

ZP/PN/10/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy **z dnia 29 stycznia 2004 r.** — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. **z 2015, poz. 2164**), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej

ZATWIERDZIŁ:

**Kazimierz Zalewski
Pełnomocnik Dyrektora
Opery Wrocławskiej**

Wrocław, kwiecień 2016r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ I***Opis przedmiotu zamówienia***

1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Główny przedmiot: **79810000-5 Usługi drukowania**
Dodatkowe Przedmioty: **79820000-8 Usługi związane z drukowaniem**
 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) impozycje,
- 2) naświetlanie,
- 3) drukowanie z wykorzystaniem surowców Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań szczegółowych dla danego asortymentu,
- 4) inne usługi związane z drukowaniem, zależnie od asortymentu dotyczącego poszczególnych części, w szczególności:

- a) wydruki proof (zależnie od potrzeby na życzenie Zamawiającego)
 - b) uzgodnienie i wprowadzenie korekty do wydruku proof,
 - c) cięcie,
 - d) wykończenie bannerów PCV i siatek PCV : oczkowanie i/lub tunel – zależnie od potrzeby
- 5) pakowanie,
- 6) brytowanie – zależnie od rodzaju druku i potrzeby Zamawiającego
- 7) dostawę gotowych druków do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany adres na terenie Polski

Przedmiot zamówienia podzielony został na III części:

Część I: Bilety wstępu

Część II: Plakaty typu billboard i citylight

Część III: Wydruki wielkoformatowe – różne nośniki

Szczegółowy wykaz asortymentu dla każdej z części zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia , a szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem Nr 10 do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. ***Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub jedną bądź kilka wybranych części. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia;***

4. Zamawiający przewiduje nie możliwość zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji.

6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania zamówienia w zakresie działań i czynności, które będą bezpośrednio wiązały się z dostępem do danych osobowych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający dopuszcza wykonanie fragmentów przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał fragmenty przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z

2015, poz.2164). Zlecenie fragmentów zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie podzleconych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

8. W przypadku braku wskazania podwykonawcy w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca Nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).

6. Oświadczenia oraz zobowiązania, o których mowa w Rozdziale V pkt.1 ppkt. 1),2) oraz Rozdziale VI pkt.1 ppkt. 1),2), należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższe regulacje odnoszą się również do oświadczeń, zobowiązań oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,

należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w pkt. 4.

8.W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

11.Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12.Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

13.Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:

- a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
- c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;

2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp. **za wyjątkiem: dokumentu wadialnego, tj. oryginału gwarancji lub poręczenia** oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Część I: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część II: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część III: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje z należytą starannością, odpowiednio dla każdej części zamówienia:

Dla części I:

1. Wykonanie/wykonywanie **co najmniej jednej usługi** druku o nakładzie min. 100 000 szt. o parametrach jakościowych :
 - a) Druk: 7 kolorów łącznie + lakier UV
 - b) Zadruk dwustronny,
 - c) Perforacja poprzeczna
 - d) Znacznik fotokomórki – wcięcie boczne obustronne

oraz

2. Wykonanie/wykonywanie z należytą starannością, **co najmniej jednej usługi** druku w ramach jednej umowy na rzecz jednego Wykonawcy o zrealizowanej wartości minimum 15 000,00 zł brutto

oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa w pkt 1 i 2 zostały/są wykonane/wykonywane należycie.

Uwaga: pkt 1 i pkt. 2 NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

Dla części II;

1. Łącznie wykonanie lub wykonywanie poniżej wymienionych druków:
 - a) druk cyfrowy plakatu na papierze typu blueback, oraz
 - b) druk offsetowy plakatu na papierze typu blueback, oraz
 - c) druk offsetowy plakatu na papierze do posterów, oraz
 - d) druk cyfrowy plakatu na papierze do posterów

Uwaga : wykonanie druków opisanych w punktach a) b) c) d) powyżej, NIE MUSI być wykonane w ramach jednego zamówienia

oraz

2. Wykonanie/wykonywanie z należytą starannością, co najmniej jednej usługi druku w ramach jednej umowy na rzecz jednego wykonawcy o zrealizowanej wartości minimum 20 000,00 zł brutto

oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa w pkt 1 i 2 zostały/są wykonane/wykonywane należycie.

