

CRU

UMOWA o WSPÓŁPRACĘ

zawarta w dniu2016r. we Wrocławiu (na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

Operą Wrocławską z siedzibą: 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego pod nr 11, NIP 896-000-55-26, reprezentowaną przez:

1.
 2. Kazimierza Zalewskiego - Gł. Księgowego Pełnomocnika Dyrektora ds. Finansowych
- zwaną dalej **Zlecniodawcą**,

a
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
adres:, Regon:, NIP:, Pesel:, zwanym dalej
Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie kompleksowej obsługi spektakli / koncertów i innych wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Zlecniodawcę oraz nadzór nad obsługą widzów podczas spektakli operowych, baletowych / koncertów i innych wydarzeń organizowanych przez Operę Wrocławską, z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy wykonywany będzie zarówno w siedzibie Zlecniodawcy, jak i poza tą siedzibą – w miejscu wskazanym przez Zlecniodawcę.
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - kompletowanie pracowników zaangażowanych do obsługi widowni,
 - sprawdzanie gotowości widowni przed każdym spektaklem,
 - sprawdzaniem biletów wstępu i zaproszeń na spektakle / koncerty i inne wydarzenia organizowane przez Operę Wrocławską,
 - weryfikowanie widzów posiadających bilety ulgowe w zakresie dokumentu uprawniającego do zniżki,
 - wskazywaniem widzom miejsc na widowni,
 - udzielaniem widzom informacji dotyczących repertuaru, (informacje te przekazywane są pracownikom obsługi przed każdym spektaklem przez koordynatora)
 - udzielaniem informacji dotyczących wszelkich kwestii związanych z przebywaniem widzów na terenie, na którym odbywa się przedstawienie,
 - sprzedaż programów, wydawnictw, materiałów promocyjnych Opery Wrocławskiej podczas spektakli / koncertów / innych wydarzeń, wraz obsługą kasy fiskalnej oraz weryfikacją prawidłowości rozliczania sprzedaży,
 - wręczanie kwiatów artystom,
 - wprowadzenie i odprowadzenie artystów gościnnych na scenę,
 - zabezpieczanie sali widowiskowej po spektaklu,
 - obsługa szatni.
3. Zleceniobiorca jak i jego pracownicy bądź podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania regulaminów i zarządzeń, obowiązujących u Zamawiającego, jak również zobowiązani będą do wykonywania poleceń Zamawiającego, w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.

§ 2

Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu umowy

1. Do wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca wyznaczy osoby o wysokiej kulturze osobistej, wysokich zdolnościach komunikacyjnych i posiadające dużą łatwość w nawiązywaniu kontaktów. Strój osób wyznaczonych do realizacji zadania zostanie uzgodniony z Operą Wrocławską, przy czym o ile strony nie dojdą w tym zakresie do porozumienia wyłącznie uprawnionym do określenia stroju osób, wykonujących przedmiot umowy, będzie Zlecniodawca. Każda z osób wykonujących przedmiot umowy obowiązana jest posługiwać się językiem angielskim i / lub niemieckim, co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że na wypadek gdyby Zlecniodawca zgłosił zastrzeżenia co do poszczególnych osób wykonujących przedmiot umowy to Zleceniobiorca zobowiązany będzie zmienić taką osobę w ciągu godziny od momentu zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem następującej ilości:
 - na spektaklach operowych i baletowych w Operze Wrocławskiej: do 11 osób;
 - na spektaklach dla dzieci: do 7 osób;
 - na spektaklach w poza obiektem Opery Wrocławskiej: do 40 osób.

W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że Zlecniodawca uprawniony będzie do zmiany ilości osób pełniących dyżury, jak również do zmiany ilości dyżurów. W przypadku mniejszej ilości osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy jak również zmniejszenia ilości dyżurów, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu. W takim przypadku Zleceniobiorca nie będzie uprawniony do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia / odszkodowania (tak w zakresie kosztów realnych, ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy jak również utraconych korzyści) ani podnoszenia w stosunku do Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie w formie dyżurów, w wyznaczonym przez Zlecniodawcę miejscu, przy czym średni czas trwania dyżuru, podczas spektaklu operowego i baletowego / koncertu / innego wydarzenia – organizowanych w siedzibie Zlecniodawcy - wynosi 5 godzin, średni czas trwania dyżuru podczas spektaklu dla dzieci –

organizowanego w siedzibie Zleceniodawcy - wynosi 2 godziny, średni czas trwania dyżuru podczas spektaklu w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę wynosi 6 godzin. Strony zgodnie ustalają, że dyżur kończy się po opuszczeniu budynku Opery lub innego miejsca odbywania się spektaklu / koncertu / innego wydarzenia przez wszystkich uczestników oraz sprawdzeniu widowni, toalet, szatni i kuliarów. Harmonogram spektakli przekazywany będzie z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Spektakle mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia, przy czym możliwe będzie pełnienie dyżuru w święta i dni ustawowo wolne od pracy. Zakładana liczba spektakli organizowanych przez Operę Wrocławską w czasie trwania umowy wynosi do 200. W powyższym zakresie Zleceniodawca zastrzega, iż podane ilości i długość dyżurów mogą się różnić od rzeczywistej ilości i długości, a Zleceniodawca uprawniony będzie do zmniejszenia ilości i długości dyżurów względem ilości szacowanej (przewidywanej).

