

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

1. Utrzymaniu czystości:

- A. W okresie od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 września do 31 grudnia wg poniższego opisu pkt. I.
- B. W okresie od 01 lipca do 31 sierpnia wg poniższego opisu pkt. II.

2. Zimowe utrzymanie terenu parkingu oraz powierzchni dachów:

- A. Odśnieżanie parkingu Opery Wrocławskiej wg poniższego opisu pkt. III.
- B. Odśnieżanie dachu budynku Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 oraz magazynu Opery Wrocławskiej przy ul. Bystrzyckiej 1A wg poniższego opisu pkt. IV.

I. Utrzymaniu czystości w:

a) pracowniach krawieckich Opery Wrocławskiej zlokalizowanych przy ul. Świdnickiej 36 – całkowita powierzchnia sprzątnia 350,33m², częstotliwość: od poniedziałku do piątku oraz wyjątkowo w soboty w przypadku pracy funkcjonowania pracowni (Zamawiający będzie powiadamiał o tym fakcie Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem).

b) magazynie Opery Wrocławskiej przy ul. Bystrzyckiej –
sprzątnie: 114,36 m² częstotliwość: od poniedziałku do piątku,
sprzątnie 1 x / miesiąc archiwum : 123,63 m²

c) obiekcie i wokół Opery Wrocławskiej:

- w Operze Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35,

- na chodnikach wokół Opery Wrocławskiej od strony ulic Świdnickiej, Modrzejewskiej i przy południowej elewacji budynku, oraz terenie w zarządzie Opery przy elewacji południowej i zachodniej (nawierzchnie jezdni przy obu wskazanych elewacjach, wraz z chodnikiem od strony fosy miejskiej przy elewacji południowej), oraz miejsca postojowe przy elewacji południowej.

Szczegółowy zakres usługi pkt. I obejmuje:

1) Zakres ogólny

- a) Usługa sprzątanania ma być wykonywana przez **7 dni w tygodniu** zgodnie z częstotliwością określoną w treści niemniejszego OPZ dla poszczególnych czynności i pomieszczeń.
- b) Wszystkie pomieszczenia w budynku Opery Wrocławskiej muszą być sprzątane w godzinach nie kolidujących z pracą administracji i artystów.
- c) Administracja pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 16⁰⁰ (sprzątanie Gabinetu Dyrektora odbywać się będzie w asyście pracownika ochrony, sprzątanie ma być zakończone do godziny 6:30 każdego dnia). Pomieszczenia biurowe nie zastrzeżone do sprzątanania pod obecność pracowników mają być posprzątane do godziny 7:30.
- d) Praca zespołów artystycznych odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz 18⁰⁰ – 22⁰⁰ (próby), 19⁰⁰ – 22⁰⁰ (spektakle), w niedziele spektakle w godzinach 17⁰⁰ – 20⁰⁰. Stosowną informację zawiera wykaz prób i spektakli, który Zamawiający na bieżąco udostępnia w gablocie przy pomieszczeniu portierni. Dopuszczalne jest sprzątanie pomieszczeń biurowych nie zastrzeżonych w godzinach od 23:00 do 7:30, ciągów komunikacyjnych, garderób w godzinach od 23:00 do 9:00. Garderoby, ciągi komunikacyjne i ogólnodostępne sanitariaty mają być posprzątane do godziny 9:00.
- e) Pomieszczenia pracowni krawieckich oraz pomieszczenia w magazynie Opery Wrocławskiej sprzątane są w godzinach pracy tj. 8:00-16:00.
- f) Usługa powinna być wykonywana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości: skutecznych, niezawodnych, bezpiecznych (posiadających atesty), nieagresywnych i nie powodujących zniszczenia mebli i innych elementów wyposażenia.
- g) Po zawarciu umowy w Zamawiający zażąda złożenia do akceptacji Zamawiającego **wykazu osób**, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- h) Wykonawca otrzyma dla swoich Pracowników do użytkowania karty magnetyczne umożliwiające wejście na teren budynku Opery Wrocławskiej. Pracownicy Wykonawcy będą zobligowani do ich użytkowania.
- i) Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia swoich Pracowników w jednolite ubrania robocze oraz identyfikatory. Mając na uwadze wysoką jakość świadczonych usług, Wykonawca kwalifikując osoby do bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy dokona starannej weryfikacji stosując wysokie kryteria wyboru: profesjonalizmu, zaangażowania, staranności, umiejętności posługiwania się sprzętem. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.

2) Wymagania Zamawiającego :

- a) w zakresie codziennego sprzątanania na zewnątrz budynku chodników i ciągów ruchu pieszego należy uwzględnić również obowiązek: bieżącego zamiatania, odśnieżania, posypywania piaskiem z solą, podlewania roślin w gazonach przy elewacji wschodniej, utrzymania w czystości schodków, wycieraczek i popielniczek przy wejściach do

budynku. Czynności do wykonania co najmniej dwa razy dziennie w godzinach 6:00 i 16:00.

- b) w zakresie sprzątnięcia na zewnątrz budynku należy uwzględnić również obowiązek: mycia gablot umieszczonych na elewacjach (mycie zewnętrzne i wewnętrzne) oraz drzwi zewnętrznych. Czynności do wykonania co najmniej raz w tygodniu.
- c) sprzątnięcie okresowe wewnątrz będzie każdorazowo odbierane przez kompetentnego pracownika Zamawiającego (kierownik działu gospodarczego, administrator budynku, konserwator, energetyk), co zostanie potwierdzone wpisem w Dzienniku okresowego sprzątnięcia prowadzonego przez Wykonawcę.
- d) do codziennego zakresu sprzątnięcia wewnątrz budynku należy w szczególności:
 - mycie podłóg, mycie podkładek ochronnych pod krzesłami biurowymi, mycie drzwi do pomieszczeń i wewnątrz pomieszczeń (łącznie z ciągami komunikacyjnymi i drzwiami wejściowymi do budynku od wewnątrz) jednocześnie przy sprzątnięciu danego pomieszczenia,
 - omywanie pajęczyn, mycie lusterek, czyszczenie balustrad, dostępnych powierzchni mebli biurowych (w tym: szaf, krzesła) i podokienników, usuwanie śmieci z pojemników, przetarcie kurzu na w/w oraz oknach, parapetach, listwach przypodłogowych, kabinach prysznicowych itd.
 - wytarcie z kurzu znajdujących się w pomieszczeniach pulpity na nuty, fortepianów i pianin oraz innych instrumentów, za pomocą delikatnego materiału np. z mikrofibry przy użyciu środków do pielęgnacji typu „Pronto”,
 - dywany i wykładziny dywanowe odkurzane mechanicznie, w przypadku wystąpienia widocznego zabrudzenia należy czyścić za pomocą odkurzaczy piorących (raz na pół roku),
 - kompleksowe sprzątnięcie węzłów sanitarnych w garderobach artystów i ogólnodostępnych wraz z myciem: podłóg (w przypadku wyposażenia węzłów sanitarnych w płytki ściągane również mycie tych płytek), sedesów, umywalek, kabin prysznicowych itd. uzupełnianie papieru, ręczników i mydła, w muszlach toaletowych uzupełnianie kostki sanitarnej oraz wyposażanie węzłów w odświeżacze powietrza,
 - mycie i doczyszczanie wykładzin w windach, ze względu na ich porowatą antypoślizgową strukturę.
- e) posadzki z glazury, lastriko oraz wykładziny gładkie z tworzyw sztucznych zamiatane oraz myte odpowiednimi środkami chemicznymi za pomocą ręcznych mopów,
- f) mechaniczne doczyszczanie posadzek z glazury 2 razy w roku w czasie przerwy repertuarowej,
- g) posadzki parkietowe konserwowane za pomocą przeznaczonych do tego środków przy każdym sprzątnięciu (zmywaniu wilgotnym mopem), tu woskowanie podłóg parkietowych raz na pół roku płynem do mycia i pielęgnacji parkietów BERGER-ZEIDLE pod nazwą EVER CLEAR (oznaczenie L-93),
- h) posadzki betonowe w piwnicach czyszczone odkurzaczem przemysłowym,

