



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<b>Opera Wroclawska</b> <b>ul. Świdnicka 35</b> <b>50-066 Wrocław</b>	<b>Tel. +48 370 88 50</b> <b>Fax. +48 370 88</b> <b>Strona internetowa: <a href="http://www.opera.wroclaw.pl">www.opera.wroclaw.pl</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:serkretariat@opera.wroclaw.pl">serkretariat@opera.wroclaw.pl</a></b>
---	---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r, poz.1579) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na roboty budowlane pn.:

## **ROZBUDOWA OPERY WROCLAWSKIEJ WRAZ Z ZAKUPEM WYPOSAŻENIA**

**ETAP I**

**numer referencyjny ZP/PN/21/2018**

**Zatwierdził:**  
**Marcin Nałęcz - Niesiołowski**  
**Dyrektor Opery Wroclawskiej**

**Wrocław, 12.09.2018r.**



## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I SIWZ</b>	-	<b>Instrukcja Dla Wykonawców ( IDW)</b>
<b>Rozdział II SIWZ</b>	-	<b>Wzór Umowy z załącznikami:</b>
		Nr 3. wzór Protokołu Wykonanych Robót;
		Nr 4. wzór Oświadczenia Podwykonawcy
		Nr 5 wzór Przekazu
		Nr 6 wzór karty gwarancyjnej
<b>Rozdział III SIWZ</b>	-	<b>Opis Przedmiotu Zamówienia ( OPZ)</b>
<b>Rozdział IV SIWZ</b>	-	<b>Formularze- załączniki:</b>
<b>Załącznik nr.1</b>		Formularz Ofertowy;
<b>Załącznik nr.2</b>		Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP;
<b>Załącznik nr.3</b>		Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
<b>Załącznik nr 4 :</b>		Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 5</b>		TABELA CEN
<b>Załącznik nr 6</b>		Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT;
<b>Załącznik nr 7</b>		Jednolity dokument zamówienia (JEDZ),

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Opera Wroclawska

50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35

NIP: 896-000-55-26, REGON: 000278942

2. Adres do korespondencji:

Opera Wroclawska

50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35

tel.(+48)(71) 370-88-50, fax.(+48)(71) 370-88-52

e-mail: [sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl)

3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieścił w BZP, swojej siedzibie oraz na swojej stronie.:

[http://www.opera.wroclaw.pl/1/index\\_o.php?page=49](http://www.opera.wroclaw.pl/1/index_o.php?page=49) wraz ze SIWZ.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ), zwana dalej **ustawą**, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie przewidzianych dla zamówień sektorowych. W postępowaniu będzie zastosowana procedura uregulowana w art. 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.  
  
Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w dniu 12.09.2018 roku, opublikowane w DUUE dnia 15.09.2018 roku pod numerem: 2018/S 178-402468
3. Niniejsze przedsięwzięcie jest finansowane z BWD oraz z środków UE w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko 2014-2020.
4. Na budowie w imieniu Zamawiającego będzie występował Inżynier Kontraktu – Konsorcjum Firm: Biuro Inwestorskie Sp. z o.o. oraz Janusz Rybka prowadzący działalność pod firmą Biuro Inwestorskie Janusz Rybka. W imieniu Konsorcjum występuje lider Konsorcjum: Biuro Inwestorskie Janusz Rybka z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Idzikowskiego 32a/3. Inżyniera Kontraktu na budowie będzie reprezentował Inżynier Rezydent oraz Zespół Inspektorów branżowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
12. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o dynamiczny system zakupów.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**

Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV w szczególności :

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty ziemne;

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków.

2. Przedmiot zamówienia:

W I etapie przewiduje się budowę części podziemnej (-1) w której usytuowano:

- pomieszczenia socjalne, gospodarcze i techniczne;
- magazyny dekoracji i rekwizytów ( strefa dostępna dla zwiedzających);
- biblioteka multimedialna ( strefa dostępna dla zwiedzających).

Parametry powierzchniowe i kubaturowe etapu I:

I etap inwestycji :

I.p.	Powierzchnia i kubatura	Oznaczenie	P m <sup>2</sup> / Q m <sup>3</sup>
1	Powierzchnia terenu działki		4 249,00 m <sup>2</sup>
2	Powierzchnia zabudowy - tymczasowa		299,48m <sup>2</sup>
3	Powierzchnia wewnętrzna	( -1 / 0,0 )	2 211,10 m <sup>2</sup> / 297,55 m <sup>2</sup>
4	Powierzchnia całkowita	( -1 / 0,0 )	2 353,84 m <sup>2</sup> / 299,48 m <sup>2</sup>
5	Powierzchnia netto	( -1 / 0,0 )	2 106,33 m <sup>2</sup> / 269,43 m <sup>2</sup>
6	Kubatura budynku	( -1 / 0,0 )	16 523,96 m <sup>3</sup> / 1 347,66 m <sup>3</sup>
7	Dziedziniec wewnętrzny	D1	1458,20 m <sup>2</sup>

8	Pasaż pieszy	D2	489,89 m <sup>2</sup>
9	Tymczasowa nawierzchnia	D3	799,79 m <sup>2</sup>
10	Tymczasowa nawierzchnia	D4	655,81 m <sup>2</sup>

Etap I inwestycji obejmuje budowę części podziemnej oraz dwóch tymczasowych pawilonów – zadaszeń szklanych na poziomie terenu, zamykających pionowo komunikacyjne prowadzące do kondygnacji podziemnej. Poziom posadzki przyziemia określono na 119,68 m.n.p.m.

Rozwiązania konstrukcyjne etapu I:

- fundamenty w formie żelbetowej płyty grubości 90 cm, pod płytami fundamentowymi izolacja z bentonitu;
- ściany nośne fundamentowe, żelbetowe gr.40 cm;
- od wysokości 1m pod poziomem terenu ściana fundamentowa żelbetowa gr. 40cm izolowana styropianem zamknięta ścianką dociskową, na niej izolacja pionowa, przeciwwodna z bentonitu;
- strop Cobiax 55 cm;
- płyta stropowa między osią „8”-„19” gr 35 cm pod podjazdem w spadku 3,6%;
- ściany konstrukcyjne wewnętrzne 30 cm;
- ściany nośne klatek schodowych żelbetowe;
- ściany szybów windowych żelbetowe, izolowane akustycznie/ dylatowane;
- schody: konstrukcja żelbetowa, płytowa, oparta na ścianach żelbetowych, izolowane akustycznie;
- nadproża w ścianach żelbetowe i stalowe.

W I etapie realizacji inwestycji przewidziane jest wykonanie całej kondygnacji podziemnej. Poziom kondygnacji podziemnej wynosi -6,00 m za wyjątkiem pomieszczeń zbiorników wody dla wtryskiwaczy oraz pomieszczeń pomp p.poż. gdzie poziom posadzki wynosi -8,00m. Od strony wschodniej projektowany budynek sąsiaduje z istniejącym budynkiem Opery Wrocławskiej. W trakcie prac remontowych w latach 1997/98 od strony nowego projektowanego budynku nie wykonano wzmocnienia fundamentów istniejącego budynku Opery. Część podziemna jest odsunięta od kondygnacji podziemnej istniejącego budynku opery o 100 cm. Połączenie obu budynków zaprojektowano w formie żelbetowych rękawów.

Konstrukcja obiektu w części podziemnej jest żelbetowa monolityczna wykonana w otwartym wykopie. **Zabezpieczenie wykopu zostało zaprojektowane jako ścianka szczelna z grodzie stalowych na całym obwodzie projektowanego budynku.** Grodzie stalowe należy zagłębić do poziomu -20,00 m ppt, do warstwy glin zwałowych w stanie półzwałowym. Na wybór sposobu zabezpieczenia wykopu wpływ mają: bezpośrednie sąsiedztwo zabytkowego budynku Opery, bliskie sąsiedztwo innych budynków – istniejących i

projektowanych, bliskie sąsiedztwo fosy miejskiej poziom zwierciadła wód gruntowych oraz głębokość występowania warstwy nieprzepuszczalnej gruntu.

Konstrukcja żelbetowa musi uwzględniać zmianę schematów statycznych i wielkości obciążeń wynikających z realizacji etapu II oraz musi być przygotowana do połączenia w sposób ciągły z częścią realizowaną w etapie II.

### **Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

- dostosowanie zaplecza technicznego i artystycznego Opery Wrocławskiej do potrzeb i skali działalności oraz obowiązujących norm i standardów,
- stworzenie warunków do rozwoju działalności kulturalno-edukacyjnej i wzbogacenia programu Opery Wrocławskiej o nowe produkty artystyczne,
- zwiększenie możliwości technicznych i organizacyjnych realizacji bardziej rozbudowanych inscenizacji,
- usprawnienie pracy osób i podmiotów zaangażowanych w realizację spektakli,
- poprawa jakości organizowanych wydarzeń i imprez,
- wsparcie modernizacji i zwiększenie dostępności infrastruktury Opery Wrocławskiej,
- powstanie nowych przestrzeni do prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej,
- zapewnienie funkcjonalności nowo powstałych przestrzeni,
- powstanie magazynów, pracowni przyscenicznych oraz sali prób,
- dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przedsięwzięcie inwestycyjne w swoim zakresie obejmuje Etap I inwestycji obejmujący budowę części podziemnej oraz dwóch tymczasowych pawilonów – zadaszeń szklanych na poziomie terenu, zamykających pionowo komunikacyjne prowadzące do kondygnacji podziemnej. Zadaszenia są niezbędne do czasu rozpoczęcia budowy II etapu Inwestycji ze względu na przewidywane użytkownie podziemia i ochronę przed zalewaniem poziomem -1.

Pawilony mają kształt prostopadłościanów o wymiarach:

- od ulicy Drabika : 18,34 x 12,32 x 4,70 m
- od ul. H .Modrzejewskiej: 11,45 x 6,75 x 4,70 m

Linia zabudowy pawilonów od strony ulic pokrywa się z linią zabudowy określona w MPZP oraz z linią zabudowy budynku nadziemnego przewidzianego do budowy w II etapie.

#### **A. Budowa Poziomu -1**

Podstawowymi elementami funkcjonalnymi, usytuowanymi w kondygnacji podziemia są:

- a) strefa pomieszczeń magazynowych dekoracji i kostiumów (technologia przechowywania i transportu wg części V Technologia Sceny i Widowni - projekt podstawowy)
- b) strefa pomieszczeń technicznych: stacja transformatorowa z rozdzielnią, pomieszczenia przyłączy, węzeł cieplny, wentylatorownia , pompownia, zbiorniki na wodę tryskaczową

- c) pomieszczenie biblioteki multimedialnej
- d) pomieszczenie warsztatu
- e) pomieszczenia socjalne i szatniowe, wc dla personelu
- f) sala prób
- g) sanitariaty ogólnodostępne obsługujące użytkowników zewnętrznych

Obok dwóch niezależnych pionów komunikacyjnych: windy i schody, na poziomie przyziemia są zlokalizowane:

- a) pomieszczenie na odpadki – śmietnik
- b) pomieszczenie przeładunku kontenerów do części magazynowej
- c) wyloty szachtów instalacyjnych

Na poziomie -1 wszystkie zespoły funkcjonalne są skomunikowane ze sobą systemem wewnętrznych korytarzy, galerii i pionów komunikacyjnych (klatki schodowe z windami). Zaprojektowano dwa piony komunikacyjne z windami.

Kondygnacja -1 jest połączona z kondygnacją podziemną istniejącego budynku Opery w celu transportu dekoracji i kostiumów.

Dwie klatki schodowe obsługują wszystkich użytkowników. Szerokości korytarzy i galerii umożliwiają prawidłową ewakuację osób z budynku – bezpośrednio na zewnątrz lub przez budynek Opery. Dwie windy są przystosowane do obsługi niepełnosprawnych. Główne wejście do budynku – od strony ul. H. Modrzejewskiej prowadzi do kondygnacji podziemnej -1

**B. Budowa elementów zagospodarowania terenu :**

- infrastruktury sieciowej i instalacyjnej,
- dróg pożarowych i dojazdowych, chodników, placów pieszych;
- pozostałych elementów zagospodarowania terenu, zieleni, małej architektury;

**C. Budowa tymczasowych elementów zagospodarowania terenu:**

- pawilonów szklanych dla obsługi komunikacji pionowej części podziemnej;
- tymczasowych nawierzchni w strefach przewidzianych do zabudowy w etapie II.

**Roboty ziemne wykonawca zobowiązany jest prowadzić pod stałym nadzorem uprawnionego geotechnika.**

3. Zamawiający prowadzi postępowanie na wybór partnera prywatnego, który w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego zrealizuje etap II inwestycji pn. „ Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia” tzn. wybuduje kondygnacje naziemne budynku oraz tzw. małą architekturę. W przypadku dokonania wyboru partnera do końca pierwszego półrocza 2019r., Zamawiający zrezygnuje z realizacji części robot.

4. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia

(OPZ), stanowiącym Rozdział III SIWZ, Projekcie budowlanym, STWiOR. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym Rozdział II do SIWZ.

**UWAGA: Przetarg nie obejmuje swoim zakresem etapu II określonego w projekcie zamiennym.**

5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone we Wzorze Umowy, stanowiącym Rozdział II SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w Projekcie budowlanym lub treści STWiOR stanowiących załączniki do OPZ, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w OPZ. Dopuszcza się, więc zaproponowanie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. Należy przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym odpowiednio w OPZ
4. Zamawiający żąda, aby zastosowane rozwiązania techniczne, zastosowane urządzenia były wysokiej jakości zapewniającej długą i pewną eksploatację, a wszystkie prace i instalacje nie wymienione szczegółowo w normach lub przepisach były wykonane zgodnie z najlepszą praktyką i doświadczeniem Wykonawcy, w tym w szczególności:
- elementy konstrukcyjne winny być wykonane z materiałów odpornych na działanie korozyjne środowiska, w którym będą zainstalowane,
  - prace budowlane i technologia powinny być wykonane w standardzie nie niższym niż określonym w OPZ i załącznikach.
5. Na każdym etapie opracowywania projektów wykonawczych, w zakresie wynikającym z potrzeb Wykonawcy, będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Inżynierem Rezydentem (dalej zwanym IR) oraz autorem Projektu budowlanego (który będzie wspierał Wykonawcę), uwzględnienie ich sugestii i weryfikacji dotyczących rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych.

#### **IV. DOPUSZCZENIE WYKONAWCY DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Podwykonawcy:
  - 5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (usługi projektowe i/lub roboty budowlane) podwykonawcom.
  - 5.2 Składając ofertę Wykonawca wskaże części zamówienia (prace projektowe i/lub roboty budowlane), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (**o ile są już znane**) nazw firm podwykonawców, adresów, NIP, REGON, Tel, E-mail.
  - 5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie procedury udzielania zamówienia, że wobec danego podwykonawcy, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  - 5.6 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwę oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług na zasadach określonych poniżej i we wzorze Umowy ( Rozdział II SIWZ)
  - 5.7 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5.8 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.9 Zasady zawierania i zmiany umów z podwykonawcami określono we wzorze Umowy stanowiącym Rozdział II SIWZ.

5.10 Nie jest dopuszczalne, aby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów- art.26 ust.3 ) powołał się w tym względzie na potencjał podwykonawcy jako podmiotu trzeciego.

5.11 Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca wezwany na okoliczność uzupełniania dokumentów ( art.26 ust.3) ma możliwość, zmiany zgłoszonego podwykonawcy, jako podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podwykonawców, jako podmiotów trzecich.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 48 miesięcy gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie do dnia **30.06.2020r.**
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca występując w imieniu Zamawiającego uzyskał pozwolenie na użytkowanie obiektu w terminie do dnia **31.07.2020r.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu Zamówienia w przypadkach opisanych we Wzorze Umowy (Rozdział II SIWZ). Zmianę warunkuje jednak uprzednim uzyskaniem zgody IP (MKiDN).

## **VI. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Składając ofertę Wykonawca zadeklaruje wydłużenie bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia powyżej 60 miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
2. Wykonawca udziela ustawowej rękojmi na przedmiot Zamówienia na okres powyżej 60 miesięcy – liczony w sposób opisany w ust.1
3. Warunki gwarancji zostały określone w KARCIE GWARANCYJNEJ (Załącznik nr. 6 do UMOWY).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej IDW.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków dotyczących:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub posiadana zdolność kredytową na kwotę w wysokości, co najmniej **15.000.000 PLN** (słownie: piętnaście milionów PLN).
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

    - a) Wykonawca wykaże roboty budowlane wykonane, w okresie ostatnich siedmiu lat (§ 2 ust.5 rozporządzenia Dz.U. z 2016 r., poz.1037) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.  
  
Przez roboty budowlane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, Zamawiający rozumie **wykonanie w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem budowę obiektu kubaturowego z kondygnacją podziemną o powierzchni kondygnacji podziemnej nie mniejszej niż 1600,00 m<sup>2</sup> lub budowę garażu podziemnego o powierzchni nie mniejszej niż 1600,00 m<sup>2</sup>.** ;
    - b) Wykonawca wykaże wykonanie projektów wykonawczych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.  
  
Przez wykonanie projektów wykonawczych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, Zamawiający rozumie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

**opracowanie co najmniej dwóch projektów wykonawczych uszczegółwiających projekt budowlany przy realizacji inwestycji kubaturowej.**

- c) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie kompetencji i jakości w szczególności:

**1) w zakresie prac projektowych, zespołem w skład, którego wchodzi projektanci, o n/w specjalnościach:**

- konstrukcyjno-budowlanej;
- drogowej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
  - elektrycznych
  - teletechnicznych
  - sanitarnych

**z których każdy w swojej specjalności posiada łącznie:**

- **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń** wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83 poz. 578, ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) każdy w swojej specjalności;

- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** po uzyskaniu uprawnień projektowych bez ograniczeń.

**2) w zakresie robót budowlanych:**

- **Kierownika Budowy** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane)– posiadającego łącznie:

- **wyższe wykształcenie techniczne;**

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń ( art.14.ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83 poz. 578, ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

- **co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu

samodzielnych funkcji technicznych na budowie (kierownik budowy, kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych);

- **Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadającego łącznie:

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń ( art.14 ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** ( wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

- **co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie(kierownik budowy, kierownik robót elektrycznych);

- **Kierownika robót teletechnicznych** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadającego łącznie:

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń ( art.14.ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych** (wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r.Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

- **co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie(kierownik budowy, kierownik robót teletechnicznych)

- **Kierownika robót sanitarnych** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadającego łącznie:

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń ( art.14.ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r.Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

- **co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie(kierownik budowy, kierownik robót sanitarnych);

- **Kierownika robót drogowych** (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) – posiadającego łącznie:

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń ( art.14.ust.3 pkt.3 ustawy PB) w specjalności drogowej** (wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r.Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);

- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych na budowie(kierownik budowy, kierownik robót drogowych);

Powyższy skład osobowy ( zespołu projektowego oraz zespołu wykonawczego) jest Zespołem podstawowym (kluczowym) Wykonawcy. Co do zasady wszelkie zmiany Personelu Kluczowego w trakcie realizacji Umowy muszą uzyskać zgodę Zamawiającego.

Stosownie do treści art. 12 ust.7 ustawy Prawo Budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy na zasadach określonych w §15 ust.8 Instrukcji (Rozdział I SIWZ).

4) **w zakresie badań archeologicznych;**

- co najmniej jedna osobę posiadającą **wykształcenie wyższe i kwalifikacje, o których mowa w art.37 e ustawy z dnia 23.07.2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych.**

**UWAGA:**

Zamawiający **nie dopuszcza** łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią: kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych / kwalifikacji / doświadczenia.

Przez **doświadczenie zawodowe** (w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:

- zatrudnienia,
- wykonywania innej pracy zarobkowej,

lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, (wzór: Załącznik nr 2 Rozdział IV SIWZ)** mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII (Warunki udziału w postępowaniu) i Rozdziale VIII (Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Oświadczenia ( wzór: Załącznik nr. 4 Rozdział IV SIWZ) każdego z tych podmiotów** (art. 25a ust. 3 ustawy Pzp).
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
9. Gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, lub przedłoży dokumenty, które nie potwierdzają dysponowania przez wykonawcę niezbędnymi zasobami lub dokumenty nie potwierdzają braku podstaw do wykluczenia, lub wykonawca nie przedłoży wszystkich lub niektórych z tych dokumentów, Zamawiający na podstawie art.26 ust.3 Pzp. wezwie Wykonawcę o uzupełnienie tych dokumentów.
10. Obowiązuje zasada jednokrotnego wezwania Wykonawcy o konkretny dokument na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
12. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca wezwany na okoliczność uzupełniania dokumentów (art.26 ust.3) ma możliwość, zmiany zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca na podstawie n/w przesłanek obligatoryjnych wymienionych w **art. 24 ust. 1 pkt.12 - 23** ustawy:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553,



- z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz na podstawie przesłanek fakultatywnych o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 5), 6), 7), 8) ustawy:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm);
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek wymienionych w pkt.1.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**IX. 1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Do oferty wykonawca dołącza:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
*Zamawiający załącza do IDW wzór formularza do wykorzystania przez wykonawców (jako załącznik nr 7 do IDW).*
  - 2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: **sekretariat@opera.wroclaw.pl**

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania którego JEDZ dotyczy: **„ZP/PN/21/2018** - „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia” etap I” oraz nazwę wykonawcy.
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo (oryginał) musi mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

## 8. FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 1 Rozdział IV SIWZ)

9. W pkt. 7 Formularza OFERTY Wykonawca zamieszcza informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
10. Jeżeli Wykonawca wskaże Podwykonawców (o ile są już znani podwykonawcy) na etapie składania ofert w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, każdy z Podwykonawców składa także oddzielne Oświadczenie (Załącznik nr 4 Rozdział IV SIWZ).
11. Jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów stąd też każdy ze wskazanych podmiotów składa **Zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a Pzp (Załącznik nr 2 Rozdział IV SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 Rozdział IV SIWZ).

## **IX. 2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PO ZAMIESZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 Rozdział IV SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **IX. 3. DOKUMENTY I OŚWIADCZANIA WYMAGANE PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

## **IX.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska

lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

**Wzory oświadczeń, zostaną przesłane Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. XI.3 ppkt.2 IDW Rozdział I SIWZ.**

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **wykazu robót budowlany** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane bądź w przypadku uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, jeżeli wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

**Wzór formularza dotyczący wykazu robót budowlanych, zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. XI.3 ppkt.2 IDW Rozdział I SIWZ.**



- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**Wzór formularza dotyczący wykazu usług projektowych, zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. XI.3 ppkt.2 IDW Rozdział I SIWZ.**

- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wzór formularza dotyczącego wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. XI.3 ppkt.2 IDW Rozdział I SIWZ.**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania :

Pkt.1 ppkt. 1)–2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zaś dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1) lit. b nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:
  - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, odpowiednio pkt. 1 ppkt. 1)–10).;
  - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych pkt. 1 ppkt. 1)–10).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 5), 6), 7), 8) ustawy, natomiast warunki określone w Część VII IDW Rozdział I SIWZ muszą spełniać łącznie.
4. Dokumenty wymienione w IX. 4 pkt. 1 ppkt. 1)–10) IDW Rozdział I SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia, podpisuje i składa oddzielne Oświadczenie (Załącznik nr 4 Rozdział IV SIWZ). Dokumenty te potwierdzają wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Formularz „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” (Załącznik Nr 3 Rozdział IV SIWZ) obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
8. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

## **XI. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej poprzez opatrzenie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby dokonującej poświadczenia.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, w postaci pisma zawierającego dane podmiotu zadającego pytanie i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, należy kierować na adres Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) lub skan pisma przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail :[sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl)) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres e-mail: [sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl) W korespondencji należy podać nazwę postępowania.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących łącznie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
3. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: [sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w pkt.1.
4. Oświadczenia oraz odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).
5. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
6. Składanie ofert odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 ze zm.),.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na podany w SIWZ adres przed upływem wymaganego terminu.
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr inż. Beata Kawińska, adres e-mail: [sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl)
10. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
  - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Zasady zwrotu wadium:**

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.
2. Cena Ofertowa stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za przedmiot zamówienia i musi obejmować całość robót zgodnie z opisem Rozdziału I SIWZ ( IDW), Rozdziału II SIWZ (wzór Umowy) i Rozdziału III SIWZ (OPZ) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.
4. Cenę Ofertową podaną w Formularzu Oferty należy podać jako sumę wszystkich wycenionych pozycji w TABELI CEN stanowiącej **Załącznik nr 5 Rozdział IV SIWZ** .
5. Opisy poszczególnych pozycji TABELI CEN nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli nie podano, należy przyjmować, że roboty muszą być wykonane według:
  - STWiOR i obowiązujących przepisów technicznych,
  - rysunków i wykazów, zawartych w Dokumentacji Projektowej,
  - wiedzy technicznej;
  - OPZ ( Rozdział III SIWZ);
  - Warunków umownych określonych we Wzorce Umowy ( Rozdział II SIWZ)
6. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w TABELI CEN. Jeżeli w TABELI CEN nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy lub w STWiOR bądź w OPZ czy Umowie, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach TABELI.
7. Zastrzeżenie o prawie Zamawiającego do wglądu w kalkulacje stawek i cen, sporządzanych przez Wykonawców na potrzeby wyceny i podania w TABELI CEN: W dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy, na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela ( Inżyniera), Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości wskazanych cen.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Rozdziale II SIWZ (wzór Umowy).
9. Zamawiający dokona poprawy omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1)oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.