4. Osoby pełniące dyżur będą zobowiązane do stawienia się w miejscu wskazanym przez Operę Wrocławską na co najmniej jedną godzinę przed spektaklem / koncertem / innym wydarzeniem oraz przebywania przez cały czas spektaklu / koncertu / innego wydarzenia w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wykonywania umowy, wykonując wszystkie czynności, o których mowa w § 1.
5. Każda z osób, które Zleceniobiorca oddeleguje do wykonywania zamówienia w danym dniu, będzie zobowiązana do stawienia się w siedzibie Zleceniodawcy w trybie określonym w ust. 3 oraz przebywania w siedzibie Zamawiającego przez cały czas podczas pełnienia dyżurów, podczas spektaklu operowego i baletowego / koncertu / innego wydarzenia, wykonując polecenia Zleceniodawcy. W powyższym zakresie strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca jest zobowiązany tak organizować pracę osób wykonujących przedmiot umowy, aby w dniu wykonywania umowy, w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę (np. drzwi wejściowe, wejścia na widownię) przebywała co najmniej 1 osoba, a nadto aby w trakcie trwania spektaklu osoby wykonujące przedmiot umowy znajdowały się na widowni i wykonywały powierzone im obowiązki, a w tym egzekwowania od widzów zachowań, określonych w regulaminie, wydanym przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku spóźnienia się lub oddalenia się z miejsca wykonywania zamówienia (siedziby Opery bądź miejsca odbywania się spektaklu operowego i baletowego / koncertu / innego wydarzenia), o której mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia za ten dyżur.
7. Strony zgodnie ustalają, że podczas wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo podczas spektakli / koncertów / innych wydarzeń Zleceniobiorca zapewni również udział koordynatora osób wykonujących przedmiot umowy. W powyższym zakresie strony zgodnie ustalają, że osoba wykonująca czynności koordynatora nie powinna podlegać fluktuacji.
8. Strony ustalają, że niniejsza umowa jest umową ogólną o współpracy, a o poszczególnych zleceniach Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę telefonicznie lub mailowo (w tym o planowanym terminie wykonania zlecenia, jak również o planowanej godzinie rozpoczęcia wykonywania zlecenia i zakończenia jej wykonywania), przy czym Zleceniobiorca obowiązany będzie do świadczenia usług, wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest ściśle współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania umowy, a w tym również wykonywać polecenia Zleceniodawcy.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia objętego niniejszą umową zostaje ustalone wynagrodzenie w wysokości brutto zł/godz. (słownie złotych: złotych brutto) za godzinę pracy 1 osoby.
2. Wynagrodzenie brutto zostanie obliczone jako iloczyn przepracowanych godzin, ilości pracowników i kwoty określonej w ust. 1. Strony zgodnie ustalają, że zestawienie godzin, będące podstawą do zapłaty wynagrodzenia, przygotowywane będzie przez Zleceniobiorcę, a zatwierdzone będzie przez przedstawiciela Zleceniodawcy. W powyższym zakresie Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca sam dokonał oszacowania godzin, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i oświadcza, że w trakcie pojedynczego spektaklu / koncertu / innego wydarzenia maksymalny czas wykonywania umowy nie przekroczy 6 godzin.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę po wykonaniu zlecenia, do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT / rachunku, na podstawie prawidłowo wystawionego i doręzonego Zleceniodawcy rachunku / faktury Vat . Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie za cały miesiąc, w którym Zleceniobiorca świadczył usługi, objęte zleceniem.
4. Strony zgodnie ustalają, że maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy 164.000,00 zł brutto. Ponadto Strony zgodnie oświadczają, iż umowa wygasa bez konieczności złożenia w tym zakresie osobnego oświadczenia przez którąkolwiek ze stron w przypadku gdy wypłacona wartość umowna będzie tożsama z kwotą o której mowa w zdaniu poprzednim.
5. Cena roboczogodziny nie oznacza stawki godzinowej wynagrodzenia konkretnego pracownika, lecz cenę, według której rozliczane będą wykonane czynności pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać umowę z dołożeniem najwyższej staranności, wymaganej od osoby profesjonalnie trudniącej się wykonywaniem czynności tego rodzaju.
2. Zleceniobiorca – na żądanie Zleceniodawcy – zmieni personel wykonujący, na podstawie niniejszej umowy, obowiązki – w szczególności w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że:
 - a. którykolwiek z pracowników jest w stanie nietrzeźwym,
 - b. którykolwiek z pracowników znajduje się pod wpływem środków odurzających / farmakologicznych,
 - c. którykolwiek z pracowników wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z umową, lub nienależycie
 - d. którykolwiek z pracowników wykonuje swoje obowiązki w sposób nielicujący z renomą / powagą instytucji kultury.Zmiana personelu w przypadkach o których mowa w pkt a i b powyżej nastąpi w ciągu 30 min. od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, natomiast w przypadkach o których mowa w pkt c i d w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany personelu nowi pracownicy muszą spełniać wszystkie warunki, o których mowa w umowie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany ściśle współpracować ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu zlecenia. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zleceniodawcę o:

