

Zamawiający:

**Opera Wroclawska ul.
Świdnicka 35 50-066 Wrocław**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Świadczenie usług w zakresie obsługi widowni i szatni podczas
spektakli organizowanych przez Operę Wroclawską**

Rodzaj zamówienia: usługa

**Zatwierdzam:
Kazimierz Budzanowski**

Pełnomocnik Dyrektora

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej Zamawiającego - www.opera.wroclaw.pl,
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:
 - merytorycznym: Teresa Walas, email: teresa.walas@opera.wroclaw.pl
 - proceduralnym: Beata Kawińska, e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. W szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996 i 1020) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz.1126).
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze widzów podczas spektakli operowych, baletowych, dla dzieci i innych wydarzeń, odbywających się w siedzibie oraz poza siedzibą Opery Wrocławskiej. Usługa będzie wykonywana poprzez pełnienie dyżurów przez osoby spełniające wymagania Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram spektakli w dniu przystąpienia do negocjacji. Średni czas trwania dyżuru, którego specyfikę określono szczegółowo w projekcie umowy wynosi 5 godzin podczas spektakli baletowych i operowych dla dorosłych, czas średni trwania dyżuru podczas spektaklu dla dzieci wynosi 2 godziny, czas średni trwania dyżuru podczas megawidowiska wynosi 6 godzin, czas średni trwania dyżuru podczas innych wydarzeń organizowanych w Operze Wrocławskiej wynosi 2 godziny. Maksymalna ilość widzów przebywających w budynku Opery podczas spektakli wynosi około 700 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do SIWZ Formularz Ofertowy oraz załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy.

CPV: wiodący: 79952100-3 organizacja imprezy kulturalnych

II. Termin realizacji zamówienia

Zakładany termin realizacji zamówienia : **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019 r.** tj. do końca sezonu artystycznego 16/17 (do dnia 31.08.2017), sezon artystyczny 17/18 (od dnia 1.09.2017r. do dnia 31.08.2018r.) oraz sezon artystyczny 18/19 (od dnia 1.09.2018 do dnia 31.08.2019r.).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawcy spełnią warunek, jeśli wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują zamówienia, które łącznie spełniają następujące przesłanki:
 - co najmniej 3 usług obsługi widowni, realizowane w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, każda z wykazanych usług;
 - rzeczony usługi odpowiadają swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - usługi świadczone były/są na rzecz instytucji kulturalny (zdefiniowanych w art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ,Dz. U. z 2012, poz. 406 ze zm.) w obiektach posiadających sale widowiskowe z co najmniej 500 osobową widownią.
- b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - I. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 16 osobami (PERSONEL WYKONAWCY), z pośród których każda:
 - jest pełnoletnia;
 - posiada minimum średnie wykształcenie,
 - posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy bileterki lub szatniarki,a co najmniej 60% PERSONELU zna co najmniej jeden język obcy (angielski, niemiecki) w stopniu komunikatywnym;
 - II. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą desygnowaną do pełnienia funkcji KOORDYNATORA ZESPOŁU, która posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu ww. funkcji oraz jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zm.)

1.2.3 posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp wskazanych w rozdz. IV pkt.4 ppkt. a) – f).

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca/Partner wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz indywidualnie przez każdego Wykonawcę/ Partnera brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - c) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Partnerów/Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca, Wykonawca - Partner (w przypadku oferty wspólnej) oraz tzw. inny podmiot udostępniający potencjał **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ppkt 1.2.1. oraz 1.2.2. niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznej lub zawodowej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Oświadczenie dotyczące tych podmiotów (Załącznik Nr.4 do SIWZ) a następnie na zasadach określonych w art.24aa ust.1 Pzp zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 poprzez złożenie przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt.4 lit. a-f na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w rozdziale IV pkt.4.
11. Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 4 a-f z wyłączeniem pkt b, należy przedstawić w oryginale.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za

zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, sekretariat (5 piętro pok.552)
2. Dopuszcza się możliwość przysyłania wniosków, zawiadomień, informacji i zapytań drogą elektroniczną na adres: sekretariat@opera.wroclaw.pl. Każda ze wskazanych stron na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 4.1. złożenie oferty;
 - 4.2. zmiana oferty;
 - 4.3. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - 4.4. składanie oświadczeń i pełnomocnictw.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. Do Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy załączyć :
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznik nr.4 do SIWZ** (w sposób i w zakresie wymaganym w SIWZ);
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz informacjami o doświadczeniu, wykształceniu ww. osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
7. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.
8. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Oferta na: Świadczenie usług w zakresie obsługi widowni i szatni podczas spektakli organizowanych przez Operę Wrocławską

Nie otwierać przed dniem 2 stycznia 2017 roku , godz. 9.00

Nazwa i adres Wykonawcy

Znak postępowania: ZP/PN/35/2016

UWAGA: *Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „świadczenie w zakresie obsługi widowni i szatni podczas spektakli organizowanych przez Operę Wrocławską*

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
14. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
15. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
16. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić

tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Opery Wrocławskiej, ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu, pok.552 (sekretariat Vp).
2. Termin składania ofert upływa dnia **2 stycznia 2017 roku o godz. 8.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, V piętro, pok. 547, dnia **2 stycznia 2017 o godz. 9.00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. cen ofertowych.

UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. W Formularzu oferty (Załącznik nr.1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową (netto) za **jedną roboczogodzinę świadczenia usługi przez jedną osobą oddelegowaną do realizacji przedmiotu zamówienia.**
2. Cena jednostkowa oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem warunków opisanych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1265) oraz wszelkie daniny publiczno-prawne, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłat niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze wynikające ze wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Cena jednostkowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie według rzeczywistej liczby roboczogodzin podczas obsługi przez Wykonawcę spektakli i imprez, w oparciu o wskazaną w ofercie stawkę za jedną roboczogodzinę i ilości osób realizujących usługę.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiając nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty

- Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przez Zamawiającego w oparciu o kryteria oceny oferty.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla poszczególnych części:

lp	KRYTERIUM	Waga	Liczba pkt	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena (cena jednostkowa zł/za roboczogodzinę) (Cj)	60%	60	Najniższa cena jednostkowa $C_j = \frac{\text{Cena jednostkowa badanej oferty}}{\text{Cena jednostkowa}} \times 60 \text{ pkt}$
2	Doświadczenie PERSONELU WYKONAWCY wskazanego do realizacji zamówienia (G)	40 %	40	Pod kryteria: 1) Wykształcenie muzyczne 5 pkt; 2) Zaawansowana znajomość języka obcego max 20pkt 3) Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury typu Opera/Filharmonia/ Teatr Muzyczny max10 pkt 4) Doświadczenie w działalności jako wolontariusz 5 pkt
3	Razem	100%	100 pkt	-----

- Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny jednostkowej roboczogodziny określonej przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta przedstawiająca najniższą cenę jednostkową roboczogodziny świadczenia usługi, a każda następna oferta będzie oceniana zgodnie z poniższym wzorem

$$C_j = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa}}{\text{Cena jednostkowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie PERSONELU WYKONAWCY wskazanego do realizacji zamówienia (G)” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu: **Wykaz osób stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ** na podstawie n/w **Pod kryteriów** w odniesieniu do każdej osoby wskazanej w Załączniku Nr 3 według następującej zasady:

4.1 **Podkryterium o nazwie Wykształcenie muzyczne.** Zasada oceny Podkryterium: jeżeli wskazana w Załączniku Nr.3 osoba posiada wykształcenie muzyczne (tzn. ukończyła jedną z wymienionych szkół o profilu muzycznym: szkołę podstawową (I stopnia) lub średnią (II stopnia) lub wyższą (uczelnie muzyczna dawniej zwaną konserwatorium lub wyższą szkołą muzyczną, obecnie akademią muzyczną lub uniwersytetem muzycznym lub Ogólnokształcącą szkołą muzyczną I stopnia)otrzyma 5 pkt jeżeli nie posiada wykształcenia muzycznego - otrzyma 0 pkt. Przyznane poszczególnym osobom wskazanym w Załączniku nr.3, punkty zostaną zsumowane a następnie uśrednione. Otrzymana w ten sposób wartość liczbową stanowi ocenę punktową za w/w Pod kryterium (G1).

