



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:

Opera Wroclawska
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Modernizacja dźwigu osobowo – towarowego w Operze Wroclawskiej

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zatwierdził:

Marcin Nałęcz- Niesiołowski
Dyrektor Opery Wroclawskiej

Wrocław, 01 sierpień 2017 r.



Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej Zamawiającego - www.opera.wroclaw.pl,
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:
 - merytorycznym: Ireneusz Esz, email: ireneusz.esz@opera.wroclaw.pl
 - proceduralnym: Beata Kawińska, e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. W szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996 i 1020) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „rozporządzeniu” rozumie się przez to *rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz.1126)*.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu przewiduje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium oraz przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.
16. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków europejskiej w ramach POIS.08.01.00-002/16, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturalnego i rozwoju zasobów kultury, Działania: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturalnego i rozwój zasobów kultury, NAZWA PROJEKTU: **„Poprawa warunków prowadzenia działalności kulturalnej poprzez unowocześnienie zaplecza technicznego, w tym scenicznego Opery Wrocławskiej.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dźwigu osobowo – towarowego w Operze Wrocławskiej, wykonanie przedmiotu zamówienia polega w szczególności na: wykonaniu robót budowlanych polegających na demontażu dźwigu osobowego - towarowego znajdującego się w budynku Opery Wrocławskiej, przy ul. Świdnickiej 35, Wrocław oraz zaprojektowanie, **dostawę i montaż nowego dźwigu osobowego wraz z uzyskaniem pozwolenia na eksploatację wydaną przez UDT.**
2. Zamawiający informuje, iż na potrzeby procedur pozwolenia na budowę Zamawiający nadał następującą nazwę inwestycji „Przebudowa dźwigu osobowo-towarowego Budynek użyteczności publicznej - Opera Wroclawska”
3. Wykonawca wykona czynności zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ



Opis przedmiotu zamówienia, w którym to Zamawiający zawarł projekt budowlany oraz projekt wykonawczy, inwentaryzację budowlaną, przedmiar robót oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wymagań Zamawiającego względem urządzeń technicznych. **Zamawiający informuje, iż szczegółowe wymagania względem urządzeń technicznych są niezbędnymi elementami do realizacji dostawy dźwigu osobowo – towarowego.**

4. Wykonawca zobligowany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, w szczególności specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz Załącznikiem nr 7 do SIWZ Wzorem umowy.
5. Zamawiający informuje, iż prace będą realizowane w budynku zabytkowym, w związku z powyższym konieczne było uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pozwolenie konserwatorskie, które Zamawiający uzyskał i stanowią one Załącznik nr 10 do SIWZ.
6. W przypadku gdy Zamawiający dokonał OPZ/ lub w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
7. W przypadku wątpliwości Wykonawca może postąpić zgodnie z zapisami art. 6 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac, dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.
9. Podane w OPZ lub dokumentacji nazwy wyrobów są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996 i 1020).
10. Za równoważny w stosunku do wskazanych urządzeń/ sprzętu Zamawiający uzna takie oferowane przez Wykonawcę dostawy, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będą równoważne do opisanych w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:
 - a. wykonawczym i funkcjonalnym - Zamawiający rozumie urządzenia/sprzęty, które umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie walorów użytkowych i funkcjonalnych analogicznych, jak opisane w przedmiocie zamówienia,
 - b. technicznym i użytkowym - Zamawiający rozumie urządzenia/ sprzęty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę, rozwiązania techniczne, budowę mechanizmu, wyposażenie i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, jak opisane w przedmiocie zamówienia lub projekcie.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996 i 1020)
12. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
13. Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: roboty związane z wykonaniem szybu windowego.
14. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o



których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

CPV: wiodący: 42416100-6 Windy

Dodatkowe przedmioty: 42414100-2 dźwigi,

45313100-5 instalowanie wind

45000000-7 roboty budowlane,

42416130-5 windy mechaniczne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45442100-8 Roboty malarskie

45313100-5 Instalowanie wind

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych

II. Termin realizacji zamówienia

Zakładany termin realizacji zamówienia : do dnia 15 grudnia 2017 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy ;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 190 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawcy spełnią warunek jeśli :

- 1.1. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę wraz z montażem polegającą na dostawie lub przebudowie dźwigu osobowo – towarowego, w skład której wchodził remont szybu windowego, usunięcie starego dźwigu osobowo – towarowego, dostarczeniu i zamontowaniu nowego dźwigu osobowo – towarowego

oraz



- 1.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej co najmniej 1 pracownika wykonującego wykonujące czynności serwisu gwarancyjnego zatrudnionego na podstawie umowę o pracę posiadającego uprawnienia wydane przez UDT niezbędne do wykonywania czynności serwisowych dźwигów towarowych wynikające z przepisów obowiązującego prawa

Punkty, których mowa w lit. b) podpunkty 1.1. oraz 1.2. muszą zostać spełnione łącznie.

