

**DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO
I ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLASKIEGO**

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**



**DOLNY
ŚLĄSK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	Część 1
Umowa	Część 2a
Umowa Licencyjna	Część 2b
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Część 3

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 207 000 euro pod nazwą:

**„Zakup i montaż nowoczesnego systemu zasilania i sterowania napędami
mechaniki sceny – Etap I”**

ZP/PN/09/15

Zatwierdził:

**Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opery Wrocławskiej**

kwiecień 2015r

SIWZ do przetargu nieograniczonego na: „Zakup i montaż nowoczesnego systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny – Etap I.”	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	1

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232). W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

2. Zamawiający:

Opera Wrocławska z siedzibą: 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego pod nr 11

3. Uwzględniając szacunkową wartość całego zamówienia (Projektu) postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem regulacji prawnych wynikających z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w tzw. **procedurze unijnej**

4. SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4) ustawy Pzp, Zamawiający określi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia polegające na obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę projektanta systemu sterowania w zakresie bezpieczeństwa funkcjonalnego elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem na podstawie umowy o pracę.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej: <http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49>

14. Zamawiający realizuje przedsięwzięcie jak w tytule na podstawie umowy o dofinansowanie z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz umowy z Zarządem Województwa Dolnośląskiego

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia:

Przedmiot zamówienia ma charakter mieszany i obejmuje:
Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia: „Zakup i montaż nowoczesnego systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny – Etap I”. Jest to jeden z dwóch etapów w ramach całościowego zamówienia: „Modernizacja systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny”

I. Celem etapu I jest:

- zapewnienie stabilnej pracy napędów elektrycznych sceny poprzez dostosowanie urządzeń regulacyjnych do parametrów rozruchowych silników elektrycznych, regulacja współpracy falowników i części elektrycznej napędów z ich elementami mechanicznymi, dostosowanie parametrów układu elektrycznego napędów do funkcji urządzeń;
- zapewnienie możliwości precyzyjnego zatrzymania napędu na zaprogramowanej wcześniej wysokości;
- zapewnienie możliwości współbieżnego ruchu kilku napędów równocześnie tak, aby równomiernie przenosiły wspólne obciążenia;
- zapewnienie sprzętowej synchronizacji dowolnych napędów w układzie „motion” (sterowanie pozycją);
- modernizacja napędów nieregulowanych z zastosowaniem rozwiązań pozwalających na możliwość sterowania z komputera sterującego.

II. Zadanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia stanowi etap I przedsięwzięcia o nazwie: **Modernizacja systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny** składającego się z dwóch etapów. Etap II wymienionego w zdaniu poprzednim przedsięwzięcia będzie zrealizowany w terminie późniejszym i będzie poprzedzony procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

III. Szczegółowy zakres przedmiotu zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ), oraz dokumentacja opracowana przez Tuchler Polska Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Matuszewskiej 14, 03-876 Warszawa. W szczególności przedmiot obejmuje :

- 1) dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń wyspecyfikowanych w Liście dostaw i prac. Dostarczony sprzęt i urządzenia muszą posiadać certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że przedmiot dostawy spełnia wymagane prawem przepisy i normy.
- 2) przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń i sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem programowania przez operatorów oraz konserwatorów (szkolenie podstawowe obsługi co najmniej 40 godzin oraz programowania sterowników, napędów i paneli co najmniej 40 godzin).
- 3) przeprogramowanie (w trakcie uruchomienia systemu) co najmniej dziesięciu wskazanych przez Zamawiającego oper z aktualnego repertuaru;
- 4) w celu zapewnienia minimalnego czasu naprawy systemu dostarczenie kompletu części zamiennych do 1 napędu, łącznie z zaprogramowanym i gotowym do użycia głównym sterownikiem systemu (sterowniki, przetwornica – napęd sztankietu), enkoder, moduły O/I itd. oraz elementów występujących jako jedyne w całym systemie);
- 5) dostarczenie niezbędnego i kompletnego oprogramowania do komunikacji z dostarczonymi urządzeniami – sterownikami/panelami/przetwornicami itd.(zainstalowane) na komputerze przenośnym typu laptop z pełnym oprogramowaniem biurowym ;
- 6) dostarczenie jednego komputera typu laptop z pełnym oprogramowaniem biurowym – Office 2013;
- 7) wykonanie i dostarczenie instrukcji obsługi/eksploatacji/konserwacji dotyczące całości systemu (w tym instrukcje stanowiskowe itd.).

- 8) dostarczenie oprogramowania sterowników, paneli, pulpitów w formie umożliwiającej wgranie oprogramowania do w/w samodzielnie.
- 9) skalkulowanie pełnych kosztów wykonania wszystkich zmian w oprogramowaniu systemu obsługi urządzeń scenicznych do Etapu II łącznie z przeszkoleniem operatorów o nowe funkcje.

Mając na uwadze treść art.6 ust.1 ustawy Pzp niniejsze zamówienie będzie realizowane jako: Dostawa

2.Klasyfikacja zgodnie z CPV:

Główny przedmiot: 42961000-0 System sterowania i kontroli

Dodatkowe przedmioty: 48151000-1 Komputerowy system sterujący

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

31161900-1 Układy sterowania napięcia

79632000-3 Szkolenie pracowników

3.Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Zamawiający realizuje inwestycje pn „Zakup i montaż nowoczesnego systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny – Etap I” jako jeden z dwóch etapów w ramach całościowego zamówienia: „Modernizacja systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny”

4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Części 3 SIWZ (OPZ), wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część:

- projekt wykonawczy
- specyfikacja techniczna
- lista dostaw i prac

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do 02.09.2015

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS DOKONYWANIA OCENY SPWŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

- **nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 pkt.5 ustawy Pzp oraz**
- **muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie każdego z warunków określonych w pkt. IV.1.2) IDW oceniane będzie łączne co oznacza, że Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą wykazać spełnienie danego warunku łącznie, co oznacza, że dokumenty muszą być złożone w taki sposób, żeby było wiadomo, że oświadczenie składa całe konsorcjum, natomiast informacje w nim zamieszczone mogą wskazywać na dokonania jednego lub kilku konsorcjantów, mogą również uwzględniać np. doświadczenie podmiotu trzeciego. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt. IV.1.1) IDW) musi wykazać odrębnie każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (art.23 ustawy Pzp).

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust.2 pkt.5 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich odrębnie),

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odrębnie dla każdego z nich),

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odrębnie dla każdego z nich),

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odrębnie dla każdego z nich),

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty odrębnie dla każdego z nich),

f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone w oparciu o **załącznik Nr 2 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich).

g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 z 2007r. poz.331 ze zm.) -oświadczenie sporządzone w oparciu o **załącznik Nr 5 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich).

h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował/realizuje, co najmniej dwa przedsięwzięcia polegające na modernizacji/ budowie/ rozbudowie systemu sterowania mechaniki sceny na rzecz instytucji kultury [posiadającej formę organizacyjną w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 nr 114 poz. 493 z późn. zm.), w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury]. o wartości przedsięwzięcia nie mniej niż 450 000,00 zł (brutto) każde, oraz udokumentuje, że zamówienia o których mowa zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w **Wykaz usług** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do niniejszej IDW**), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że przystępując do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą która łącznie:

- posiadaj min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku:
Projektant systemu sterowania w zakresie bezpieczeństwa funkcjonalnego elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem
- posiada wykształcenie wyższe techniczne
- posiada certyfikat specjalisty bezpieczeństwa funkcjonalnego wydany na podstawie międzynarodowych norm poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji (np. Urząd Dozoru Technicznego / T ÜV itp.)

Powyższy skład zespołu osobowego jest zespołem podstawowym (kluczowym). Zamawiający, co do zasady zakazuje zmian przedstawionego w ofercie personelu. Zmiany takie będą możliwe jedynie po zaistnieniu okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzeń losowych) określonych w Umowie. W takim przypadku wszelkie zmiany personelu muszą uzyskać zgodę Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- **Wykaz osób** (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do niniejszej IDW**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za projekt systemu sterowania w zakresie bezpieczeństwa funkcjonalnego elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej IDW**.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN)**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego warunku sytuacji ekonomicznej.

Sytuacja ekonomiczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

UWAGA : Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

Uwaga: W przypadku, złożenia przez wykonawców dokumentów w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków finansowych udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym podmiot trzeci posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie przez podmiot trzeci środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków ekonomicznych udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia polisy wraz z dowodem jej opłacenia (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) potwierdzającej że podmiot trzeci jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego warunku sytuacji ekonomicznej.

e) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszych IDW, (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 4, podpisany przez lidera (jeżeli tak wynika z udzielonego przez partnerów pełnomocnictwa lub wszystkich partnerów składających wspólną ofertę).

Powyższe oświadczenie winno zostać złożone w formie oryginału.

2. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. ,poz.231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie dokumentów*”:

1). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a). w pkt.IV.1.1).a), IV.1.1).b), IV.1.1).c) i IV.1.1).e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;

a2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

a3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b). w pkt. IV.1.1)d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp;

2). jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. IV.2.4) stosuje się odpowiednio.

3). jeżeli, w przypadku podmiotu/podmiotów mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podmiot składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń– zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4). dokumenty o których mowa w pkt. IV.2.1)a) lit.a1) i lit.a3), I oraz w pkt.IV. 2.1)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokument, o którym mowa w pkt.IV. 2.1)a) lit. a2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5). w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Co do zasady dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w niniejszej IDW. **Wszystkie oświadczenia składane są w oryginale.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy / tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / te podmioty.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IV IDW, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych przez inny podmiot środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem jej opłacenia (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) potwierdzającej że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego warunku sytuacji ekonomicznej.

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów n/w dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia sporządzone w oparciu o **załącznik Nr 2 do niniejszej IDW**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (art.25 ust.1 pkt.2) Pzp), tzn. spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego, zarówno pod względem parametrów technicznych jak i ilościowych (dotyczy to również kompatybilności urządzeń), Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych tj. spełniających jednocześnie wszystkie zapisy specyfikacji uszczegółowione w OPZ i projekcie wykonawczym, zgodnie z Art. 30 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć karty katalogowe oferowanych urządzeń w przypadku gdy oferowane urządzenia będą inne niż przykładowo przyjęte przez projektanta w OPZ i projekcie wykonawczym - załącznik Nr 1 do OPZ.

UWAGA – OPIS SPOSOBU WYPEŁNIENIA TABELI ZBIORCZEJ WYCENY W ZAKRESIE OFEROWANEGO SPRZĘTU

Wykonawca może przyjąć markę i model sprzętu zaproponowanego przez projektanta i wówczas wpisuje odpowiednio markę i model w kolumnie 2 i 3 Tabeli Zbiorczej Wyceny **lub** zaproponować urządzenia równoważne o parametrach brzegowych – tzn. co najmniej takich, jakie zostały przyjęte przez projektanta, spełniające wszystkie założenia projektu - i wówczas wpisuje je odpowiednio do kolumny 2 (Model) i 3 (Marka), podając w kolumnie 8 (Uwagi/Zmiany) ich parametry techniczne i załączając ich karty katalogowe.

Wtedy też w części drugiej „dostawy” Tabeli Zbiorczej Cen w kolumnie „uwagi” należy podać markę i model oferowanego sprzętu.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie kart katalogowych tylko w języku polskim. Dane zawarte w kartach katalogowych (nazwa urządzenia, typ, parametry techniczne) będą podstawą do sprawdzenia czy oferowane urządzenia spełniają minimalne parametry techniczne opisane w poniższej tabeli oraz warunek kompatybilności. Ocena spełnienia wymagań dotyczących parametrów technicznych i kompatybilności odbędzie się na podstawie informacji zawartych na dostarczonych przez Wykonawcę kartach katalogowych na zasadzie „spełnia, nie-spełnia”.

V. WADIUM

1.Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **9 000,00 PLN** (Słownie: dziewięć tysięcy 00/100 PLN).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r.Nr 42, poz.275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji, przy czym gwarancja nie może zostać odwołana,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;
- g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt V.2. 2)a) IDW.
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- e) zobowiązanie poręczyciela do: „zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;
- g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego

dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466
z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na „**Zakup i montaż nowoczesnego systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny – Etap I**”

Do Oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, wymienionej w punkcie V.2.1) b), należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. Oryginał ww. dokumentu należy złożyć w Siedzibie Zamawiającego w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537).

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt. IV IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika/ Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie (przez tzw. Partnerów/członków konsorcjum). Pełnomocnictwo składane przez Wykonawcę wraz z ofertą musi być złożone w formie oryginału.** Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia **umowy Konsorcjum** regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;

2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).

3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania Kontraktu o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego oraz gwarancji jakości na wykonane prace.

4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

VII. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści je na stronie internetowej

Zamawiającego <http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

3). Prośby o wyjaśnienie SIWZ należy kierować do Zamawiającego **za pośrednictwem faksu (+ 71 370 88 62 lub na piśmie na adres:** Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław

4). W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron przed upływem terminu, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

6). Dostępność Zamawiającego w siedzibie: od poniedziałku do piątku w godz. 8.30–14.00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę lub informacje o zmianie, w przypadku znacznej obszerności pisma, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia w BZP zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej UZP.

3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Informacja ta zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym P. Kazimierz Budzanowski, tel. **71/ 370-88-50**

P. Ireneusz Esz tel. **71/370-88-70**

- w zakresie proceduralnym: P. Piotr Karek tel. **71/ 370 89 47** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta w swej treści musi odpowiadać treści Formularza Oferty wraz z załącznikami stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.
- 8) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.**

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej ze wzorami załączników do IDW.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w niniejszej IDW)**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

5) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

6) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez upoważnioną osobę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

11). Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

Nazwa Wykonawcy:.....

Oferta w postępowaniu na realizację zamówienia pn: **„Zakup i montaż nowoczesnego systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny – Etap I**

Nazwa Zamawiającego:

Nie otwierać przed dniem 21 maja 2015 do godz. 11.00

3.Oferta, dokumenty podmiotowe, dokument wadium.

1) Kompletna Oferta musi zawierać :

a). Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej IDW,**

b). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **załącznik nr 2 do IDW;**

c).Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej IDW,**

c). listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do IDW,**

d).Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do IDW,**

e). Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do IDW** oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia sporządzone w oparciu o **załącznik nr 3 do IDW**,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć:

f). stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

g). w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

h). jeśli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie określonym w IDW a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

i). dowód wniesienia wadium,

j) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

k) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego warunku sytuacji ekonomicznej.

l). pozostałe dokumenty/ zaświadczenia/ informacje wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3). Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej IDW, należy złożyć do

- dnia 21 maja 2015 w siedzibie Zamawiającego Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35 50-066 pok. 552 (sekretariat V piętro). do godz. 10.30**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
 4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 5. O fakcie złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
 6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dnia 21 maja 2015 o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35 50-066 pok. 552 (sekretariat V piętro).**
 8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana a także okresu gwarancji i ceny ofertowej.
 9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
 10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
 11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. **Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przed przystąpieniem do wyliczenia ceny ofertowej dokona szczegółowej analizy treści OPZ wraz z załącznikami, któremu Zamawiający przepisuje w niniejszym postępowaniu rolę szczególną i nadrzędną.**
2. Cena Ofertowa stanowi **wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem: Część 1, Część 2 i Część 3 SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w Formularzy oferty **cena ofertowa- wynagrodzenie Wykonawcy (brutto)** ma wynikać z Tabeli Wyceny Oferty i być sumą podanych pozycji.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części 2a i 2b niniejszej SIWZ tj. wzorze Umowy i Umowy Licencyjnej
4. Zamawiający dokona poprawy omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1).oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 2).oczywiste omyłki rachunkowe; w przypadku sumowania poszczególnych pozycji Tabeli Zamawiający przyjmuje, że:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada cenom podanych przy poszczególnych pozycjach wycenionego Przedmiaru, to przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny przy poszczególnych pozycjach Przedmiaru i wyliczoną w ten sposób Cenę Oferty się poprawia,
- b) jeżeli wartość podatku VAT podana w % i w wartości kwotowej się różnią to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość w % ,wyliczoną w ten sposób kwotę podatku VAT się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;
- c) jeżeli występują błędy w sumowaniu w pozycji to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto pozycji, pozostałe zapisy w kolumnach się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;
- Zamawiający zastrzega, że katalog podanych powyżej omyłek wymienionych nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
- Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena podana słownie. Zamawiający uwzględni konsekwencje tak dokonanej poprawki.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 7. UWAGA:** Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Cena	- 90%
Gwarancja	- 10%
- 2. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

2.1 Kryterium **cena**: oznacza:

2.1.1 Podkryterium 1:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (brutto) podane w Formularzu Oferty będącej sumą pozycji Tabeli Zbiorczej Wyceny, któremu Zamawiający przypisuje wartość 60 pkt

Sposób przyznawania punktów za podkryterium 1 :

$$C1 = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60$$

C1 – ilość punktów oferty badanej w podkryterium 1;

C_{min} – najniższe wynagrodzenie (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_{bad} – wynagrodzenie (brutto) badanej oferty

2.1.2. Podkryterium 2

Wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) za uzupełnienie i aktualizację oprogramowania w ramach etapu II przedsięwzięcia pod nazwą „Modernizacja systemu zasilania i sterowania napędami mechaniki sceny” podane w Formularzu Oferty, któremu Zamawiający przypisuje wartość 30 pkt

Sposób przyznawania punktów za podkryterium 2

$$C2 = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 30$$

C2 – ilość punktów oferty badanej w podkryterium 2;

C_{min} – najniższe wynagrodzenie (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_{bad} – wynagrodzenie (brutto) badanej oferty

2.2 Ocena łączna za kryterium Cena stanowi sumę uzyskanych punktów za podkryterium 1 i 2

$$C = C1 + C2$$

2.3 Kryterium **gwarancja**: oznacza zadeklarowany w Formularzu Oferty okres gwarancji.

1) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania końcowego protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad.

2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

3) Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie 48 miesięcy i więcej otrzyma 10 pkt.

4) W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję dłuższą niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji oferty przyjmie okres gwarancji 48 miesięcy.

5) Sposób przyznawania punktów za kryterium gwarancja:

$$G = (Gw_{\text{bad}} / Gw_{\text{max}}) \times 10$$

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja ;

Gw_{bad} - ilość miesięcy udzielonej gwarancji w badanej ofercie;

Gw_{max} – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

3.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzymała największą, łączną (C + G) liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

XIV. UZUPEŁNIENIE, OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Założone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Przepisy art.26 ust.3 stosuje się również odpowiednio do art.26 ust. 2d ustawy.

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. XIV.2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny oferty** (brutto) podanej w Formularzu oferty.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na podany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **dla podmiotów krajowych 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 23 1020 5226 0000 6702 0329 0822**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucje wymienione w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i powinno zawierać:

(a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

(b) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, która może zostać przeprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji/ poręczenia;

(c) Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia upływu Okresu Rękojmi.

6) Do zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się również odpowiednio treść pkt. V.2.2) i V.2.3) (bez punktu V.2.2)e) IDW.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

9) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci do 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia wydania przez PINB decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 2 jest zwracane po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że wszystkie zgłoszone w trakcie przeglądu po okresie rękojmi usterki i wady zostały przez Wykonawcę usunięte.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Warunki i zasady realizacji zamówienia określa **Umowa** oraz **Umowa Licencyjna** stanowiące odpowiednio **Część 2 a i 2b . SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian **podano w Umowie**.

XVIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie zawierania umów z podwykonawcami zawarto w § 2 Umowy stanowiącej część 2A SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem postanowień art. 94.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, oświadczenie Partnerów, że przedmiotowa umowa nie zostanie rozwiązana przed deklarowanym terminem gwarancji na roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podać Wykaz Podwykonawców wraz z przypisaniem im odpowiednich zakresów rzeczowych świadczeń (jeżeli w Formularzu Oferty, Wykonawca złożył deklarację, że Umowę będzie realizował przy udziale Podwykonawców) oraz projekty umów z podwykonawcami.

7. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż przed wyznaczonym terminem jej podpisania. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej z form niepieniężnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego IDW.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę projektanta systemu sterowania w zakresie bezpieczeństwa funkcjonalnego elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem

9. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 do IDW: *Wzór Formularza Ofertowego;*

Załącznik nr 2 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień;*

Załącznik nr 3 do IDW: *Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.*

Załącznik nr 4 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp;*

Załącznik nr 5 do IDW: *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;*

Załącznik nr 6 do IDW: *Wykaz wykonanych usług.*

Załącznik nr 7 do IDW: *Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie*

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