4.2 **Podkryterium o nazwie: Zaawansowana znajomość języka obcego.** Zasada oceny Pod kryterium: jeżeli wskazana w Załączniku Nr 3 osoba posiada jeden z n/w certyfikatów znajomości jednego z wymienionych poniżej języków:

Język angielski

- ☐ First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE) oraz Certificate of Proficiency in English (CPE) organizowane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate

- ☐ TrackTest Online English Proficiency Test (TrackTest) certyfikat dla poziomów CEFR (A1-C2) organizowany przez TrackTest English Assessment Centre
- ☐ Test of English as a Foreign Language (TOEFL) certyfikat akademicki organizowany przez **Educational Testing Service (ETS)**
- ☐ TOEFL Junior certyfikat środowiska szkolnego, organizowany przez **Educational Testing Service (ETS)**
- ☐ Test of English for International Communication (TOEIC) certyfikat międzynarodowego środowiska pracy organizowany przez **Educational Testing Service (ETS)**
- ☐ TOEIC Bridge certyfikat dla początkujących organizowany przez **Educational Testing Service (ETS)**
- ☐ Business English Certificate, na trzech poziomach *Preliminary*, *Vantage* i *Higher*, dotyczące języka biznesowego, organizowane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate
- ☐ BULATS o profilu biznesowym, organizowany przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate
- ☐ London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) (4 poziomy) – bezterminowy certyfikat biznesowy
- ☐ International English Language Testing System (IELTS), w dwóch odmianach: *Academic* oraz *General Training*, organizowane przez konsorcjum British Council, University of Cambridge ESOL oraz IDP Education Australia.
- ☐ London Tests of English (A1 – C2), organizowane przez Pearson Language Tests.
- ☐ European Language Competence Licence Quality Alliance (**ELCL QA**), zgodnie z CEFR

Język niemiecki

- ☐ Organizowane przez Goethe-Institut oraz Österreichisches Institut – Zertifikat Deutsch (ZD)
- ☐ Organizowane przez Goethe-Institut – Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) oraz Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)
- ☐ Organizowane przez Goethe-Institut i Deutsch-Polnische Industrie- und Handelskammer – Prüfung für Wirtschaftsdeutsch (PWD)
- ☐ Organizowane przez Österreichisches Institut – Mittelstufe (ÖSD)
- ☐ Organizowane przez Kultusministerkonferenz – Deutsches Sprachdiplom Stufe II (DSD II)
- ☐ Organizowane przez Hochschulrektorenkonferenz – Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)
- Organizowane przez TestDaF-Institut – Test für Deutsch als Fremdsprache (**TestDaF**)
- ☐ European Language Competence Licence Quality Alliance (**ELCL QA**), zgodnie z CEFR

Język francuski

- ☐ **DEL F** – na czterech poziomach (A1, A2, B1, B2), **DAL F** – na dwóch poziomach (C1, C2), organizowane od 1984 dla francuskiego MEN przez Commission nationale du DELF/DALF (Sèvres, Francja)^[1]
- ☐ Diplôme de langue française (DL) oraz Diplôme supérieur d'études françaises (DS), organizowane do r. 2007 przez Alliance Française^[2]
- ☐ Diplôme de français professionnel (dyplom zawodowego języka francuskiego) (DFP) Izby Przemysłowo-Handlowej w Paryżu (Chambre de commerce et d'industrie de Paris)^[3]
- ☐ European Language Competence Licence Quality Alliance (**ELCL QA**), zgodnie z CEFR
- Test de français international (**TFI**) – certyfikat międzynarodowego środowiska pracy, organizowany przez **Educational Testing Service (ETS)**

