

ZP/PN/14/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

**ŚWIADCZENIE USŁUG NOCLEGOWYCH DLA OPERY WROCŁAWSKIEJ
Etap II**

ZATWIERDZIŁ:

**Karol Dutczak
Pełnomocnik Dyrektora
Opery Wrocławskiej**

Wrocław, kwiecień 2016r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Główny przedmiot: 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie

Dodatkowe przedmioty: 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55.25.00.00-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu
umeblowanych miejsc noclegowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Główny przedmiot: 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie

Dodatkowe przedmioty: 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55.25.00.00-7 Usługi w
zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich i apartamentowych usług noclegowych dla Opery Wrocławskiej. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić pokoje hotelowe/apartamenty osobom wskazanym przez Zamawiającego w hotelu/apartamentowcu Wykonawcy, w okresie trwania umowy oraz zapewni zakwaterowanie na żądanie Zamawiającego. Zaoferowane ceny

będą miały zastosowanie również dla klientów Zamawiającego i jego kooperantów pod warunkiem, że rezerwacja zostanie dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

CZEŚĆ I – Usługa noclegowa typu apartamentowego rozliczana w pieniądzu:

CZEŚĆ II – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu.

Z powodu charakteru prowadzonej działalności i częstotliwości wykorzystywania wyodrębniono jako 2 samodzielne części usługi świadczone przez hotel i apartamentowiec, stosując kryterium odległości.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dla poszczególnych części:

CZEŚĆ I– Usługa noclegowa typu apartamentowego rozliczana w pieniądzu

1. Dysponowanie bazą nie mniej niż 5 apartamentów w jednej lokalizacji, z możliwością zakwaterowania 2 osób w każdym apartamencie.
2. Położenie – nie dalej niż 3,0 km od siedziby Zamawiającego
3. Wyposażenie apartamentów – aneksy kuchenne wyposażone do korzystania, bezpłatny internet
4. Łazienka – wanna lub prysznic,
5. Gotowość do oddania do dyspozycji Zamawiającego min. apartamentów w okresie: 13.05-19.06.2016 (1 osoba), 15.05-19.06.2016 (2 osoby), 16.05-19.06.2016 (2 osoby) – kryterium.

CZEŚĆ II – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu.

1. Kategoria hotelu 3* (słownie: trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).
2. Położenie hotelu nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i nie dalej niż 300 m od Dworca PKP Wrocław Główny
3. Recepcja 24h, usługi pralnicze, ochrona
4. Wyposażenie pokoi – klimatyzacja, bezpłatny internet, telefon, TV-SAT, łazienka
5. Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą
6. Dostępność pok. standardowych 1-2 osobowych oraz pok. typu apartament (suite).
7. Gotowość do oddania do dyspozycji Zamawiającego apartamentów hotelowych typu suite w okresie: 13.05-19.06.2016(1 osoba), 15.05-19.06.2016 (2 osoby), 16.05-19.06.2016 (2 osoby) – kryterium.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają wzory Umów będące załącznikami nr.5 do SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.1 **Wykonawca ma prawo** złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub dowolną ilość części podanych w pkt.2 niniejszego Rozdziału.

4.2 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia na podstawie przyjętych dla tej części kryteriów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164).

Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie podzleconych usług.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

7. W przypadku braku wskazania podwykonawcy w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnego fragmentu zamówienia podwykonawcom.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących 20% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).

6. Oświadczenia oraz zobowiązania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1), 2) oraz Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1), 2), należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższe regulacje odnoszą się również do oświadczeń, zobowiązań oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w pkt. 4.

8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca (Partner) lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Lider)

9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),² powinny znajdować się w

oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

- 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
- 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem:** ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:** Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.
- 2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia** - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia:** Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V i VI SIWZ.

5.Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

3. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego (art.25 ust.1 pkt.2 ustawy).

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części zamówienia na którą składana jest oferta - należy złożyć: **opis** oferowanego przez Wykonawcę potencjału do realizacji danej części zamówienia w postaci wypełnionego **Załącznika Nr 7/1 – 7/2** odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, to jest:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu określony jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną **e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl lub beata.kawinska@opera.wroclaw.pl** W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49 opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ wraz z załącznikami.. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
3. Zasady porozumiewania się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem: Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: -w zakresie merytorycznym P. Marek Pieńkowski, e-mail: marek.pienkowski@opera.wroclaw.pl od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 -14.00; -w zakresie proceduralnym P. Beata Kawińska e-mail: beata.kawinska@opera.wroclaw.pl od poniedziałku do czwartku w godz. 9:00 – 14:00.
4. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6

ROZDZIAŁ VIII

Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Składanie ofert, otwarcie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu na ŚWIADCZENIE USŁUG NOCLEGOWYCH DLA OPERY WROCŁAWSKIEJ na część :”.

Nazwa i adres Zamawiającego: *Opera Wroclawska*
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

UWAGA: nie otwierać przed dniem 02.05. 2016r. godz. 9.00

Nazwa i adres Wykonawcy:

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **02.05.2016r. do godziny 8:30 w Sekretariacie Opery Wroclawskiej, pok. nr 552.**
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.05.2016r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 547 (Vp)
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części Zamówienia
- zbadanie nienaruszalności ofert;
- otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
- ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej dla każdej części zamówienia oraz odpowiednio ilość oferowanych pokoi w barterze lub termin zapłaty stosownie do przyjętego kryterium.

11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .

12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1.Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w tym Umowie stanowiącej załącznik nr.5 do SIWZ.

2.Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.

3. Cenę oferty należy wyliczyć, jako: :

3.1 koszt jednego noclegu dla usług typu apartamentowego wymienionych w części I Rozdziału I OPZ:

Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym dla tej części zamówienia podać cenę (wyrażoną w PLN do drugiego miejsca po przecinku) netto , stawkę podatku VAT 8 % , cenę brutto za koszt noclegu w apartamencie.

3.2 koszt jednego noclegu usług hotelarskich wymienionych w części II, o której mowa w Rozdziale I OPZ:

Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1. do SIWZ) podać cenę (wyrażoną w PLN do drugiego miejsca po przecinku) netto , stawkę podatku VAT 8 % , cenę brutto za koszt noclegu za: pokój jednoosobowy , dwuosobowy, apartament ze śniadaniem.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku** podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XII

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert stosując następujące kryteria wyboru:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena (C)	70%	70
2.	Dostępność (D)	30%	30
	Łącznie	100%	100

2.1. Opis kryterium „Cena”, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert dla Części I

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **Cena (C)**, waga kryterium: **70 %**:

a). Podkryterium: Cena za pokój jednoosobowy $A = 90 \text{ pkt} \times (C_{\text{min}} / C_n)$;

b). Podkryterium: Cena za pokój dwuosobowy $B = 10 \text{ pkt} \times (C_{\text{min}} / C_n)$

gdzie:

C_{min} – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy najniższa wśród oferowanych

C_n – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy badanej oferty,

Ocena punktowa oferty za kryterium cena dla danej części : $C = \{A + B (\text{pkt})\} \times 70\%$

Maksymalnie 70 pkt

2.2 Opis kryterium „Cena”, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert dla Części II

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **Cena** (C), waga kryterium: **70 %**:

- a). Podkryterium: Cena za pokój jednoosobowy $A = 70 \text{ pkt} \times (C_{\text{min}} / C_n)$;
- b). Podkryterium: Cena za pokój dwuosobowy $B = 15 \text{ pkt} \times (C_{\text{min}} / C_n)$
- c) Podkryterium Cena za apartament typu suite $S = 15 \text{ pkt} \times (C_{\text{min}} / C_n)$

gdzie:

C_{min} – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy/ apartament najniższa wśród oferowanych

C_n – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy/ apartament badanej oferty,

Ocena punktowa oferty za kryterium cena dla danej części : $C = \{A + B + S (\text{pkt})\} \times 70\%$.

Maksymalnie 70 pkt.

2.3 W kryterium: Dostępność definiowane na potrzeby niniejszego postępowania identycznie dla obu części: gotowość do oddania do dyspozycji Zamawiającego apartamentów hotelowych (część I)/ apartamentów hotelowych typu suite (część II) w okresie: 13.05-19.06.2016(1 osoba), 15.05-19.06.2016 (2 osoby), 16.05-19.06.2016 (2 osoby)

Zamawiający do oceny niniejszego kryterium przyjmuje następującą zasadę:

- Za złożenie oświadczenia o zagwarantowaniu Zamawiającemu apartamentów hotelowych (część I)/ apartamentów hotelowych typu suite (część II) w okresie: 13.05-19.06.2016(1 osoba), 15.05-19.06.2016 (2 osoby), 16.05-19.06.2016 (2 osoby) Wykonawca otrzyma 30 pkt.
- W przypadku nie złożenia w/w oświadczenia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2.4 Łączna punktacja oferty będzie stanowiła sumę punktacji przyznanej za kryteria wyliczone wg podanych powyżej zasad.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Dla każdej z części zamówienia najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, opisanych w Rozdziale XII SIWZ dla każdej części.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki **rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie**

omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego **Wykonawcy**.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.

2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie każdej części zamówienia odrębnie nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego na warunkach określonych odpowiednio dla we wzorze umowy, który stanowi odpowiednio **Załącznik nr 5 dla części 1- 6 oraz Załącznika nr 6 do SIWZ dla części nr 7 opisanych w Rozdziale I SIWZ.**

8. Na każdą część zamówienia wymienioną w Rozdziale I zostanie zawarta odrębna umowa.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowne i informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Treść wzoru umowy dla części 1,2,3,4,5,6 zamieszczono w **Załączniku nr 5 do SIWZ**, które stanowi jej integralną część zaś wzór umowy dla części 7 zamieszczono w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w umowie .

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XVIII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie **na** wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
- 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 12.00;
- 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) załącznik nr 1 — formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 — oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 — oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 — oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 - wzór umowy dla części I;
- 6) załącznik nr 6 - wzór umowy dla części II;
- 7) załącznik nr 7/1- 7/7 - opis oferowanego przez Wykonawcę potencjału do realizacji danej części zamówienia w postaci wypełnionego załącznika Nr 7/1- 7/2 odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta.