- potrzebie uzyskania informacji lub konsultacji niezbędnych do wykonania umowy,
 - wszelkich przeszkodach we współpracy z pracownikami Zleceniodawcy,
 - przebiegu realizacji umowy – na każde żądanie Zleceniodawcy
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego organizowania swoich czynności, aby konieczność uzyskania informacji od Zleceniodawcy nie wpływała na termin wykonania zlecenia.
 6. Zleceniodawca uprawniony będzie do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy:
 - w kwocie 1.000,00 zł – w przypadku niestawienia się którejkolwiek z osób o których mowa w § 2 do wykonywania umowy
 - w kwocie 100,00 zł - za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia osób o których mowa w § 2,
 - w kwocie 50,00 zł – za każdy przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków, określonych w § 1 i 2 umowy
 7. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 8. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 1 i każdym [przypadku gdy Zleceniodawca uprawniony będzie do naliczenia kary umownej, Zleceniodawca uprawniony będzie do powierzenia jej wykonywania profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie.
 9. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą w sprawie realizacji zleconych do wykonywania czynności jest: Pani Anna Leniart – Kierownik Działu Promocji i Obsługi Widzów , tel. 71 370 89 09. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy. W powyższym zakresie Zleceniodawca poinformuje o tym Zleceniobiorcę.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2016r. do dnia2017r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - nieprawidłowego wykonywania zlecenia,
 - powierzenia wykonywania zlecenia osobie trzeciej – bez wiedzy i wcześniejszej zgody Zleceniodawcy
 - niestawienia się Zleceniobiorcy w dniu wyznaczonym – zgodnie z § 1 ust. 3 – jako dzień wykonania zlecenia, względnie opuszczenia miejsca wykonywania zlecenia bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca, pomimo rozwiązania umowy (niezależnie od formy tego rozwiązania) zachowuje prawo do kar umownych oraz odszkodowań.
4. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazane są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści przyjętej oferty, chyba że zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje takie zmiany. W niniejszej umowie obowiązuje następująca procedura zmian:
 - 1) Zmiany sposobu spełniania świadczenia: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego bądź w miejscach świadczenia usług,
 - 2) Zmiana płatności: zmiany terminów płatności wynikające z wszystkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie.
 - 3) Pozostałe zmiany:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę ale tylko w odniesieniu do świadczeń niewykonanych;
 - c) zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę jego zmiany;

§ 6

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na jej zawarcie ze wskazanym przez siebie podwykonawcą.
2. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest wniosek Wykonawcy określający część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
3. W celu potwierdzenia zdolności podwykonawcy do wykonania części zamówienia Wykonawca dołączy do wniosku, o którym mowa w ust. 2:
 - a) wykaz wykonanych przez podwykonawcę usług, obejmujących przedmiot zbliżony do części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - b) wykaz osób działających w ramach obowiązków podwykonawcy
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić mu na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania wykaz swoich wymagalnych zobowiązań względem Podwykonawców lub pisemne oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych należności od Wykonawcy. Uregulowanie wymagalnych świadczeń względem Podwykonawców warunkuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcami, zapisy niniejszej umowy dotyczące pracowników / współpracowników Wykonawcy mają zastosowanie do podwykonawców odpowiednio.

§ 7

W przypadku wykonywania zlecenia w sposób wadliwy (tj. w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, a w szczególności z postanowieniami §1 ust. 1), Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do dnia, określonego jako data zakończenia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy odnosić będzie skutek na przyszłość.

§ 8

1. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy. Umowa nie stanowi również promesy zawarcia umowy o pracę.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzić i posiadać badania lekarskie, na podstawie których uprawniony będzie do wykonywania przedmiotu umowy dla wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzić szkolenia osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie BHP i Ppoż, a nadto zapoznać wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy z przepisami / regulaminami / zarządzeniami, które Zleceniobiorca wyda Zleceniobiorcy w celu prawidłowego wykonywania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy, niezależnie od przyczyn takiego rozwiązania, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, a w tym w szczególności roszczenia z tytułu utraconych korzyści.
5. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
6. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Zleceniobiorcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
10. Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA