

**ZP/PN/12/2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa tkanin przeznaczonych do repertuaru bieżącego oraz do spektaklu Hiszpańska noc z Carmen – Zarzuela Show”.**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Karol Dutczak  
Pełnomocnik Dyrektora  
Opery Wrocławskiej**

**Wrocław, kwiecień 2016r.**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Opera Wrocławska  
50-066 Wrocław  
ul. Świdnicka 35  
Tel.(+48)(71) 370-88-50  
fax.(+48)(71) 370-88-62  
e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl  
NIP: 896-000-55-26  
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska  
50-066 Wrocław  
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49](http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49)
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

**ROZDZIAŁ I****Opis przedmiotu zamówienia**

1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**19000000-6 Skóra i tkaniny włókiennicze, tworzywa sztuczne i guma (kod główny)**  
**19200000-8 Tkaniny włókiennicze i podobne**  
**19400000-0 Przędza i nić włókiennicza**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych materiałów przeznaczonych na kostiumy i dekoracje do spektaklu pt. „Hiszpańska noc z Carmen – Zarzuela Show” oraz repertuaru bieżącego

Zamówienie stanowi część zamówienia polegającego na dostawie materiałów na dekoracje i kostiumy dla potrzeb Opery Wrocławskiej w 2016 r.

**Zamówienie zostało podzielone na X (słownie: dziesięć) części:**

**Specyfikacja asortymentu:**

**Część I**

Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )	Ilość orientacyjna w m.b.	Kolor
--	---------------------------	-------

Tkanina ubraniowa Elano-wełna	50	Czarny
Tkanina wełniana	50	Czarny
Tkanina wełniana	50	Popiel
Tkanina wełniana	50	Grafit
Klejonka cienka	50	Szary
Atlas błyszczący 100% poliester	50	Czarny
Kamelówka bez kleju	50	Jasny szary
Kamelówka z klejem	50	Jasny szary

### Część II

<b>Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )</b>	<b>Ilość w m.b.</b>	<b>Kolor</b>
Koronka bawełniana	50	Czarny
Koronka bawełniana	50	Biały
Koronka bawełniana	50	Czerwony
Koronka stylonowa	50	Czarny
Koronka stylonowa	50	Biały
Koronka stylonowa	50	Czerwony
Koronka stylonowa	50	Zieleń
Koronka stylonowa	50	Granat

### Część III

<b>Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )</b>	<b>Ilość orientacyjna w m.b.</b>	<b>Kolor</b>
Tkanina bawełniana ze sterczem	50	Czarna
Tkanina bawełniana ze sterczem	50	Szara
Tkanina bawełniana ze sterczem	50	W kratę
Tkanina bawełniana ze sterczem	50	Biała
Tkanina flauszowa	50	Czarna
Futro sztuczne	50	Czarny/Brąz
Bawełna z dodatkiem elastiku 100%	50	Czarny
Bawełna z dodatkiem elastiku 100%	50	Biała
Tkanina ubraniowa	50	Czarna
Tkanina ubraniowa	50	Biała
Tkanina ubraniowa	50	Zielona
Tkanina ubraniowa	50	Niebieska
Tkanina ubraniowa	50	Fioletowa
Tkanina ubraniowa	50	Brązowa
Tkanina ubraniowa	50	Czerwony
Tkanina ubraniowa	50	Różowy
Tkanina ubraniowa	50	Popiel
Tkanina ubraniowa	50	Szary
Tkanina ubraniowa	50	W kratę

Tkanina ubraniowa	50	Brąz
-------------------	----	------

#### Część IV

Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )	Ilość orientacyjna w m.b.	Kolor
Tafta haftowana	50	Czerwona
Tafta haftowana	50	Zielona
Tafta haftowana	50	Niebieska
Tafta haftowana	50	Róż
Tafta połyskująca	50	Beż

#### Część V

Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )	Ilość orientacyjna w m.b.	Kolor
Podszewka wiskozowa	50	Biała
Podszewka wiskozowa	50	Czerwona
Podszewka wiskozowa	50	Zieleń
Podszewka wiskozowa	50	Granat
Podszewka wiskozowa	50	Brąz
Podszewka wiskozowa	50	Szary
Podszewka wiskozowa	50	Niebieski
Podszewka wiskozowa błyszcząca	50	Czarny

#### Część VI

Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )	Ilość w m.b.	Kolor
Satyna 100% bawełna	50	Czerwień
Satyna 100% bawełna	50	Bordo
Satyna 100% bawełna	50	Czarny
Satyna 100% bawełna	50	Biały
Satyna 100% bawełna	50	Fiolet
Satyna wzorzysta 100% bawełna	50	Różne kolory
Satyna poliestrowa	50	Różowa
Satyna poliestrowa	50	Fiolet
Satyna poliestrowa	50	Czerwony
Satyna poliestrowa	50	Czarny
Satyna poliestrowa	50	Biały
Satyna poliestrowa	50	Zieleń
Satyna poliestrowa	50	Błękit
Satyna poliestrowa	50	Granat

### Część VII

<b>Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )</b>	<b>Ilość orientacyjna w m.b.</b>	<b>Kolor</b>
Tkanina szyfonowa	50	Róż
Tkanina szyfonowa	50	Biały
Tkanina szyfonowa	50	Zieleń
Tkanina szyfonowa	50	Błękitny
Tkanina organza	50	Biel
Tkanina organza	50	Ecri
Tkanina organza kreszowana	50	Ecri
Żorzeta	50	Biała
Żorzeta	50	Czarna
Żorzeta	50	Czerwona
Tkanina lycra	50	Popiel
Tkanina lycra	50	Czarny
Tkanina lycra	50	Ecri

### Część VIII

<b>Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )</b>	<b>Ilość orientacyjna w m.b.</b>	<b>Kolor</b>
Tiul elastyczny	50	Czarny
Tiul elastyczny	50	Czerwony
Tiul elastyczny	50	Ecri
Tiul sztywny	50	Czarny
Tiul sztywny	50	Biały
Tiul sztywny	50	Czerwony

### Część IX

<b>Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )</b>	<b>Ilość orientacyjna w m.b.</b>	<b>Kolor</b>
Tkanina jedwabna syntetyczna	50	Biały
Tkanina jedwabna syntetyczna	50	czarny
Tkanina jedwabna syntetyczna	50	Niebieski
Tkanina jedwabna syntetyczna	50	Czerwony

### Część X

<b>Rodzaj materiału (szerokość materiału nie mniej niż 150 cm )</b>	<b>Ilość orientacyjna w m.b.</b>	<b>Kolor</b>
---	----------------------------------	--------------

Tkanina aksamitna bawełniana	50	Czarny
Tkanina aksamitna bawełniana	50	Biały
Tkanina aksamitna bawełniana	50	Bordo
Tkanina aksamitna bawełniana	50	Czerwony
Tkanina aksamitna bawełniana	50	Zieleń
Tkanina aksamitna bawełniana	50	Granat
Żakard bawełniana wzorzysty	50	Różne odcienie
Tkanina żakardowa bawełniana	50	Czarny
Tkanina żakardowa bawełniana	50	Czerwony
Tkanina żakardowa bawełniana	50	Zielony
Tkanina żakardowa bawełniana	50	Granat

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub jedną bądź kilka wybranych części. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia;**

4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20% wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w ofercie podstawowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem pkt.7 niniejszego Rozdziału. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania zamówienia w zakresie działań i czynności, które będą bezpośrednio wiązały się z dostępem do danych osobowych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający dopuszcza wykonanie fragmentów przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał fragmenty przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych

prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164). Zlecenie fragmentów zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie podzleconych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

9. W przypadku braku wskazania podwykonawcy w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca Nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).

6. Oświadczenia oraz zobowiązania, o których mowa w Rozdziale V pkt.1 ppkt. 1),2) oraz Rozdziale VI pkt.1 ppkt. 1),2), należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższe regulacje odnoszą się również do oświadczeń, zobowiązań oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w pkt. 4.

8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

- 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
  - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
  - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
- 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**



## **ROZDZIAŁ IV**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:**

*Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku*

**2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia:**

*Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku*

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia:**

*Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku*

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

*Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V i VI SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) aktualny odpis (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pobrane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, to jest:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
  - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu określony jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu na numer (+48)(71)370-88-62 lub drogą elektroniczną email: [sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49](http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:  
Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:  
- w zakresie merytorycznym P. Iwona Szczepanik, tel. **509-857-873**, e-mail:  
[Iwona.szczepanik@opera.wroclaw.pl](mailto:Iwona.szczepanik@opera.wroclaw.pl), od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-

14.00;

- w zakresie proceduralnym: P. Beata Kawińska tel. **71/ 370 89 47** , e-mail:

beata.kawinska@opera.wroclaw.pl od poniedziałku do czwartku w godz. 9:00 – 11:00.

4. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5

## ***ROZDZIAŁ VIII***

### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ***ROZDZIAŁ IX***

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany **przez okres 30** dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ***ROZDZIAŁ X***

### **Składanie ofert, otwarcie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w postępowaniu na dostawę różnego rodzaju tkanin przeznaczonych do repertuaru bieżącego oraz do spektaklu *Hiszpańska noc z Carmen – Zarzuela Show*”.**

<p><b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b> <i>Opera Wroclawska</i> <i>ul. Świdnicka 35</i> <i>50-066 Wrocław</i></p>
--

**UWAGA: nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2016 r. godz. 13:00**

**Nazwa i adres Wykonawcy:** .....

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **20 kwietnia 2016 r. do godziny 12:30 w Sekretariacie Opery Wroclawskiej, pok. nr 552.**
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 kwietnia 2016 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 547 (Vp)
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
  - zbadanie nienaruszalności ofert;
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej oraz termin płatności .
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

## ***ROZDZIAŁ Xa***

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla każdej części oddzielnie, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na wszystkie części zamówienia bezwzględnie należy podać ceny odrębnie dla każdej części.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację danej części zamówienia, stanowiącą sumę pozycji jednostkowych cen brutto dla każdego asortymentu dla danej części, tj. iloczyn cen jednostkowych za realizację jednej pozycji asortymentowej zamówienia dla jednego metra bieżącego (poz. 1), oraz orientacyjnej ilości metrów bieżących (poz. 2 ) dający cenę netto za realizację danej części zamówienia (poz. 3) powiększony stawkę podatku VAT w % (poz.4 ), wysokość podatku VAT w zł (poz. 5) jako iloczyn ceny netto oraz stawki VAT i cenę brutto za realizację dostawy danego asortymentu zamówienia odpowiednio dla danej części zamówienia (poz. 6), jako sumę cen netto oraz wartości podatku VAT.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena (C)	90%	90
2.	Termin (T)	10 %	10
	Łącznie	100%	100

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej części odrębnie.
4. Opis kryterium „Cena”, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 90 punktów, i tak dla:

#### **Części I:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część I, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_I$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część I :

$C_I = ( W_N / W_b ) \times 90$  pkt gdzie:

$W_{N_I}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część I

$W_{b_I}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część I;

#### **Części II:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część II, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{II}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część II :

$C_{II} = ( W_N / W_b ) \times 90$  pkt gdzie:

$W_{N_{II}}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część II

$W_{b_{II}}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część II;



### **Części III:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część III, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{III}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część III :

$C_{III} = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_{III}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część III

$Wb_{III}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część III;

### **Części IV:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część IV, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{IV}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część IV :

$C_{IV} = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_{IV}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część IV

$Wb_{IV}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część IV;

### **Części V:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część V, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_V$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część V :

$C_V = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_V$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część V

$Wb_V$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część V;

### **Części VI:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część VI, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{VI}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część VI :

$C_{VI} = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_{VI}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część VI

$Wb_{VI}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część VI;

### **Części VII:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część VII, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{VII}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część VII :

$C_{VII} = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_{VII}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część VII

$Wb_{VII}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część VII;

### **Części VIII:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część VIII, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{VIII}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część VIII :

$C_{VIII} = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_{VIII}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część VIII

$Wb_{VIII}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część VIII;

### **Części IX:**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część IX, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_{IX}$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część IX :

$C_{IX} = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_{IX}$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część IX

$Wb_{IX}$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część IX;

### **Części X :**

Maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część X, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$C_X$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część X :

$C_X = ( WN / Wb ) \times 90$  pkt gdzie:

$WN_x$  – najniższa zaoferowana cena oferty za część X

$Wb_x$  – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część X;

5. Opis kryterium „Termin” ( oznaczone jako T) którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

5.1. W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

- a) Termin płatności w terminie 7 dni: 1 pkt.
- b) Termin płatności od 8 do 28 dni: 5 pkt.
- c) Termin płatności od 29 do 30 dni: 10 pkt.

5.2. Zamawiający wymaga minimum 7 dniowego terminu płatności.

5.3. W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 7 dni oferta otrzyma 0 pkt.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego i kryterium drugiego przyznanych przez oceniających.

**7. Ocena łączna oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych za oba kryteria wyliczoną wg wzoru:**

$$O = C + T$$

8. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów dla każdej części zamówienia oddzielnie.

10. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego **Wykonawcy**.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

## ***ROZDZIAŁ XV***

### **Warunki umowne i informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Treść wzoru umowy zamieszczono w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w umowie tj. Załączniku nr 6.
3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

## ***ROZDZIAŁ XVI***

### **Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na

posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## ***ROZDZIAŁ XVII***

### ***Postanowienia końcowe***

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że



zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:

- 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
  - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
- 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 12.00;
- 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) załącznik nr 1 — formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 — oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 — oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 — oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 — oświadczenie o terminie płatności faktury
- 6) załącznik nr 6 - wzór umowy