- h) sprzątanie galerii technicznych wokół sceny na wszystkich poziomach 1 razy w miesiącu za wyjątkiem sznurowni (piętro III), którą należy sprzątać 1 raz w tygodniu,
- i) **dyżur** od poniedziałku do soboty, w ciągu jednego dnia pracy w godzinach 6:00-14:00 i 14:00-22:00, orkiestronu i podscenia oraz stałych kontroli czystości korytarzy klatek schodowych i sanitariatów dostępnych na ciągach komunikacyjnych, dodatkowo awaryjnego sprzątania wszystkich pomieszczeń np. w wyniku rozszczelnienia instalacji wodnej itp. sytuacji losowych. Przez pojęcie stałych kontroli czystości Zamawiający rozumie: kontrolę stanu czystości polegającą na systematycznych nie rzadziej niż co 3h (w godzinach: 8:30, 11:30, 14:30, 17:30, 20:30) przejściach obiektu wszystkimi ciągami komunikacyjnymi (korytarze, klatki schodowe, windy, sanitariaty dostępne na ciągach komunikacyjnych) w celu usunięcia papierków, większych zabrudzeń np. rozlana kawa/napoje, błoto z obuwia szczególnie w okresie zimowym itp. oraz sprawdzenia stanu i uzupełniania ewentualnych braków mydła, ręczników i papieru itp. w sanitariatach dostępnych na ciągach komunikacyjnych. Potwierdzeniem wykonania w/w czynności wynikających ze stałej kontroli jest podpis na kartach kontrolnych rozmieszczonych we wskazanych miejscach w budynku Opery.

W ramach sprzątania pomieszczeń Wykonawca zapewnia wyposażenie węzłów sanitarnych w:

- mydło w płynie (w przypadku braku wyposażania węzła w stacjonarny podajnik mydła w płynie należy wyposażyć węzeł w jednorazowe pojemniki z mydłem)
- papier toaletowy biały (minimum dwu warstwowy)
- ręczniki papierowe (białe lub jasno szare chłonne, miękkie)
- kostki toaletowe (również do pisuarów)
- odświeżacze powietrza
- piasek i sól (utrzymanie terenu zewnętrznego)

Niezbędne do wykonania umowy maszyny i urządzenia zapewnia Wykonawca.

3) Mycie elewacji budynku Opery Wrocławskiej na wniosek Zamawiającego (rozpoczęcie prac ma nastąpić nie później niż 3 dni od zgłoszenia i zakończone w ciągu 14 dni roboczych)

Mycie urządzeniem ciśnieniowym środkiem dostosowanym do mytych powierzchni (piaskowce, elewacja malowane, wykończenia gipsowe) do wysokości (do pierwszego gzymsu). Powierzchnia ścian wszystkich elewacji mierzona do wysokości pierwszego gzymsu z uwzględnieniem powierzchni ościeży, okien i bram - 1 748,26 m².

4) Mycie obustronne wszystkich okien w budynku Opery Wrocławskiej z uwzględnieniem:

Mycie odbywało się będzie na wniosek Zamawiającego (przewiduje się 4 krotne mycie okien w ciągu roku, rozpoczęcie prac ma nastąpić nie później niż 3 dni od zgłoszenia i zakończone

w ciągu 14 dni roboczych). W ramach mycia okien Wykonawca ma za zadanie umycie: szyb, ram, parapetów i lamp oświetlenia elewacji znajdujących się w świetle okna.

- a) mechaniczne umycie z zewnątrz okien agregatem metodą "Puerta Clean" (wodą zdemineralizowaną, co najmniej 2 dolnych rzędów), od wewnątrz mycie ręczne
- b) obustronne mycie ręczne okien pozostałych niedostępnych metodą "Puerta Clean"
- c) na wyższych kondygnacjach mycie z podnośnika lub za pomocą technik alpinistycznych.

Obmiar z natury powierzchni wszystkich okien w budynku opery

(do mycia w rozwinięciu okna zespolone współcz. „2” , skrzynkowe współcz. „4”)

obmiar szczegółowy w zestawieniu poniżej.

razem powierzchnia okien w rozwinięciu **1 459,00 m²**

WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA

Dotyczy pkt I lit a).

PRACOWNIE KRAWIECKIE ŚWIDNICKA 36

Pracownia krawiecka	
damska	93,39
Pracownia krawiecka	
Męska	96,63
Modystki	25,5
Magazyn	9,24
Szewc	23,83
Szewc	7,57
Socjalne	6,02
Socjalne	5,25
Toaleta	9,28
Komunikacja	69,25
Komunikacja	4,37
Razem:	350,33

Dotyczy pkt I lit b).

MAGAZYN DEKORACJI OPERY WROCŁAWSKIEJ ul Bystrzycka/Na Ostatnim Groszu

a) SPRZĄTANIE CODZIENNE

PARTER	-	nr	04	korytarz	-	3,13 m ²	
			05	klatka schodowa	5,87	-	
			06	korytarz	3,13	-	
			07	klatka schodowa	5,74	-	razem parter 17,87 m ²
I PIĘTRO	-	nr	1/1	klatka schodowa	7,55	m ²	
			1/3	klatka schodowa	7,42	-	
			1/4	korytarz	6,67	-	
			1/5	pom. socjalne	10,98	-	
			1/6	korytarz	2,16	-	
			1/7	węzeł sanitarny		4,34 -	
			1/8	WC	3,08	-	
			1/9	WC	1,01	-	razem I piętro
					43,21	m ²	
II PIĘTRO		nr	2/9	biuro magazynier	14,98	m ²	

2/1	klatka schodowa	7,55 -	
2/2	pom. socjalne panie	11,19 -	
2/4	korytarz	6,67 -	
2/6	klatka schodowa	6,22 -	
2/7	korytarz	6,67 --	razem II piętro
53,28 m ²			

ogółem codzienne sprzątanie : 114,36 m²

b) SPRZĄTANIE 1 X / MIESIĄC – ARCHIWUM (wyłącznie pod nadzorem archiwistki)

nr	1/2	archiwum	30,11 m ²	
	2/3	archiwum	11,27 -	
	2/5	antresola	74,78 -	
	2/8	biuro	7,47 -	razem archiwum : 123,63 m ²

ogółem sprzątanie 1 x / miesiąc (archiwum) : 123,63 m²

Dotyczy pkt. I lit. c)

POZIOM 1

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	123	magazyn pod widownią	27,3	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
1a	124	mag. instr. perkusyjnych	16,8	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
2	125	garderoba	15,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	126	garderoba	16,2	j. w.
4	127	korytarz	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
5	128	garderoba	15,7	j. w.
6	129	garderoba	11,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	130	garderoba	11,1	j. w.
8	131	klatka schodowa 3L	24,1	j. w.

		poz. 1		
9	132	garderoba	28,2	j. w.
10	133	korytarz	32,3	j. w.
11	134	przedsionek windy	8,2	j. w.
12	135	WC	8,5	j. w.
13	136	garderoba	20,5	j. w.
14	137	korytarz	17,3	j. w.
15	138	garderoba	13,4	j. w.
16	139	klatka schod. 4 L poz. 1	21,2	j. w.
17	140	przedsionek bramy zachodniej str. lewa	4,2	j. w.
18	141	korytarz	22,4	j. w.
19	142	korytarz	9,5	j. w.
20	144	garderoba	33,1	j. w.
21	145	WC – łaźnia	20,0	j. w.
22	146	WC – łaźnia	20,0	j. w.
23	147	korytarz zapadni towarowej	48,8	j. w.
24	148	oświetleniowcy	45,3	j. w.

