

OPERA WROCŁAWSKA
50 – 066 WROCŁAW, UL. ŚWIDNICKA 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH OPERY
WROCŁAWSKIEJ**

znak postępowania: PN/01/10

CPV: 90.00.00.00-7
90.61.00.00-6
90.91.12.00-8

ZATWIERDZIŁ

Janusz Słoniowski
Zastępca Dyrektora
Opery Wrocławskiej

WROCŁAW, Styczeń 2010r

INFORMACJE OGÓLNE

Na SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) składają się:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
Załącznik nr 1	Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ KWALIFIKACYJNY WRAZ ZE STANOWIĄCYMI JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAŁĄCZNIKAMI
Załącznik nr 1	Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 2	Oświadczenie (zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik Nr 3	Wykaz zrealizowanych usług
ROZDZIAŁ III	OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1420, Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Dz. U. z 2009 r. Nr 65, poz. 545, Dz. U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742, Dz. U z 2009r. Nr 159 poz. 1241, Dz. U z 2009r. Nr 206, poz.1591) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Opera Wrocławska ,
50- 066 Wrocław,
ul. Świdnicka 35
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942
TEL: (071) 370-88-50
FAX: (071) 370-88-52

- 1.1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej :
<http://www.opera.wroclaw.pl/1/index.php?page=49> od dnia **08.01.2010**
- 1.2. W przetargu mogą brać udział na tych samych warunkach: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Opery Wrocławskiej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani aukcji elektronicznej
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

2. Opis procedury zamówienia.

- 2.1. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte na sesji jawnej.
- 2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia .
- 2.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy a także pozostałe warunki szczegółowe określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Warunki szczegółowe:
 - 3.2.1 Wykonawca winien w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować lub realizować z należytą starannością, co najmniej jedną usługę utrzymania czystości odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia przez okres co najmniej 12 miesięcy.
Przez usługę utrzymania czystości odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- sprzątany obiekt jest obiektem kubaturowym typu: teatr, opera, operetka, filharmonia, bank, kino, biurowiec.
- powierzchnia sprzątanego obiektu wynosi co najmniej 7 000m²,
- w sprzątanym obiekcie podłogi pokryte są : parkietami, wykładzinami: dywanowymi i kamiennymi (muszą występować łącznie wszystkie rodzaje podłóg)

3.2.2 Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.

3.3 Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: spełnia /nie spełnia.

4. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ.

4.1. Opis sposobu udzielania informacji dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca wszystkie pytania dotyczące SIWZ i prowadzonego postępowania winien kierować do Zamawiającego za pośrednictwem faksu Nr (071) 370 88 52 podając: swój Nr faksu, tytuł postępowania, w terminie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem faksu oraz odpowiedź i pytanie (bez wskazywania pytającego) zamieści na swej stronie internetowej.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który otrzymał odpowiedź faksem, niezwłocznie potwierdził zwrotnie (faksem) fakt jej otrzymania

4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieści je w BZP. W obu przypadkach ma odpowiednio zastosowanie art.38 lub art.12a Pzp.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

4.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym : Pan Stanisław Niedzielski tel. 507 089 006, Pani Krystyna Dudek tel. (071) 370 88 71 , w zakresie proceduralnym: Pan Piotr Karek tel. (071) 370 88 11.

5. Formuła ceny ofertowej.

5.1. Przyjęta cena ofertowa ma formę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego uwzględniającego zrealizowanie wszystkich czynności wymienionych w załączniku 2 (Opis Przedmiotu Zamówienia – szczegółowy zakres usług) oraz wszystkich czynności wymienionych w załączniku nr.1 (Istotne Postanowienia Umowy) do IDW.

5.2. Cena ofertowa stanowiąca kryterium wyboru oferty jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT oraz stanowi sumę cen za zrealizowanie usług, o których mowa w załączniku nr 1 i nr 2 w tj:

I) Budynek Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35

oraz archiwum w lokalu wynajmowanym przy ul. Świdnickiej 36

II) Chodniki od strony ulic Świdnickiej, ul. Modrzejewskiej i od strony elewacji południowej.

5.3. Należy określić najpierw miesięczną ryczałtowa cenę ofertową netto (kolumna nr 2), stawkę podatku VAT w procentach (kolumna nr 3) wysokość podatku VAT w złotych (kolumna nr 4), miesięczną cenę ofertową brutto w złotych (kolumna nr 5). a następnie całkowitą cenę ofertową brutto za okres 12 miesięcy (kolumna nr 6) dla poszczególnych pozycji a następnie zsumować je.