2)oczywiste omyłki rachunkowe; w przypadku sumowania poszczególnych pozycji Tabeli Zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada cenom podanych przy poszczególnych pozycjach TABELI CEN, to przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny przy poszczególnych pozycjach TABELI i wyliczoną w ten sposób Cenę Oferty się poprawia,

b) jeżeli wartość podatku VAT podana w % i w wartości kwotowej się różnią to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość w % ,wyliczoną w ten sposób kwotę podatku VAT się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;

c) jeżeli występują błędy w sumowaniu w pozycji TABELI CEN to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto pozycji, pozostałe zapisy w kolumnach się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek; Zamawiający zastrzega, że katalog podanych powyżej omyłek wymienionych w pkt.10. nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**Załącznik nr 6 Rozdział IV SIWZ**).

11. Cena może być tylko jedna za przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12. Zaokrąglenia w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert

Nr	Nazwa kryterium	waga
1.	<b>Cena oferty</b>	60%
2.	<b>Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy</b>	40%

### 3. Kryterium: *cena oferty*

W kryterium „*Cena oferty*” maksymalna liczba punktów może wynosić 60, a liczba punktów, przyznana danej ofercie, zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 60$  pkt** gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium „*Cena*”,

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_i$  – cena oferty „i”,

**4. Kryterium : *doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy*** zostanie ocenione na podstawie n/w Podkryteriów:

**4.1 Podkryterium: *doświadczenie kierownika budowy***: maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania: 20pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość wykazanych w Formularzu Oferty (**Załączniku Nr 1 Rozdział IV SIWZ**) usług polegających na sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej **Kierownika budowy** w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane w ramach zakończonych inwestycji kubaturowych które obejmowały swoim zakresem wykonanie robót budowlanych w obiekcie kubaturowym przez osobę desygnowaną przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji przy realizacji niniejszego zamówienia.

Za każdą zrealizowaną usługę Kierownika budowy otrzyma po 3 pkt. maksymalnie pkt.

W kryterium „*Doświadczenie Kierownika budowy*” maksymalna liczba punktów może wynosić 20, a liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przyznana danej ofercie, zostanie obliczona według wzoru:

**$P_i(K) = K_i / K_{max} \times 20$  pkt.**

$P_i(K)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium *Doświadczenie Kierownika budowy*;

$K_{max}$  – oferta z największą ilością punktów,

$K_i$  – ilość wykazanych Kontraktów w „i” ofercie.

**4.2 Podkryterium: *doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej***; maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania: 10pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość wykazanych w Formularzu Oferty (**Załączniku Nr 1 Rozdział IV SIWZ**) usług projektowych polegających na opracowaniu projektów wykonawczych ( stanowiących uszczegółowienie projektu budowlanego) w branży **konstrukcyjno-budowlanej** wykonanych w ramach zakończonych inwestycji polegających na budowie obiektu kubaturowego przez osobę desygnowaną przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji przy realizacji niniejszego zamówienia. Za każdą zrealizowaną usługę Projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej otrzyma po 2 pkt. maksymalnie 10 pkt.

W kryterium „ Doświadczenie projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ” maksymalna liczba punktów może wynosić 10, a liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przyznana danej ofercie, zostanie obliczona według wzoru:

$$P_i(P) = P_i / P_{\max} \times 10 \text{ pkt.}$$

$P_i(P)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

$P_{\max}$  – oferta z największą ilością punktów,

$P_i$  – ilość wykazanych Kontraktów w „i” ofercie.

**5.3 Podkryterium : doświadczenie osoby kierującej badaniami archeologicznymi** :maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania: 10 pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość wykazanych w Formularzu Oferty (**Załączniku Nr 1 Rozdział IV SIWZ**) usług polegających kierowaniu badaniami archeologiczno-architektonicznymi przez osobę desygnowaną przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji przy realizacji niniejszego zamówienia. Za każdą zrealizowaną usługę wskazana osoba otrzyma po 2 pkt. maksymalnie 10 pkt.

