

UMOWA O WSPÓŁPRACY NR

zawarta w dniu we Wrocławiu w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie Zarządzenia Dyrektora Opery Wrocławskiej nr 67/2016 z dnia 26 września 2016 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1020) pomiędzy:

Operą Wrocławską z siedzibą: 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego pod nr 1,1, NIP: 896-000-55-26, Regon: 000278942, reprezentowaną przez:

Marcin Nałęcz-Niesiołowski – Dyrektor Opery Wrocławskiej

Kazimierza Zalewskiego - Głównego Księgowego - Pełnomocnika Dyrektora ds. Finansowych,

a

.....
Zwaną dalej Kupującym

zwanych dalej łącznie Stronami,
o następującej treści

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy Stron przy sprzedaży materiałów biurowych. Strony zgodnie ustalają, że szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy określona została w załączniku nr 1 (formularz ofertowy), który zawiera specyfikację oferowanego przez Sprzedającego asortymentu materiałów biurowych wraz z cenami.
2. Strony zgodnie ustalają, że w ramach niniejszej umowy Kupujący będzie składał zamówienia, na podstawie których realizowana będzie sprzedaż, zgodnie z formularzem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Strony postanawiają, że Sprzedawcy nie służy roszczenie o złożenie zamówienia przez Kupującego.
3. Kupujący oświadcza, że zakupu materiałów biurowych będzie dokonywał zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem.
4. Sprzedawcą zobowiązuje się dostarczać zamówione materiały biurowe zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Kupującego:
 - a. w terminie 2 dni od otrzymania zamówienia,
 - b. od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14 do siedziby Kupującego,
 - c. w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.
5. Sprzedawca zobowiązuje się, po zrealizowaniu każdorazowego zamówienia Kupującego, do przedkładania faktury VAT na dostarczone materiały biurowe.
6. Zamówienia mogą być składane przez Kupującego przez pocztę elektroniczną na adres Sprzedawcy: albo za pośrednictwem faxu na nr Zamówienie powinno określać w szczególności ilość zamawianych materiałów, rodzaj oraz wszelkie inne parametry je identyfikujące.
7. Osobą wyznaczoną z ramienia Kupującego do realizacji umowy, w tym w szczególności składania zamówień w sposób wskazany w ust. 2, i 6. będzie Pan/-i [.....].
8. Materiały biurowe będą dostarczane do siedziby Kupującego na koszt Sprzedawcy.

§2

1. Strony określają łączną cenę materiałów biurowych, o których mowa w § 1, ust. 1, na kwotę PLN(słownie: złotych) netto, powiększone o należny podatek VAT.

2. Strony postanawiają, że ceny poszczególnych materiałów biurowych określone w załącznik nr 1 będą stałe przez cały czas obowiązywania umowy oraz że zawierają wszelkie koszty uboczne związane z realizacją umowy takie jak koszty transportu ubezpieczenia, opakowania i wydania.
3. Cena sprzedaży będzie uiszczana przez Kupującego za faktycznie dostarczone, na podstawie złożonego zamówienia, materiały biurowe, przy czym cena ta będzie stanowiła sumę iloczynów jednostkowych cen poszczególnych materiałów biurowych i ich dostarczonej ilości.
4. Cena będzie płatna przez Kupującego, po dokonaniu potwierdzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4., na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Kupującemu faktury VAT, w terminie 30 od dnia zweryfikowania zrealizowanego zamówienia.
5. Strony zgodnie ustalają, że maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy PLN (słownie: złotych) brutto. Ponadto Strony zgodnie oświadczają, iż umowa wygasa bez konieczności złożenia w tym zakresie osobnego oświadczenia przez którąkolwiek ze stron w przypadku gdy łączna wypłacona wartość umowna będzie tożsama z kwotą o której mowa w zdaniu poprzednim.

§3

1. Kupujący będzie niezwłocznie weryfikował i potwierdzał Sprzedawcy ilość, rodzaj oraz wszelkie inne parametry je identyfikujące i stan dostarczonych materiałów biurowych (m.in niewadliwość, kompletność) w stosunku do złożonego zamówienia.
2. W przypadku braku części zamówionych materiałów biurowych lub stwierdzenia ich wad Kupujący powiadomi o tym niezwłocznie Sprzedawcę, który zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia, do dostarczenia brakującej ich ilości lub dostarczenia niewadliwych materiałów.
3. W przypadku niewykonania przez Sprzedawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2. Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od umowy w części, w jakiej nie została ona jeszcze wykonana.
4. Dowodem prawidłowego zrealizowania zamówienia będzie pisemne potwierdzenie, dokonane przez upoważnionego pracownika Kupującego na fakturze VAT, po weryfikacji ilości, rodzaju lub wszelkich ich parametrów je identyfikujących stanu dostarczonych rzeczy.
5. Strony postanawiają, że chwilą wydania materiałów Kupującemu jest ich wydanie w jego siedzibie.
6. W przypadku brak możliwości dostarczenia rzeczy wyszczególnionych w zamówieniu, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, Sprzedawca może dostarczyć materiały biurowe o parametrach równorzędnych lub lepszych jakościowo, po uzyskaniu uprzedniej zgody Kupującego.

§4

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2 % wartości każdego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji tego zamówienia.
- 2.
3. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o który mowa w § 3. ust. 2., jest on zobowiązany do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 10 % od wartości materiałów brakujących lub wadliwych.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 2. ust. 1, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Kupującego od umowy z przyczyn dotyczących Sprzedawcy.
5. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1- 3 powyżej nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Kupującego, uprawniony on będzie do żądania zapłaty odszkodowania do w pełnej wysokości szkody.

§5

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi sprzedanych materiałów biurowych.
2. Strony postanawiają, że w przypadku wystąpienia wady w rzeczy sprzedanej, Sprzedawca jest zobowiązany na żądanie Kupującego wymienić ją na nową, wolną od wad, nie przysługuje mu zaś uprawnienie do usuwania wad rzeczy.
3. Sprzedawca w wypadku wskazanym w ust. 2, obowiązany jest wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad w terminie 3 dni roboczych.
4. W przypadku niewykonania przez Sprzedawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3. Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od umowy w części, w jakiej nie została ona jeszcze wykonana.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniaroku do dnia 31.12.2017 roku albo do wyczerpania wysokości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2. ust. 1.
2. Kupujący może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeśli Sprzedawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
3. Kupujący może odstąpić od umowy jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, jak również w przypadku gdy Kupujący nie złoży zamówienia na dostarczenie materiałów biurowych, Sprzedawcy nie będą służyły żadne roszczenia odszkodowawcze, a w szczególności roszczenia o odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia Stron winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej z dowodem doręczenia ich drugiej Stronie pod rygorem nieważności.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wyłącza się ogóle wzorce umowne, obowiązujące w przedsiębiorstwie Sprzedającego.
8. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek.
9. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. Ewentualne spory mogące powstać między Stronami w związku z przedmiotem niniejszej umowy oraz / lub na tle wykonania jej postanowień, rozpoznawane i rozstrzygane będą przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla siedziby Kupującego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy i dwa dla Kupującego.

.....

.....

11/