

Zamawiający:

**Opera Wroclawska ul.
Świdnicka 35 50-066 Wrocław**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów
ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Dzierżawę urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z systemem rozliczania kosztów na potrzeby Opery Wroclawskiej

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zatwierdzam:

Kazimierz Budzanowski

Zastępca Dyrektora

Opery Wroclawskiej

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej Zamawiającego - www.opera.wroclaw.pl,
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:
 - merytorycznym: Wojciech Palach email: wojciech.palacz@opera.wroclaw.pl
 - proceduralnym: Natalia Miłostan, e-mail: natalia.milostan@opera.wroclaw.pl
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. W szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996, 1020, 1250,1265,1579,1920 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek, w przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz.1126).
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 10 nowych i nieużywanych urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych zgodnie z poniższą specyfikacją w tym:
 - a. Urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A3 -2 szt. ;
 - b. Urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych formatu A3 -2 szt. ;
 - c. Urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A4 – 1. szt.;
 - d. Urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 – 3 szt.;
 - e. drukarki laserowej monochromatycznej A4 – 1 szt;
 - f. serwer wydruku APSM – 1 szt.wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, wdrożenia systemu rozliczania kosztów (zawierający serwer zarządzania drukiem a urządzenia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** winny mieć czytnik kart zbliżeniowych zgodnych z MIFARE) wraz z systemem wydruku podążającego i systemu monitoringu stanu urządzeń, wdrożenia systemu rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz serwis urządzeń i wdrożonych systemów przez okres 48 miesięcy dla Opery Wrocławskiej
2. W ramach realizacji opisanego powyżej przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
 - a. wydzierżawi łącznie 9 sztuk urządzeń drukujących (zgodnie z powyższym wykazem),
 - b. przeprowadzi ich montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - c. podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej.
 - d. zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.
 - e. wykona instalację, konfigurację i integrację dostarczanych w ramach Zamówienia

Systemów wraz z urządzeniami drukującymi, zaprogramuje poszczególne funkcje umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urządzeń.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: **załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia** oraz **załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy**.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów w Wykazie sprzętu (załącznik nr 3 do SIWZ), charakteryzując je poprzez podanie producenta i nazwy (modelu, typu, nr katalogowego itp.) określonego produktu.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Wykonawca dostarczy wraz z Formularzem ofertowym opisy zaoferowanego sprzętu potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących minimalnych parametrów określonych w SIWZ, zawierających specyfikacje techniczne, w tym listę komponentów wchodzących w skład poszczególnych urządzeń z nazwą producenta oraz modelem komponentu, karty produktów, posiadane certyfikaty itp. w postaci uzupełnionego **Załącznika nr 3 do SIWZ**. W przypadku podania nazwy komponentu innego niż komponent gotowy dostępny na rynku (którego parametry i funkcjonalność Zamawiający jest w stanie potwierdzić za pomocą dowolnych ogólnodostępnych środków, np. stron internetowych producenta), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opis oferowanego elementu. **Wykonawca wraz z wykazem sprzętu jest zobligowany dołączyć karty katalogowe oferowanych urządzeń.**
6. Zamawiający na etapie oceny ofert może żądać przeprowadzenia testów zaoferowanego rozwiązania na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego. W celu przeprowadzenia testów Oferent/Wykonawca zaprezentuje infrastrukturę sprzętowo-programową wystarczającą do przeprowadzenia testów oferowanego rozwiązania, w tym m.in. 2 modele oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych (jedno urządzenie A3 i jedno urządzenie A4) wyposażone w czytniki kart oraz zaoferowane rozwiązania programowe w siedzibie Zamawiającego bądź w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Termin przeprowadzenia testów będzie nie krótszy niż 5 dni roboczych od pisemnego wezwania przesłanego przez Zamawiającego. W ramach przeprowadzonych testów Zamawiający może żądać prezentacji wszystkich wymaganych funkcjonalności oferowanego rozwiązania. Brak wykazania co najmniej jednej funkcjonalności Systemu, wymaganej w Załączniku nr 2 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, biorącego udział w teście

Kod CPV wiodący: 30232100-5 – Drukarki i plotery

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

II. Termin realizacji zamówienia

Zakładany termin realizacji zamówienia : 1 marca 2017r. do dnia 28 lutego 2021 (na okres 48 miesięcy);

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawcy spełnią warunek, jeśli wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują

co najmniej 2 (dwie) usługi/dostawy o podobnym charakterze (łącznie z wdrożeniem systemu wydruku) o wartości nie mniejszej niż **70 000 zł brutto każda (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł brutto)**.