Uwaga: pkt 1 i pkt. 2 , NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

Dla części III:

1. Łącznie wykonanie lub wykonywanie poniżej wymienionych druków:

- a) druk cyfrowy na folii samoprzylepnej, oraz
- b) druk cyfrowy UV na siatce PCV, oraz
- c) druk cyfrowy UV na materiale PCV, oraz
- d) druk cyfrowy na folii do podświetleń, oraz
- e) druk cyfrowy na folii magnetycznej

Uwaga : wykonanie druków opisanych w punktach a) b) c) d) e) powyżej, NIE MUSI być wykonane w ramach jednego zamówienia

oraz

2. Wykonanie/wykonywanie z należytą starannością, usługi druku w ramach jednej umowy na rzecz jednego wykonawcy o zrealizowanej wartości minimum 20 000,00 zł brutto

oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa w pkt I i II zostały/są wykonane/wykonywane należycie.

Uwaga: : pkt 1 i pkt. 2, NIE MUSZĄ być wykonane w ramach jednego zamówienia.

UWAGA: WYKONAWCA POTWIERDZA SPEŁNIENIE POWYŻSZEGO WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ODRĘBNI DLA KAŻDEJ CZĘŚCI, NA KTÓRĄ SKŁADANA JEST OFERTA.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej

Dla części I zamówienia: 20 000,00 zł.

Dla części II zamówienia: 60 000,00 zł.

Dla części III zamówienia: 60 000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V i VI SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) aktualny odpis (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pobrane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **Załączniku nr 6 do SIWZ** ;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są dowody wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2013r. poz.231)tj.:

- a) poświadczenie należytego wykonania usługi (wydane po zakończeniu realizacji usługi) lub poświadczenie należytego wykonywania usługi (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- b) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a, może złożyć oświadczenie Wykonawcy, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania.

W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług (Załącznik nr 6) zawarł usługi, które były wykonane lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie tych usług;

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 5
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej

i finansowej, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **Załączniku nr 8 do SIWZ**. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, to jest:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu określony jest w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu na numer (+48)(71)370-88-62 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@opera.wroclaw.pl. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49 opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz

z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.

3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym P. Marek Pieńkowski , tel. **507 089 005** , e-mail: marek.pienkowski@opera.wroclaw.pl, od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-14.00;
- w zakresie proceduralnym: P. Beata Kawińska tel. **71/ 370 89 47** , e-mail: beata.kawinska@opera.wroclaw.pl od poniedziałku do czwartku w godz. 9:00 – 11:00.

4. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5

ROZDZIAŁ VIII

Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości :

Dla Części I: **400,00 złotych**

Dla Części II: **800,00 złotych**

Dla Części III: **800,00 złotych**

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/12/2016
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Operę Wrocławską” należy zdeponować w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany **przez okres 30** dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Składanie ofert, otwarcie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu na usługę drukowania biletów i druków wielkoformatowych dla potrzeb Opery Wrocławskiej”.

Nazwa i adres Zamawiającego: <i>Opera Wroclawska</i> <i>ul. Świdnicka 35</i> <i>50-066 Wrocław</i>
--

UWAGA: nie otwierać przed dniem 28 kwietnia 2016 r. godz. 9:00

Nazwa i adres Wykonawcy:

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **28 kwietnia 2016 r. do godziny 8:30 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.**
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 kwietnia 2016 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 547 (Vp)
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - a) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - b) zbadanie nienaruszalności ofert;
 - c) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - d) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej oraz terminu płatności.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom

12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ Xa

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla każdej części oddzielnie, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na wszystkie części zamówienia bezwzględnie należy podać ceny odrębnie dla każdej części.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wszystkie ceny brutto na asortymenty podane w danej części/-ciach na które składana jest oferta, oddzielnie na każdą część zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena (C)	90%	90
2.	Termin płatności (T)	10 %	10
	Łącznie	100%	100

Kryterium cena zostanie wyliczone odrębnie dla każdej części zamówienia, poniżej podano zasady wyliczenia punktacji kryterium „Cena” dla każdej z części zamówienia oddzielnie.

