

ZP/PN/08/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Usługa (w tym najem) zabezpieczeń nawierzchni (murawy) stadionu, barier ochronnych, obsługa techniczna oraz obsługa techniczna i dostawa (w tym najem krzeseł) widowni do spektaklu „Hiszpańska noc z Carmen – Zarzuela Show”.

ZATWIERDZIŁ:

**Karol Dutczak
Pełnomocnik Dyrektora
Opary Wrocławskiej**

Wrocław, kwiecień 2016r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: **441000001-1 (kod wiodący)**

Zamówienie ma charakter zamówienia mieszanego gdyż obejmuje usługi i dostawy w rozumieniu ustawy ze zdecydowana jednak przewagą usług. Stąd też Zamawiający, uwzględniając treść art.6 ust.1 ustawy, prowadzi niniejsze postępowanie traktując iż jego przedmiotem są usługi.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część I: Usługa (w tym najem) zabezpieczeń nawierzchni (murawy) stadionu, barier ochronnych wraz z obsługą techniczną;

Część II: Dostawa (w tym najem) krzeseł widowni wraz z obsługą techniczną do spektaklu „Hiszpańska noc z Carmen – Zarzuela Show”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.1 Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na obie części zamówienia lub jedną wybraną z pośród dwóch części.

2.2 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia;

3. Przedmiotem zamówienia jest najem, montaż, demontaż i obsługa techniczna zabezpieczeń nawierzchni (murawy) stadionu, barier ochronnych oraz krzeseł widowni:

3.1 Dostawa, montaż obsługa techniczna i demontaż zabezpieczeń nawierzchni stadionu i barier ochronnych.

Z uwagi na specyfikę elementów zabudowy dla potrzeb realizacji spektaklu operowego na Stadionie Wrocław poszczególne powierzchnie do zabezpieczenia zostały określone w dokumentacji technicznej. Zamawiający określił terminy montażu/demontażu zabezpieczeń w harmonogramie (załącznik). Wszystkie stosowane zabezpieczenia muszą zostać odpowiednio dostosowane do potrzeb zamawiającego przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony systemów znajdujących się w obrębie murawy stadionu.

3.2 Krzesła widowni (ilość 5200 sztuk):

Dane techniczne:

wymiary: wysokość siedziska: 40 - 45 cm, głębokość: 50 - 55,cm,

szerokość: 50 - 55 cm

materiał: siedzisko i oparcie tworzywo sztuczne z otworami odpływowymi, trudno zapalny

ramy: z rur stalowych

możliwość mocowania poszczególnych krzeseł ustawianych w rzędach

kolor siedziska: czarny

oznakowanie: naklejki na każdym krześle oraz oznakowanie rzędów zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego planem numeracji widowni.

W skład OPZ oprócz części opisowej wchodzi n/w załączniki:

Załącznik nr 1: harmonogram montażu zabezpieczeń murawy (zal1.pdf)

Załącznik nr 2: rysunek techniczny podestów sceny (zal2.pdf)

Załącznik nr 3: rysunek techniczny podestów sceny (zal3.pdf)

Załącznik nr 4: rysunek techniczny rzut sceny na stadionie (zal4.pdf)

Załącznik nr 5: rysunek techniczny przekrój sceny na stadionie (zal5.pdf)

Załącznik nr 6: regulamin stadionu (zal6.pdf)

Załącznik nr 7: harmonogram prac montażowych - demontażowych (zal7.pdf)

Załącznik nr 8: schemat montażu zabezpieczeń (zal8.pdf)

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) będący **załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej na stadionie .

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie fragmentów przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał fragmenty przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164).

Zlecenie fragmentów zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie podzleconych prac.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

7. W przypadku braku wskazania podwykonawcy w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnego fragmentu zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).

6. Oświadczenia oraz zobowiązania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1), 2) oraz Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1), 2), należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższe regulacje odnoszą się również do oświadczeń, zobowiązań oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w pkt. 4.

8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca (Partner) lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Lider)

9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),² powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:

- a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
- c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;

2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem: dokumentu wadialnego** oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 6.06.2016 r. do dnia 23.06.2016r.**

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia**: Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.

2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że z należytą starannością wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie,

dla Części I :

- a) co najmniej **dwie usługi** montażu i demontażu systemu zabezpieczeń murawy na stadionach sportowych o powierzchni nie mniejszej niż 4000m² dla każdej z wykazanych usług;
- b) co najmniej **dwie usługi** montażu i demontażu systemu zabezpieczeń murawy na stadionach sportowych o wartości każdej z wykazanych usług nie mniejszej niż 100 000zł (brutto).

Uwaga: usługi podane w lit. a) i b) dla części I zamówienia nie muszą być wykonane w ramach jednego zamówienia ani na rzecz jednego zamawiającego.

dla Części II :

- a) co najmniej **dwie usługi** montażu i demontażu systemu krzeseł widowni w ilości nie mniejszej niż 5000szt każda dla widowisk plenerowych.
- b) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia**: Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.

3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową**

realizacje zamówienia: Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie niniejszego warunku dla żadnej z części zamówienia.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż:

dla Części I: 200 000 zł na wszystkie i na jedno zdarzenie;

dla Części II: 100 000 zł na wszystkie i na jedno zdarzenie;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V i VI SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;

- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór formularza dokumentu podany jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ (część I), Załącznik nr 4a (część II)**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są dowody wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231)tj.:

- a) poświadczenie należytego wykonania usługi (wydane po zakończeniu realizacji usługi) lub poświadczenie należytego wykonywania usługi (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- b) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a, może złożyć oświadczenie Wykonawcy, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania.

