

**ZP/PN/12/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**w procedurze właściwej dla wartości zamówienia poniżej 207 000 euro  
na realizację zamówienia publicznego pn:**

**„Usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem  
środków inscenizacji  
dla potrzeb Opery Wrocławskiej”**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Janusz Słoniowski  
Zastępca Dyrektora**

**Wrocław, czerwiec 2014r**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Opera Wrocławska  
50-066 Wrocław  
ul. Świdnicka 35  
Tel.(+48)(71) 370-88-50  
fax.(+48)(71) 370-88-62  
NIP: 896-000-55-26  
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska  
50-066 Wrocław  
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **25.06.2014r**:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49](http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49)
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Uwzględniając charakter usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.), oraz ustawy towarzyszące.
2. Ustawę Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz SIWZ wraz z załącznikami należy traktować, jako podstawę do sporządzenia oferty.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
63.11.00.00-3 usługi przeładunku towarów  
63.71.00.00-9 usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego
2. Przedmiotem zamówienia są usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji i innych przedmiotów gabarytowych na potrzeby Opery Wrocławskiej.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Wzór Umowy znajdujące się w dokumentacji postępowania – Załączniki 6 i 7 do SIWZ

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:  
Od 01 września 2014 do 30 czerwca 2015.
2. Miejsce wykonania zamówienia Zamawiający określa szczegółowo zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423). Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH DOSTAW.**

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

- zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu przez okres min 6 miesięcy usług załadunkowych i/lub rozładunkowych towarów na rzecz jednego Zamawiającego

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia:

- zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia

Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponować:

Co najmniej 5 osobami do realizacji zamówienia w tym co najmniej 1 osobą która będzie pełnić funkcję brygadzysty, która posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w organizacji usług załadunku i/lub rozładunku towarów.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca ma posiadać ważne na dzień składania oferty ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. VIII.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt.VIII.1 ppkt. 2), 3) 4) i 5) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

### **1. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ.**

**2). Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, wg odpowiednio **załącznika nr 5 SIWZ**.

Przez usługi dla potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zmawiający rozumie, co najmniej te usługi i zamówienia, o których mowa w pkt. VIII.1.2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej zostały wcześniej lub są nadal wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**4). Wykaz osób** - dostępnych wykonawcy osób do pełnienia funkcji brygadzysty - w celu wykonania zamówienia do wykazania spełniania warunków dysponowania **potencjałem osobowym** pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia, wg odpowiednio **załącznika Nr 5 do SIWZ**.

**5). Opłacona polisa** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w wysokości odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.

Sytuacja ekonomiczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

**UWAGA :** *Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.*

**2. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 PZP:**

**1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

**2).Aktualny odpis** z właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**3. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.2 pkt.5 PZP:**

**1).Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**

**4.Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału, o których mowa w art.22 ust.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1) oraz pkt. IX.2.2) SIWZ.

### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.
- 3). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w: **pkt. IX.2.1), pkt. IX.2.2), pkt. IX.3**
- 4). Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;
- 5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

**6. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP:** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **7. Pozostałe informacje:**

- 1). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2).Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy).

#### **8. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ( art.25 ust.1 pkt.2) Pzp):**

Nie dotyczy

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną z wyjątkiem: W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty numeru fax., Zamawiający oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyła Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej i domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
- 4.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/370 88 62.**
- 5.Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.



7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w zakresie merytorycznym Pan Janusz Słoniowski tel **071 370-88-60** faks 071 370-88-62
  - w zakresie proceduralnym: P. Piotr Karek tel. **71/ 370 89 47** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. I o/ Wrocław rachunku dla podmiotów krajowych 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania ZP/PN/12/14
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Operę Wrocławską” należy zdeponować w kasie Opery Wrocławskiej (pok. 537). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
  5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .
  6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4).
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie).
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni.**

2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:

a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty **aktualny odpis** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

b) a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,

6.W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8.Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- **Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);**

- **Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**

- **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX SIWZ.**

9.Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .

10.Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w rozdziale IX SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13.Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.

14.Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.

15.Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**Koperta powinna być opisana w następujący sposób:**

**„Oferta w postępowaniu na usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”**

<p><b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b> <i>Opera Wroclawska</i> <i>ul. Świdnicka 35</i> <i>50-066 Wrocław</i></p>
--

**UWAGA: nie otwierać przed dniem 04.07.2014r. godz.10.30**

**Nazwa i adres Wykonawcy: .....**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

**Uwaga:**

*Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).*

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **04.07.2014r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.07.2014r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 552 (V p.).
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
  - zbadanie nienaruszalności ofert;
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .

6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1.Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć, jako:  
Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: zgodnie z formularzem oferty: kwotę netto i brutto oraz stawkę podatku VAT (**formularz oferty-załącznik nr 1 do SIWZ**); miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa będzie niezmienna z wyłączeniem okoliczności wskazanych we WU.