2.1 Część I

2.1.1 Opis : Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena dla części I zostanie dokonana w skali 0-90 pkt. na podstawie podkryteriu wymienionych poniżej:

C_1 : Punkty za ceny biletów wstępu : maksymalnie 90 pkt.,

$$C_1 = C_b / C_{\max} \times 90 \text{ pkt}$$

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

$C_{\max}$ - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

2.1.2 Ocena punktowa w zakresie podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

2.2 Część II

2.2.1 Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena dla części II zostanie dokonana w skali 0-90 pkt. na podstawie 6 podkryteriów wymienionych poniżej, gdzie:

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

$C_{\max}$ - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

C_1 : Punkty za ceny billboard wersja 1: maksymalnie 20 pkt.,

$$C_1 = C_b / C_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

C_2 : Punkty za ceny billboard wersja 2: maksymalnie 20 pkt.,

$$C_2 = C_b / C_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

C₃: Punkty za ceny billboard wersja 3: maksymalnie 5 pkt.,
 $C_3 = C_b / C_{\max} \times 5 \text{ pkt}$

C₄: Punkty za ceny billboard wersja 4: maksymalnie 5 pkt.,
 $C_4 = C_b / C_{\max} \times 5 \text{ pkt}$

C₅: Punkty za ceny billboard wersja 5: maksymalnie 20 pkt.,
 $C_5 = C_b / C_{\max} \times 20 \text{ pkt}$

C₆: Punkty za ceny citylight (poster): maksymalnie 20 pkt.,
 $C_6 = C_b / C_{\max} \times 20 \text{ pkt}$

2.2.2 Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:
ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

2.3.3. Ilość punktów za kryterium cena dla części II zamówienia

$$P_1 = \sum_i^6 C_i$$

2.3 Część III

2.3.1. Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena dla części III zostanie dokonana w skali 0-90 pkt. na podstawie 8 podkryteriów wymienionych poniżej:

Maksymalną liczbę punktów w danym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za 1 m² wydruku danego asortymentu, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C_n - cena najniższa w badanych ofertach

C_b - cena badanej oferty

C₁: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu plakaty typu folia: max. 20 pkt.,
 $C_1 = C_n / C_b \times 20 \text{ pkt}$

C₂: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu bannery typu siatka PCV: max. 30 pkt.,
 $C_2 = C_n / C_b \times 30 \text{ pkt}$

C₃: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu bannery typu PCV : max. 15 pkt.,
 $C_3 = C_n / C_b \times 15 \text{ pkt}$

C₄: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu typu bannery PCV dwustronne :
max. 2 pkt.,

$$C_4 = C_n / C_b \times 2 \text{ pkt}$$

C₅: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu typu plakaty druk cyfrowy : max. 6 pkt.,
C₅ = C_n / C_b x 6 pkt

C₆: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu typu plakaty na folii do podświetleń :
max. 5 pkt.,

$$C_6 = C_n / C_b \times 5 \text{ pkt}$$

C₇: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu typu plakaty folia okienna: max 6 pkt.,

$$C_7 = C_n / C_b \times 6 \text{ pkt}$$

C₈: Punkty za cenę wydruku 1 m² asortymentu typu plakaty folia magnetyczna :
max. 6 pkt.,

$$C_8 = C_n / C_b \times 6 \text{ pkt}$$

RAZEM

Σ 90 pkt

2.3.2. Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona wg wzoru: iloraz ceny najniższej w badanych ofertach w stosunku do ceny badanej oferty, pomnożony przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

2.3.3. Ilość punktów za kryterium cena dla części III zamówienia :

$$P_1 = \sum_{i=1}^8 C_i$$

3. Opis kryterium „Termin” (oznaczone jako T) którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny tego kryterium:

3.1. W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

- a) Termin płatności w terminie 7 dni: 1 pkt.
- b) Termin płatności od 8 do 28 dni: 5 pkt.
- c) Termin płatności od 29 do 30 dni: 10 pkt.

3.2. Zamawiający wymaga minimum 7 dniowego terminu płatności.

3.3. W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 7 dni oferta otrzyma 0 pkt.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego i kryterium drugiego przyznanych przez Zamawiającego
5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi dla każdej części odrębnie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 3 i 4.
6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów dla każdej części zamówienia oddzielnie.
8. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

ROZDZIAŁ XII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

Warunki umowne i informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Treść wzoru umowy zamieszczono w **Załączniku nr 10 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.

2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w umowie tj. Załączniku nr 10
3. Umowa zostanie zawarta dla każdej części odrębnie.

ROZDZIAŁ XVI

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XVII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 12.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 - formularz oferty;
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług,
- 7) załącznik nr 7 - informacja o podwykonawcach uczestniczących w realizacji zamówienia,
- 8) załącznik nr 8 - zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o terminie płatności faktury
- 10) załącznik nr 10 - wzór umowy na część I, II, III.