25	149	montażysty dekoracji - szatnia	45,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	151	magazyn dekoracji dwa pom. nr 150 + 151 (46,4+77,8=124,2 m ²)	124,4	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK

27	152	magazyn instrumentów	63,6	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
28	153	korytarz	27,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	154	korytarz	8,5	j. w.
30	154 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
31	155	korytarz	8,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
32	155 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
33	XXX	XXXX	XXX	XXXX
34	XXX	XXXX	XXX	XXXX
35	157	magazyn bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
36	158	garderoba orkiestry	16,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
37	159	kuchnia bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
38	160	korytarz	24,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
39	161	pomieszczenie bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
40	161 a	WC	8,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
41	162	wydawnictwa	5,8	j. w.
42	163	klatka schod. 3P poz.1	23,3	j. w.
43	164	korytarz	12,1	j. w.
44	165	korytarz	11,4	j. w.

45	166	centrala telefoniczna i serwerownia	8,9	SPRZĄTANIE 1x/mc
46	167	biuro kontaktów z zagranicą	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
47	168	portiernia – centrala SAP i BMS	26,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
48	169	zaplecze portierni	9,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
49	170	hol portierni	20,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7 ⁰⁰ południe o 13 ³⁰ wieczorem o 18 ³⁰
50	Windy	Winda portiernia	2,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7⁰⁰ południe o 13³⁰ wieczorem o 18³⁰
		Winda nr 2	1,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		Winda nr 3	1,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
51	172	przedsionek wejścia dla pracowników	10,7	CODZIENNIE JAK HOL PORTIERNI nr 170
52	173	klatka schod. 4P poz. 1	26,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
53	174	pomieszczenie techniczne akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
54	175	pomieszczenie techniczne akustyków	--	j. w.
55	176	korytarz	31,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		RAZEM POZIOM 1	1070,1	codziennie = 951,8 m² 1x/mc = 80,4 m² 3x/dziennie = 37,9 m²
		:		

POZIOM 2

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	219	korytarz	17,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE

2	220	garderoba	14,5	j. w.
3	221	garderoba	11,8	j. w.
4	222	garderoba	11,8	j. w.
5	223	klatka schodowa 3L	23,1	j. w.
6	224	korytarz	16,2	j. w.
7	225	garderoba	11,8	j. w.
8	226	garderoba	11,8	j. w.
9	227	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	228	przedsionek sceny	9,6	j. w.
11	229	korytarz	22,7	j. w.
12	230	korytarz	16,6	j. w.
13	231	WC	4,9	j. w.
14	232	magazynek elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
15	233	klatka schod. 4L poz. 2	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	234	pom. gospodarcze (dyżurka sprzątaczek)	4,7	j. w.
17	235	korytarz	59,7	j. w.
18	236	garderoba	15,0	j. w.
19	237	garderoba	15,0	j. w.
20	238	garderoba	15,0	j. w.

21	240	garderoba	15,0	j. w.
22	239	garderoba	15,0	j. w.
23	241	garderoba	15,0	j. w.
24	242	garderoba	15,0	j. w.
25	243	magazynek podręczny rekwizytora	4,5	j. w.
26	244	klatka schod. 4p poziom 2	20,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
27	245	magazynek akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	246	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	247	korytarz	15,2	j. w.
30	248	korytarz	23,7	j. w.
31	249	przedsionek sceny	3,6	j. w.
32	250	klatka techniczna poz. 2	14,2	j. w.
33	251	korytarz	11,6	j. w.
34	252	garderoba	12,5	j. w.
35	253	garderoba	12,5	j. w.
36	254	klatka schod. 3P poz. 2	38,0	j. w.
37	255	kieszon boczna sceny strona prawa	46,4	j. w.
38	255 a	magazyn montażystów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK

39	255 b	magazyn oświetleniowców	--	j. w.
40	255 c	magazyn akustyków	--	j. w.
41	257	zascenie 1	176,6	j. w.
42	258	zascenie 2	112,3	j. w.
		RAZEM POZIOM 2 :	867,6	codziennie = 867,6 m² 1x/mc = 0 m²

POZIOM 3

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	322	magazynek oświetleniowców	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
2	323	natrysk w perukarni	1,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	324	korytarz	17,1	j. w.
4	325	garderoba	14,5	j. w.
5	326	garderoba	11,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	327	garderoba	11,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	328	klatka schod. 3L poz. 3	23,1	j. w.
8	329	korytarz	16,6	j. w.
9	330	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	330 a	charakteryzatornia	9,2	j. w.
11	331	garderoba	11,8	j. w.
12	332	garderoba	11,8	j. w.

13	333	korytarz	22,7	j. w.
14	334	korytarz	16,6	j. w.
15	335	WC	4,9	j. w.
16	336	magazynek sprzątaczek	5,0	j. w.
17	337	klatka schodowa 4L poz. 3	16,0	j. w.
18	338	pom. gospodarcze dyżurka sprzątaczek	4,7	j. w.
19	339	korytarz	45,7	j. w.
20	340	garderoba	15,0	j. w.
21	341	garderoba	15,0	j. w.
22	342	garderoba	15,0	j. w.
23	343	garderoba	15,0	j. w.
24	344	garderoba	15,0	j. w.
25	345	garderoba	15,0	j. w.
26	346	garderoba	15,0	j. w.
27	347	klatka schod. 4P poz. 3	15,9	j. w.
28	348	dyżurka strażaków	4,5	j. w.
29	349	magazynek strażaków	4,3	SPRZĄTANIE 1x/mc
30	350	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	351	korytarz	15,2	j. w.

32	352	korytarz	23,7	j. w.
33	353	korytarz	14,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
34	354	klatka techniczna	11,6	j. w.
35	354 a	magazyn elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
36	355	garderoba	12,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
37	356	garderoba	12,5	j. w.
38	357	klatka schod. 3P poz. 3	23,8	j. w.
39	358	korytarz perukarni	13,4	j. w.
40	359	perukarnia	33,7	j. w.
41	360	zaplecze perukarni	7,3	j. w.
RAZEM POZIOM 3 :			555,7	codziennie = 551,4 m² 1x/mc = 4,3 m²

POZIOM 4

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	422	korytarz	17,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	423	garderoba	14,5	j. w.
3	424	garderoba	11,8	j. w.
4	425	garderoba	11,8	j. w.
5	426	klatka schod. 3L poz. 4	23,1	j. w.
6	427	garderoba	11,8	j. w.