c) posiadania uprawnień do prowadzenia działalność zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
6. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca/Partner wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz



indywidualnie przez każdego Wykonawcę/ Partnera brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - b) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 190 000zł. na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - d) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **Załącznik nr 9 do SIWZ**;
 - e) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; **Załącznik nr 9 do SIWZ**;
 - f) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); **Załącznik nr 9 do SIWZ**;
 - g) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku i wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **Załącznik nr 8 do SIWZ**

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Partnerów/Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca, Wykonawca - Partner (w przypadku oferty wspólnej) oraz tzw. inny podmiot udostępniający potencjał w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do



zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą** oryginalnych kart katalogowych oferowanych urządzeń elektronicznych w języku polskim lub angielskim, na podstawie których można ocenić spełnienie wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości danych zawartych w przedstawionych kartach katalogowych urządzeń.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ppkt 2 lit. a-b 1) i 2) niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 10 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 poprzez złożenie przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt.4 lit. c-g na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w rozdz. IV pkt.4.lit. c-f
12. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)** oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 4 a- g z wyłączeniem pkt b, a także pkt 5, należy przedstawić w oryginale.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie

z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a. Zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, sekretariat (5 piętro pok.552)
2. Dopuszcza się możliwość przysyłania wniosków, zawiadomień, informacji i zapytań drogą elektroniczną na adres: sekretariat@opera.wroclaw.pl lub ireneusz.esz@opera.wroclaw.pl
Każda ze wskazanych stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - a) złożenie oferty;
 - b) zmiana oferty;
 - c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - d) składanie oświadczeń i pełnomocnictw.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z



tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. **Do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy załączyć:**
 - a) Wypełniony Formularz Wyceny oferty – zgodnie z Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr.4 do SIWZ (w sposób i w zakresie wymaganym w SIWZ);
 - c) Oryginalne karty katalogowe oferowanych urządzeń elektronicznych w języku polskim lub angielskim, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie ich wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
7. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Oferta na: Modernizacja dźwigu osobowo – towarowego w Operze Wrocławskiej”,

Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2017 roku do godz. 10.00

Nazwa i adres Wykonawcy

Znak postępowania: ZP/PN/20/2017

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: Modernizacja dźwigu osobowo – towarowego w Operze Wrocławskiej”,

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno

być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
13. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
14. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
15. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Opery Wrocławskiej, ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu, pok.552 (sekretariat Vp).
2. Termin składania ofert upływa dnia **17 sierpnia 2017 roku o godz. 9.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, V piętro, pok. 547, dnia **17 sierpnia 2017 o godz. 10.00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.



X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przed przystąpieniem do wyliczenia ceny ofertowej dokona szczegółowej analizy treści OPZ, któremu Zamawiający przepisuje w niniejszym postępowaniu rolę szczególną i nadrzędną.
3. Cena Ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Podana w Formularzy oferty cena ofertowa (brutto) ma wynikać z Formularza Wyceny Robót (załącznik nr.3) i stanowić sumę:
 - a. Koszt wykonania robót na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz Wycenionego Przedmiaru Robót;
 - b. Kosztów dostawy nowego urządzenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - c. Pozostałych kosztów w szczególności kosztów: utworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót, uzgodnień, odbiorów, wyłączeń w celu wykonania robót, prób i badań (jeżeli zajdzie konieczność);
5. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.
6. Kalkulację ryczałtu należy podać, jako sumę wszystkich wycenionych pozycji w Formularzu Wyceny Robót.
7. Opisy poszczególnych pozycji podane w Formularzu Wyceny Robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli nie podano, należy przyjmować, że roboty muszą być wykonane według:
 - wytycznych Zamawiającego podanych w OPZ, którym Zamawiający przypisuje walor nadrzędności w stosunku do pozostałych opracowań opisujących przedmiot zamówienia;
 - wiedzy technicznej.
8. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji do wycenianego Formularza. Jeżeli w Formularzu nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na innych dokumentach przetargowych dla poszczególnych części w szczególności w Umowie, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach Formularza Wyceny.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.
10. Oferta (formularz ofertowy oraz wszystkie inne dokumenty) powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
11. Zamawiający dokona poprawy omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe; w przypadku sumowania poszczególnych pozycji Zamawiający przyjmuje, że:
 - i. jeżeli obliczona cena nie odpowiada cenom podanych przy poszczególnych



