

Zamawiający:

**Opera Wroclawska ul.
Świdnicka 35 50-066 Wrocław**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Usługa drukowania druków małych dla potrzeb Opery Wroclawskiej

Rodzaj zamówienia: Usługa

Zatwierdzam:

**Ewa Magdalena Filipp
Zastępca Dyrektora
Opery Wroclawskiej**

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej Zamawiającego - www.opera.wroclaw.pl.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:
 - merytorycznym: Katarzyna Berbas email: katarzyna.berbas@opera.wroclaw.pl
 - proceduralnym: Natalia Miłostan, e-mail: natalia.milostan@opera.wroclaw.pl
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. W szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996, 1020, 1250,1265,1579,1920 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek, w przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz.1126).
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. dla części 1 zamówienia do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania druków małych dla potrzeb Opery Wrocławskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. impozycje,
 - b. naświetlanie,
 - c. drukowanie z wykorzystaniem surowców Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań szczegółowych dla danego asortymentu,
 - d. inne usługi związane z drukowaniem, zależnie od asortymentu dotyczącego poszczególnych części, w szczególności:
 - i. wydruki proof (zależnie od potrzeby na życzenie Zamawiającego),
 - ii. uzgodnienie i wprowadzenie korekty do wydruku proof,
 - iii. cięcie,
 - e. pakowanie,
 - f. brytowanie – zależnie od rodzaju druku i potrzeby
 - g. dostawę gotowych druków do siedziby Zamawiającego
2. Zamawiający będzie zamawiał według swoich rzeczywistych potrzeb i będzie płacił tylko za zlecone i dostarczone druki.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu znajduje się w Formularzu Oferty będącym Załącznikiem nr 1 do wniosku, a szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Wzór Umowy będący załącznikiem nr 5 do wniosku.

Kod CPV wiodący: 79810000-5 Usługi drukowania
Kody dodatkowe 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

II. Termin realizacji zamówienia

Zakładany termin realizacji zamówienia : 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawcy spełnią warunek, jeśli wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują :

- a) co najmniej jednego druku na papierze 170 g, okładka 250 g, 4+4, w oprawie szytej (broszura)
- b) co najmniej jednej usługi druku w ramach jednej umowy na rzecz jednego Wykonawcy o wartości minimum 30.000 zł brutto

Uwaga: Usługi wykonane w zakresie dla pkt a i pkt. b NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, do którego Wykonawca załączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te wykonane zostały w sposób należyty.

1.2.3 posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca/Partner wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz indywidualnie przez każdego Wykonawcę/ Partnera brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - e) wykazu usług/dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 2 do SIWZ**);

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Partnerów/Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca, Wykonawca - Partner (w przypadku oferty wspólnej) oraz tzw. inny podmiot udostępniający potencjał w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o

której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ppkt 1.2.2. niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 10 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 poprzez złożenie przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt.4 lit. c-g na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w rozdz. IV pkt.4.
11. Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 4 a-e, a także pkt 5, należy przedstawić w oryginale.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 1.2. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - 1.2.1. Zamawiającym,
 - 1.2.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - 1.2.3. członkami komisji przetargowej,
 - 1.2.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzpchyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, sekretariat (5 piętro pok.552)
2. Dopuszcza się możliwość przysyłania wniosków, zawiadomień, informacji i zapytań drogą elektroniczną na adres: sekretariat@opera.wroclaw.pl lub katarzyna.berbas@opera.wroclaw.pl
Każda ze wskazanych stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 4.1. złożenie oferty;
 - 4.2. zmiana oferty;
 - 4.3. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - 4.4. składanie oświadczeń i pełnomocnictw.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. Do Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy załączyć :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznik nr.3 do SIWZ** (w sposób i w zakresie wymagany w SIWZ);
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
7. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.
8. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Oferta na: Usługa drukowania druków małych dla potrzeb Opery Wrocławskiej
Nie otwierać przed dniem 02 marca 2017 roku do godz. 10.00
Nazwa i adres Wykonawcy