7	428	garderoba	11,8	j. w.
8	429	korytarz L	16,6	j. w.
9	430	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	430 a	magazynek energetyka	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
11	431	korytarz L	22,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	432	korytarz L	16,6	j. w.
13	433	WC	4,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
14	434	magazyn	5,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
15	435	klatka schod. 4L poziom 4	15,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE SPRZĄTANIE
16	436	administrator budynku	4,7	SPRZĄTANIE 1x/mc
17	437	korytarz	45,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	438	garderoba	15,0	j. w.
19	439	garderoba	15,0	j. w.
20	440	garderoba	15,0	j. w.
21	441	garderoba	15,0	j. w.
22	442	garderoba	15,0	j. w.
23	443	garderoba	15,0	j. w.
24	444	garderoba	15,0	j. w.
25	445	klatka schod. 4P poz. 4	15,9	j. w.
26	446	inspektor chóru	4,5	j. w.

27	447	magazyn dział gospodarczy	4,3	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	448	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	449	korytarz P	15,2	j. w.
30	450	korytarz P	23,7	j. w.
31	451	korytarz P	14,2	j. w.
32	452	klatka techniczna poz. 4	11,6	j. w.
33	452 a	garderoba	9,5	j. w.
34	453	garderoba	12,5	j. w.
35	454	garderoba	12,5	j. w.
36	455	klatka schod. 3P poz. 4	23,8	j. w.
37	456	magazyn peruk i zarostów	13,4	SPRZĄTANIE 1x/mc
RAZEM POZIOM 4 :			512,4	codziennie = 485,0 m² 1x/mc = 23,1 m²

POZIOM 5

Lp.	Nr pomieszc.	Funkcja pomieszc.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	524	sala prób ansamblowych	47,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	525	korytarz	13,8	j. w.
3	525 a	biuro - energetyk	16,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
4	525 b	biuro - dział gospodarczy	19,4	5 dni w tyg. od pon. do piątku

5	525 c	biuro Z-ca Dyrektora	12,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
6	526	klatka schod. 3L poz. 5	23,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	527	korytarz L	43,4	j. w.
8	528	sala prób ansamblowych	29,2	j. w.
9	529	przedsionek przejścia nad sceną	9,2	j. w.
10	530	przedsionek windy	8,5	j. w.
11	531	korytarz L	30,3	j. w.
12	532	sala prób orkiestry	150,8	j. w.
13	533	pokój dyrygentów	5,3	j. w.
14	534	klatka schodowa 4L -poz.5	16,4	j. w.
15	535	woźny orkiestry	4,3	j. w.
16	536	biuro - Dział kadr	16,7	5 dni w tyg. od pon. do piątku
17	537	biuro - kasa	10,8	5 dni w tyg. od pon. do piątku
18	538	biuro - koordynacja pracy artystycznej	15,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
19	539	Pokój konferencyjny	15,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
20	540	biuro - Zamówienia publiczne	11,9	5 dni w tyg. od pon. do piątku
21	541	biuro - Księgowość	11,5	5 dni w tyg. od pon. do piątku
22	542	biuro - Księgowość	9,4	5 dni w tyg. od pon. do piątku
23	543	WC	4,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
24	543 a	WC	4,8	j. w.

25	545	biuro - Prawnik	11,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
26	546	biuro - Marketing	10,6	5 dni w tyg. od pon. do piątku
27	547	biuro - Główny Księgowy	10,3	5 dni w tyg. od pon. do piątku
28	548	biuro - Księgowość	12,5	5 dni w tyg. od pon. do piątku
29	549	biuro - Księgowość	5,0	5 dni w tyg. od pon. do piątku
30	550	korytarz biur	48,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	551	korytarz P - poz.5	32,0	j. w.
32	552	biuro - Sekretariat Dyrektora	20,1	j. w.
33	552 a	WC	3,4	j. w.
34	553	gabinet Dyrektora	35,6	j. w.
35	554	przedsionek przejścia nad sceną	23,2	j. w.
36	555	klatka techniczna	12,8	j. w.
37	556	sala prób muzycznych	15,4	j. w.
38	557	sala prób muzycznych	14,9	j. w.
39	558	klatka schodowa 3P-poz.5	24,6	j. w.
40	559	sala prób chóru	112,4	j. w.

41	560	patio	47,30	SPRZĄTANIE 4x / miesiąc (w poniedziałki)
RAZEM POZIOM 5 :			970,4	codziennie = 777,3 m² 5 dni w tygodniu =145,8 m 4x/mc = 47,30

POZIOM 7

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	702	centrala klimatyzacyjna KN4.1 i KN6 (przejście)	38,7	SPRZĄTANIE 4x / miesiąc (w poniedziałki)
2	710	centrala klimatyzacyjna KN4.2 i KN7 (przejście)	39,7	SPRZĄTANIE 4x / miesiąc (w poniedziałki)
3	703	klatka schodowa 3L -poz.7	24,1	SPRZĄTANIE CODZIENNE
4	704	Biuro Admin-Gospod	21,9	5 dni w tyg. od pon. do piątku
5	705	przedsionek windy	7,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	XXX	XXXX	XXX	XXXX
7	707	klatka techniczna	13,3	j. w.
8	708	węzeł WC	21,2	j. w.
9	709	klatka schodowa 3P- poz.7	24,8	j. w.
10	715	korytarz przy 704 (str. lewa)	32,3	j. w.
11	716	korytarz przy 708 (str. prawa)	31,3	j. w.
RAZEM POZIOM 7 :			255,2	codziennie = 154,9 m² 5 dni w tygodniu = 21,9 m ² 4 x/mc = 78,4 m²

POZIOM 8

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	801	pom. techniczne - centrala KN9.1 + BHP	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	802	biblioteka nutowa	21,9	SPRZĄTANIE CODZIENNE
3	803	biblioteka nutowa	6,3	j. w.
4	804	podest	7,7	j. w.
5	805	przedsionek windy	9,0	j. w.
6	806	klatka techniczna	13,4	j. w.
7	807	podest	6,1	SPRZĄTANIE CODZIENNE
8	808	pom. techniczne - centrala KN9.2	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
9	809	pracownia akustyków	22,7	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
10	810	pom. techniczne - wentylator zascenia	6,9	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
RAZEM POZIOM 8 :			140,2	codziennie = 64,4 m² 1x/mc = 75,8

POZIOM 9

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	902	przedsionek windy	8,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	903	klatka techniczna	18,4	j. w.
RAZEM POZIOM 9 :			26,4	codziennie = 0 m² 1x/mc = 26,4

POZIOM 0

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	001	pom. techn. wejście od str. basenu ppoż.	10,6	SPRZĄTANIE 1x/mc
1a	002	klatka schodowa przy rozdzielni elektrycznej	19,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	004	magazyn montażystów sceny	33,3	SPRZĄTANIE 1x/mc
3	004A	korytarzyk i schody	13,80	j. w.
4	008	węzeł chłodniczy	70,0	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
5	009	magazyn oświetleniowcy wejście z węzła 008	42,20	SPRZĄTANIE 1x/mc
6	017	pom. techn. wejście z węzła 008	19,30	j. w.
7	018	pom. techn. oświetlen. (między zbiornikami)	22,5	j. w.
8	020	klatka schodowa 4L	14,00	j. w.
9	023	pom. przy węźle CO	30,9	SPRZĄTANIE 1x/mc
10	024	klatka schodowa 3 L	6,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
11	025	pom. techn. przy klatce 3 L	21,7	SPRZĄTANIE 1x/mc
12	025 A	pom. techn. (wyrzut powietrza z Sali Cesarskiej)	12,80	j. w.
13	030	pom. techn. wodomierz	19,1	j. w.
14	030 A	korytarz południowy	20,00	j. w.

