

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:

„USŁUGI WYKONANIA DEKORACJI DO SPEKTAKLU *DON GIOVANNI* DLA POTRZEB OPERY WROCŁAWSKIEJ”

postępowanie nr: PN/09/11

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | - załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp | - załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp | - załącznik nr 5a |
| 7. wykaz usług | - załącznik nr 6 |

ZAMAWIAJĄCY

Opera Wroclawska

50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35

NIP: 896 000 55 26; Regon: 000278942

tel. (+48) 71 370 88 50, fax (+48) 71 370 88 52

www.opera.wroclaw.pl

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze dla zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r., nr 13, poz. 759, ze zm.) na usługi wykonania dekoracji do spektaklu „Don Giovanni”.

CPV 98390000-3

ZATWIERDZAM:

Wrocław, dnia 23 marca 2011r.

I. Informacje ogólne:

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP), a następnie w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej – zgodnie z wymogami określonymi w art. 40 ustawy PZP,
2. SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty,
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów,
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
9. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanego w wykonaniu delegacji z art. 11 ust. 8 ustawy PZP, która na dzień sporządzenia niniejszej Specyfikacji wynosi 193.000 euro, na podstawie art. 39 i następnych ustawy PZP. W kwestiach nie uregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia została dokonana zgodnie z CPV. Kod wiodący: 98390000-3. Inne usługi.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dekoracji do spektaklu „Don Giovanni” zgodnie z przedstawionym poniżej w pkt. 3 „opisem przedmiotu zamówienia”.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z koncepcją scenograficzną wraz z opisem dekoracji. Wszystkie rysunki i projekty udostępnione przez Zamawiającego mają charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006r., nr 90, poz. 63) i nie mogą być wykorzystane, w tym powielane czy udostępniane innym osobom w jakimkolwiek innym celu niż realizacja zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Podest główny na kołach (skos) wraz z podłogą zaimpregnowaną

ogniochronnie oraz zamontowanym oświetleniem RGB. W podeście głównym umieszczony jest sarkofag wraz z układem jezdnym (możliwość opuszczenia).

2. Schody do podestu głównego boczne 6 szt, adekwatne do poszczególnych wyjść – wraz z podestami 6 sztuk.
3. Trumna wykonana z 3 stron z poliwęglanu, na konstrukcji aluminiowej. Poliwęglan oklejony folią transparentną, kolor niebieski, z tyłu brak ścianki, z góry płyta jak na podeście głównym.
4. Ściany boczne do podestu głównego:
 1. Ściana lewa – konstrukcja aluminiowa pokryta MDF z podziałami na instalację RGB. Ściana stoi na wózku podparta skosami. Ściana ta musi mieć podział konstrukcyjny na cztery rozsuwające się części. W ścianie umieszczone są 3 pary drzwi otwierane do tyłu.
 2. Ściana prawa – konstrukcja aluminiowa pokryta płytą MDF stojąca na wózku podparta odkosami – w ścianie umieszczone 3 pary drzwi otwierane do tyłu oraz otwierany otwór dla ściany jezdnej z łóżkiem.
5. Ściany (prawa, lewa, tylna z lustrami) – konstrukcja aluminiowa na wózkach, dzielona, pokryta płytą DIBOND oraz lustrem 3 mm, płyta lustra o wymiarach nie mniejsza niż 3m x 2m.
6. Ściana z łóżkiem – konstrukcja aluminiowa na stalowym systemie jezdnym, wysuwana ze ściany prawej.
7. Montaż oświetlenia RGB wraz z zasilaczami w podeście głównym, w ścianach bocznych i w trumnie.

Wymiary, technika wykonania oraz wymagania jakościowe zawarte są w załączniku nr 2, który stanowi integralną część Specyfikacji, oraz w dołączonych do tego załącznika rysunkach technicznych nr: 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 6, 7A, 7B.

IV. Termin realizacji zamówienia: 15.05.2011r.

Ze względu na termin realizacji spektaklu operowego powyższy termin nie może ulec przedłużeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
 2. spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. W ramach wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP wykonawca – w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej powinien przedstawić odpowiedni wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika, że przedmiot jego działalności obejmuje wykonanie usług objętych

zamówieniem. Zamawiający uzna za spełniony warunek zawarty w art. 22 ust. 2 ustawy PZP jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w okresie prowadzenia działalności, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dekoracji do spektaklu teatralnego lub operowego (wykonanie scenografii teatralnych), a wartość tej usługi wynosiła co najmniej 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy). Przesłanka z art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP zostanie spełniona jeżeli wykonawca będzie dysponował narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednią ilością pracowników do wykonania zamówienia, przy czym osoba nadzorująca prace powinna uprzednio uczestniczyć w wykonaniu co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu scenografii teatralnej.

Warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 będzie uważany za spełniony jeżeli wykonawca posiada taką sytuację ekonomiczną i finansową, która umożliwi mu wywiązanie się ze zobowiązań zaciągniętych na skutek udziału w niniejszym postępowaniu. Warunek ten uważa się za spełniony jeżeli wykonawca posiada na rachunku bankowym lub na rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki w kwocie co najmniej 200.000 zł lub posiada zdolność do uzyskania kredytu w tej kwocie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu odpowiednie zaświadczenie lub pisemne zobowiązanie danego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający uzna za spełnione warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP jeśli:

1. Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
2. przedłożone oświadczenia i dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy dołączyć

następujące dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopię dokumentu może też potwierdzić reprezentujący wykonawcę radca prawny lub adwokat:

1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
2. wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS,
3. jeśli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wykonanie scenografii teatralnych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo w okresie prowadzenia działalności - jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, z podaniem wartości usług, przedmiotu usług, daty wykonania i odbiorów usług oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
5. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert potwierdzającą, że na rachunkach prowadzonych na rzecz tych wykonawców znajdują się środki finansowe w wysokości co najmniej 200.000 zł lub, że wykonawcy posiadają zdolność do zaciągnięcia kredytu w tej kwocie,
6. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania wykonawcy lub w kraju, w którym ma on siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego dla miejsca zamieszkania lub siedziby wykonawcy.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do organów właściwych dla miejsca zamieszkania lub siedziby tej osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego

dokumentu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę lub działającego z jego upoważnienia adwokata lub radcę prawnego:
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 lub 6 do SIWZ,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
 3. w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do każdego z wykonawców składających wspólną ofertę,

VII. Inne dokumenty:

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – w formie oryginału.

Załącznik w postaci Formularza Ofertowego jest materiałem uzupełniającym, a jego forma nie może być traktowana przez wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty, jej kompletność i zgodność z SIWZ odpowiada wykonawca.

VIII. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, określenie sposobu

porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie za pośrednictwem faksu - (+48) 71 370 88 52 lub na piśmie, na adres: Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem, dane j.w.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania,
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: Pan Zbigniew Francuz, tel. (+48) 507 088 997, w zakresie proceduralnym: radca prawny Elżbieta Kanonowicz, tel. (+48) 504 158 146.
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w PZP Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ i Ogłoszenia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przez Wykonawcę, wadium przed terminem złożenia oferty.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia instytucji winny zostać złożone w formie oryginału dokumentu. Dokument wadialny powinien być wystawiony na

Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Opery Wrocławskiej Bank PKO BP I O/Wrocław na konto Nr: 38 1020 5226 0000 6802 0368 8397 z dopiskiem: wadium w postępowaniu na: „Usługę wykonania dekoracji do spektaklu *Don Giovanni* dla potrzeb Opery Wrocławskiej” znak sprawy PN/09/11
6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Operze Wrocławskiej, pok. Nr 525B, przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu wadialnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzonymi ściśle z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Do Formularza Ofertowego Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ofertę (wypełniony Formularz Ofertowy), oświadczenia, wymagane dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw)

wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym: nazwą, adresem Wykonawcy, nazwą, adresem Zamawiającego, oraz adnotacją:

***Przetarg nieograniczony pn:
Usługi wykonania dekoracji do spektaklu Don Giovanni dla potrzeb Opery
Wrocławskiej.***

Nr postępowania: PN/09/11

Nie otwierać przed dniem 31.03. 2011r. przed godz. 10:30

XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **31.03.2011r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. Nr 552,**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2011r o godz. 10:30 w Operze Wrocławskiej, pok. Nr 552**
8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dla każdej części odrębnie.
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Dla każdej pozycji przedmiotu usługi należy określić odpowiednio cenę netto (kolumna nr 1), stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 2), wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 3), a następnie cenę brutto w złotych

(kolumna nr 4)

3. Podana cena ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (załącznik nr 3) i Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
4. Cenę oferty o której mowa w pkt.1 należy podać w złotych wraz z właściwym podatkiem VAT w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku:
UWAGA: Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

XV. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty:

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

XVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy

Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 193 000 euro.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego.

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy PZP) przed

podpisaniem umowy Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy PZP.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XXI. Określenie warunków zmiany umowy.

1. stosownie do treści art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

1. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;

a) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;

b) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;

c) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych.

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 144 ust. 3 ustawy PZP oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie dokonano.