

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

„Ochronę osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochronę imprez masowych organizowanych przez Operę”

Numer referencyjny: ZP/PN/31/2016

**Zatwierdził:
Kazimierz Budzanowski**

Wrocław, listopad 2016

Rozdział I.

Rozdział II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Opera Wroclawska

50-066 Wrocław

ul. Świdnicka 35

Tel.(+48)(71) 370-88-50

fax.(+48)(71) 370-88-62

e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl

NIP: 896-000-55-26

REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji: Opera Wroclawska

50-066 Wrocław

ul. Świdnicka 35

Rozdział III. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **ZP/PN/31/2016**.
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. W szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996 i 1020) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz.1126).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a) ochrona osób i mienia w budynku Opery Wroclawskiej zgodnie z ustawą z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 r. nr 1099) realizowana w formie: - stałej i bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiekcie zamawiającego, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym, - bezpośredniego stałego nadzoru (tj. przez 24 godzin na dobę przez 365 dni w roku), sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych elektronicznych i systemach alarmowych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego, - obsługa roгатki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wroclawską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu, monitorowanie miejsc postojowych, wzywanie odpowiednich służb. - obsługa posterunku nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1L zgodnie z harmonogramem działania Studium Tańca i Baletu (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji postępowania), - obsługa

dodatkowego tzw. Posterunku doraźnego na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt itp. (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji postępowania).

b) ochrona na każde żądanie Zamawiającego imprez plenerowych lub masowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej, zgodnie z ustawą z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 ze zm.) organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie
79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę (w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zm.) osób wykonujących bezpośrednio **czynności ochrony fizycznej w obiekcie** Opery Wrocławskiej.
5. Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

Rozdział V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
7. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: **20 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VII SIWZ.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.);
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie formułuje warunków,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
 - 1) wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia

- 22.8.1997 r. O ochronie osób i mienia) w obiekcie instytucji kultury (w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2016 , poz.1020 zm.);
- 2) Wykonawca składając ofertę oświadczy, że wyposaży każdego pracownika zmiany w służbowy telefon komórkowy GSM, oraz przycisk antynapadowy który poprzez radiolinie napadową poinformuje grupę interwencyjną o natychmiastowej konieczności podjęcia działań w chronionym obiekcie;
 - 3) wykaże, że dysponuje n/w osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:
 - i) co najmniej 8 osobami, w tym:
 - 3 dowódcami zmian (jako kluczowy personel Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia)
 - 3 pracownikami ochrony + 2 pracownikami ochrony doraźnie.
- Osoby, o których mowa powyżej muszą posiadać praktyczną umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych i co najmniej 3-letni staż pracy, być niekarane, posiadać przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 2014r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1099 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz. U. z 2013r., poz. 1681 ze zm.),

oraz

- ii) co najmniej 2 osobami które będą pełniły rolę kierownika ds. bezpieczeństwa na imprez masowej. posiadającymi wpis na listę pracowników kwalifikowanych i posiadającymi odpowiednie przeszkolenie – zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych – do pełnienia roli kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej, być niekarane;

oraz

- iii) przez całą dobę dysponuje co najmniej dwiema zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, wyposażonymi w radiowe środki łączności z czasem dojazdu nie przekraczającym 15 minut w godzinach dziennych (od 5.00 do 22.00) i 10 minut w godzinach nocnych (od 22.00 do 5.00), składającymi się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony każda, posiadającymi legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2011 nr 245 poz. 1462 ze zm.)).

W celu potwierdzenia, spełnienia warunku 3), Wykonawca zobowiązany jest wykazać łączne spełnienie wymagań podanych w ppkt. i), ii) i iii).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać łączne spełnienie wymagań określonych w pkt. 1),2),3).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1) -11) i 13) - 14).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 4- 8, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1.

Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7] lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2)
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).
- 14) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Rozdział IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 4 -7, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2.2.- 2.4. dotyczące tego podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2.2.-2.4. dotyczące tych podwykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia,

której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział X. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1.1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
(dokument należy złożyć w oryginale. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 1.2. **koncesji**, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 1.3. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**), wraz z dowodami potwierdzającymi, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym, dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. **wykaz osób**, dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**. Przez wykaz osób rozumie się wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VI ust. 2 lit. c);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w Rozdz. VII.
(dokument należy złożyć w oryginale. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - 2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 13) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
 - 2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

2.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

3. **W terminie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:**

– **oświadczenie o przy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp.**

(Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do siwz).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. oraz pozostałe dokumenty pkt.2.2, 2.3, 2.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

6.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- w pkt 2.3 i 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

6.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. Rozdziale VII

ust. 4-7, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2.2.-2.4. Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów także dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 4- 7.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

Rozdział XI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie merytorycznym: P. Stanisław Niedzielski, e-mail: stanislaw.niedzielski@opera.wroclaw.pl;
 - w zakresie proceduralnym: P. Beata Kawińska, e-mail: beata.kawinska@opera.wroclaw.pl.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień bądź odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
e-mail:sekretariat@opera.wroclaw.pl
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie, informację o współuczestnikach postępowania, cenach złożonych ofert oraz zadeklarowanych elementach podlegających ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert (tj. informacje z pkt III. 3 formularza oferty).

Rozdział XII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ, w wysokości:
15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy) .
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego - PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla Podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/31/2016.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą wpływu i zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w przypadkach opisanych w ust. 12.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5), należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
7. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 1.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wskazanych tam oświadczeń lub dokumentów, bądź pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 7 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - **formularz ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (oryginał);
 - d) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich lub podwykonawców, o których mowa w SIWZ (jeśli dotyczy)
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium

Na potrzeby kryterium oceny ofert:

 - f) formularz: Doświadczenia kluczowego personelu wykonawcy (zał. 10 do SIWZ).
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, bindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **Oferta - Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Opery Wrocławskiej”, ZP/PN/31/2016” UWAGA !!! Nie otwierać przed dniem 02.12.2016 r. przed godz. 09:30”**.

7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia – ZP/PN/31/2016” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. W ofercie Wykonawca poda łączną cenę brutto realizacji zamówienia oraz ceny za realizację poszczególnych elementów - zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze formularza ofertowego i formularza cenowego.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) **powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisananej „tajemnica przedsiębiorstwa”** dołączonej do oferty. Wykonawca w ofercie powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.

Rozdział XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w: siedzibie Zamawiającego pok. 552 (sekretariat, Vp).
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.12.2016 r. o godzinie 09:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego , pok.547 (Vp.) w dniu **02.12.2016 r. o godz. 09:30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest podać trzy ceny jednostkowe:
 - a) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto
 - b) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto

- c) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery
(zł/osobę/ godzinę) netto

Następnie dla każdej z pozycji, zgodnie z formularzem Oferty:

- wyliczyć iloczyn ceny jednostkowej netto i zakładanej ilości godzin ochrony,
- podać wartość podatku VAT
- wyliczyć cenę brutto każdej z pozycji z uwzględnieniem podatku VAT 23 %.
- zsumować wartości brutto w kolumnie: maksymalne nominalne wynagrodzenie

3. Zamawiający zakłada następujące maksymalne ilości godzin dla poszczególnych usług w ciągu 24 miesięcy trwania umowy:

- | | |
|--|-----------|
| a) ochrona fizyczna imprez plenerowych i masowych, ilość godzin: | 2820,00 |
| b) ochrona mienia (tzw. godziny techniczne), ilość godzin: | 1000,00 |
| c) ochrona fizyczna w obiekcie Opery Wrocławskie, ilość godzin: | 30 640,00 |

4. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku** podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach w sposób opisany poniżej, przy czym 1%=1 pkt.

L. p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy	40 %	40 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

2. **Opis kryterium „Cena”,** którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 60 punktów.

