

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

Utrzymaniu czystości:

- A. W okresie od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 września do 31 grudnia wg poniższego opisu **pkt. I.**
- B. W okresie od 01 lipca do 31 sierpnia wg poniższego opisu **pkt. II.**

I. Utrzymaniu czystości w:

(od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 września do 31 grudnia)

- a) pracowniach krawieckich Opery Wrocławskiej zlokalizowanych przy ul. Świdnickiej 36 – całkowita powierzchnia sprzątnięcia 350,33m², częstotliwość: od poniedziałku do piątku
- b) magazynie Opery Wrocławskiej przy ul. Bystrzyckiej – sprzątnięcie: 114,36 m² częstotliwość: od poniedziałku do piątku, sprzątnięcie 1 x / miesiąc archiwum : 123,63 m²
- c) w budynku Opery Wrocławskiej zgodnie z wykazem powierzchni do sprzątnięcia
- d) na chodnikach wokół Opery Wrocławskiej od strony ulic Świdnickiej, Modrzejewskiej i przy południowej elewacji budynku, oraz terenie w zarządzie Opery przy elewacji południowej i zachodniej (nawierzchnie jezdni przy obu wskazanych elewacjach, wraz z chodnikiem od strony fosy miejskiej przy elewacji południowej), oraz miejsca postojowe przy elewacji południowej.

Szczegółowy zakres usługi pkt. I obejmuje:

1) Zakres ogólny

- a) Usługa sprzątnięcia ma być wykonywana przez **7 dni w tygodniu** zgodnie z częstotliwością określoną w treści niniejszego OPZ dla poszczególnych czynności i pomieszczeń
- b) Wszystkie pomieszczenia w budynku Opery Wrocławskiej muszą być sprzątnięte w godzinach nie kolidujących z pracą administracji i artystów.
- c) Administracja pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (sprzątnięcie Gabinetu Dyrektora odbywać się będzie w asyście pracownika ochrony, sprzątnięcie ma być zakończone do godziny 7:00 każdego dnia). Pomieszczenia biurowe nie zastrzeżone do sprzątnięcia pod obecność pracowników mają być posprzątnięte do godziny 7:30.
- d) Praca zespołów artystycznych odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz 18⁰⁰ – 22⁰⁰ (próby), 19⁰⁰ – 22⁰⁰ (spektakle), w niedziele spektakle w godzinach 17⁰⁰ – 20⁰⁰. Stosowną informację zawiera wykaz prób i spektakli, który Zamawiający na bieżąco udostępnia w gablocie przy pomieszczeniu portierni. Dopuszczalne jest sprzątnięcie pomieszczeń biurowych nie zastrzeżonych w godzinach od 23:00 do 7:30, ciągów komunikacyjnych, garderób w godzinach od 23:00 do 9:00. Garderoby, ciągi komunikacyjne i ogólnodostępne sanitariaty mają być posprzątnięte do godziny 9:00.

e) Pomieszczenia pracowni krawieckich oraz pomieszczenia w magazynie Opery Wrocławskiej sprzątane są w godzinach pracy tj. 8:00-16:00

f) Usługa powinna być wykonywana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości: skutecznych, niezawodnych, bezpiecznych (posiadających atesty), nieagresywnych i nie powodujących zniszczenia mebli i innych elementów wyposażenia.

g) Po zawarciu umowy w Zamawiający zażąda złożenia do akceptacji Zamawiającego **wykazu osób**, które będą realizowały przedmiot zamówienia.

h) Wykonawca otrzyma dla swoich Pracowników do użytkowania karty magnetyczne umożliwiające wejście na teren budynku Opery Wrocławskiej. Pracownicy Wykonawcy będą zobligowani do ich użytkowania.

i) Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia swoich Pracowników w jednolite ubrania robocze oraz identyfikatory. Mając na uwadze wysoką jakość świadczonych usług, Wykonawca kwalifikując osoby do bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy dokona starannej weryfikacji stosując wysokie kryteria wyboru: profesjonalizmu, zaangażowania, staranności, umiejętności posługiwania się sprzętem. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.

2) Wymagania Zamawiającego :

- a) w zakresie codziennego sprzątnia na zewnątrz budynku chodników i ciągów ruchu pieszego oraz terenu parkingu należy uwzględnić również obowiązek: bieżącego zamiatania, odśnieżania, posypywania piaskiem z solą, podlewania roślin w gazonach przy elewacji wschodniej, utrzymania w czystości schodków, wycieraczek i popielniczek przy wejściach do budynku należy wykonać do godziny 9⁰⁰
- b) w zakresie sprzątnia na zewnątrz budynku należy uwzględnić również obowiązek: mycia gablot umieszczonych na elewacjach (mycie zewnętrzne i wewnętrzne) oraz drzwi zewnętrznych. Czynności do wykonania co najmniej raz na dwa tygodnie,
- c) sprzątnie okresowe wewnątrz będzie każdorazowo odbierane przez kompetentnego pracownika Zamawiającego (pracownik działu administracyjno-gospodarczego, konserwator, energetyk), co zostanie potwierdzone wpisem w Dzienniku okresowego sprzątnia prowadzonego przez Wykonawcę
- d) do codziennego zakresu sprzątnia wewnątrz budynku należy w szczególności:
 - mycie podłóg, mycie podkładek ochronnych pod krzesłami biurowymi,
 - omywanie pajęczyn, mycie lusterek, czyszczenie balustrad, dostępnych powierzchni mebli biurowych (w tym: szaf, krzesel) i podokienników, usuwanie śmieci z pojemników, przetrarcie kurzu na w/w oraz oknach, szczelinach okiennych, parapetach, listwach przypodłogowych, kabinach prysznicowych itd.
 - wytarcie z kurzu znajdujących się w pomieszczeniach pulpity na nuty, fortepianów i pianin oraz innych instrumentów, za pomocą delikatnego materiału np. z mikrofibry przy użyciu środków do pielęgnacji typu „Pronto”,
 - dywany i wykładziny dywanowe odkurzone mechanicznie, w przypadku wystąpienia widocznego zabrudzenia należy czyścić za pomocą odkurzaczy piorących (raz na kwartał),

- kompleksowe sprzątanie węzłów sanitarnych w garderobach artystów i ogólnodostępnych wraz z myciem: podłóg (w przypadku wyposażenia węzłów sanitarnych w płytki naścienne również mycie tych płytek), sedesów, umywalek, kabin prysznicowych itd. uzupełnianie papieru, ręczników i mydła, w muszlach toaletowych uzupełniane kostki sanitarnej oraz wyposażanie węzłów w odświeżacze powietrza (wymiana odświeżaczy raz na tydzień),
- mycie i doczyszczanie wykładzin w windach, ze względu na ich porowatą antypoślizgową strukturę.
- e) posadzki z glazury, lastriko oraz wykładziny gładkie z tworzyw sztucznych zamiatane oraz myte odpowiednimi środkami chemicznymi za pomocą ręcznych mopów,
- f) co najmniej 1x w tygodniu należy wykonywać:
mycie drzwi do pomieszczeń i wewnątrz pomieszczeń (łącznie z ciągami komunikacyjnymi i drzwiami wejściowymi do budynku od wewnątrz)
- g) mechaniczne doczyszczanie posadzek z glazury 1 raz w roku w czasie przerwy repertuarowej,
- h) posadzki parkietowe konserwowane za pomocą przeznaczonych do tego środków przy każdym sprzątaniu (zmywaniu wilgotnym mopem), tu woskowanie podłóg parkietowych raz na pół roku płynem do mycia i pielęgnacji parkietów BERGER-ZEIDLE pod nazwą EVER CLEAR (oznaczenie L-93)
- i) posadzki betonowe w piwnicach czyszczone odkurzaczem przemysłowym 1 razy w miesiącu,
- h) sprzątanie galerii technicznych wokół sceny na wszystkich poziomach 1 razy w miesiącu za wyjątkiem sznurowni(piętro III), którą należy sprzątać 1 raz w tygodniu
- i) **dyżur** od poniedziałku do soboty, w ciągu jednego dnia pracy w godzinach 6:00-14:00 i 14:00-22:00, orkiestronu i podscenia oraz stałych kontroli czystości korytarzy klatek schodowych i sanitariatów dostępnych na ciągach komunikacyjnych, dodatkowo awaryjnego sprzątania wszystkich pomieszczeń np. w wyniku rozszczelnienia instalacji wodnej itp. sytuacji losowych. Przez pojęcie stałych kontroli czystości Zamawiający rozumie: kontrolę stanu czystości polegającą na systematycznych nie rzadziej niż co 3h (w godzinach: 8:30, 11:30, 14:30, 17:30, 20:30) przejściach obiektu wszystkimi ciągami komunikacyjnymi (korytarze, klatki schodowe, windy, sanitariaty dostępne na ciągach komunikacyjnych) w celu usunięcia papierków, większych zabrudzeń np. rozlana kawa/napoje, błoto z obuwia szczególnie w okresie zimowym itp. oraz sprawdzenia stanu i uzupełniania ewentualnych braków mydła, ręczników i papieru itp. w sanitariatach dostępnych na ciągach komunikacyjnych. Potwierdzeniem wykonania w/w czynności wynikających ze stałej kontroli jest podpis na kartach kontrolnych rozmieszczonych we wskazanych miejscach w budynku Opery.

W ramach sprzątania pomieszczeń Wykonawca zapewnia wyposażanie węzłów sanitarnych w:

- mydło w płynie (w przypadku braku wyposażania węzła w stacjonarny podajnik mydła w płynie należy wyposażyć węzeł w jednorazowe pojemniki z mydłem)
- papier toaletowy biały (minimum dwu warstwowy)
- ręczniki papierowe (białe lub jasno szare chłonne, miękkie)
- kostki toaletowe (również do pisuarów)
- odświeżacze powietrza
- piasek i sól (utrzymanie terenu zewnętrznego)
-

Niezbędne do wykonania umowy maszyny i urządzenia zapewnia Wykonawca.

3) Mycie obustronne wszystkich okien w budynku Opery Wrocławskiej z uwzględnieniem:

mycie odbywało się będzie na wniosek Zamawiającego (przewiduje się 2 krotne mycie okien w ciągu roku, rozpoczęcie prac ma nastąpić nie później niż 7 dni od zgłoszenia i zakończone w ciągu 14 dni roboczych). W ramach mycia okien Wykonawca ma za zadanie umycie: szyb, ram, parapetów i lamp oświetlenia elewacji znajdujących się w świetle okna.

- a) mechaniczne umycie z zewnątrz okien agregatem metodą "Puerta Clean" (wodą zdemineralizowaną, co najmniej 2 dolnych rzędów) lub inną równoważną, od wewnątrz mycie ręczne
- b) obustronne mycie ręczne okien pozostałych niedostępnych metodą "Puerta Clean"
- c) na wyższych kondygnacjach mycie z podnośnika lub za pomocą technik alpinistycznych.

Obmiar z natury powierzchni wszystkich okien w budynku opery

(do mycia w rozwinięciu okna zespolone współcz. „2” , skrzynekowe współcz. „4”)

obmiar szczegółowy w zestawieniu poniżej.

razem powierzchnia okien w rozwinięciu **1 459,00 m²**

WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA
(od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 września do 31 grudnia)

Dotyczy pkt I lit a).

PRACOWNIE KRAWIECKIE ŚWIDNICKA 36

Pracownia krawiecka damska	93,39
Pracownia krawiecka Męska	96,63
Modystki	25,5
Magazyn	9,24
Szewc	23,83
Szewc	7,57
Socjalne	6,02
Socjalne	5,25
Toaleta	9,28
Komunikacja	69,25
Komunikacja	4,37
Razem:	350,33

Dotyczy pkt I lit b).

MAGAZYN DEKORACJI OPERY WROCŁAWSKIEJ ul Bystrzycka/Na Ostatnim Groszu

a) SPRZĄTANIE CODZIENNE

PARTER	-	nr	04	korytarz	-	3,13 m ²	
			05	klatka schodowa	5,87	-	
			06	korytarz	3,13	-	
			07	klatka schodowa	5,74	-	razem parter 17,87 m ²
I PIĘTRO	-	nr	1/1	klatka schodowa	7,55	m ²	
			1/3	klatka schodowa	7,42	-	
			1/4	korytarz	6,67	-	
			1/5	pom. socjalne	10,98	-	
			1/6	korytarz	2,16	-	
			1/7	węzeł sanitarny	4,34	-	
			1/8	WC	3,08	-	
			1/9	WC	1,01	-	razem I piętro 43,21 m ²
II PIĘTRO		nr	2/9	biuro magazynier	14,98	m ²	
			2/1	klatka schodowa	7,55	-	
			2/2	pom. socjalne panie	11,19	-	
			2/4	korytarz	6,67	-	
			2/6	klatka schodowa	6,22	-	
			2/7	korytarz	6,67	--	razem II piętro 53,28 m ²

ogółem codzienne sprzątnie : 114,36 m²

b) SPRZĄTANIE 1 X / MIESIĄC – ARCHIWUM (wyłącznie pod nadzorem archiwistki)

nr	1/2	archiwum	30,11 m ²		
	2/3	archiwum	11,27 –		
	2/5	antresola	74,78 –		
	2/8	biuro	7,47 -	razem archiwum :	123,63 m ²

ogółem sprzątanie 1 x / miesiąc (archiwum) : 123,63 m²

Dotyczy pkt. I lit. c)

POZIOM 1

Lp.	Nr pomieszc.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	123	magazyn pod widownią - 27,3 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
1a	124	mag. instr. perkusyjnych	16,8	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
2	125	garderoba	15,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	126	garderoba	16,2	j. w.
4	127	korytarz	28,2	j. w.
5	128	garderoba	15,7	j. w.
6	129	garderoba	11,5	j. w.
7	130	garderoba	11,1	j. w.
8	131	klatka schodowa 3L poz. 1	24,1	j. w.
9	132	garderoba	28,2	j. w.
10	133	korytarz	32,3	j. w.
11	134	przedsionek windy	8,2	j. w.
12	135	WC	8,5	j. w.
13	136	garderoba	20,5	j. w.
14	137	korytarz	17,3	j. w.
15	138	garderoba	13,4	j. w.
16	139	klatka schod. 4 L poz. 1	21,2	j. w.
17	140	przedsionek bramy zachodniej str. lewa	4,2	j. w.

18	141	korytarz	22,4	j. w.
19	142	korytarz	9,5	j. w.
20	144	garderoba	33,1	j. w.
21	145	WC – łaźnia	20,0	j. w.
22	146	WC – łaźnia	20,0	j. w.
23	147	korytarz zapadni towarowej	48,8	j. w.
24	148	oświetleniowcy	45,3	j. w.
25	149	montażysci dekoracji - szatnia	45,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	151	magazyn dekoracji dwa pom. nr 150 + 151 (46,4+77,8=124,2 m ²)	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
27	152	magazyn instrumentów	63,6	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
28	153	korytarz	27,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	154	korytarz	8,5	j. w.
30	154 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
31	155	korytarz	8,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
32	155 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
33	XXX	XXXX	XXX	XXXX
34	XXX	XXXX	XXX	XXXX
35	157	magazyn bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
36	158	garderoba orkiestry	16,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
37	159	kuchnia bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
38	160	korytarz	24,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
39	161	pomieszczenie bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
40	161 a	WC	8,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
41	162	wydawnictwa	5,8	j. w.
42	163	klatka schod. 3P poz.1	23,3	j. w.

43	164	korytarz	12,1	j. w.
44	165	korytarz	11,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
45	166	centrala telefoniczna i serwerownia	8,9	SPRZĄTANIE 1x/mc
46	167	biuro kontaktów z zagranicą	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
47	168	portiernia – centrala SAP i BMS	26,0	j. w.
48	169	zaplecze portierni	9,7	j. w.
49	170	hol portierni	20,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7 ⁰⁰ południe o 13 ³⁰ wieczorem o 18 ³⁰
50	Windy	Winda 1 (portiernia)	2,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7⁰⁰ południe o 13³⁰ wieczorem o 18³⁰
		Winda nr 2	1,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		Winda nr 3	1,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
51	172	przedsionek wejścia dla pracowników	10,7	CODZIENNIE JAK HOL PORTIERNI nr 170
52	173	klatka schod. 4P poz. 1	26,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
53	174	pomieszczenie techniczne akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
54	175	pomieszczenie techniczne akustyków	--	j. w.
55	176	korytarz	31,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		RAZEM POZIOM 1 :		codziennie = 791,10 m² 1x/mc = 89,30 m² 3x/dziennie = 33,30 m²

POZIOM 2

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	219	korytarz	17,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	220	garderoba 14,5		SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
3	221	garderoba 11,8		j. w.
4	222	garderoba 11,8		j. w.
5	223	klatka schodowa 3L	23,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE

6	224	korytarz	16,2	j. w.
7	225	garderoba	11,8	j. w.
8	226	garderoba	11,8	j. w.
9	227	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	228	przedsionek sceny	9,6	j. w.
11	229	korytarz	22,7	j. w.
12	230	korytarz	16,6	j. w.
13	231	WC	4,9	j. w.
14	232	magazynek elektryków – 5,00 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
15	233	klatka schod. 4L poz. 2	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	234	pom. gospodarcze (dyżurka sprzątaczek)	4,7	j. w.
17	235	korytarz	59,7	j. w.
18	236	garderoba	15,0	j. w.
19	237	garderoba	15,0	j. w.
20	238	garderoba	15,0	j. w.
21	240	garderoba	15,0	j. w.
22	239	garderoba	15,0	j. w.
23	241	garderoba	15,0	j. w.
24	242	garderoba	15,0	j. w.
25	243	magazynek podręczny rekwizytora	4,5	j. w.
26	244	klatka schod. 4p poziom 2	20,8	j. w.
27	245	magazynek akustyków – 4,30 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	246	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	247	korytarz	15,2	j. w.
30	248	korytarz	23,7	j. w.

31	249	przedsionek sceny	3,6	j. w.
32	250	klatka techniczna poz. 2	14,2	j. w.
33	251	korytarz	11,6	j. w.
34	252	garderoba	12,5	j. w.
35	253	garderoba	12,5	j. w.
36	254	klatka schod. 3P poz. 2	38,0	j. w.
37	255	kieszka boczna sceny strona prawa	46,4	j. w.
38	255 a	magazyn montażystów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
39	255 b	magazyn oświetleniowców	--	j. w.
40	255 c	magazyn akustyków	--	j. w.
41	257	zascenie 1 - 176,6 m ²	--	j. w.
42	258	zascenie 2 - 112,3 m ²	--	j. w.
		RAZEM POZIOM 2 :		codziennie = 494,2 m² 1x/mc = 0 m²

POZIOM 3

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	322	magazynek oświetleniowców	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
2	323	natrysk w perukarni	1,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	324	korytarz	17,1	j. w.
4	325	garderoba	14,5	j. w.
5	326	garderoba	11,8	j. w.
6	327	garderoba	11,8	j. w.
7	328	klatka schod. 3L poz. 3	23,1	j. w.
8	329	korytarz	16,6	j. w.
9	330	przedsionek windy	8,0	j. w.

10	330 a	charakteryzatornia	9,2	j. w.
11	331	garderoba	11,8	j. w.
12	332	garderoba	11,8	j. w.
13	333	korytarz	22,7	j. w.
14	334	korytarz	16,6	j. w.
15	335	WC	4,9	j. w.
16	336	magazynek sprzątarek	5,0	j. w.
17	337	klatka schodowa 4L poz. 3	16,0	j. w.
18	338	pom. gospodarcze dyżurka sprzątarek	4,7	j. w.
19	339	korytarz	45,7	j. w.
20	340	garderoba	15,0	j. w.
21	341	garderoba	15,0	j. w.
22	342	garderoba	15,0	j. w.
23	343	garderoba	15,0	j. w.
24	344	garderoba	15,0	j. w.
25	345	garderoba	15,0	j. w.
26	346	garderoba	15,0	j. w.
27	347	klatka schod. 4P poz. 3	15,9	j. w.
28	348	dyżurka strażaków	4,5	j. w.
29	349	magazynek strażaków	4,3	SPRZĄTANIE 1x/mc
30	350	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	351	korytarz	15,2	j. w.
32	352	korytarz	23,7	j. w.
33	353	korytarz	14,2	j. w.
34	354	klatka techniczna	11,6	j. w.
35	354 a	magazyn elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK

36	355	garderoba	12,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
37	356	garderoba	12,5	j. w.
38	357	klatka schod. 3P poz. 3	23,8	j. w.
39	358	korytarz perukarni	13,4	j. w.
40	359	perukarnia	33,7	j. w.
41	360	zaplecze perukarni	7,3	j. w.
RAZEM POZIOM 3 :				codziennie = 551,4 m² 1x/mc = 4,3 m²

POZIOM 4

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	422	korytarz	17,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	423	garderoba	14,5	j. w.
3	424	garderoba	11,8	j. w.
4	425	garderoba	11,8	j. w.
5	426	klatka schod. 3L poz. 4	23,1	j. w.
6	427	garderoba	11,8	j. w.
7	428	garderoba	11,8	j. w.
8	429	korytarz L	16,6	j. w.
9	430	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	430 a	magazynek energetyka	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
11	431	korytarz L	22,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	432	korytarz L	16,6	j. w.
13	433	WC	4,9	j. w.
14	434	magazyn	5,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
15	435	klatka schod. 4L	15,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE

		poziom 4		
16	436	biuro dział administr	4,7	j. w.
17	437	korytarz	45,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	438	garderoba	15,0	j. w.
19	439	garderoba	15,0	j. w.
20	440	garderoba	15,0	j. w.
21	441	garderoba	15,0	j. w.
22	442	garderoba	15,0	j. w.
23	443	garderoba	15,0	j. w.
24	444	garderoba	15,0	j. w.
25	445	klatka schod. 4P poz. 4	15,9	j. w.
26	446	inspektor chóru	4,5	j. w.
27	447	magazyn dział gospodarczy – 4,30 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	448	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	449	korytarz P	15,2	j. w.
30	450	korytarz P	23,7	j. w.
31	451	korytarz P	14,2	j. w.
32	452	klatka techniczna poz. 4	11,6	j. w.
33	452 a	garderoba	9,5	j. w.
34	453	garderoba	12,5	j. w.
35	454	garderoba	12,5	j. w.
36	455	klatka schod. 3P poz. 4	23,8	j. w.
37	456	magazyn peruk i zarostów	13,4	SPRZĄTANIE 1x/mc
RAZEM POZIOM 4 :				codziennie = 489,70 m² 1x/mc = 18,40 m²

POZIOM 5

Lp.	Nr pomieszc.	Funkcja pomieszc.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	524	sala prób ansamblowych	47,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	525	korytarz	13,8	j. w.
3	525 a	biuro - energetyk	16,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
4	525 b	biuro – kierownik techniczny	19,4	5 dni w tyg. od pon. do piątku
5	525 c	biuro Z-ca Dyrektora	12,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
6	526	klatka schod. 3L poz. 5	23,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	527	korytarz L	43,4	j. w.
8	528	sala prób ansamblowych	29,2	j. w.
9	529	przedsionek przejścia nad sceną	9,2	j. w.
10	530	przedsionek windy	8,5	j. w.
11	531	korytarz L	30,3	j. w.
12	532	sala prób orkiestry	150,8	j. w.
13	533	pokój dyrygentów	5,3	j. w.
14	534	klatka schodowa 4L -poz.5	16,4	j. w.
15	535	biuro	4,3	j. w.
16	536	biuro - dział kadr	16,7	5 dni w tyg. od pon. do piątku
17	537	biuro - kasa	10,8	5 dni w tyg. od pon. do piątku
18	538	biuro - koordynacja pracy artystycznej	15,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
19	539	Pokój konferencyjny	15,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
20	540	biuro – Zamówienia publiczne	11,9	5 dni w tyg. od pon. do piątku
21	541	biuro - Księgowość	11,5	5 dni w tyg. od pon. do piątku
22	542	biuro - Księgowość	9,4	5 dni w tyg. od pon. do piątku
23	543	WC	4,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
24	543 a	WC	4,8	j. w.

25	545	biuro - Prawnik	11,2	5 dni w tyg. od pon. do piątku
26	546	biuro - Marketing	10,6	5 dni w tyg. od pon. do piątku
27	547	biuro – Główny Księgowy	10,3	5 dni w tyg. od pon. do piątku
28	548	biuro - Księgowość	12,5	5 dni w tyg. od pon. do piątku
29	549	biuro - Księgowość	5,0	5 dni w tyg. od pon. do piątku
30	550	korytarz biur	48,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	551	korytarz P - poz.5	32,0	j. w.
32	552	biuro - Sekretariat Dyrektora	20,1	j. w.
33	552 a	WC	3,4	j. w.
34	553	gabinet Dyrektora	35,6	j. w.
35	554	przedsionek przejścia nad sceną	23,2	j. w.
36	555	klatka techniczna	12,8	j. w.
37	556	sala prób muzycznych	15,4	j. w.
38	557	sala prób muzycznych	14,9	j. w.
39	558	klatka schodowa 3P-poz.5	24,6	j. w.
40	559	sala prób chóru	112,4	j. w.

41	560	patio	47,30	SPRZĄTANIE 4x / miesiąc (w poniedziałki)
RAZEM POZIOM 5 :			970,4	codziennie = 750,20 m² 5 dni w tygodniu =172,90 m² 4x/mc = 47,30 m²

POZIOM 7

Lp.	Nr pomieszc.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	702	centrala klimatyzacyjna KN4.1 i KN6 (przejście)	38,7	SPRZĄTANIE 4x / miesiąc (w poniedziałki)
2	710	centrala klimatyzacyjna KN4.2 i KN7 (przejście)	39,7	SPRZĄTANIE 4x / miesiąc (w poniedziałki)

3	703	klatka schodowa 3L - poz.7	24,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
4	704	Biuro Admin-Gospod	21,9	5 dni w tyg. od pon. do piątku
5	705	przedsionek windy	7,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	XXX	XXXX	XXX	XXXX
7	707	klatka techniczna	13,3	j. w.
8	708	węzeł WC	21,2	j. w.
9	709	klatka schodowa 3P- poz.7	24,8	j. w.
10	715	korytarz przy 704 (str. lewa)	32,3	j. w.
11	716	korytarz przy 708 (str. prawa)	31,3	j. w.
RAZEM POZIOM 7 :			255,2	codziennie = 154,9 m² 5 dni w tygodniu =21,9 m² 4 x/mc = 78,4 m²

POZIOM 8

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	801	pom. techniczne - centrala KN9.1 + BHP	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	802	biblioteka nutowa	21,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	803	biblioteka nutowa	6,3	j. w.
4	804	podest	7,7	j. w.
5	805	przedsionek windy	9,0	j. w.
6	806	klatka techniczna	13,4	j. w.
7	807	podest	6,1	j. w.
8	808	pom. techniczne - centrala KN9.2	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
9	809	pracownia akustyków	22,7	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
10	810	pom. techniczne - wentylator zascenia	6,9	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
RAZEM POZIOM 8 :				codziennie = 64,4 m² 1x/mc = 75,8

POZIOM 9

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	902	przedsionek windy	8,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	903	klatka techniczna	18,4	j. w.
RAZEM POZIOM 9 :			26,4	codziennie = 0 m² 1x/mc = 26,4

POZIOM 0

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	001	pom. techn. wejście od str. basenu ppoż.	10,6	SPRZĄTANIE 1x/mc
1a	002	klatka schodowa przy rozdzielni elektrycznej	19,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	004	magazyn montażystów sceny	33,3	SPRZĄTANIE 1x/mc
3	004A	korytarzyk i schody	13,80	j. w.
4	008	węzeł chłodniczy 70 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
5	009	magazyn oświetleniowcy wejście z węzła 008	42,20	SPRZĄTANIE 1x/mc
6	017	pom. techn. wejście z węzła 008	19,30	j. w.
7	018	pom. techn. oświetlen. (między zbiornikami)	22,5	j. w.
8	020	klatka schodowa 4L	14,00	j. w.
9	023	pom. przy węźle CO	30,9	j. w.
10	024	klatka schodowa 3 L	6,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
11	025	pom. techn. przy klatce 3 L	21,7	SPRZĄTANIE 1x/mc
12	025 A	pom. techn. (wyrzut powietrza z Sali Cesarskiej)	12,80	j. w.
13	030	pom. techn. wodomierz	19,1	j. w.
14	030 A	korytarz południowy	20,00	j. w.
15	030 B	pom. techn. drzwi z siatki (kiedyś UPS)	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK

16	031 + 031 A + 031 B	pom. przy 57,2 m ² maszynowni windy panoramicznej 18,0 + 8,9 + 30,12	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
17	033+A+B+ +C+D	rekwizytor, transport 29,7+28,3+5,4+8,3=	71,7	j. w.
18	032	pom. techn. naprzeciw wodomierza	6,90	j. w.
19	034	centrala klimatyzacyjna KN-5	28,6	Sprzątanie 1x/kwartał
20	035	pom. techn.(korytarz - podkowa)	40,0	j. w.
21	036+036A	pom. przy komorze kurzowej	113,5	j. w.
22	038	maszynownia fosy orkiestry 76,8 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
23	040	centrala KN 2.1	21,3	Sprzątanie 1x/kwartał
24	041	centrala KN 2.2	23,1	Sprzątanie 1x/kwartał
25	041 A	przedsionek	6,8	j. w.
26	042	pom. techn. wentylacja 5,2 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
27	045	mały zbiornik pożarowy (bez zbiornika)	49,1	Sprzątanie 1x/kwartał
28	046	duży zbiornik ppoż. (bez zbiornika)	36,3	j. w.
29	049	pompownia pożarowa	37,9	j. w.
30	050	klatka schodowa 4 P	2,7	Codziennie sprzątanie
31	051	malarski magazyn podręczny 5,00 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
32	051 A	przejście	8,40	SPRZĄTANIE 1x/mc
33	053	pom. techn. obok warsztatu mechanicz.	14,3	j. w.
34	054 + 055	korytarz transportowy 1,5 x 7,2 =	10,8	j. w.
35	055 + 056	warsztat mechaniczny 14,7 +20,0= 37,4	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
36	057 A	przedsionek	5,5	SPRZĄTANIE 1x/mc
37	057 + 058	konserwatorzy 8,7 +6,7 =	15,4	j. w.

38	059+059A +059 B	korytarz 2,8 + 6,0 + 3,1 =	11,9	SPRZĄTANIE 1x/mc
39	060	magazyn materiałów budowlanych	19,60	j. w.
40	060 A	korytarz	11,7	j. w.
41	061	pomieszczenie techn. UPS	10,0	j. w.
42	062	magazyn rekwizytora	13,5	j. w.
43	062 A + 062 D	korytarz transport 13,8 + 14,8 =	28,6	j. w.
44	062 B	magazyn inspektora orkiestry	7,1	j. w.
OGÓLEM PIWNICE:				codziennie = 28,10 m² 1x/mc = 417,00 m² 1x/kwartał = 356,6 m²

GALERIE TECHNICZNE WOKÓŁ SCENY – sprzątanie 1 raz w miesiącu
za wyjątkiem galerii poziomu 3

- a) **poziom 9** (na wysokości podłogi technicznej linowni)
dł. 23,0 x szer. 0,9 + przejścia 0,93 x 0,4 + 1,0 x 0,4 = 21,47 m²
- b) **poziom 8**
1,08 x 13,1 + 0,8 x 19,10 + 3,05 x 1,53 + 2,21 x 3,0 + 6,1 x 0,93 + 12,8 x 1,08 = 60,22 m²
- c) **poziom 7**
1,1 x 13,1 + 0,68 x 5,9 + 1,28 x 3,05 + 0,82 x 20,9 + 1,5 x 2,9 + 1,03 x 13,0 = 57,20 m²
- d) **poziom 5**
1,1 x 12,3 + 1,33 x 3,05 + 0,97 x 20,9 + 1,03 x 12,3 + 0,67 x 5,96 + 1,25 x 3,05 +
+ (wejście z 554 A) 0,92 x 15,66 = 72,74 m²

Razem powierzchnia galerii sprzątananych 1 x/ m-c - 211,66 m²

GALERIA TECHNICZNA POZIOM 3 – sprzątanie 1 raz w tygodniu

poziom 3
północna – 1,09 x 5,86 + południowa 1,05 x 11,95 + 2,5 x 3,1 + 1,7 x 0,8 = **28,04 m²**

Razem powierzchnia galerii poziom 3 sprzątananej 1 x/ tydzień - 28,4 m²

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Budynek Opery Wrocławskiej

od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 września do 31 grudnia

Lp.	poziom	sprzątanie codzienne w m ²	sprząta 5 dni w tygodniu od pon. do pt. w m ²	sprzątanie 4 x/mc w m ²	sprzątanie 1 x/mc w m ²	sprzątanie 3 x dziennie	1x/kwartał	powierzchnia sprzątana razem
1	2	4	5	6	7	8	9	
1	piwnice poziom 0	28,10	-	-	417,0		356,6	801,7
2	poziom 1	791,10	-	-	89,3	33,3		913,7
3	poziom 2	494,2	-	-	-			494,2
4	poziom 3	551,4	-	-	4,3			555,7
5	poziom 4	489,70	-	-	18,4			508,1
6	poziom 5	750,20	172,90	patio 47,3	-			970,4
7	poziom 7	154,9	21,9	78,4	-			255,2
8	poziom 8	64,4	-	-	75,8			140,2
9	poziom 9				26,4			26,4
10	galerie techniczne poziom: 5,7,8,9	-	-		211,7			211,7
	galeria techniczna poziom: 3			28,04				28,0
	RAZEM:	3370,4	194,8	153,7	842,9	33,3	356,6	4951,7

B. Chodniki i teren parkingu do codziennego sprzątania i odśnieżania w okresie zimowym

przy elewacji wschodniej, północnej i narożnikach budynku

powierzchnia chodników przy elewacjach budynku wynosi: **705,1 m²**

chodnik przy elewacji południowej + jezdnia z chodnikiem od strony parku + teren przy elewacji zachodniej

powierzchnia wynosi: **1818,40 m²**

OGÓLEM TEREN WOKÓŁ OPERY : 2 524 m²

II. Utrzymaniu czystości w:

(w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia)

- a) pracowniach krawieckich Opery Wrocławskiej zlokalizowanych przy ul. Świdnickiej 36 – całkowita powierzchnia sprzątanania 350,33m², częstotliwość: 1 raz w tygodniu
- b) magazynie Opery Wrocławskiej przy ul. Bystrzyckiej – sprzątananie: 114,36 m² częstotliwość: **1 raz w tygodniu**, sprzątananie 1 x / miesiąc archiwum : 123,63 m²
- c) w budynku Opery Wrocławskiej zgodnie z wykazem powierzchni do sprzątanania
- d) na chodnikach wokół Opery Wrocławskiej od strony ulic Świdnickiej, Modrzejewskiej i przy południowej elewacji budynku, oraz terenie w zarządzie Opery przy elewacji południowej i zachodniej (nawierzchnie jezdni przy obu wskazanych elewacjach, wraz z chodnikiem od strony fosy miejskiej przy elewacji południowej), oraz miejsca postojowe przy elewacji południowej.

Szczegółowy zakres usługi pkt. II obejmuje:

1) Zakres ogólny

- a) Usługa sprzątanania ma być wykonywana przez **5 dni w tygodniu dla terenu zewnętrznego, biur na „poziomie 5”, wind korytarzy i klatek schodowych, jeden raz w tygodniu dla garderób.**
- b) Wszystkie pomieszczenia w budynku Opery Wrocławskiej muszą być sprzątane w godzinach nie kolidujących z pracą administracji i artystów.
- c) Administracja pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (sprzątananie Gabinetu Dyrektora odbywać się będzie w asyście pracownika ochrony, sprzątananie ma być zakończone do godziny 7:00 każdego dnia). Pomieszczenia biurowe nie zastrzeżone do sprzątanania pod obecność pracowników mają być posprzątane do godziny 7:30.
- d) Pomieszczenia pracowni krawieckich oraz pomieszczenia w magazynie Opery Wrocławskiej sprzątane są 1 x w tygodniu w godzinach pracy tj. 8:00-16:00.
- e) Usługa powinna być wykonywana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości: skutecznych, niezawodnych, bezpiecznych (posiadających atesty), nieagresywnych i nie powodujących zniszczenia mebli i innych elementów wyposażenia.
- f) Po zawarciu umowy w Zamawiający zażąda złożenia do akceptacji Zamawiającego **wykazu osób**, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- g) Wykonawca otrzyma dla swoich Pracowników do użytkowania karty magnetyczne umożliwiające wejście na teren budynku Opery Wrocławskiej. Pracownicy Wykonawcy będą zobligowani do ich użytkowania.
- h) Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia swoich Pracowników w jednolite ubrania robocze oraz identyfikatory. Mając na uwadze wysoką jakość świadczonych usług, Wykonawca kwalifikując osoby do bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy dokona starannej weryfikacji stosując wysokie kryteria wyboru: profesjonalizmu, zaangażowania, staranności, umiejętności posługiwania się sprzętem. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.