Język rosyjski

- PURJ – Porogowyj uroveň, Russkij jazyk, organizowany przez Instytut Puszkina
- ☐ European Language Competence Licence Quality Alliance (**ELCL QA**), zgodnie z CEFR
- ☐ TELC – na poziomie od A1 do B2 (www.telc.net)

otrzyma **10 pkt.**

Za każdy certyfikat potwierdzający znajomość **kolejnego języka** spośród wymienionych powyżej otrzyma kolejne **10 pkt.** Przyznane poszczególnym osobom wskazanym w Załączniku nr.3, punkty zostaną zsumowane a następnie uśrednione. Otrzymana w ten sposób wartość liczbową stanowi ocenę punktową za Podkryterium: Zaawansowana znajomość języka obcego (G2). Maksymalnie za to Podkryterium Wykonawca może uzyskać 20 pkt.

4.3 Podkryterium o nazwie: Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury: Opera/Filharmonia/ Teatr Muzyczny. Zasada oceny Podkryterium: jeżeli wskazana w Załączniku Nr 3 osoba była zatrudniona

w jednej z następujących instytucji: Opera lub Filharmonia lub Teatr Muzyczny przez okres do 12 miesięcy otrzyma 5 pkt. jeżeli przez okres powyżej 12 miesięcy otrzyma 10 pkt.

Przyznane poszczególnym osobom wskazanym w Załączniku nr.3, punkty zostaną zsumowane a następnie uśrednione. Otrzymana w ten sposób wartość liczbową stanowi ocenę punktową za to Podkryterium (G3). Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

4.3 Podkryterium o nazwie: Doświadczenie w działalności jako wolontariusz : jeżeli wskazana w Załączniku Nr.3 osoba była wolontariuszem otrzyma 5 pkt jeżeli nie była posiada wo;ontariuszem- otrzyma 0 pkt. Przyznane poszczególnym osobom wskazanym w Załączniku nr.3, punkty zostaną zsumowane a następnie uśrednione. Otrzymana w ten sposób wartość liczbową stanowi ocenę punktową za w/w Pod kryterium (G4).

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów za kryterium cena i pozostałe kryteria wymienione w pkt.4 odpowiednio tj:

Ocena punktowa : $C = C_j + (G1+G2+G3+G4)$.

6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
1000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla Podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/35/2016
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w Kasie Opery (pok.537)
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp .
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone

XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje dotyczące wzoru umowy.

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności , obniżających ponoszone przez Zamawiającego koszty;
 - d) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
 - e) zmiany terminu dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - f) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - g) zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.3) ustawy,
 - h) zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.5) ustawy,
 - i) zmiana na podstawie art.144 ust. 1 pkt.6) ustawy
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

II.

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 oraz ust. 1 § 5 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie aktualnych przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

0. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt.1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi na podstawie niniejszej Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie cen jednostkowych (roboczegodzin), o których mowa w §4 ust.2-5 Umowy oraz całkowitej kwoty, o której mowa w ust.1§4 Umowy, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lub pkt.3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2), lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. ” danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3).

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2).
7. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz ust.12 stosuje się odpowiednio.
9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XVI. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

W odwołanie przysługuje wobec n/w czynności Zamawiającego

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

XVII. Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Formularz oferty | - załącznik nr 1 do SIWZ; |
| 2) Opis przedmiotu zamówienia – | - załącznik nr 2 do SIWZ; |
| 3) Wykaz osób | - załącznik nr 3. do SIWZ; |
| 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - | - załącznik nr 4 do SIWZ |
| 5) Wykaz usług | - załącznik nr 5. do SIWZ; |
| 6) Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej | - załącznik nr 6 do SIWZ; |
| 7).Wzór umowy | - załącznik nr 7 do SIWZ; |