Przez usługi/dostawy o podobnym charakterze należy rozumieć:

- dzierżawa, najem lub leasing urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem oraz pełnym wsparciem dla systemów wydruku.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wymienionych usług oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usługi, a w przypadku zamówień realizowanych a niezakończonych na dzień złożenia oferty.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, do którego Wykonawca załączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te wykonane zostały w sposób należyty.

1.2.3 posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie o którym

mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca/Partner wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz indywidualnie przez każdego Wykonawcę/ Partnera brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- e) wykazu usług/dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 5 do SIWZ**);

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Partnerów/Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca, Wykonawca - Partner (w przypadku oferty wspólnej) oraz tzw. inny podmiot udostępniający potencjał w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ,

- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ppkt 1.2.2. niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 10 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 poprzez złożenie przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń , o których mowa w rozdz. IV pkt.4 lit. c-g na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w rozdz. IV pkt.4.
11. Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 4 a-e, a także pkt 5, należy przedstawić w oryginale.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 1.2. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

- 1.2.1. Zamawiającym,
 - 1.2.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - 1.2.3. członkami komisji przetargowej,
 - 1.2.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, sekretariat (5 piętro pok.552)
2. Dopuszcza się możliwość przysyłania wniosków, zawiadomień, informacji i zapytań drogą elektroniczną na adres: sekretariat@opera.wroclaw.pl lub wojciech.palacz@opera.wroclaw.pl
Każda ze wskazanych stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 4.1. złożenie oferty;
 - 4.2. zmiana oferty;
 - 4.3. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - 4.4. składanie oświadczeń i pełnomocnictw.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. Do Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy załączyć :
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznik nr.4 do SIWZ** (w sposób i w zakresie wymagany w SIWZ);
 - 2) Uzupełniony Wykaz sprzętu zgodnie z **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 3) Oryginalne karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim lub angielskim, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie ich wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie

- „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
7. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.
 8. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 9. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
 10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
 11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Oferta na: Dzierżawę urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z systemem rozliczania kosztów na potrzeby Opery Wrocławskiej

Nie otwierać przed dniem 24 stycznia 2017 roku do godz. 10.00

Nazwa i adres Wykonawcy

Znak postępowania: ZP/PN/02/2017

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „Dzierżawę urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z systemem rozliczania kosztów na potrzeby Opery Wrocławskiej”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
14. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
15. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
16. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Opery Wrocławskiej, ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu, pok.552 (sekretariat Vp).
 2. Termin składania ofert upływa dnia **24 stycznia 2017 roku o godz. 9.30**
 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, V piętro, pok. 547, dnia **24 stycznia 2017 o godz. 10.00**
 4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, oraz informacji o deklarowanym terminie serwisu
1. UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

X. Opisu sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów wyceny oferty tj.
 - 1.1. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena z tytułu dzierżawy 1 urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolor;
 - 1.2. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena z tytułu dzierżawy 1 urządzenia wielofunkcyjnego A3 mono;
 - 1.3. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena z tytułu dzierżawy 1 urządzenia wielofunkcyjnego A4 kolor;
 - 1.4. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena z tytułu dzierżawy 1 urządzenia wielofunkcyjnego A4 mono;
 - 1.5. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena z tytułu dzierżawy 1 urządzenia drukarki laserowej mono A4;
 - 1.6. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena za pakiet wydruków A4 dla wszystkich urządzeń (30 000 dla MFP i 2 000 dla drukarki)
 - 1.7. Miesięczna jednostkowa ryczałtowa cena z tytułu dzierżawy serwera wydruku;
 - 1.8. Jednostkowa ryczałtowa cena za wydruk jednej strony A4 czarno-białej poza ryczałtem;
 - 1.9. Jednostkowa cena wydruku jednej strony A4 kolorowej;
 - 1.10. jednorazowa cena wdrożenia i instalacji systemu (pod pojęciem wdrożenia Zamawiający rozumie przeprowadzenie montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego dzierżawionych urządzeń, podłączenia urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej, zainstalowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń, wykonanie instalacji, konfiguracji i integracji dostarczanych w ramach Zamówienia Systemów wraz z urządzeniami drukującymi, zaprogramowanie poszczególnych funkcji umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urządzeń)

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż na potrzeby rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą opłata za wydruk strony A3 będzie dwukrotnością opłaty za wydruk A4 odpowiednio za wydruk czarno – biały jak i wydruk kolorowy,

2. Cena jednostkowa jak i cena ryczałtowo musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w szczególności w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) i opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ). W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji, koszty serwisu oraz wszelkie

- opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze
3. Cena łączna winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Rozliczenia wynagrodzenia z Wykonawcą następować będzie miesięcznie i będzie obejmowało następujące elementy:
 - 4.1. ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za dzierżawę wszystkich urządzeń wskazanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 Formularz oferty,
 - 4.2. ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za pakiet wydruków dla wszystkich urządzeń (30 000 dla MFP i 2 000 dla drukarki,
 - 4.3. za każdą stronę wydruku czarno-białego powyżej zakontraktowanej ilości wskazanej w OPZ zgodnie z bieżącym zużyciem przez Zamawiającego,
 - 4.4. opłata za każdą stronę wydruku kolorowego zgodnie z bieżącym zużyciem przez Zamawiającego,
 - 4.5. jednorazowa opłata instalacyjna zostanie doliczona do pierwszej faktury wystawionej przez Wykonawcę po potwierdzeniu prawidłowości funkcjonowania systemu,
 - 4.6. do rozliczeń do rozliczeń wydruków A3 przyjmuję się cenę jednostkową wydruku A4 poza ryczałtem x 2
 5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 7. Zamawiając nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla poszczególnych części:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1.	Cena (A)	60 %	60 pkt
2.	Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (B)	40 %	40 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

3. **Opis kryterium „Cena” (A)**, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać w sumie do 60 punktów, ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o sześć pod kryteriów:

Pod kryterium	Waga pod kryterium [%]	Maksymalna liczba
---------------	------------------------	-------------------

		punktów do uzyskania w ramach pod kryterium
Suma cen jednostkowych z tytułu dzierżawy urządzeń „C” w miesiącu	20	20
Cena miesięczna pakietu wydruków A4 dla wszystkich urządzeń (30 000 dla MFP i 2 000 dla drukarki)	15	15
Cena dzierżawy miesięczna serwera wydruku - „S”	10	10
Cena wydruku jednej strony czarno-białej A4 poza ryczałtem „C c/b”	5	5
Cena wydruku jednej strony kolorowej A4 „CK”	5	5
Cena wdrożenia i instalacji systemu wydruku „Cw/i”	5	5

b) Ocena ofert w oparciu o pod kryteria cenowe odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami dla poszczególnych pod kryteriów:

I. Suma cen jednostkowych z tytułu dzierżawy urządzeń „C” w miesiącu – waga kryterium (znaczenie): 20 %

Pod Kryterium „Suma cen jednostkowych z tytułu dzierżawy urządzeń „C” w miesiącu” oceniane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 20, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
 C_b - cena oferty badanej,
 20 - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: **20,00 punktów**.

II. Cena miesięczna pakietu wydruków A4 dla wszystkich urządzeń (30 000 dla MFP i 2 000 dla drukarki) „PK” – waga kryterium (znaczenie): 15 %

Pod kryterium ” oceniane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = \frac{PK_n \text{ Najniższa cena brutto spośród badanych}}{PK_b \text{ cena brutto badanej oferty}} \times 15, \text{ gdzie:}$$

- PK - ilość punktów za kryterium cena pakietu wydruków,
 PK_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

- PKb - cena oferty badanej,
15 - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (PK) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: **15,00 punktów**.

III. Cena miesięczna dzierżawy serwera wydruku - „S” – waga kryterium (znaczenie): 10 %

Pod kryterium ” oceniane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$S = \frac{S_n \text{ Najniższa cena brutto spośród badanych}}{S_b \text{ cena brutto badanej oferty}} \times 10, \text{ gdzie:}$$

- S - ilość punktów za kryterium cena miesięczny serwera wydruku,
S_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
S_b - cena oferty badanej,
15 - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: **10,00 punktów**.