3. Na kryterium: cena oferty składają się trzy pod kryteria:

- a). 1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy plenerowych i masowych (zł/osobę/godzinę) netto, max. 5 pkt
- b). 1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto, max. 5 pkt
- c). 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery

(zł/osobę/ godzinę) netto

max. 50 pkt

3.1. Pod kryterium: *roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto*,

Maksymalną liczbę 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy plenerowej i masowej (zł/osobę/godzinę) netto,

$$P1 = (WN / Wb) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

WN – najniższa zaoferowana stawka

Wb – stawka zaoferowana w badanej ofercie.

3.2. Pod kryterium: *roboczogodzina pracy jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godziny techniczne)*

Maksymalną liczbę 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę (netto) roboczogodziny, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto)

$$P2 = (SN / Sb) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

SN – najniższa zaoferowana stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne)

Sb – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne) zaoferowana w badanej ofercie.

3.3. Pod kryterium: *roboczogodzina (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery*

Maksymalną liczbę 50 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny (netto), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P3 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery

$$P3 = (DN / Db) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

DN – najniższa stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika.

Db – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika zaoferowana w badanej ofercie.

4. Punktacja za kryterium cena będzie stanowiło sumę punktacji przyznanej za pod kryteria w/w wyliczoną wg wzoru:

$$C = P1 + P2 + P3$$

5. W ramach kryterium „Doświadczenie kluczowego personelu wykonawcy” ocenie podlegać będzie doświadczenie dowódców zmian, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 lit. c) ppkt.3) **triret i) nadzorujących realizację usługi ochrony fizycznej w obiekcie Opery**. Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie personelu wykazywane w ramach potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (rozdz. VI ust. 2 lit. c) ppkt. 3 SIWZ). Ocenie punktowej w ramach kryterium poddany zostanie staż pracy personelu kluczowego wykraczający swym zakresem poza czasookres wskazany w zdaniu poprzednim.

Zamawiający przyjmuje następującą zasadę oceny w/w kryterium:

5.1 Każdy z trzech dowódców desygnowanych przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji podlega indywidualnej ocenie punktowej.

5.2 Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Doświadczenia w pracy w ochronie w obiektach instytucji kultury – 1 rok

0 pkt

Doświadczenia w pracy w ochronie w obiektach instytucji kultury – powyżej roku do 3 lat

10 pkt;

Doświadczenia w pracy w ochronie w obiektach instytucji kultury – powyżej 3 do 6 lat :

20 pkt;

Doświadczenia w pracy w ochronie w obiektach instytucji kultury – powyżej 6 do 9 lat :

30 pkt;

Doświadczenia w pracy w ochronie w obiektach instytucji kultury – powyżej 9 lat

40 pkt;

5.3 Punkty przyznane każdemu z trzech dowódców zmian zostaną przez Zamawiającego zsumowane i uśrednione (podzielone przez 3).

5.4 W kryterium: Doświadczenie kluczowego personelu (K) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

5.5 Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Doświadczenie kluczowego personelu”, który należy załączyć do oferty. Wzór dokumentu „**Doświadczenie kluczowego personelu**” stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert: C+K.

Rozdział XVIII. WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW LUB WYJAŚNIEN

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale IX, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, złożone pełnomocnictwo jest wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3), w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

Rozdział XIX. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem

- postanowień Rozdziału XVII ust. 4 pkt 3).
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 7 pkt 3
 - 6) upłynął termin związania ofertą, a Wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 9) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 4 i 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

Rozdział XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia stosując przesłanki z art.93 ustawy Pap.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, podając uzasadnienie.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XXI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w takich samych formach, w jakich może być wniesione wadium, określonych w Rozdziale XI.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
 - a. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - b. termin obowiązywania gwarancji.
4. Na wniosek Wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.
8. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
9. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.
10. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ (**załącznik nr 8 SIWZ**) z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca:
 - 3.1wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3.2przekaze Zamawiającemu:
 - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.)
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy

c) umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ww. Wykonawców

d) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców;

3.3 przedłoży do Zamawiającego projekt treści gwarancji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy i uzyska jego akceptację.

Rozdział XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym dla zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

W szczególności odwołanie przysługuje wobec n/w czynności Zamawiającego:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 - Doświadczenie kluczowego personelu