15	030 B	pom. techn. drzwi z siatki (kiedyś UPS)	9,30	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
16	031 + 031 A + 031 B	pom. przy maszynowni windy panoramicznej 18,0 + 8,9 + 30,12	57,02	j. w.
17	033+A+B+ +C+D	rekwizytor, transport 29,7+28,3+5,4+8,3 =	71,7	j. w.
18	032	pom. techn. naprzeciw wodomierza	6,90	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
19	034	centrala klimatyzacyjna KN-5	28,6	Sprzątanie 1x/kwartał
20	035	pom. techn.(korytarz - podkowa)	40,0	j. w.
21	036+036A	pom. przy komorze kurzowej	113,5	j. w.
22	038	maszynownia fosy orkiestry	76,8	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
23	040	centrala KN 2.1	21,3	Sprzątanie 1x/kwartał
24	041	centrala KN 2.2	23,1	Sprzątanie 1x/kwartał
25	041 A	przedsionek	6,8	j. w.
26	042	pom. techn. wentylacja	5,2	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
27	045	mały zbiornik pożarowy (bez zbiornika)	49,1	Sprzątanie 1x/kwartał
28	046	duży zbiornik ppoż. (bez zbiornika)	36,3	j. w.
29	049	pompownia pożarowa	37,9	j. w.
30	050	klatka schodowa 4 P	2,7	Codzienne sprzątanie

31	051	malarski magazyn podręczny	5,0	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
32	051 A	przejście	8,40	SPRZĄTANIE 1x/mc
33	053	pom. techn. obok warsztatu mechanicz.	14,3	j. w.
34	054 + 055	korytarz transportowy 1,5 x 7,2 =	10,8	j. w.
35	055 + 056	warsztat mechaniczny 14,7 + 20,0	34,7	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
36	057 A	przedsionek	5,5	SPRZĄTANIE 1x/mc
37	057 + 058	konserwatorzy 8,7 + 6,7 =	15,4	j. w.
38	059+059A +059 B	korytarz 2,8 + 6,0 + 3,1 =	11,9	j. w.
39	060	magazyn materiałów budowlanych	19,60	j. w.
40	060 A	korytarz	11,7	j. w.
41	061	pomieszczenie techn. UPS	10,0	j. w.
42	062	magazyn rekwizytora	13,5	j. w.
43	062 A + 062 D	korytarz transport 13,8 + 14,8 =	28,6	j. w.
44	062 B	magazyn inspektora orkiestry	7,1	j. w.
OGÓŁEM PIWNICE:			765,5	codziennie = 42,1 m² 1x/mc = 366,8 m² 1x/kwartał = 356,6 m²

GALERIE TECHNICZNE – raz w miesiącu

a) **poziom 9** (na wysokości podłogi technicznej linowni)

$$\text{dł. } 23,0 \times \text{szer. } 0,9 + \text{przejścia } 0,93 \times 0,4 + 1,0 \times 0,4 = 21,47 \text{ m}^2$$

b) **poziom 8**

$$1,08 \times 13,1 + 0,8 \times 19,10 + 3,05 \times 1,53 + 2,21 \times 3,0 + 6,1 \times 0,93 + 12,8 \times 1,08 = 60,22 \text{ m}^2$$

c) **poziom 7**

$$1,1 \times 13,1 + 0,68 \times 5,9 + 1,28 \times 3,05 + 0,82 \times 20,9 + 1,5 \times 2,9 + 1,03 \times 13,0 = 57,20 \text{ m}^2$$

d) **poziom 5**

$$1,1 \times 12,3 + 1,33 \times 3,05 + 0,97 \times 20,9 + 1,03 \times 12,3 + 0,67 \times 5,96 + 1,25 \times 3,05 + (\text{wejście z 554 A}) 0,92 \times 15,66 = 72,74 \text{ m}^2$$

e) **poziom 3**

$$\text{północna} - 1,09 \times 5,86 + \text{południowa } 1,05 \times 11,95 + 2,5 \times 3,1 + 1,7 \times 0,8 = 28,04 \text{ m}^2$$

POWIERZCHNIA GALERII TECHNICZNYCH RAZEM : **239,7 m²**

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Budynek Opery Wrocławskiej

Lp	poziom	powierzchnia całkowita w m ²	sprzątanie codzienne w m ²	sprzątnięcie 5 dni w tygodniu od pon. do pt. w m ²	sprzątanie 4 x/mc w m ²	sprzątanie 1 x/mc w m ²	sprzątanie 3 x dziennie	1x/kwartał	powierzchnia sprzątnięta razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	piwnice poziom 0	1138,3	42,1	-	-	366,8		356,6	765,5
2	poziom 1	1070,1	951,8	-	-	80,4	37,9		1070,1
3	poziom 2	867,6	867,6	-	-	-			867,6
4	poziom 3	555,7	551,4	-	-	4,3			555,7
5	poziom 4	512,4	485,0	-	-	23,1			508,1
6	poziom 5	970,4	777,3	145,8	patio 47,3	-			970,4

7	poziom 7	255,2	154,9	21,9	78,4	-			255,2
8	poziom 8	140,2	64,4	-	-	75,8			140,2
10	galerie techniczne poziom: 3,5,7,8,9	239,7	-	-		239,7-			239,7
	RAZEM:	5749,6	3878,8	167,7	125,7	790,1	31,0	356,6	5372,5

B. Chodniki do codziennego sprzątania i odśnieżania w okresie zimowym

(przy elewacji wschodniej, północnej)

powierzchnia chodników przy elewacjach budynku wynosi: **705,1 m²**

C. Teren w zarządzie Opery (parking)

sprzątanie 2 x tygodniowo (zamiatanie), bieżące usuwanie śmieci

(przy elewacji południowej i zachodniej, powierzchnia **1818,4 m²**)

OGÓŁEM TEREN WOKÓŁ OPERY : 2 524 m²

II. Utrzymaniu czystości w:

- d) pracowniach krawieckich Opery Wrocławskiej zlokalizowanych przy ul. Świdnickiej 36 – całkowita powierzchnia sprzątania 350,33m², częstotliwość: 1 raz w tygodniu
- e) magazynie Opery Wrocławskiej przy ul. Bystrzyckiej – sprzątanie: 114,36 m² częstotliwość: 1 raz w tygodniu, sprzątanie 1 x / miesiąc archiwum : 123,63 m²
- f) obiekcie i wokół Opery Wrocławskiej:

- w Operze Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35,
- na chodnikach wokół Opery Wrocławskiej od strony ulic Świdnickiej, Modrzejewskiej i przy południowej elewacji budynku, oraz terenie w zarządzie Opery przy elewacji południowej i zachodniej (nawierzchnie jezdni przy obu wskazanych elewacjach, wraz z chodnikiem od strony fosy miejskiej przy elewacji południowej), oraz miejsca postojowe przy elewacji południowej.

Szczegółowy zakres usługi pkt. II obejmuje:

1) Zakres ogólny

- a) Usługa sprzątanania ma być wykonywana przez **5 dni w tygodniu dla terenu zewnętrznego, biur na „poziomie 5”, wind korytarzy i klatek schodowych jeden raz w tygodniu dla garderób.**
- b) Wszystkie pomieszczenia w budynku Opery Wrocławskiej muszą być sprzątane w godzinach nie kolidujących z pracą administracji i artystów.
- c) Administracja pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 16⁰⁰ (sprzątanie Gabinetu Dyrektora odbywać się będzie w asyście pracownika ochrony, sprzątanie ma być zakończone do godziny 6:30 każdego dnia). Pomieszczenia biurowe nie zastrzeżone do sprzątania pod obecność pracowników mają być posprzątane do godziny 7:30.
- d) Pomieszczenia pracowni krawieckich oraz pomieszczenia w magazynie Opery Wrocławskiej sprzątane są w godzinach pracy tj. 8:00-16:00.
- e) Usługa powinna być wykonywana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości: skutecznych, niezawodnych, bezpiecznych (posiadających atesty), nieagresywnych i nie powodujących zniszczenia mebli i innych elementów wyposażenia.
- f) Po zawarciu umowy w Zamawiający zażąda złożenia do akceptacji Zamawiającego **wykazu osób**, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- g) Wykonawca otrzyma dla swoich Pracowników do użytkowania karty magnetyczne umożliwiające wejście na teren budynku Opery Wrocławskiej. Pracownicy Wykonawcy będą zobligowani do ich użytkowania.
- h) Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia swoich Pracowników w jednolite ubrania robocze oraz identyfikatory. Mając na uwadze wysoką jakość świadczonych usług, Wykonawca kwalifikując osoby do bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy dokona starannej weryfikacji stosując wysokie kryteria wyboru: profesjonalizmu, zaangażowania, staranności, umiejętności posługiwania się sprzętem. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.

2) Wymagania Zamawiającego :

- i) w zakresie sprzątania na zewnątrz budynku chodników i ciągów ruchu pieszego należy uwzględnić również obowiązek: bieżącego zamywania podlewania roślin w gazonach przy elewacji wschodniej, utrzymania w czystości schodków, wycieraczek i popielniczek przy wejściach do budynku. Czynności do wykonania co najmniej dwa razy dziennie w godzinach 6:00 i 16:00.
- j) w zakresie sprzątania na zewnątrz budynku należy uwzględnić również obowiązek: mycia gablot umieszczonych na elewacjach (mycie zewnętrzne i wewnętrzne) oraz drzwi zewnętrznych. Czynności do wykonania co najmniej raz w tygodniu.

- k) do codziennego zakresu sprzątanía wewnątrz budynku nale¿y w szczególnoŝci:
- mycie podłóg, mycie podkładek ochronnych pod krzesłami biurowymi, mycie drzwi do pomieszczeń i wewnątrz pomieszczeń (łącznie z ciągami komunikacyjnymi i drzwiami wejściowymi do budynku od wewnątrz) jednocześnie przy sprzątaníu danego pomieszczenia,
 - omiatanie pajęczyn, mycie luster, czyszczenie balustrad, dostępných powierzchni mebli biurowých (w tym: szaf, krzesel) i podokienników, usuwanie śmieci z pojemników, przetarcie kurzu na w/w oraz oknach, parapetach, listwach przypodłogowych, kabinach prysznicowych itd.
 - wytarcie z kurzu znajdujących się w pomieszczeniach pulpítów na nuty, fortepianów i pianin oraz innych instrumentów, za pomocą delikatnego materiału np. z mikrofibry przy u¿yciu środków do pielęgnacji typu „Pronto”,
 - dywany i wykładziny dywanowe odkurzane mechanicznie, w przypadku wystąpienia widocznego zabrudzenia nale¿y czyścić za pomocą odkurzaczy piorących (raz na pół roku),
 - kompleksowe sprzątaníe węzłóv sanitarných w garderobach artystów i ogólnodostępných wraz z myciem: podłóg (w przypadku wyposa¿enia węzłóv sanitarných w płytki naścienne również mycie tych płytek), sedesów, umywalk, kabin prysznicowych itd. uzupełnianie papieru, ręczników i mydła, w muszlach toaletowych uzupełnianie kostki sanitarnej oraz wyposa¿anie węzłóv w odświe¿acze powietrza,
 - mycie i doczyszczanie wykładzin w windach, ze względu na ich porowatą antypoślizgową strukturę.
- l) posadzki z glazury, lastriko oraz wykładziny gładkie z tworzyw sztucznych zamiatane oraz myte odpowiednimi środkami chemicznymi za pomocą ręcznych mopów,
- m) **mechaniczne doczyszczanie posadzek z glazury,**

W ramach sprzątanía pomieszczeń Wykonawca zapewnia wyposa¿anie węzłóv sanitarných w:

- mydło w płynie (w przypadku braku wyposa¿ania węzła w stacjonarny podajnik mydła w płynie nale¿y wyposa¿ić węzeł w jednorazowe pojemniki z mydłem)
- papier toaletowy biały (minimum dwuwarstwowy)
- ręczniki papierowe (białe lub jasno szare chłonne, miękkie)
- kostki toaletowe (również do pisuarów)
- odświe¿acze powietrza
- piasek i sól (utrzymanie terenu zewnętrznego)

Niezbędne do wykonania umowy maszyny i urządzienia zapewnia Wykonawca.

WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA

Dotyczy pkt II lit a).

PRACOWNIE KRAWIECKIE ŚWIDNICKA 36

Pracownia krawiecka	
damska	93,39
Pracownia krawiecka	
Męska	96,63
Modystki	25,5
Magazyn	9,24
Szewc	23,83
Szewc	7,57
Socjalne	6,02
Socjalne	5,25
Toaleta	9,28
Komunikacja	69,25
Komunikacja	4,37
Razem:	350,33

Dotyczy pkt II lit b).

MAGAZYN DEKORACJI OPERY WROCŁAWSKIEJ ul Bystrzycka/Na Ostatnim Groszu

a) SPRZĄTANIE raz w tygodniu

PARTER	-	nr	04	korytarz	-	3,13 m ²	
			05	klatka schodowa	5,87 -		
			06	korytarz	3,13 -		
			07	klatka schodowa	5,74 -		razem parter 17,87 m ²
I PIĘTRO	-	nr	1/1	klatka schodowa	7,55 m ²		
			1/3	klatka schodowa	7,42 -		
			1/4	korytarz	6,67 -		
			1/5	pom. socjalne	10,98 -		
			1/6	korytarz	2,16 -		
			1/7	węzeł sanitarny	4,34 -		
			1/8	WC	3,08 -		
			1/9	WC	1,01 -		razem I piętro
						43,21 m ²	
II PIĘTRO		nr	2/9	biuro magazynier	14,98 m ²		
			2/1	klatka schodowa	7,55 -		
			2/2	pom. socjalne panie	11,19 -		

	2/4	korytarz	6,67	-	
	2/6	klatka schodowa	6,22	-	
	2/7	korytarz	6,67	--	razem II piętro
53,28					m ²

ogółem codzienne sprzątanie : 114,36 m²

b) SPRZĄTANIE 1 X / MIESIĄC – ARCHIWUM (wyłącznie pod nadzorem archiwistki)

nr	1/2	archiwum	30,11	m ²	
	2/3	archiwum	11,27	-	
	2/5	antresola	74,78	-	
	2/8	biuro	7,47	-	razem archiwum : 123,63 m ²

ogółem sprzątanie 1 x / miesiąc (archiwum) : 123,63 m²

Dotyczy pkt. I lit. c)

POZIOM 1

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	123	magazyn pod widownią	27,3	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
1a	124	mag. instr. perkusyjnych	16,8	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
2	125	garderoba	15,4	Raz w tygodniu
3	126	garderoba	16,2	Raz w tygodniu
4	127	korytarz	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
5	128	garderoba	15,7	Raz w tygodniu
6	129	garderoba	11,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	130	garderoba	11,1	Raz w tygodniu
8	131	klatka schodowa 3L poz. 1	24,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	132	garderoba	28,2	Raz w tygodniu

10	133	korytarz	32,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
11	134	przedsionek windy	8,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	135	WC	8,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
13	136	garderoba	20,5	Raz w tygodniu
14	137	korytarz	17,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
15	138	garderoba	13,4	Raz w tygodniu
16	139	klatka schod. 4 L poz. 1	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
17	140	przedsionek bramy zachodniej str. lewa	4,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	141	korytarz	22,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
19	142	korytarz	9,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
20	144	garderoba	33,1	Raz w tygodniu
21	145	WC – łaźnia	20,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
22	146	WC – łaźnia	20,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
23	147	korytarz zapadni towarowej	48,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
24	148	oświetleniowcy	45,3	Raz w tygodniu

25	149	montażysty dekoracji - szatnia	45,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	151	magazyn dekoracji dwa pom. nr 150 + 151 (46,4+77,8=124,2 m ²)	124,4	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
27	152	magazyn instrumentów	63,6	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
28	153	korytarz	27,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE

29	154	korytarz	8,5	j. w.
30	154 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
31	155	korytarz	8,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
32	155 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
33	XXX	XXXX	XXX	XXXX
34	XXX	XXXX	XXX	XXXX
35	157	magazyn bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
36	158	garderoba orkiestry	16,1	Raz w tygodniu
37	159	kuchnia bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
38	160	korytarz	24,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
39	161	pomieszczenie bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
40	161 a	WC	8,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
41	162	wydawnictwa	5,8	j. w.
42	163	klatka schod. 3P poz.1	23,3	j. w.
43	164	korytarz	12,1	j. w.
44	165	korytarz	11,4	j. w.
45	166	centrala telefoniczna i serwerownia	8,9	SPRZĄTANIE 1x/mc
46	167	biuro kontaktów z zagranicą	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE

47	168	portiernia – centrala SAP i BMS	26,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
48	169	zaplecze portierni	9,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
49	170	hol portierni	20,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7 ⁰⁰ południe o 13 ³⁰ wieczorem o 18 ³⁰
50	Windy	Winda portiernia	2,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7⁰⁰ południe o 13³⁰ wieczorem o 18³⁰
		Winda nr 2	1,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		Winda nr 3	1,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
51	172	przedsionek wejścia dla pracowników	10,7	CODZIENNIE JAK HOL PORTIERNI nr 170
52	173	klatka schod. 4P poz. 1	26,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
53	174	pomieszczenie techniczne akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
54	175	pomieszczenie techniczne akustyków	--	j. w.
55	176	korytarz	31,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		RAZEM POZIOM 1	1070,1	codziennie = 951,8 m² 1x/mc = 80,4 m² 3x/dziennie = 37,9 m²
		:		

POZIOM 2

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	219	korytarz	17,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	220	garderoba	14,5	Raz w tygodniu
3	221	garderoba	11,8	Raz w tygodniu

4	222	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
5	223	klatka schodowa 3L	23,1	j. w.
6	224	korytarz	16,2	j. w.
7	225	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
8	226	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
9	227	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	228	przedsionek sceny	9,6	j. w.
11	229	korytarz	22,7	j. w.
12	230	korytarz	16,6	j. w.
13	231	WC	4,9	j. w.
14	232	magazynek elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
15	233	klatka schod. 4L poz. 2	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	234	pom. gospodarcze (dyżurka sprzątaczek)	4,7	j. w.
17	235	korytarz	59,7	j. w.
18	236	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
19	237	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
20	238	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
21	240	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
22	239	garderoba	15,0	Raz w tygodniu

23	241	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
24	242	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
25	243	magazynek podręczny rekwizytora	4,5	Raz w tygodniu
26	244	klatka schod. 4p poziom 2	20,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
27	245	magazynek akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	246	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	247	korytarz	15,2	j. w.
30	248	korytarz	23,7	j. w.
31	249	przedsiomek sceny	3,6	j. w.
32	250	klatka techniczna poz. 2	14,2	j. w.
33	251	korytarz	11,6	j. w.
34	252	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
35	253	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
36	254	klatka schod. 3P poz. 2	38,0	j. w.
37	255	kieszon boczna sceny strona prawa	46,4	j. w.
38	255 a	magazyn montażystów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
39	255 b	magazyn oświetleniowców	--	j. w.
40	255 c	magazyn akustyków	--	j. w.
41	257	zascenie 1	176,6	j. w.

42	258	zascenie 2	112,3	j. w.
		RAZEM POZIOM 2 :	867,6	codziennie = 867,6 m² 1x/mc = 0 m²

POZIOM 3

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	322	magazynek oświetleniowców	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
2	323	natrysk w perukarni	1,6	Raz w tygodniu E
3	324	korytarz	17,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
4	325	garderoba	14,5	Raz w tygodniu
5	326	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
6	327	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
7	328	klatka schod. 3L poz. 3	23,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
8	329	korytarz	16,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	330	przedsionek windy	8,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
10	330 a	charakteryzatorka	9,2	Raz w tygodniu
11	331	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
12	332	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
13	333	korytarz	22,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
14	334	korytarz	16,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE

15	335	WC	4,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	336	magazynek sprzątaczek	5,0	Raz w tygodniu
17	337	klatka schodowa 4L poz. 3	16,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	338	pom. gospodarcze dyżurka sprzątaczek	4,7	j. w.
19	339	korytarz	45,7	j. w.
20	340	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
21	341	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
22	342	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
23	343	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
24	344	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
25	345	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
26	346	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
27	347	klatka schod. 4P poz. 3	15,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
28	348	dyżurka strażaków	4,5	j. w.
29	349	magazynek strażaków	4,3	SPRZĄTANIE 1x/mc
30	350	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	351	korytarz	15,2	j. w.
32	352	korytarz	23,7	j. w.
33	353	korytarz	14,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
34	354	klatka techniczna	11,6	j. w.

35	354 a	magazyn elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
36	355	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
37	356	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
38	357	klatka schod. 3P poz. 3	23,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
39	358	korytarz perukarni	13,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
40	359	perukarnia	33,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
41	360	zaplecze perukarni	7,3	Raz w tygodniu
RAZEM POZIOM 3 :			555,7	codziennie = 551,4 m² 1x/mc = 4,3 m²

POZIOM 4

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	422	korytarz	17,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	423	garderoba	14,5	Raz w tygodniu
3	424	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
4	425	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
5	426	klatka schod. 3L poz. 4	23,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	427	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
7	428	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
8	429	korytarz L	16,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	430	przedsionek windy	8,0	j. w.

10	430 a	magazynek energetyka	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
11	431	korytarz L	22,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	432	korytarz L	16,6	j. w.
13	433	WC	4,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
14	434	magazyn	5,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
15	435	klatka schod. 4L poziom 4	15,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	436	administrator budynku	4,7	j.w.
17	437	korytarz	45,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	438	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
19	439	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
20	440	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
21	441	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
22	442	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
23	443	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
24	444	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
25	445	klatka schod. 4P poz. 4	15,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	446	inspektor chóru	4,5	j. w.
27	447	magazyn dział gospodarczy	4,3	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	448	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE

29	449	korytarz P	15,2	j. w.
30	450	korytarz P	23,7	j. w.
31	451	korytarz P	14,2	j. w.
32	452	klatka techniczna poz. 4	11,6	j. w.
33	452 a	garderoba	9,5	Raz w tygodniu
34	453	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
35	454	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
36	455	klatka schod. 3P poz. 4	23,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
37	456	magazyn peruk i zarostów	13,4	SPRZĄTANIE 1x/mc
RAZEM POZIOM 4 :			512,4	codziennie = 485,0 m² 1x/mc = 23,1 m²

POZIOM 5

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	524	sala prób ansamblowych	47,4	Raz w tygodniu
2	525	korytarz	13,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	525 a	biuro - energetyk	16,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
4	525 b	biuro - dział gospodarczy	19,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
5	525 c	biuro Z-ca Dyrektora	12,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	526	klatka schod. 3L poz. 5	23,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	527	korytarz L	43,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE

8	528	sala prób ansamblowych	29,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	529	przedsionek przejścia nad sceną	9,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
10	530	przedsionek windy	8,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
11	531	korytarz L	30,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	532	sala prób orkiestry	150,8	Raz w tygodniu
13	533	pokój dyrygentów	5,3	Raz w tygodniu
14	534	klatka schodowa 4L -poz.5	16,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
15	535	woźny orkiestry	4,3	Raz w tygodniu
16	536	biuro - Dział kadr	16,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
17	537	biuro - kasa	10,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	538	biuro - koordynacja pracy artystycznej	15,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
19	539	Pokój konferencyjny	15,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
20	540	biuro - Zamówienia publiczne	11,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
21	541	biuro - Księgowość	11,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
22	542	biuro - Księgowość	9,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
23	543	WC	4,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
24	543 a	WC	4,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
25	545	biuro - Prawnik	11,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	546	biuro - Marketing	10,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
27	547	biuro - Główny Księgowy	10,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE

28	548	biuro - Księgowość	12,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	549	biuro - Księgowość	5,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
30	550	korytarz biur	48,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	551	korytarz P - poz.5	32,0	j. w.
32	552	biuro - Sekretariat Dyrektora	20,1	j. w.
33	552 a	WC	3,4	j. w.
34	553	gabinet Dyrektora	35,6	j. w.
35	554	przedsionek przejścia nad sceną	23,2	j. w.
36	555	klatka techniczna	12,8	j. w.
37	556	sala prób muzycznych	15,4	Raz w tygodniu
38	557	sala prób muzycznych	14,9	Raz w tygodniu
39	558	klatka schodowa 3P-poz.5	24,6	j. w.
40	559	sala prób chóru	112,4	Raz w tygodniu

41	560	patio	47,30	Raz w tygodniu
RAZEM POZIOM 5 :			970,4	codziennie = 777,3 m² 5 dni w tygodniu =145,8 m 4x/mc = 47,30

POZIOM 7

Lp.	Nr pomieszc.	Funkcja pomieszc.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	702	centrala klimatyzacyjna KN4.1 i KN6 (przejście)	38,7	Raz w tygodniu

2	710	centrala klimatyzacyjna KN4.2 i KN7 (przejście)	39,7	Raz w tygodniu
3	703	klatka schodowa 3L -poz.7	24,1	SPRZĄTANIE CODZIENNE
4	704	Biuro Admin-Gospod	21,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
5	705	przedsionek windy	7,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	XXX	XXXX	XXX	XXXX
7	707	klatka techniczna	13,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
8	708	węzeł WC	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	709	klatka schodowa 3P- poz.7	24,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
10	715	korytarz przy 704 (str. lewa)	32,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
11	716	korytarz przy 708 (str. prawa)	31,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
RAZEM POZIOM 7 :			255,2	codziennie = 154,9 m² 5 dni w tygodniu = 21,9 m² 4 x/mc = 78,4 m²

POZIOM 8

Lp.	Nr pomieszc.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	801	pom. techniczne - centrala KN9.1 + BHP	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	802	biblioteka nutowa	21,9	SPRZĄTANIE CODZIENNE
3	803	biblioteka nutowa	6,3	j. w.
4	804	podest	7,7	j. w.
5	805	przedsionek windy	9,0	j. w.

6	806	klatka techniczna	13,4	j. w.
7	807	podest	6,1	SPRZĄTANIE CODZIENNE
8	808	pom. techniczne - centrala KN9.2	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
9	809	pracownia akustyków	22,7	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
10	810	pom. techniczne - wentylator zascenia	6,9	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
RAZEM POZIOM 8 :			140,2	codziennie = 64,4 m² 1x/mc = 75,8

POZIOM 9

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	902	przedsionek windy	8,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	903	klatka techniczna	18,4	j. w.
RAZEM POZIOM 9 :			26,4	codziennie = 0 m² 1x/mc = 26,4

GALERIE TECHNICZNE – raz w miesiącu

- a) poziom 9** (na wysokości podłogi technicznej linowni)
dł. 23,0 x szer. 0,9 + przejścia 0,93 x 0,4 + 1,0 x 0,4 = 21,47 m²
- b) poziom 8**
1,08 x 13,1 + 0,8 x 19,10 + 3,05 x 1,53 + 2,21 x 3,0 + 6,1 x 0,93 + 12,8 x 1,08 = 60,22 m²
- c) poziom 7**
1,1 x 13,1 + 0,68 x 5,9 + 1,28 x 3,05 + 0,82 x 20,9 + 1,5 x 2,9 + 1,03 x 13,0 = 57,20 m²
- d) poziom 5**
1,1 x 12,3 + 1,33 x 3,05 + 0,97 x 20,9 + 1,03 x 12,3 + 0,67 x 5,96 + 1,25 x 3,05 + (wejście z 554 A) 0,92 x 15,66 = 72,74 m²
- e) poziom 3**

północna – $1,09 \times 5,86$ + południowa $1,05 \times 11,95$ + $2,5 \times 3,1$ + $1,7 \times 0,8$ = 28,04
m²

POWIERZCHNIA GALERII TECHNICZNYCH RAZEM : **239,7** m²

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Budynek Opery Wrocławskiej

Lp	poziom	powierzchnia całkowita w m ²	sprzątanie codziennie w m ²	sprzątniętych dni w tygodniu od pon. do pt. w m ²	sprzątanie 4 x/mc w m ²	sprzątanie 1 x/mc w m ²	sprzątanie 3 x dziennie	1x/kwartał	powierzchnia sprzątnięta razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	piwnice poziom 0	1138,3	42,1	-	-	366,8		356,6	765,5
2	poziom 1	1070,1	951,8	-	-	80,4	37,9		1070,1
3	poziom 2	867,6	867,6	-	-	-			867,6
4	poziom 3	555,7	551,4	-	-	4,3			555,7
5	poziom 4	512,4	485,0	-	-	23,1			508,1
6	poziom 5	970,4	777,3	145,8	patio 47,3	-			970,4
7	poziom 7	255,2	154,9	21,9	78,4	-			255,2
8	poziom 8	140,2	64,4	-	-	75,8			140,2
10	galerie techniczne poziom: 3,5,7,8,9	239,7	-	-		239,7-			239,7
	RAZEM:	5749,6	3878,8	167,7	125,7	790,1	31,0	356,6	5372,5

B. Chodniki do codziennego sprzątania

(przy elewacji wschodniej, północnej)

powierzchnia chodników przy elewacjach budynku wynosi: **705,1 m²**

C. Teren w zarządzie Opéry (parking)

sprzątanie 2 x tygodniowo (zamiatanie), bieżące usuwanie śmieci

(przy elewacji południowej i zachodniej, powierzchnia **1818,4**

m²)

OGÓŁEM TEREN WOKÓŁ OPERY : 2 524 m²