

**Opis przedmiotu zamówienia ( OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usługi ochrony w następującym zakresie:

- a) ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie wynikającym z ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz.1099),
- b) ochrony imprez masowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.) organizowanych przez Operę Wrocławską na każde żądanie Zamawiającego, polegające3j na zapewnieniu ochrony oraz podczas przedstawień operowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej (np. typu open air, oraz przedstawień operowych wystawianych w Hali Stulecia), przewidzianych w sezonie artystycznym Zamawiającego w latach 2016 – 2018, oraz na usłudze dozoru mienia przed w trakcie i po zakończeniu spektaklu.

z następującymi wymogami Zamawiającego:

- 1. W zakresie ochrony osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania określonych przez Zamawiającego obowiązków, celem zapewnienia ochrony mienia przed jego zniszczeniem i zaborem, jak również ochrony obiektu chronionego. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na terenie Zamawiającego.
  - 1.1 Dwaj pracownicy ochrony ( zgodnie z wykazem posterunków ) zabezpieczają budynek i mienie poprzez całodobową aktywną obecność na terenie chronionego obiektu, poprzez:
    - 1.1.1 Wydawanie i odbieranie kluczy pracownikom, oraz innym upoważnionym przez Dyрекcję Zamawiającego osobom zgodnie z Instrukcją Przechowywania i Wydawania Kluczy (portiernia) - ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad wydawanie klucza od bramy Transportowej, oraz bramy 1L, oraz kluczy do magazynu na ul Bystrzyckiej i czytelność wpisów do książki ewidencji wydawanych kluczy przez osoby je pobierające.
    - 1.1.2 Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
    - 1.1.3 Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, prawidłowości zamknięcia zaworów wodnych, oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń które powinny być wyłączone po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.

- 1.1.4 Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych, oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości i nie dopuszczenia do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych.
- 1.1.5 Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
- 1.1.6 Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- 1.1.7 Obsługę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego :
- a) centralki telefonicznej
  - b) systemu SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)
  - c) systemu BMS (Building Monitoring System)
  - d) systemu kamer telewizji przemysłowej CCTV zewnętrznych i wewnętrznych, oraz rejestratora obrazów z kamer
  - e) monitoringu obiektu za pomocą systemów elektronicznych sygnalizujących otwarcie okien dymowych nad sceną i klatkami schodowymi, kurtyny i bramy pożarowej, oraz innych kontrolowanych elektronicznie pomieszczeń,
  - f) systemu oświetlenia wewnętrznego i elewacyjnego budynku,
- W razie alarmu podjęcie interwencji zgodnie z instrukcją przeciwpożarową, telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów, blokowanie czujek na wniosek osób upoważnionych przez Zlecającego. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi wymienionych systemów zapewni Zamawiający.
- 1.1.8 Służbę patrolową w obiekcie poprzez obchody wewnętrzne i zewnętrzne (z częstotliwością 3 obchody w dzień i 4 w nocy po ustalonych z Zamawiającym trasach, oraz dodatkowe obchody interwencyjne np. po zaalarmowaniu przez urządzenia monitorujące), dokumentowane zapisem elektronicznym (system "Patrol" lub podobny), dostarczonym przez Wykonawcę, archiwizacja danych na komputerach wskazanych przez Zamawiającego. Trasy i godziny obchodów obchodów powinny być zmieniane codziennie.
- 1.1.9 Obsługa rogatki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery Wrocławskiej czyli: wpuszczanie i wypuszczanie na teren pojazdów nie posiadających kart identyfikacyjnych na telefoniczne polecenie osób upoważnionych (Lista osób upoważnionych zostanie przedłożona pracownikom Wykonawcy po podpisaniu umowy); wpuszczanie i wypuszczanie gości Opery Wrocławskiej po potwierdzeniu przez sekretariat dyrektora lub sekretariat zastępcy dyrektora Opery; wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wrocławską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu podczas imprez obcych; informowanie o zauważonych nieprawidłowościach; monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb na polecenie uprawnionego pracownika Opery

1.1.10 Sprawdzanie stanu dróg ewakuacyjnych w budynku i zgłaszanie wszystkich anomalii i zagrożeń Zamawiającemu

1.2 Dodatkowy (trzeci) pracownik ochrony pełni służbę w wyznaczonych godzinach w przedsiönku bramy ewakuacyjnej 1P (wejście do Studium Tańca i Baletu), od ul H. Modrzejewskiej, poprzez:

- a) ochronę wejścia do Studium,
- b) ustalanie uprawnień osób do wejścia do Studia Tańca i Baletu i kontrole ruchu osobowego,
- c) kontrolę zamknięcia drzwi na klatce 1 P, oraz sprawdzenie zamknięcia wszystkich wyjść z klatki schodowej 1 P, przed rozpoczęciem zajęć, aby zapobiec przedostawaniu się na teren budynku osób przebywających w Studio (np. opiekunowie czekający na dzieci),
- d) utrzymywanie stałej łączności z innymi pracownikami przebywającymi w obiekcie,
- e) kierowanie akcją ewakuacyjną w przypadku pożaru bądź innego zagrożenia.
- f) sprawdzenia czy wszystkie osoby biorące udział w zajęciach Studio opuściły obiekt, staranne zamknięcie bramy 1 P.

Harmonogram działania Studium Tańca i Baletu zawiera „Wykaz posterunków i harmonogram prac”.

1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość obsadzenia budynku jednym lub dwoma dodatkowymi pracownikami ochrony (tzw. posterunek doraźny), na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, itp. po wcześniejszym zawiadomieniu pisemnym Wykonawcy, z określeniem miejsca i czasu pracy (z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych) dla zapewnienia:

- a) ustalania uprawnień osób do wejścia na teren obiektu i kontrola ruchu osobowego,
- b) udzielania wszelkiej pomocy przedstawicielom organizatora imprezy (Dział Organizacji Widowni Opery Wrocławskiej i firmy zewnętrznej która aktualnie wynajmuje wnętrza opery)
- c) kierowania ewakuacją w przypadku pożaru lub innego zagrożenia.

1.4 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie dla pracowników pełniących służbę na chronionym obiekcie, poprzez możliwość wezwania przez nich własnej Grupy Interwencyjnej, gdzie czas dojazdu Grupy w godzinach dziennych wynosi do 15 minut, a w godzinach nocnych do 10 minut. Wykonawca powinien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów ( z niezależnym zasilaniem ) sygnałów wzywających (drogą radiową) wsparcie, poprzez użycie przez pracowników ochrony obiektu przenośnych sygnalizatorów napadowych podłączonych do w/w Stacji, dostarczonych i zainstalowanych na koszt Wykonawcy,

1.5 Wykonawca zapewni swym pracownikom jednolite umundurowanie (zgodne ze standardami obowiązującymi w firmie Wykonawcy) i mobilne środki łączności (radiotelefony i sygnalizatory antynapadowe),

- 1.6 Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednią kondycję fizyczną, ze względu na wielkość obiektu i wymogi obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru) - sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie trzech minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania, nadto winni być sprawni fizycznie bez orzeczonej grupy niepełnosprawności.
- 1.7 Pracownicy ochrony muszą posiadać praktyczne umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych, w szczególności aby móc wywiązać się z obowiązku obsługi SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru), BMS, (Building Monitoring System), monitoringu CCTV i innych funkcjonujących w chronionym obiekcie.
- 1.8 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania wszelkich instrukcji wewnętrznych obowiązujących w budynku Opery Wrocławskiej, dotyczących bezpieczeństwa i zasad przebywania w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań: "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego" i "Ewakuacja Osób z Budynku Opery Wrocławskiej"

Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym m.in. umiejętność użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz uruchomienia urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku Opery.

Każdy nowo przyjęty pracownik ochrony przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w budynku Opery musi uczestniczyć w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego, jak również zapoznać się z topografią budynku i jego otoczenia.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz do roku.

W przypadku niewłaściwego wykonywania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania szkolenia częściej.

- 1.9 Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy "Instrukcję Ochrony Obiektu" sporządzoną w konsultacji z przedstawicielem Opery, która będzie zawierać:
  - 1.9.1 Opis, podstawowe dane chronionego obiektu oraz charakter prowadzonej tu działalności,
  - 1.9.2 Dane Wykonawcy i opis sposobu realizacji ochrony
  - 1.9.3 Opis zabezpieczeń technicznych znajdującej się w obiekcie
  - 1.9.4 Załączniki do Instrukcji Ochrony Obiektu

- a) Szkic sytuacyjny obiektu z naniesionymi punktami newralgicznymi obiektu (zawory odcinające wodę, przyłącza gaśnicze, kasy, serwerownie, wejścia do budynku), oraz opis tras i częstotliwość patroli wewnętrznych i zewnętrznych
- b) Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską
- c) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii
- d) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku uzyskania informacji o znalezieniu bądź podłożeniu ładunku wybuchowego
- e) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia reklamacji (szkody) Zamawiającego w mieniu chronionym przez Wykonawcę
- f) Instrukcja Ruchu Osobowego
- g) Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy (kontrola bieżąca listy osób upoważnionych do pobierania klucza od bramy transportowej, każdorazowe podpisywanie obowiązującego wzoru Oświadczenia przez upoważnioną osobę z firmy cateringowej przy pobieraniu klucza od bramy 1L)

1.9.5 Instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zatwierdzona przez Dyрекcję Opery.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ochronnej obiektu jak:

- a.) Książka Przebiegu Służby,
- b.) Grafik Służby,
- c.) Wykaz kadry pełniącej nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt (oraz telefony kontaktowe),
- d.) Wykaz kadry kierowniczej firmie Wykonawcy,
- e.) Dziennik szkolenia pracowników ochrony chroniących budynek Opery,
- f.) Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy,
- g.) Wykaz osób i firm podnajmujących pomieszczenia (telefony kontaktowe do najemców),
- h.) Wykaz adresów i telefonów pracowników chroniących budynek Opery
- i.) Wykaz telefonów alarmowych
- j.) Wykaz pracowników ochrony potwierdzających podpisem zapoznanie się z Instrukcją Ochrony Obiektu (budynku Opery Wrocławskiej)

oraz przedstawianie w/w dokumentów każdorazowo na żądanie Zamawiającego

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie Dyrekcji I Administratorowi Budynku :

- a.) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia i budynku na chronionym przez Wykonawcę obiekcie,
- b.) informowanie o ewentualnych problemach związanych z kontrolą ruchu osobowego, oraz innych incydentach mających związek z pełnionymi przez pracowników ochrony obowiązkami,

- c.) informowanie o nie przestrzeganiu przez pracowników Opery obowiązujących przepisów wewnętrznych i Zarządzeń Dyrekcji,
  - d.) informowanie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń technicznych będących na wyposażeniu chronionego obiektu (nietypowe odgłosy pracy central klimatyzacyjnych, wentylatorów, wycieki płynów z urządzeń, grzejników, rur, nietypowe zapachy itp),
  - e.) wszelkich stwierdzonych uszkodzeń i dewastacji mienia i budynku Opery,
  - f.) zgłaszanie przez pracowników ochrony własnych sugestii co do poprawy bezpieczeństwa budynku i chronionego przez nich mienia Opery,
  - g.) informacji o zauważonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak niedrożność dróg ewakuacyjnych, uszkodzone elementy ochrony przeciwpożarowej z zastrzeżeniem, że w przypadku niezgłoszenia o powyższym Zamawiającemu skutkować będzie odpowiedzialnością Wykonawcy na zasadzie ryzyka.
3. W zakresie ochrony imprez masowych przedmiot zamówienia obejmuje zabezpieczenie imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską wraz z dozowaniem mienia przed i po spektaklu, zgodnie z ustawą z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. poz 62, poz. 504 oraz z 2010r. nr 127 poz. 857), a w szczególności :
- 3.1 Sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie masowej
  - 3.2 Legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości
  - 3.3 Przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób – w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe
  - 3.4 Stwierdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie masowej, na podstawie biletu wstępu, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej
  - 3.5 Wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwanie ich do opuszczenia imprezy masowej
  - 3.6 Ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia
  - 3.7 Zgłaszanie zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia obiektu
  - 3.8 Usuwanie z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej.
  - 3.9 Dozór pozostawionego przez Operę Wrocławską sprzętu, urządzeń materiałów w czasie pomiędzy imprezami masowymi ( dotyczy zarówno imprez plenerowych jak i imprez w Hali Stulecia)
4. Przygotowanie przez Kierownika Ds. Bezpieczeństwa na imprezie masowej (osobę ze strony Wykonawcy, posiadającą wymagane ustawowo uprawnienia) dokumentacji zabezpieczenia (planu ochrony) imprezy masowej, na podstawie której Opera Wrocławska wystąpi z wnioskiem do odpowiednich organów o zezwolenie na przygotowanie imprezy masowej