Znak postępowania: ZP/PN/08/2017

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „Dzierżawę urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z systemem rozliczania kosztów na potrzeby Opery Wrocławskiej”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
14. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
15. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
16. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Opery Wrocławskie, ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu, pok.552 (sekretariat Vp).
 2. Termin składania ofert upływa dnia **02 marca 2017 roku o godz. 9.30**
 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, V piętro, pok. 547, dnia **02 marca 2017 o godz. 10.00**
 4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, oraz informacji o deklarowanym terminie serwisu
1. UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena jednostkowa brutto musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w szczególności w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) i Formularzu oferty wskazującym wymagania względem asortymentu. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty wydruku i korekt materiałów, obróbki graficznej oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
2. Cena jednostkowa brutto oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wszystkie ceny jednostkowe brutto na asortymenty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiając nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających odrzuceniu.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena (A)	90%	90
2.	Termin płatności (B)	10 %	10
	Łącznie	100%	100

Kryterium cena zostanie wyliczone w oparciu o pod kryteria, które poniżej podano wraz z zasadami wyliczenia punktacji kryterium „Cena” :

2.1. Opis : Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-90 pkt. na podstawie 15 pod kryteriów dotyczących wyceny asortymentu wymienionych poniżej:

C₁: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu ulotka wersja 1: maksymalnie 4 pkt.,
 $C_1 = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt}$

C₂: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu ulotka wersja 2: maksymalnie 8 pkt.,
 $C_2 = C_b / C_{max} \times 8 \text{ pkt}$

C₃: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu ulotka wersja 3: maksymalnie 11 pkt.,
 $C_3 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$

C₄: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu ulotka wersja 4: maksymalnie 11 pkt.,
 $C_4 = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$

C₅: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu ulotka wersja 5: maksymalnie 9 pkt.,
 $C_5 = C_b / C_{max} \times 22 \text{ pkt}$

C₆: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu zaproszenia: maksymalnie 5 pkt.,
 $C_6 = C_b / C_{max} \times 13 \text{ pkt}$

C₇: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu Wizytówki: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_7 = C_b / C_{max} \times 4 \text{ pkt}$

C₈: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu Bilet VIP : maksymalnie 3 pkt.,
 $C_8 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$

C₉: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu pocztówki: maksymalnie 7 pkt.,
 $C_9 = C_b / C_{max} \times 6 \text{ pkt}$

C₁₀: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu obsadówka: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_{10} = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$

C₁₁: Punkty za pod kryterium ceny asortymentu zakładki: maksymalnie 3 pkt.,
 $C_{11} = C_b / C_{max} \times 7 \text{ pkt}$

C₁₂ Punkty za pod kryterium ceny asortymentu naklejki: maksymalnie 5 pkt.,
 $C_{12} = C_b / C_{\max} \times 7 \text{ pkt}$

C₁₃ Punkty za pod kryterium ceny asortymentu gazeta: maksymalnie 7 pkt.,
 $C_{13} = C_b / C_{\max} \times 7 \text{ pkt}$

C₁₄ Punkty za pod kryterium ceny asortymentu Afisz mały: maksymalnie 4 pkt.,
 $C_{14} = C_b / C_{\max} \times 7 \text{ pkt}$

C₁₅ Punkty za pod kryterium ceny asortymentu teczka : maksymalnie 7 pkt.,
 $C_{15} = C_b / C_{\max} \times 7 \text{ pkt}$

RAZEM

Σ 90 pkt

2.2. Ocena punktowa w zakresie każdego pod kryterium zostanie wyliczona z proporcji ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego pod kryterium.

2.3. Maksymalną ilość punktów w każdym pod kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

C_{max} - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

$C_n = C_b / C_{\max} \times$ przewidywana ilość punktów dla danego pod kryterium ceny asortymentu

2.4. Ilość punktów za kryterium cena dla zamówienia będzie stanowiło sumę

$$A = \sum_i^{15} C_i$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem zostanie uznana za najkorzystniejszą:

Ocena punktowa: $C = A + B$

A- Liczba punktów za kryterium cena

B- Liczba punktów za kryterium termin płatności

5. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów .

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **1000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla Podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/08/2017
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w Kasie Opery (pok.537)
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp .
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone

XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje dotyczące wzoru umowy.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje

możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - b. zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw
 - c. związanych z realizacją umowy;
 - d. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
 - e. zmiana terminu dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - f. konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - g. zmiana na podstawie art.144 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp tj. zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - h. zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.5) ustawy Pzp tj. 5)zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy PZP
 - i. zmiana na podstawie art.144 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp tj. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
 4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano.
 5. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

XVI. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

W odwołanie przysługuje wobec n/w czynności Zamawiającego

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

XVII. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty
- 3) Wykaz usług

- załącznik nr 1 do SIWZ;
- załącznik nr 2. do SIWZ;

- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -
 - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6) Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 7) Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ;