

ZP/PN/15/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

w procedurze właściwej dla wartości zamówienia poniżej 200 000 euro

na realizację zamówienia publicznego pn:

„Świadczenie usług hotelarskich dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

ZATWIERDZIŁ:

Wrocław, wrzesień 2013r

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel. (+48)(71) 370-88-50
fax. (+48)(71) 370-88-62
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **16.09.2013r**:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Uwzględniając charakter usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące, przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).
2. Ustawę Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz SIWZ wraz z załącznikami należy traktować, jako podstawę do sporządzenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich dla Opery Wrocławskiej. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić pokoje hotelowe osobom wskazanym przez Zamawiającego w hotelu Wykonawcy, w okresie trwania umowy oraz zapewni zakwaterowanie na każde żądanie Zamawiającego. Zaoferowane ceny będą miały zastosowanie również dla klientów Zamawiającego i jego kooperantów pod warunkiem, że rezerwacja zostanie dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dla poszczególnych części:

CZĘŚĆ 1 – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu i barterowo.

1. Kategoria hotelu 4* (słownie: cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).
2. Położenie hotelu – nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego
3. Podstawowe zaplecze rekreacyjne – centrum fitness (siłownia, sauna, SPA)
4. Windy – min. 2
5. Wyposażenie pokoi – klimatyzacja, bezpłatny internet, telefon, TV-SAT, pościel, zestaw do parzenia kawy, herbaty
6. Łazienka – wanna lub prysznic, suszarka do włosów, ręczniki, kosmetyki typu mydło, szampon, room service wliczone w cenę pokoju.
7. Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą
8. Parking kryty (zadaszony)
9. Gotowość do udostępnienia pokoi rozliczanych w barterze tzn. na zasadzie świadczeń wzajemnych między Zamawiającym a Wykonawcą

CZĘŚĆ 2 – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu i barterowo.

1. Kategoria hotelu 4* (słownie: cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).
2. Położenie hotelu – nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego
3. Podstawowe zaplecze rekreacyjne – centrum fitness (siłownia, sauna)
4. Windy – min. 2
5. Wyposażenie pokoi – klimatyzacja, bezpłatny internet, telefon, TV-SAT, pościel.
6. Łazienka – wanna lub prysznic, suszarka do włosów, ręczniki, kosmetyki typu mydło, szampon,
7. Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą
8. Parking dla klientów
9. Basen
10. Gotowość do udostępnienia pokoi rozliczanych w barterze tzn. na zasadzie świadczeń wzajemnych między Zamawiającym a Wykonawcą

CZĘŚĆ 3 – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu.

1. Kategoria hotelu 4* (słownie: cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych

obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).

2. Położenie hotelu nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego
3. Liczba pokoi – nie mniej niż 200
4. Wyposażenie pokoi – internet, telefon, TV-SAT, minibar, łazienka, zestaw do parzenia kawy, herbaty
5. Zaplecze rekreacyjne – fitness, sauna
6. Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą
7. Basen
8. Parking dla klientów

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2015

Część 2: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2015

Część 3: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2015

2. Miejsce wykonania zamówienia Zamawiający określa szczegółowo dla każdej z części: miasto Wrocław

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH DOSTAW.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. VIII.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt. VIII.1 ppkt. 2), 3) 4) i 5) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 PZP:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2).Aktualny odpis z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.2 pkt.5 PZP:

1).Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**

4.Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art.22 ust.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1) oraz pkt. IX.2.2) SIWZ.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 1).Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2).W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.
- 3).Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w: **pkt. IX.2.1), pkt. IX.2.2), pkt.IX.3**
- 4).Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;
- 5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

6.Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP: zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Pozostałe informacje:

- 1).Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2).Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy).

8. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO (art.25 ust.1 pkt.2) Pzp):

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ należy złożyć: **opis** oferowanego przez Wykonawcę potencjału do realizacji danej części zamówienia w postaci wypełnionego załącznika Nr 5.1/5.2/5.3 odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 4.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/370 88 62.**
- 5.Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania

- ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym P. Marek Pieńkowski , tel. **71/ 370-88-20** faks 71 370-88-62
 - w zakresie proceduralnym: P. Piotr Karek tel. **71/ 370 89 47** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty **aktualny odpis** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - b) a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- **Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);**
- **Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**
- **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX SIWZ.**

- **opis oferowanego przez Wykonawcę potencjału do realizacji danej części zamówienia w postaci wypełnionego załącznika Nr 5.1/5.2/5.3 odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta.**

9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w rozdziale IX SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Świadczenie usług hotelarskich dla potrzeb Opery Wrocławskiej” Oferta na część

Nazwa i adres Zamawiającego: *Opera Wroclawska
ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław*

UWAGA: nie otwierać przed dniem 24.09.2013r. godz.10.30

Nazwa i adres Wykonawcy:

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **24 września 2013r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.09.2013r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 552 (V p.).
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.Cena oferty dla danej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć, jako:
Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym dla danej części zamówienia (Załącznik nr 1. do SIWZ) podać cenę (cena wyrażona w PLN w setnych częściach złotego tj. do drugiego miejsca po przecinku) netto, stawkę podatku VAT 8 % , wysokość podatku VAT w zł, cenę brutto za koszt noclegu za pokój jednoosobowy i dwuosobowy, a ponadto dla części I i II podać minimalną ilość pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy.
- 4.Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa będzie niezmienna z wyłączeniem okoliczności wskazanych we WU.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które łącznie:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie podlegają odrzuceniu;
 - 3) oferują usługi zgodnie z wymogami zamawiającego.
- 2.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Dla części 1:

cena 40 %;

minimalna ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy 60 %

Dla części 2:

cena 40 %,

minimalna ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy 60 %

Dla części 3:

cena 100 %

3. Zasady oceny kryterium „cena” odpowiednio dla części:

3.1 Cześć I:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **cena** , waga kryterium: **40 %**:

a). Podkryterium: Cena za pokój jednoosobowy $A = 90 \text{ pkt} \times C_{\min} / C_n$;

b). Podkryterium: Cena za pokój dwuosobowy $B = 10 \text{ pkt} \times C_{\min_I} / C_{n_I}$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy najniższa wśród oferowanych

C_n – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy badanej oferty,

Ocena punktowa oferty za kryterium cena dla części I: $C = \{A + B (\text{pkt})\} \times 40 \%$

Maksymalnie 40 pkt

3.2 Cześć II:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **cena** , waga kryterium: **40 %**:

a). Podkryterium: Cena za pokój jednoosobowy $A = 90 \text{ pkt} \times C_{\min} / C_n$;

b). Podkryterium: Cena za pokój dwuosobowy $B = 10 \text{ pkt} \times C_{\min} / C_n$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy najniższa wśród oferowanych

C_n – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy badanej oferty,

Ocena punktowa oferty za kryterium cena dla części II:

$C = \{A + B (\text{pkt})\} \times 40 \%$, Maksymalnie 40 pkt

3.3 Cześć III:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **cena** , waga kryterium: **100 %**:

a). Podkryterium: Cena za pokój jednoosobowy $A = 90 \text{ pkt} \times C_{\min} / C_n$;

b). Podkryterium: Cena za pokój dwuosobowy $B = 10 \text{ pkt} \times C_{\min i} / C_{n i}$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/dwuosobowy najniższa wśród oferowanych

C_n – cena ofertowa (brutto) za pokój jednoosobowy/ dwuosobowy badanej oferty,

Ocena punktowa oferty za kryterium cena dla części III:

$C = \{A + B (\text{pkt})\} \times 100 \%$, Maksymalnie 100 pkt.

4. Zasady oceny kryterium „minimalna ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy” odpowiednio dla części:

4.1 Część I:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **minimalna ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy**, waga kryterium: **60 %**:

$$B = (100 \text{ pkt} \times B_i / B_{\max i}) \times 60 \%$$

gdzie:

B_i - ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy w ofercie;

B_{\max} – max ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy

Ocena punktowa oferty za kryterium ilość zadeklarowanych pokoi rozliczanych barterem ” dla części I:

$B = (100 \text{ pkt} \times B_i / B_{\max i}) \times 60 \%$ Maksymalnie 60 pkt.

4.2 Część II:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w skali 0-100 pkt według następujących zasad:

Kryterium: **minimalna ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy**, waga kryterium: **60 %**:

$$B = (100 \text{ pkt} \times B_i / B_{\max i}) \times 60 \%$$

gdzie:

B_i - ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy w ofercie;

B_{max} - max ilość zadeklarowanych pokoi jedno i/lub dwuosobowych rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy

Ocena punktowa oferty za kryterium ilość zadeklarowanych pokoi rozliczanych barterem " dla części II:

$B = (100 \text{ pkt} \times B_i / B_{max}) \times 60 \%$ Maksymalnie 60 pkt.

5.ŁĄCZNA, CAŁKOWITA OCENA PUNKTOWA OFERTY odpowiednio dla n/w części zostanie dokonana według następujących zasad:

5.1 Część I:

$O_I = C + B$ (pkt.)

5.2 Część II:

$O_{II} = C + B$ (pkt.)

5.3 Część III:

$O_{III} = C$ (pkt.)

6. Zamawiający odpowiednio dla każdej części udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwięcej punktów przyznawanych według podanych powyżej zasad).

7. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. WARUNKI UMOWY

Treść wzoru umowy zamieszczono w załączniku nr 6 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

XX. UNIWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

- 2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4.Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
- 9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
- 10.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 11.Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|--|--------------------------|
| 1). Oferta | Załącznik nr 1 |
| 2). Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | Załącznik nr 2 |
| 3). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, | Załącznik nr 3 |
| 4). Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 4 |
| 5) Opis oferowanego przez Wykonawcę potencjału do realizacji danej części zamówienia | Załącznik nr 5.1/5.2/5.3 |
| 6). Wzór Umowy | Załącznik nr 6 |

Wrocław, dnia 16 września 2013 r.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług hotelarskich dla potrzeb Opery Wrocławskiej” działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer NIP: Numer REGON:

Numer konta do zwrotu wadium.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Konsorcjum podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę),

składamy niniejszą ofertę i do oferty załączamy komplet dokumentów i oświadczeń:

- **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ;**
- **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1/ Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.

(Wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - Konsorcjum)

2/ Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia publicznego na zasadach określonych w SIWZ, za cenę ofertową (wypełnić odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta):

CZĘŚĆ 1 – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu i barterowo.

Lp.	Zakres	Cena ofertowa netto	Stawka VAT [%]	Cena ofertowa brutto	Min. ilość pokoi rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy (szt)
1	koszt noclegu za pokój jednoosobowy	.....zł	8 %	.....zł	.....szt
2	koszt noclegu za pokój dwuosobowy	.....zł	8 %	.....zł	

CZĘŚĆ 2 – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu i barterowo.

Lp.	Zakres	Cena ofertowa netto	Stawka VAT [%]	Cena ofertowa brutto	Min. ilość pokoi rozliczanych barterem w okresie obowiązywania umowy (szt)
1	koszt noclegu za pokój jednoosobowy	.....zł	8 %	.....zł	.....szt
2	koszt noclegu za pokój dwuosobowy	.....zł	8 %	.....zł	

CZĘŚĆ 3 – Usługa hotelarska rozliczana w pieniądzu.

Lp.	Zakres	Cena ofertowa netto	Stawka VAT [%]	Cena ofertowa brutto
1	koszt noclegu za pokój jednoosobowy	.....zł	8 %	.....zł
2	koszt noclegu za pokój dwuosobowy	.....zł	8 %	.....zł

3/ Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4/ Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz otrzymałem od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

5/ Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z wymogami określonymi przez zamawiającego.

6/ Oświadczam, iż zapoznałem się ze Wzorem Umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7/ Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8/ Oświadczam, że zamówienie w całości wykonam siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić):

1)
(Opis części zamówienia)

2)
(Opis części zamówienia)

9/ Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

Zastrzegam jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

10/ Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

11/ Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

(miejsowość, data)

.....

*(imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby /osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907). Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług hotelarskich dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

Jeśli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług hotelarskich dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum , Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług hotelarskich dla potrzeb Opery Wrocławskiej” oświadczam, że

.....
.....
(wykonawca, NIP, REGON)

1) nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*,

2) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należą ponadto*:

a)

b)

c)

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum, Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 5.1 do SIWZ

Opis

w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ **dla części 1**

Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE	Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE	Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE
1	Kategoria hotelu 4* (słownie: cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).		4	Windy – min. 2		7	Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą	
2	Położenie hotelu – nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego		5	Wyposażenie pokoi – klimatyzacja, bezpłatny internet, telefon, TV-SAT, pościel, zestaw do parzenia kawy, herbaty		8	Parking kryty (zadaszony)	
3	Podstawowe zaplecze rekreacyjne – centrum fitness (siłownia, sauna, SPA)		6	Łazienka – wanna lub prysznic, suszarka do włosów, ręczniki, kosmetyki typu mydło, szampon, room service wliczone w cenę pokoju.		9	Gotowość do udostępnienia pokoi rozliczanych w barterze tzn. na zasadzie świadczeń wzajemnych między Zamawiającym a Wykonawcą	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 5.2 do SIWZ

Opis

w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ **dla części 2**

Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE	Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE	Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE
1	Kategoria hotelu 4* (słownie: cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).		4	Windy – min. 2		7	Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą	
2	Położenie hotelu – nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego		5	Wyposażenie pokoi – klimatyzacja, bezpłatny internet, telefon, TV-SAT, pościel,		8	Parking dla klientów	
3	Podstawowe zaplecze rekreacyjne – centrum fitness (siłownia, sauna)		6	Łazienka – wanna lub prysznic, suszarka do włosów, ręczniki, kosmetyki typu mydło, szampon,		9	Basen	
10	Gotowość do udostępnienia pokoi rozliczanych w barterze tzn. na zasadzie świadczeń wzajemnych między Zamawiającym a Wykonawcą							

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 5.3 do SIWZ

Opis

w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ **dla części 3**

Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE	Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE	Lp.	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań TAK lub NIE Wpisać T dla TAK N dla NIE
1	Kategoria hotelu 4* (słownie: cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.).		4	Wyposażenie pokoi – internet, telefon, TV-SAT, minibar, łazienka, zestaw do parzenia kawy, herbaty		7	Basen	
2	Położenie hotelu – nie dalej niż 1 km od siedziby Zamawiającego		5	Zaplecze rekreacyjne – fitness, sauna		8	Parking dla klientów	
3	Liczba pokoi – nie mniej niż 200		6	Restauracja, bar – dostępne za dodatkową opłatą				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)