

ZP/PN/02/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z **dnia 29 stycznia 2004 r.** — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z **2015, poz. 2164**), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

„Ochrony osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrony imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską”

ZATWIERDZIŁ:

**Karol Dutczak
Pełnomocnik Dyrektora
Opery Wrocławskiej**

Wrocław, styczeń 2016r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ I***Opis przedmiotu zamówienia***

1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: **79710000-4 – usługi ochroniarskie**

2. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochrona imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską, w tym m.in:

- a) ochrona osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej zgodnie z ustawą z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 r. poz.1099) realizowana w formie:
- stałej i bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiekcie zamawiającego, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,
 - bezpośredniego stałego nadzoru (tj. przez 24 godziny na dobę, przez 365 dni w roku) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - obsługa roгатki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Opery, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Operę Wrocławską oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu, monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb.

- obsługa Posterunku nr 2 w wyznaczonych godzinach przy bramie 1P zgodnie z Harmonogramem działania Studium Tańca i Baletu (zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ)
 - obsługa dodatkowego tzw. posterunku doraźnego, na potrzeby ochrony konferencji prasowych, briefingów, spotkań, wizyt, itp. (zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ)
- b) ochrona na każde żądanie Zamawiającego organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy imprez masowych poza budynkiem Opery Wrocławskiej, zgodnie z ustawą z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 z późn. zm.)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wykazem posterunków i harmonogramem prac, będący załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz.1099.), oraz ustawy z 22 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r. poz. 611 z późn. zm.).

4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w budynku Opery, która w przypadku złożenia wniosków przez zainteresowanych, odbędzie się w terminie wcześniej uzgodnionym. Wnioski można składać drogą elektroniczną na adres e-mail stanislaw.niedzielski@opera.wroclaw.pl , najpóźniej na 2 dni robocze przed proponowanym terminem wizji. Wnioski powinny zawierać dane osobowe (imię i nazwisko, serię i nr dokumentu tożsamości, Pesel, upoważnienie dla osoby, która w imieniu Wykonawcy będzie brała udział w wizji lokalnej) osób, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej. Do wystawienia przepustki upoważniającej do wstępu do siedziby Zamawiającego niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem pkt.7 niniejszego Rozdziału. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania zamówienia w zakresie działań i czynności, które będą bezpośrednio wiązały się z dostępem do

danych osobowych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164). Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

9. W przypadku braku wskazania podwykonawcy w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca Nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).

6. Oświadczenia oraz zobowiązania, o których mowa w Rozdziale V pkt.1 ppkt 2),3),4),7) oraz Rozdziale VI pkt.1 ppkt 1),2),pkt.2, należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Ile razy w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.

8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),¹ powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:

- a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
- c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;

2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem: dokumentu wadialnego**, tj. oryginału gwarancji lub poręczenia oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099);

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22.8.1997 r. O ochronie osób i mienia) w obiekcie instytucji kultury (w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponowanie pasmem radiowym do użytku własnego w celu monitorowania obiektów i komunikacji wewnętrznej na terenie miasta Wrocławia i okolic przydzielonym przez Urząd Komunikacji Elektronicznej

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

- a) co najmniej 8 osobami, w tym:
 - 3 dowódcami zmian,

— 3 pracownikami ochrony + 2 pracownikami ochrony doraźnie.

Osoby, o których mowa powyżej muszą posiadać praktyczną umiejętność obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych i co najmniej 3-letni staż pracy, **oraz**

b) co najmniej 2 osobami które będą pełniły rolę kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej. posiadającymi wpis na listę pracowników kwalifikowanych i posiadającymi odpowiednie przeszkolenie – zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych – do pełnienia roli

kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej, **oraz**

c) przez całą dobę dysponuje co najmniej dwiema zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, wyposażonymi w radiowe środki łączności z czasem dojazdu nie przekraczającym 15 minut w godzinach dziennych (od 5.00 do 22.00) i 10 minut w godzinach nocnych (od 22.00 do 5.00), składającymi się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony każda, posiadającymi legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2011 nr 245 poz. 1462 z późn. zm.)).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wymagania określone w punktach a), b) i c) muszą zostać spełnione łącznie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż **6 000 000,00 zł** na wszystkie zdarzenia i nie mniejszej niż 800 000,00 PLN na jedno zdarzenie.
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **250 000,00 zł** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000,00 zł.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V i VI SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez właściwy organ przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są dowody wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231)tj.:

- a) poświadczenie należytego wykonania usługi (wydane po zakończeniu realizacji usługi) lub poświadczenie należytego wykonywania usługi (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- b) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a, może złożyć oświadczenie Wykonawcy, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania.

W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług (Załącznik nr 4) zawarł usługi, które były wykonane lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie tych usług;

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich **kwalifikacji i zawodowych i** doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy wzór formularza wykazu podany jest **w Załączniku nr 5 do SIWZ**;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. a;
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych;
- 7) **Wykaz** narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia do wykazania spełniania warunków dysponowania **potencjałem technicznym** pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia, wg odpowiednio **Załącznika nr 10 do SIWZ**.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załącznikach nr 4, 5 i 6 (zobowiązanie dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej) do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, to jest:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**;
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu określony jest w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49

opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym P. Stanisław Niedzielski, tel. **507-089-006**, e-mail: stanislaw.niedzielski@opera.wroclaw.pl od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-14.00;
- w zakresie proceduralnym: P. Beata Kawińska tel. **71/ 370 89 47**, e-mail: beata.kawinska@opera.wroclaw.pl od poniedziałku do czwartku w godz. 9:00 – 11:00.

4. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5

ROZDZIAŁ VIII

Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:

- a)pieniądu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/02/2016
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Operę Wrocławską” należy zdeponować w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
 5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .
 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4).
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Składanie ofert, otwarcie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu na ochronę osób i mienia w budynku Opery Wrocławskiej oraz ochronę imprez masowych organizowanych przez Operę Wrocławską”

Nazwa i adres Zamawiającego: *Opera Wroclawska*
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

UWAGA: nie otwierać przed dniem 4 luty 2016r. godz.10.30

Nazwa i adres Wykonawcy:

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **4 luty 2015r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.**
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **4.02.2016. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 547 (Vp)
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej .
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest podać trzy ceny jednostkowe:
 - a) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej
(zł/osobę/godzinę) netto
 - b) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia
(tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto
 - c) 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery
(zł/osobę/ godzinę) nettoNastępnie dla każdej z pozycji, zgodnie z formularzem Oferty:
 - wyliczyć iloczyn ceny jednostkowej netto i zakładanej ilości godzin ochrony,
 - podać wartość podatku VAT
 - wyliczyć cenę brutto każdej z pozycji z uwzględnieniem podatku VAT 23 %.
 - zsumować wartości brutto w kolumnie: maksymalne nominalne wynagrodzenie
3. Zamawiający zakłada następujące maksymalne ilości godzin dla poszczególnych usług w ciągu 24 miesięcy trwania umowy:

a) ochrona imprez masowych, ilość godzin:	160,00
b) ochrona mienia (tzw. godziny techniczne), ilość godzin:	980,00
c) ochrona fizyczna w obiekcie Opery Wrocławskie, ilość godzin:	36040,00
4. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku** podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena (C)	70%	70
2.	Doświadczenie Wykonawcy (D)	30%	30
	Łącznie	100%	100

3. Opis kryterium „Cena”, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 70 punktów.
Na kryterium: cena oferty składają się trzy podkryteria:

- a). 1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto, max. 25 pkt
- b). 1 roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za usługi ochrony mienia (tzw. godziny techniczne) zł/osobę/godzinę netto, max. 10 pkt
- c). 1 roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery (zł/osobę/godzinę) netto max. 35 pkt

- 3.1. Podkryterium: roboczogodzina pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto,

Maksymalną liczbę 25 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej za ochronę imprezy masowej (zł/osobę/godzinę) netto,

$$P1 = (WN / Wb) \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

WN – najniższa zaoferowana stawka

Wb – stawka zaoferowana w badanej ofercie.

3.2. Podkryterium: roboczogodzina pracy jednego pracownika ochrony mienia

(tzw. godziny techniczne)

Maksymalną liczbę 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę (netto) roboczogodziny, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto)

$$P2 = (SN / Sb) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

SN – najniższa zaoferowana stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne)

Sb – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika ochrony mienia (tzw. godz. techniczne) zaoferowana w badanej ofercie.

3.3. Podkryterium: roboczogodzina (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery

Maksymalną liczbę 35 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą stawkę roboczogodziny (netto), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P3 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za stawkę roboczogodziny (netto) pracy jednego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie Opery

$$P3 = (DN / Db) \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

DN – najniższa stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika.

Db – stawka roboczogodziny (netto) jednego pracownika zaoferowana w badanej ofercie.

3.4 Punktacja za kryterium cena będzie stanowiło sumę punktacji przyznanej za podkryteria w/w wyliczoną wg wzoru:

$$C = P1 + P2 + P3$$

4.Opis kryterium „Doświadczenie Wykonawcy" (**oznaczone jako D**) którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 30 punktów.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu dodatkowego doświadczenia Wykonawcy, sporządzonego według **Załącznika nr 9 do SIWZ** pn. „Wykaz usług dodatkowych". W w/w wykazie Wykonawca winien wskazać wykonane w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22.8.1997 r. O ochronie osób i mienia) w obiekcie instytucji kultury (w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)).

W wykazie usług dodatkowych mają być wskazane usługi inne niż usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług (Załącznik nr 4) składanym na potwierdzenie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Wykonawca jest także zobowiązany do załączenia **do wykazu** usług dodatkowych dowodów (poświadczeń) potwierdzających należyte wykonanie usługi (wydane po zakończeniu realizacji usługi) lub dowodów (poświadczeń) potwierdzających należyte **wykonywanie** usługi. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku usług wykonanych **lub wykonywanych** na rzecz Zamawiającego

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia ww. dowodów.

Jeżeli Wykonawca nie załączy dowodów poświadczających należyte wykonanie **lub** należyte wykonywanie danej usługi **lub też** jeśli z załączonych dowodów nie będzie wynikało, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, to **w takim przypadku** Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów za tę usługę.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów, według podanej punktacji :

Liczba dodatkowych usług polegających na ochronie wg pkt 4	Liczba punktów
1-3 dodatkowe usługi	10
4-6 dodatkowych usług	15
7-10 dodatkowych usług	20
11 i więcej	30

5.Ocena łączna oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych za oba kryteria wyliczoną wg wzoru:

$$O= C+ D$$

ROZDZIAŁ XII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki **rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie** zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego **Wykonawcy**.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca którego oferta została wybrana jest zobowiązany odpowiednio wniesienia zgodnie z PZP zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % wartości wynagrodzenia brutto do dnia podpisania umowy,

2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:

- a). pieniądzu,
- b). poręczeniach bankowych,
- c). gwarancjach bankowych,
- d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 23 020 5226 0000 6702 0329 0822.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.
9. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać:

zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XV

Warunki umowne i informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Treść wzoru umowy zamieszczono w **Załączniku nr 11 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w umowie tj. Załączniku nr 11.

ROZDZIAŁ XVI

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XVII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie **na** wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
- 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 12.00;
- 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) załącznik nr 1 — opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) załącznik nr 2 — formularz oferty;
- 3) załącznik nr 3 — oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 — wykaz wykonanych usług wraz z zobowiązaniem podmiotu;
- 5) załącznik nr 5 — wykaz osób wraz z zobowiązaniem podmiotu;
- 6) załącznik nr 6 — zobowiązanie podmiotu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej ,
- 7) załącznik nr 7 — oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 8) załącznik nr 8 — oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 9) załącznik nr 9 — wykaz usług dodatkowych.
- 10) załącznik nr 10 - wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych do wykonania Usług;
- 11) załącznik nr 11 - wzór umowy.