W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług (Załącznik nr 4) zawarł usługi, które były wykonane lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie tych usług;

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 5 odpowiednio dla części I i części II.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania

podmiotu podany jest w załącznikach nr 5 (zobowiązanie dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej) oraz 5a (zobowiązanie dot. Wiedzy i doświadczenia) do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, to jest:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**;
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu określony jest w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną **e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl**. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49 opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ wraz z załącznikami.. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z

prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

3. Zasady porozumiewania się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym P. Karol Dutczak, e-mail: karol.dutczak@opera.wroclaw.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00;

- w zakresie proceduralnym P. Beata Kawińska e-mail: beata.kawinska@opera.wroclaw.pl
od poniedziałku do czwartku w godz. 9:00 – 14:00.

4. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6

ROZDZIAŁ VIII

Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium odrębnie dla każdej części na którą składana jest oferta w wysokości odpowiednio dla:

części I : 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych);

część II: 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych).

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:

- a)pieniądu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/08/2016 część:
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Operę Wrocławską” należy zdeponować w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
 5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .
 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4).
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Składanie ofert, otwarcie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu na część :”

| |
|--|
| <p>Nazwa i adres Zamawiającego: <i>Opera Wroclawska</i> <i>ul. Świdnicka 35</i> <i>50-066 Wrocław</i></p> |
|--|

UWAGA: nie otwierać przed dniem 13.04. 2016r. godz.10.30

Nazwa i adres Wykonawcy:

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **13.04.2016r.** do godziny 10:00 w **Sekretariacie Opery Wroclawskiej, pok. nr 552.**
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.04.2016r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 547 (Vp)
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej dla każdej części zamówienia
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania części zamówienia (I lub II lub I i II) na którą Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ a w szczególności w OPZ i Umowie. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na obie części zamówienia bezwzględnie należy podać ceny odrębnie na każdą z części.
2. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku** podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla każdej części odrębnie stosując jednak dla każdej z części te same kryteria wyboru.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie (%) | Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium |
|-----|-----------------|---------------|--|
| 1. | Cena (C) | 90% | 90 |

| | | | |
|----|--------------------|------|-----|
| 2. | Termin zapłaty(T) | 10% | 10 |
| | Łącznie | 100% | 100 |

3.1 Opis kryterium „Cena”, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 90 punktów.

Dla części I:

Maksymalną liczbę 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część I, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C_I – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część I :

$$C_I = (W_N / W_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{N_I} – najniższa zaoferowana cena oferty za część I

W_{b_I} – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część I;

Dla części II:

Maksymalną liczbę 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za część II, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C_{II} – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferty za część II :

$$C_{II} = (W_N / W_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_{N_{II}}$ – najniższa zaoferowana cena oferty za część II

$W_{b_{II}}$ – cena oferty zaoferowana w badanej ofercie za część II;

3.2 W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności w terminie 7 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 28 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 29 do 30 dni: 10 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 7 dniowego terminu płatności.

W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 7 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Zamawiający przyjmuje identyczne zasady oceny powyższego kryterium dla każdej z części zamówienia.

3.3 Punktacja za przyjęte kryteria będzie stanowiła sumę punktacji przyznanej za kryteria wyliczone wg podanych powyżej zasad odrębnie dla każdej z ocenianych ofert na poszczególne części:

$$P_I = C_I + T_I$$

$$P_{II} = C_{II} + T_{II}$$

ROZDZIAŁ XII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Dla każdej z części zamówienia najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki **rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie** zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego **Wykonawcy**.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca którego oferta została wybrana dla każdej z części zamówienia jest zobowiązany odpowiednio wniesienia zgodnie z PZP zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % wartości wynagrodzenia brutto na daną część zamówienia do dnia podpisania umowy,

2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:

a). pieniądzu,

- b). poręczeniach bankowych,
 - c). gwarancjach bankowych,
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822. Z dopiskiem zabezpieczenie w postępowaniu: ZP/PN/08/2016 na część :
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.
9. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.

2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie każdej części zamówienia odrębnie nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych odpowiednio dla:
części I we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
części II we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 8a do SIWZ**;

ROZDZIAŁ XV

Warunki umowne i informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Treść wzoru umowy zamieszczono w odpowiednio **Załączniku nr 8 (część I) oraz w Załączniku nr 8a (część II) do SIWZ**, które stanowią jej integralną część.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w umowie tj. Załączniku nr 8,(część I) , 8a (część II).

ROZDZIAŁ XVI

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w

ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający

opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XVII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie **na** wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 12.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 — opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - 2) załącznik nr 2 — formularz ofertowy;
 - 3) załącznik nr 3 — oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) załącznik nr 4 — wykaz wykonanych usług wraz z zobowiązaniem podmiotu część I
UWAGA: jeżeli wykonawca składa ofertę na część I;
 - 5) załącznik nr 4a — wykaz wykonanych usług wraz z zobowiązaniem podmiotu część II;
UWAGA: jeżeli wykonawca składa ofertę na część II;

- 6) załącznik nr 5 —zobowiązanie podmiotu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej ,
- 7) załącznik nr 5a -zobowiązanie podmiotu dotyczące wiedzy i doświadczenia.
- 8) załącznik nr 6 — oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 9) załącznik nr 7 — oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 10) załącznik nr 8 - wzór umowy dla części I
- 11) załącznik nr 8 a - wzór umowy dla części II.