- 5.4. Cena ofertowa będąca kryterium wyboru oferty stanowi wynagrodzenie za przedmiot umowy w okresie 12 m-cy.
- 5.5. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi.
- 5.6 Wykonawca podając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić obowiązujące stawki **podatku VAT** dla usług utrzymania czystości **w obiektach i na zewnątrz budynków**.

6. Dopuszczalna liczba składanych ofert.

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Koszt sporządzenia oferty.

- 7.1 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Okres związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 60 dni. Powyższą deklarację Wykonawca może złożyć z własnej inicjatywy.

9. Postać oferty.

- 9.1. Wykonawca winien sporządzić Formularz Kwalifikacyjny i Ofertę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 9.2. Formularz Kwalifikacyjny i Oferta muszą mieć formę pisemną i być sporządzone w języku polskim. Zaleca się, aby formularz kwalifikacyjny i oferta były napisane na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTA były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku, gdy FORMULARZ KWALIFIKACYJNY I OFERTĘ składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, muszą być podpisane przez wszystkich współników wymienionych w umowie spółki.
- 9.5. W przypadku, gdy ofertę składać będzie Konsorcjum (Partnerzy składający wspólną ofertę), wymagane jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi przez pozostałych Partnerów do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO wraz z załącznikami I OFERTY były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście FORMULARZA KWALIFIKACYJNEGO I OFERTY muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 9.8. Jeżeli Wykonawca wnosi o zastrzeżenie jawności części swojej oferty, ze względu na tzw. „tajemnicę przedsiębiorstwa”, winien wymienić te strony oferty i Formularza Kwalifikacyjnego w pkt 4 oferty, a na stronach wpisać czerwonym atramentem „tajemnica handlowa”. Brak zastrzeżenia traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą.

10. Oświadczenia i dokumenty WYKONAWCY

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Formularza Kwalifikacyjnego następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1. Oświadczenie (druk), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) powyższe oświadczenie podpisuje Lider.
- 10.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym przetargu,
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe dokument.
- 10.1.3 Pełnomocnictwo dla Lidera lub pełnomocnika, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub Lidera.
- 10.1.4 Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług w zakresie utrzymania czystości (druk) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie potwierdzający spełnienie warunku 3.2.1 Do wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 10.1.5 Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000 zł
- 10.1.6 Oświadczenie (druk), o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Partnerów składających wspólną ofertę (Konsorcjum) każdy z nich składa powyższe oświadczenie.
- 10.1.7 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa wyżej dostarczy jego kserokopię, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- 10.1.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP to zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 10.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11. Termin i miejsce składania ofert.

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław,
pok. Nr 552 do dnia 18.01.2010 do godz. 10.00**

11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Zamawiającym bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty.

12.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. niniejszej specyfikacji i oznaczonej w następujący sposób:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH OPERY WROCŁAWSKIEJ NIE OTWIERAĆ PRZED
DNIEM 18.01.2010 GODZ. 10.30**

12.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 12.1 niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12.3 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Kryterium oceny ofert, opis kryterium i sposobu dokonania oceny oferty.

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie według niżej kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
I	Cena (brutto)	100 %

13.2 Opis kryteriów

13.2.1 Opis kryterium Nr 1: „Cena (brutto)”, oznacza cenę uwzględniającą wszystkie elementy kalkulacji łącznie z zyskiem Wykonawcy

13.3 Zasady oceny punktowej przyjętych kryteriów.

13.3.1 Kryterium Nr I – zostanie ocenione w skali 100 pkt według wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 13.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową zgodnie z przyjętymi kryteriami.

14. Otwarcie i ocena ofert.

- 14.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu **18.01.2010 o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu w pokoju Nr 552
- 14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe brutto.
- 14.3 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
- 14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że zaistniała przesłanka z art. 89 Pzp.
- 14.6 Zamawiający poprawi w ofercie :
- 1). **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.1) Zamawiający uzna :
 - a). błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;
 - b). błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - c). błędne zsumowanie wartości netto, VAT i brutto w Formularzu Oferty.
 - 2) **inne omyłki o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp**

15. Ogłoszenie wyniku postępowania.

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców ,którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru a także streszczenie (przyznane punkty) innych ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania.

15.2 Informacje o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. Istotne Postanowienia Umowy.

16.1 Jako załącznik nr.1 do IDW Zamawiający zamieścił Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

17. Udzielenie zamówienia.

17.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

17.2 Jeżeli za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Partnerów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy Lider zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą prawa i obowiązki Partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia.

17.3 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w BZP.

18. Środki odwoławcze.

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawie Pzp.

18.2. W niniejszym, postępowaniu środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

a) protest;

b) odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia

2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty.

c) skarga do sądu.

18.3. Korzystając z środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest dochować **wyłącznie formy pisemnej.**