W kryterium „ Doświadczenie osoby kierującej badaniami archeologicznymi ” maksymalna liczba punktów może wynosić 10, a liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przyznana danej ofercie, zostanie obliczona według wzoru:

$$P_i(A) = A_i / A_{\max} \times 10 \text{ pkt.}$$

$P_i(A)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium

$A_{\max}$  – oferta z największą ilością punktów,

$A_i$  – ilość wykazanych Kontraktów w „i” ofercie.

Ocena łączna za kryterium doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy:

$$P_i(K) + P_i(P) + P_i(A) = P_i(D)$$

## 6. Ostateczna ocena punktowa

Ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z zsumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

gdzie:

$P_i$  – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „i”,

$P_i(C)$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,

**Pi(D)** - liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium *Doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy*”

**7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej oferty.**

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej niż dwie oferty otrzymały jednakową ostateczną ocenę punktową oferty, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

### **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę (Formularz oferty: **Załącznik nr 1 Rozdział IV SIWZ**) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem pkt. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. **Do Formularza Ofertowego ( Załącznik nr 1 Rozdział IV SIWZ) należy załączyć n/w załączniki** wypełniając je według podanych wskazówek:

<b>Załącznik nr.2</b>	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP;
<b>Załącznik nr 4 :</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 5</b>	TABELĘ CEN
<b>Załącznik nr 6</b>	Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT;
<b>Załącznik nr 7</b>	Wypełniony i podpisany jednolity dokument zamówienia (JEDZ),

6. Do Formularza Oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w niniejszej SIWZ.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.  
W formularzu „spis treści” należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **XIX. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERT**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

2. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

**Zamawiający: Opera Wroclawska  
ul. Świdnicka 35  
50-066 Wrocław**

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **pn. „Rozbudowa Opery Wroclawskiej wraz z zakupem wyposażenia – etap I”**

Nie otwierać przed **dniem 25.10.2018 r. godz. 10:30**

Koperta lub opakowanie musi być opisana nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

1) Ofertę w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.:

**Opera Wroclawska**

**ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław, pok. 552 ( sekretariat)**

**nie później niż do dnia 25.10. 2018 r. do godziny 10:00**

2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do **sekretariatu Opery Wroclawskiej** UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**Opera Wroclawska**

**ul. Świdnicka 35, Wrocław**

**V piętro, pokój 547**

**w dniu 25.10.2018 r. o godz. 10:30**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, okres gwarancji zaoferowane zawartych w ofertach.

**XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny oferty** (brutto) podanej w Formularzu oferty.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

**3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na podany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucje wymienione w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i powinno zawierać:

(a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

(b) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, która może zostać przeprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji/ poręczenia;

(c) Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia upływu Okresu Rękojmi.

6) Zamawiającego wyraża zgodę, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W związku z tym, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

9) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwróci do 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia: wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 2) jest zwracane po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że wszystkie zgłoszone w trakcie przeglądu po okresie rękojmi usterki i wady zostały przez Wykonawcę usunięte.

## **XXII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy,



w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Integralną część niniejszej SIWZ stanowi wzór Umowy z Załącznikami, jako Rozdział II SIWZ.
5. Zamawiający w umowie przewiduje procedurę zmian Umowy w sposób opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz §26 wzoru Umowy stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć i uzyskać akceptacje treści niepieniężnych form ( gwarancja, poręczenie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawcą, z którym będzie zawarta umowa jest Konsorcjum, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć podpisaną przez Partnerów Umowę konsorcjum.
8. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz uprawnień budowlanych wszystkich osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie wymienionych przez Wykonawcę w złożonych dokumentach oraz żądane dokumenty dotyczące osoby kierującej badaniami archeologicznymi.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **I. Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## II. Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO W ZWIĄZKU ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Opera Wroclawska, Wrocław, ul. Świdnicka 35, E-mail: [sekretariat@opera.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@opera.wroclaw.pl) , Tel: 71/370 88 50.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Operze Wroclawskiej jest Pan Piotr Schmidt, e-mail: [piotr.schmidt@opera.wroclaw.pl](mailto:piotr.schmidt@opera.wroclaw.pl) ;

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Rozbudowę Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia etap I* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **znak ZP/PN/21/2018**;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio podwykonawcy lub podmiotu trzeciego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych podwykonawcy lub podmiotu trzeciego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan jako podwykonawca lub podmiot trzeci:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca w imieniu podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te pozyskał. Dla uzyskania potwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia wykonawca złoży w Formularzu Ofertowym Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

**Wrocław, 15.09.2018r.**