#### **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które łącznie:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie podlegają odrzuceniu;
  - 3) oferują dostawy zgodnie w wymogami zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny.
4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIX. WARUNKI UMOWY**

Treść wzoru umowy zamieszczono w załączniku nr 7 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

## **XX. UNIWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub



zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na

korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

#### **XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- |  |                |
|--|----------------|
| 1). Oferta   | Załącznik nr 1 |
| 2). Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp   | Załącznik nr 2 |
| 3). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,                          | Załącznik nr 3 |
| 4). Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 4 |
| 5). Wykaz usług i potencjału technicznego  | Załącznik nr 5 |
| 6). Opis Przedmiotu Zamówienia   | Załącznik nr 6 |
| 7). Wzór Umowy   | Załącznik nr 7 |

Wrocław, dnia 25 czerwca 2014 r.

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Na zadanie pn.:**

„Usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”  
Znak : ZP/PN/12/14

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:  
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer Faxu: .....

Adres do korespondencji

.....

5. Nr konta bankowego (do zwrotu wadium) .....

Na podstawie warunków zamówienia oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością .

	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4 (1+3)
Cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi zgodnie z OPZ i WU				

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

- 1) Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ ( w pełni je akceptuję).
- 2) Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi \*/ zakres prac powierzonych podwykonawcom to:  
.....
- 4) Oświadczam, że akceptuję termin płatności faktury przez Zamawiającego i formę płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 6) Oświadczam, że informacje zamieszczone na stronach.....oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*
- 9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego\*
- 10) Jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- 11) Jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
( data, podpis, pieczęć)

\* wpisać właściwą informację

## Załącznik nr 2 do SIWZ

(należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej”

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

#### **spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

#### **UWAGA:**

*Jeśli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

(należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej**”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*Uwaga:*

*W przypadku Konsorcjum , Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie*

(należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługi załadunku, rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji dla potrzeb Opery Wrocławskiej**” oświadczam, że

.....  
.....  
( wykonawca, NIP, REGON )

- 1) nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*,
- 2) należy do grupy kapitałowej ..... w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należą ponadto\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku Konsorcjum, Oświadczenie w formie oryginału składa każdy Partner Konsorcjum indywidualnie

**Wykaz zrealizowanych usług wraz z wykazem osób do realizacji usługi**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
		rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)			
..						Własne / oddane do dyspozycji
..						Własne / oddane do dyspozycji

**Przedmiot zamówienia:** - Przez przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie (stosownie do wymagań wymienionych w Rozdziale VIII 2 A

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane należycie.

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku brygadzisty**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Doświadczenie (w tym wymagane doświadczenie zgodnie z SIWZ dla przedmiotowego zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą**	Termin realizowanych usług przez wykazaną osobę	
					rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)
1	2	3	5	6		
1.		<b>Brygadzista</b>		Własne / oddane do dyspozycji		

Wykazać dysponowanie potencjałem zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VIII pkt 2 B SIWZ dotyczące dysponowania potencjałem osobowym

\*\* na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy



### Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi załadunku rozładunku i nadzoru nad transportem środków inscenizacji i innych przedmiotów gabarytowych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem dla Opery Wrocławskiej.

Szczegółowy opis wymagań:

1. Załadunek/ rozładunek przedmiotów gabarytowych na/z samochód ciężarowy lub samochód ciężarowy z przyczepą lub samochód typu TIR lub inny środek transportu będący w dyspozycji Opery przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia na trasach:
  - pomiędzy:  
Operą Wrocławską (adres: ul. Świdnicka 35, Wrocław)  
magazynem ul Bystrzyckiej/Na Ostatnim Groszu we Wrocławiu  
pracowniami Opery ul. Tęczowa
  - w innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem
3. Rozładunek przetransportowanych przedmiotów gabarytowych oraz ułożenie w wyznaczonych miejscach wskazanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego ( m.in. np. przedsionku Opery, przed Operą lub na windę towarową, w magazynie, w pracowni)
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad przetransportowywanymi przedmiotami gabarytowymi oraz zachowywać szczególną ostrożność i zapewnić ochronę przed uszkodzeniem m.in. mechanicznym uszkodzeniem, podczas transportu oraz załadunku i rozładunku.
5. Realizacja usług będących przedmiotem zamówienia wymienionych w pkt. 1-4 będzie się odbywać według miesięcznego harmonogramu realizacji usługi (dalej harmonogram). Za przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy harmonogramu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca odpowiada kierownik techniczny Opery Wrocławskiej lub osoba przez niego wskazana.
6. Harmonogram o którym mowa w pkt. 5, będzie zawierał co najmniej:  
datę realizacji usługi;  
miejsca odbioru i dostarczenia przedmiotów gabarytowych
7. Pierwszy harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim bieżących zmian, wraz przekazaniem Wykonawcy niezwłocznie informacji o każdej zmianie w harmonogramie z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawca do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia desygnuje niezbędną ilość osób w liczbie nie mniejszej niż 5, ( funkcję brygadzysty może pełnić jedna z tych osób).
10. W przypadku składowania przedmiotów gabarytowych na zewnątrz Opery lub magazynów lub w innych miejscach narażonych na działanie warunków atmosferycznych, wykonawca zobowiązany jest zapewnić należyte zabezpieczenie i ochronę składowanych elementów gabarytowych przed warunkami atmosferycznymi (np. opady deszczu, opady śniegu itp.) przy pomocy np. plandek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Technicznym Opery i Głównym Brygadierem Sceny.