- pozycjach wycenionego Formularza, to przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny przy poszczególnych pozycjach i wyliczoną w ten sposób Cenę Oferty się poprawia,
- ii. jeżeli wartość podatku VAT podana w % i w wartości kwotowej się różnią to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość w % ,wyliczoną w ten sposób kwotę podatku VAT się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający zastrzega, że katalog podanych powyżej omyłek wymienionych nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
 13. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
 15. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 16. Zamawiając nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 17. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- UWAGA: Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzeci cyfra:
- a. po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.
 - b. przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	Waga	Liczba pkt	SPOSÓB OBLICZANIA
1.	Cena (C)	50%	50	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$
2.	Okres gwarancji /wyrażony w miesiącach/ (G)	40%	40	Na podstawie oferowanego okresu gwarancji, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: Za zaoferowanie gwarancji na okres 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt. Za zaoferowanie gwarancji na okres 48 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt Za zaoferowanie gwarancji na okres 60 miesięcy, Zamawiający



				przyna ofercie 40 pkt.
				Na podstawie złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oświadczenia, o skróceniu terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
	Skrócenie zakładanego terminu realizacji zamówienia (B)	10%	10	a) Skrócenie terminu realizacji o 7 dni – 2 pkt b) Skrócenie terminu realizacji o 14 dni – 4 pkt c) Skrócenie terminu realizacji o 21 dni – 6 pkt d) Skrócenie terminu realizacji o 25 dni – 8 pkt e) Skrócenie terminu realizacji o 26 dni i więcej -10 pkt
3.	Razem	100%	100 pkt	-----

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena” – C;
 - 2) „Okres gwarancji” – G.
 - 3) „Skrócenie zakładanego terminu realizacji zamówienia” - B
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
gdzie:
P – łączna liczba punktów
 $P = +C + G + B$
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu Wyceny Oferty”.
5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, zawartego w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

*Najkrótszy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi” wymagany przez Zamawiającego: 3 lata.
Najdłuższy możliwy „Okres Gwarancji i Rękojmi” uwzględniony do oceny ofert: 5 lat.
Wykonawca musi zaproponować „Okres Gwarancji i Rękojmi” w pełnych latach w przedziale od 3 do 5 lat.*

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym okresem gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje różne okresy gwarancji dla poszczególnych urządzeń, to do wyliczenia punktów w kryterium brana będzie gwarancja minimalna, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy tj. zgodnie z zaoferowanymi okresami gwarancji dla poszczególnych urządzeń.

6. Ocena punktowa w kryterium: **Skrócenie zakładanego terminu realizacji zamówienia** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o terminie zawartego w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu o mniej niż 7 dni bądź w ogóle nie złoży oświadczenia w tym zakresie, wówczas przyzna ofercie 0 pkt w ww. kryterium.

Brak oświadczenia bądź skrócenie terminu realizacji zamówienia o mniej niż 7 dni nie powoduje niezgodności treści oferty z SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż realizacja umowy będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym terminem skrócenia zakładanego terminu



realizacji zamówienia (w przypadku zaoferowania innego niż wskazany powyżej terminu).

7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie punktów zdobytych w w/w kryteriach.
8. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla Podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/20/2017
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w Kasie Opery (pok.537)
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone

XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy



organizacyjnej firmy Wykonawcy.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy uzyskawszy uprzednio akceptację treści gwarancji lub poręczenie przez Głównego Specjalistę ds. , jeżeli w takiej formie będzie przez Wykonawcę wnoszone.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany Zamawiającego po wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.

XV. Informacje dotyczące wzoru umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy zgodnie z zapisami w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - b. zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją Umowy;
 - c. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
 - d. związanych z realizacją umowy;
 - e. zmiana terminu dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - f. konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - g. zmiana na podstawie art.144 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp tj. zmiany umowy spowodowana jest



okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- h. zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.5) ustawy Pzp tj. 5)zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy PZP
 - i. zmiana na podstawie art.144 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp tj. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
 - 5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano.
 - 6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 7. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
 - 8. Wszelkie zmiany umowy (z zastrzeżeniem zmian osób wskazanych w § 15 ust. 5) mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

W odwołanie przysługuje wobec n/w czynności Zamawiającego

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

XVII. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia –
w tym:

- 1. Inwentaryzacja budowlana
- 2. Projekt budowlany
- 3. Projekt wykonawczy
- 4. Specyfikacja Wykonania i odbioru robót
- 5. Przedmiar robót

- załącznik nr 1 do SIWZ,
- załącznik nr 2 do SIWZ,



6. Uszczegółowienie wymagań względem urzędów.

- | | |
|---|----------------------------|
| 3) Formularz Wyceny Oferty | - załącznik nr 3 do SIWZ, |
| 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 4 do SIWZ, |
| 5) Wykaz dostaw | - załącznik nr 5 do SIWZ, |
| 6) Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej | - załącznik nr 6 do SIWZ, |
| 7) Wzór umowy | - załącznik nr 7 do SIWZ, |
| 8) Wykaz osób | - załącznik nr 8 do SIWZ, |
| 9) Oświadczenia Wykonawcy | - załącznik nr 9 do SIWZ, |
| 10) Pozwolenie na budowę oraz pozwolenie konserwatorskie | - załącznik nr 10 do SIWZ, |