IV. Cena wydruku jednej strony czarno-białej A4 poza ryczałtem „C c/b” – waga kryterium (znaczenie): 5 %

Pod kryterium ” oceniane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C \text{ c/b} = \frac{C \text{ c/b n Najniższa cena brutto spośród badanych}}{C \text{ c/b b cena brutto badanej oferty}} \times 5$$

- C c/b - ilość punktów za kryterium cena wydruku jednej strony czarno-białej poza ryczałtem,
C c/b n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
C c/b b - cena oferty badanej,
5 - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: **5,00 punktów**.

V. Cena wydruku jednej strony kolorowej A 4 „CK” – waga kryterium (znaczenie): 5 %

Pod kryterium ” oceniane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$CK = \frac{CK \text{ n Najniższa cena brutto spośród badanych}}{CK \text{ b cena brutto badanej oferty}} \times 5$$

- CK - ilość punktów za kryterium cena wydruku jednej strony kolorowej ,
CK n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
CK b - cena oferty badanej,
5 - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: **5,00 punktów**.

VI. Cena wdrożenia i instalacji systemu wydruków „Cw/i” – waga kryterium (znaczenie): 5 %

Pod kryterium ” oceniane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Cw/i = \frac{Cw/i \text{ n Najniższa cena brutto spośród badanych}}{Cw/i \text{ b cena brutto badanej oferty}} \times 5$$

- Cw/i - ilość punktów za kryterium cena wdrożenia i instalacji
- Cw/i n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
- Cw/i b - cena oferty badanej,
- 5 - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: **5,00 punktów**.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów za wszystkie pod kryteria wymienione w ppkt. I – VI odpowiednio tj:

$$A = Cw/i + CK + C c/b + S + PK + C$$

5. **Opis kryterium „Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie serwisowe” (B)**, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

- a. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 40 punktów
- b. Ocena spełnienia kryterium zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku nr 1

- I. Na podstawie oferowanego czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe zamówienia przyznane zostaną punkty w następujący sposób:

- i. Z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe : do 8 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 40 pkt
- ii. Z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe : 9-10 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 30 pkt
- iii. Z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe : 11-12 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt
- iv. Z tytułu zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe : powyżej 13 godzin roboczych Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt

II. Zamawiający wymaga aby maksymalny czas reakcji za zgłoszenie nie przekraczał 24 godzin roboczych przez co należy rozumieć godziny pracy od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 20.00 z wyjątkiem niedziel oraz świąt

III. Wykonawca zobowiązany jest do podania pełnych godzin. W przypadku zastosowania niepełnych godzin Zamawiający zastosuje zasady arytmetyczne do dokonania zaokrągleń.

IV. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

6. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem zostanie uznana za najkorzystniejszą:

Ocena punktowa: $C = A + B$

7. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:
 - jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,
 - jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów .
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje dotyczące wzoru umowy.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**
2. W okresie trwania niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie rzeczowym (§3 ust 1.) oraz wartościowym (§ 6 ust.1 i 2) przedmiotu umowy, z tym że łączna wartość tych zmian będzie mniejsza od 20% zamówienia określonej § 6 ust 1.
3. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu dzierżawy w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego Wykonawca odbierze sprzęty w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie.
4. W przypadku zwiększenia ilości dzierżawionych sprzętów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy je w sposób i miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone proporcjonalnie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.) mającej bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
 - 2) wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wartość wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT) powoduje odpowiednią zmianę

wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 1., o którym mowa w § 6 ust. 1 poprzez waloryzację cen jednostkowych w okresach rocznych o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych podawany przez GUS za poprzedni rok. Do zmiany może dojść na wniosek Wykonawcy, złożony nie częściej niż raz w roku, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po roku po rozpoczęciu obowiązywania Umowy. Zamawiający w ciągu 14 dni od złożenia ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy
8. Zmiany do umowy przewidziane w § 17 umowy z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

W odwołanie przysługuje wobec n/w czynności Zamawiającego

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

XVII. Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1) Formularz oferty | - załącznik nr 1 do SIWZ; |
| 2) Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 2 do SIWZ; |
| 3) Wykaz sprzętu | - załącznik nr 3 do SIWZ; |
| 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 4 do SIWZ; |
| 5) Wykaz usług | - załącznik nr 5 do SIWZ; |
| 6) Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej | - załącznik nr 6 do SIWZ; |
| 7) Wzór umowy | - załącznik nr 7 do SIWZ; |