5. Dozór kas biletowych podczas imprez plenerowych
6. Zamawiający określa wpuszczanie Widzów na teren imprezy na 1 godzinę przed jej rozpoczęciem
7. Pracownicy ochrony powinni być ubrani w garnitury z emblematami
8. Wykaz planowanych przez Zamawiającego spektakli poza budynkiem Opery Wrocławskiej zawiera „Wykaz posterunków i harmonogram prac”

## WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM PRAC

### 1. Posterunek nr 1 - portiernia Opery

| L.p.  | posterunek/umiejscowienie                   | godziny wykonywania usługi |            |                    | wielkość obsady | Średnia ilość godzin |
|-------|---------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------|-----------------|----------------------|
|       |                                             | dni robocze                | soboty     | niedziele i święta |                 |                      |
| 1.    | posterunek nr 1 – ul. Świdnicka 35, Wrocław | całodobowo                 | całodobowo | całodobowo         | 2 osoby         | 36040                |
| RAZEM |                                             |                            |            |                    |                 | 36040                |

### 2. Posterunek nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1P (Studium Tańca i Baletu)

#### a. Harmonogram działania Studium Tańca i Baletu rok szkolny 2015 - 2016

|              |               |
|--------------|---------------|
| poniedziałek | 15.30 - 20.15 |
| wtorek       | 15.30 - 18.15 |
| środa        | 15.30 - 18.15 |
| czwartek     | 15.30 - 18.15 |
| piątek       | 15.30 - 18.15 |
| sobota       | 13.30 - 18.15 |

#### Rozpoczęcie zajęć - 01.09.2015

- w dniu 31.10.2015                      -                      -                      dzień wolny
- Święto Niepodległości                      -                      -                      dzień wolny
- Boże Narodzenie 22.12.2015 - 03.01.2016 dni wolne
- Święto Trzech Króli 06.01.2016                      -                      -                      dzień wolny
- ferie zimowe 01.02.2016 - 14.06.2016                      -                      dni wolne
- Wielkanoc 24.03.2016 - 29.03.2016                      -                      dni wolne
- Święto 3 Maja                      03.05.2016                      -                      -                      dzień wolny
- Boże Ciało 26.05.2016                      -                      -                      -                      dzień wolny
- Zakończenie zajęć 19.06.2016 KONCERT godz. 11.00 na scenie opery

#### b. Harmonogram działania Studium Tańca i Baletu rok szkolny 2016 - 2017

|              |               |
|--------------|---------------|
| poniedziałek | 15.30 - 20.15 |
| wtorek       | 15.30 - 18.15 |
| środa        | 15.30 - 18.15 |
| czwartek     | 15.30 - 18.15 |
| piątek       | 15.30 - 18.15 |
| sobota       | 13.30 - 18.15 |

Wykaz dni wolnych dostarczony zostanie w późniejszym terminie

Dalsze funkcjonowanie posterunku zależeć będzie od określenia czasu pracy Studio, o czym

Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany,

3. Dodatkowy (tzw. posterunek doraźny), na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów spotkań, wizyt, itp. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający planuje ok. 15 konferencji prasowych, i ok. 15 briefingów, spotkań, wizyt - łącznie ok. 30 wydarzeń po 3 godziny ochrony każde. Wykonawca informowany będzie drogą mailową o każdym planowanym wydarzeniu najpóźniej dwa dni przed jego terminem.

4. Wykaz planowanych przez Zamawiającego spektakli plenerowych 2015-2016:

| Rok  | Spektakl<br>planowany termin                                             | Lokalizacja<br>ilość widzów                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2016 | Giacomo Puccini<br>"TOSCA"<br>termin: 01, 02, 03, 08, 09, 10 lipiec 2016 | Taras budynku Teatru Lalek<br>widzów do 600 osób na każdym spektaklu |

Informacja dodatkowa:

- czas trwania spektaklu (trzeci akt) godz. 22.00 - do 23.00 ( czas ochrony 21.00 - do - 23.30 )
- planowana ilość pracowników ochrony przy spektaklach - 6
- planowana ilość pracowników ochrony dni technicznych - 2
- zakładana maksymalna ilość rg do ochrony 6 spektakli do 160 rg
- zakładana maksymalna ilość rg dni technicznych do 980 rg

Sporządził: Stanisław Niedzielski.