawicielem Opery, która będzie zawierać:
- 1.10.1 Opis, podstawowe dane chronionego obiektu oraz charakter prowadzonej tu działalności.
- 1.10.2 Dane Wykonawcy i opis sposobu realizacji ochrony.
- 1.10.3 Opis zabezpieczeń technicznych znajdujących się w obiekcie.
- 1.10.4 Załączniki do Instrukcji Ochrony Obiektu:
- a) Szkic sytuacyjny obiektu z naniesionymi punktami newralgicznymi obiektu (zawory odcinające wodę, przyłącza gaśnicze, kasy, serwerownie, wejścia do budynku), oraz opis tras i częstotliwość patroli wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską,
 - c) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii,
 - d) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku uzyskania informacji o znalezieniu bądź podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - e) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia reklamacji (szkody) Zamawiającego w mieniu chronionym przez Wykonawcę,
 - f) Instrukcja Ruchu Osobowego,
 - g) Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy (kontrola bieżąca listy osób upoważnionych do pobierania klucza od bramy transportowej, każdorazowe podpisywanie obowiązującego wzoru Oświadczenia przez upoważnioną osobę z firmy cateringowej przy pobieraniu klucza od bramy „1L”).
- 1.10.5 Instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zatwierdzona przez Dyрекcję Opery.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ochronnej obiektu jak:

- a) Książka Przebiegu Służby,
- b) Grafik Służby,3
- c) Wykaz kadry pełniącej nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt (oraz telefony kontaktowe),
- d) Wykaz kadry kierowniczej firmie Wykonawcy,
- e) Dziennik szkolenia pracowników ochrony chroniących budynek Opery,
- f) Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy,
- g) Wykaz osób i firm podnajmujących pomieszczenia (telefony kontaktowe do najemców),
- h) Wykaz adresów i telefonów pracowników chroniących budynek Opery,
- i) Wykaz telefonów alarmowych,
- j) Wykaz pracowników ochrony potwierdzających podpisem zapoznanie się z Instrukcją Ochrony Obiektu (budynku Opery Wrocławskiej),
- k) Karta Zlecenia Monitorowania (elektroniczny monitoring Pracowni i Magazynu Dekoracji),

oraz przedstawianie w/w dokumentów każdorazowo na żądanie Zamawiającego

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie Dyrekcji I Administratorowi Budynku :

- a) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia i budynku na chronionym przez Wykonawcę obiekcie,
- b) informowanie o ewentualnych problemach związanych z kontrolą ruchu osobowego, oraz innych incydentach mających związek z pełnionymi przez pracowników ochrony obowiązkami,
- c) informowanie o nie przestrzeganiu przez pracowników Opery obowiązujących przepisów wewnętrznych i Zarządzeń Dyrekcji,
- d) informowanie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń technicznych będących na wyposażeniu chronionego obiektu (nietypowe odgłosy pracy central klimatyzacyjnych, wentylatorów, wycieki płynów z urządzeń, grzejników, rur, nietypowe zapachy itp),
- e) wszelkich stwierdzonych uszkodzeń i dewastacji mienia i budynku Opery,
- f) zgłaszanie przez pracowników ochrony własnych sugestii co do poprawy bezpieczeństwa budynku i chronionego przez nich mienia Opery,
- g) informacji o zauważonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak niedrożność dróg ewakuacyjnych, uszkodzone elementy ochrony przeciwpożarowej z zastrzeżeniem, że w przypadku niezgłoszenia o powyższym Zamawiającemu skutkować będzie odpowiedzialnością Wykonawcy na zasadzie ryzyka.

3. W zakresie ochrony imprez masowych przedmiot zamówienia obejmuje zabezpieczenie imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską wraz z dozоровaniem mienia przed, po i pomiędzy spektaklami (w czasie montażu i demontażu dekoracji i sprzętu, oraz dni wolne od widowisk), zgodnie z ustawą z 22 marca 2009r o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018r poz. 1870),

a w szczególności:

- 3.1 Sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie masowej.
- 3.2 Legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
- 3.3 Przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób – w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe.
- 3.4 Stwierdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie masowej, na podstawie biletu wstępu, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej.
- 3.5 Wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej.
- 3.6 Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
- 3.7 Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia obiektu.
- 3.8 Usuwanie z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej.
- 3.9 Dozór pozostawionego przez Operę Wrocławską sprzętu, urządzeń materiałów w czasie pomiędzy imprezami masowymi.
4. Przygotowanie przez Kierownika Ds. Bezpieczeństwa na imprezie masowej (osobę ze strony Wykonawcy, posiadającą wymagane ustawowo uprawnienia) dokumentacji zabezpieczenia (Planu Ochrony Imprezy Masowej), na podstawie której Opera Wrocławska wystąpi z wnioskiem do odpowiednich organów o zezwolenie na przygotowanie imprezy masowej.
5. Dozór kas biletowych podczas imprez plenerowych.
6. Zamawiający określa wpuszczanie Widzów na teren imprezy na 1 godzinę przed jej rozpoczęciem.
7. Pracownicy ochrony powinni być ubrani w garnitury z emblematami oznaczającymi reprezentowaną przez nich firmę.
8. Wykaz planowanych przez Zamawiającego spektakli poza budynkiem Opery Wrocławskiej zawiera „Wykaz posterunków i harmonogram prac” i będzie przekazany Wykonawcy najpóźniej 30 dni przed organizowaną imprezą

WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM PRAC

1. Posterunek nr 1 - portiernia Opery

Lp.	posterunek/umiejscowienie	godziny wykonywania usługi	wielkość obsady	Średnia ilość godzin
-----	---------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------

		dni robocze	soboty	niedziele i święta		
1.	posterunek nr 1 – ul. Świdnicka 35, Wrocław	całodobowo	całodobowo	całodobowo	2 osoby	17 520
RAZEM						17 520

2. Posterunek nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1L (Studium Baletowe)

Posterunek 2 - brama „1L” ochrona zajęć studium baletu

sezon 2019 - 2020 **razem : 500 rg**

Dalsze funkcjonowanie posterunku zależeć będzie od określenia czasu pracy Studium, o czym Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany.

W czasie obowiązywania umowy (12 miesięcy), Zamawiający planuje ok **500 rg** na tym posterunku

3. Dodatkowy posterunek nr 3 - (tzw. posterunek doraźny, w miejscu wskazanym przez organizatora eventu), na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, zajęć chórów (Amanti Dell 'Opera), zajęć w cyklu „Operowy Labirynt, oraz Accademia Dell 'Opera i innych wydarzeń. Wykonawca informowany będzie drogą mailową o każdym planowanym wydarzeniu najpóźniej jeden dzień przed jego terminem. Szacowana ilość godzin na ochronę:

- Accademia dell'Opera – **80** godzin (2 x w miesiącu)
- Amanti dell'Opera – **50** godzin (warsztaty odbywają się 2 x w miesiącu)
- Operowy Labirynt – **50** godzin (22-25 spotkań w ciągu sezonu)
- Bal Karnawałowy , Turniej Śpiewających Rodzin - 15 godzin (3 spotkania w ciągu sezonu)
- Dni Dziedzictwa - **6** godzin (dwa oprowadzania po operze)

Łącznie: 201 rg w ciągu sezonu. Mogą się wydarzyć dodatkowe zajęcia z uczestnikami zajęć które prowadzi opera, np. wejście na próby dla uczestników Studia Baletowego lub dodatkowe oprowadzania w ramach Operowego Labiryntu. Zapas czasowy - 15 godzin dla bezpieczeństwa, czyli łącznie 216 godzin

W czasie obowiązywania umowy (12 miesięcy), Zamawiający planuje ok **216 rg** na tym posterunku.

4. Planowany przez Zamawiającego spektakl plenerowy w sezonie 2019 - 2020 (widowisko baletowe „Planety” – impreza masowa)

Rok	Spektakl planowany termin	ilość widzów
2019/20	Planowany spektakl	widzów do 4000 osób na każdym spektaklu

Informacja dodatkowa:

- terminie widowiska wykonawca zawiadomiony zostanie w terminie najpóźniej 30 dni przed organizowaną imprezą,
- zakładana maksymalna ilość rg do ochrony spektakli do **900 rg**
- zakładana maksymalna ilość rg dni technicznych do **1000 rg**

5. monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, oraz podejmowania interwencji w wyszczególnionych poniżej obiektach użytkowanych przez Zamawiającego:

1. Pracownie Opery Wrocławskiej przy ul Świdnickiej 36/ pl. Teatralny 1, kod 50-051 Wrocław (pomieszczenia w piwnicy o pow. 350,33 m²)
2. Magazyn dekoracji i kostiumów, oraz archiwum – działka nr 3/5 obręb Muchobór Mały, na terenie przy skrzyżowaniu ulic Bystrzycka i Na Ostatnim Groszu 234a kod 54-207 Wrocław, powierzchnia zabudowy 420416 m², kubatura 40100 m³.

Zamawiający jako podmiot społecznie odpowiedzialny zachęca do udziału w przedmiotowym postępowaniu **zakłady pracy chronionej** w którym minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r poz. 1172 ze zm.) jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez ten zakład.