2) Wymagania Zamawiającego :

- j) w zakresie sprzątania na zewnątrz budynku chodników i ciągów ruchu pieszego oraz terenu parkingu należy uwzględnić również obowiązek: bieżącego zmiatania podlewania roślin w gazonach przy elewacji wschodniej, utrzymania w czystości schodków, wycieraczek i popielniczek przy wejściach do budynku należy wykonać do godz. 9⁰⁰
- k) w zakresie sprzątania na zewnątrz budynku należy uwzględnić również obowiązek: mycia gablot umieszczonych na elewacjach (mycie zewnętrzne i wewnętrzne) oraz drzwi zewnętrznych. Czynności do wykonania co najmniej raz na dwa tygodnie.
- l) do codziennego zakresu sprzątania wewnątrz budynku należy w szczególności:
 - mycie podłóg, mycie podkładek ochronnych pod krzesłami biurowymi, mycie drzwi do pomieszczeń i wewnątrz pomieszczeń (łącznie z ciągami komunikacyjnymi i drzwiami wejściowymi do budynku od wewnątrz) jednocześnie przy sprzątaniu danego pomieszczenia,
 - omiatanie pajęczyn, mycie luster, czyszczenie balustrad, dostępnych powierzchni mebli biurowych (w tym: szaf, krzeseł) i podokienników, usuwanie śmieci z pojemników, przetarcie kurzu na w/w oraz oknach, szczeblinach okiennych, parapetach, listwach przypodłogowych, kabinach prysznicowych itd.
 - wytarcie z kurzu znajdujących się w pomieszczeniach pulpitów na nuty, fortepianów i pianin oraz innych instrumentów, za pomocą delikatnego materiału np. z mikrofibry przy użyciu środków do pielęgnacji typu „Pronto”,
 - dywany i wykładziny dywanowe odkurzane mechanicznie, w przypadku wystąpienia widocznego zabrudzenia należy czyścić za pomocą odkurzaczy piorących (raz na kwartał),
 - kompleksowe sprzątanie węzłów sanitarnych w garderobach artystów i ogólnodostępnych wraz z myciem: podłóg (w przypadku wyposażenia węzłów sanitarnych w płytki naścienne również mycie tych płytek), sedesów, umywalek, kabin prysznicowych itd. uzupełnianie papieru, ręczników i mydła, w muszlach toaletowych uzupełnianie kostki sanitarnej oraz wyposażanie węzłów w odświeżacze powietrza (wymiana odświeżaczy 1 x na tydzień)
 - mycie i doczyszczanie wykładzin w windach, ze względu na ich porowatą antypoślizgową strukturę.
- m) posadzki z glazury, lastriko oraz wykładziny gładkie z tworzyw sztucznych zmiatane oraz myte odpowiednimi środkami chemicznymi za pomocą ręcznych mopów,
- n) co najmniej 1x w tygodniu należy wykonywać:
 - mycie drzwi do pomieszczeń i wewnątrz pomieszczeń (łącznie z ciągami komunikacyjnymi i drzwiami wejściowymi do budynku od wewnątrz)
- o) mechaniczne doczyszczanie posadzek z glazury 1 raz w roku w czasie przerwy repertuarowej,
- p) posadzki parkietowe konserwowane za pomocą przeznaczonych do tego środków przy każdym sprzątaniu (zmywaniu wilgotnym mopem), tu woskowanie podłóg parkietowych raz na pół roku płynem do mycia i pielęgnacji parkietów BERGER-ZEIDLE pod nazwą EVER CLEAR (oznaczenie L-93), lub równoważne
- q) posadzki betonowe w piwnicach czyszczone odkurzaczem przemysłowym 1 razy w miesiącu,
- j) sprzątanie galerii technicznych wokół sceny na wszystkich poziomach 1 razy w miesiącu

k) w okresie poza sezonem, tj. od 01.07 do 31.08 pracownicy dyżurujący nie będą wymagani

W ramach sprzątnia pomieszczeń Wykonawca zapewnia wyposażenie węzłów sanitarnych w:

- mydło w płynie (w przypadku braku wyposażania węzła w stacjonarny podajnik mydła w płynie należy wyposażyć węzeł w jednorazowe pojemniki z mydłem)
- papier toaletowy biały (minimum dwu warstwowy)
- ręczniki papierowe (białe lub jasno szare chłonne, miękkie)
- kostki toaletowe (również do pisuarów)
- odświeżacze powietrza (wymiana 1 raz na dwa tygodnie)

Niezbędne do wykonania umowy maszyny i urządzenia zapewnia Wykonawca.

WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA

od 01 lipca do 31 sierpnia

Dotyczy pkt II lit a).

PRACOWNIE KRAWIECKIE ŚWIDNICKA 36 (sprzątnie 1 x w tygodniu) [w m²]

Pracownia krawiecka	
damska	93,39
Pracownia krawiecka	
Męska	96,63
Modystki	25,5
Magazyn	9,24
Szewe	23,83
Szewe	7,57
Socjalne	6,02
Socjalne	5,25
Toaleta	9,28
Komunikacja	69,25
Komunikacja	4,37
Razem:	350,33

Dotyczy pkt II lit b).

MAGAZYN DEKORACJI OPERY WROCŁAWSKIEJ ul Bystrzycka/Na Ostatnim Groszu [w m²]

a) SPRZĄTANIE raz w tygodniu

PARTER	-	nr	04	korytarz	-	3,13	
			05	klatka schodowa	5,87	-	
			06	korytarz	3,13	-	
			07	klatka schodowa	5,74	-	razem parter 17,87
I PIĘTRO	-	nr	1/1	klatka schodowa	7,55		
			1/3	klatka schodowa	7,42	-	
			1/4	korytarz	6,67	-	
			1/5	pom. socjalne	10,98	-	
			1/6	korytarz	2,16	-	
			1/7	węzeł sanitarny	4,34	-	
			1/8	WC	3,08	-	
			1/9	WC	1,01	-	razem I piętro 43,21
II PIĘTRO		nr	2/9	biuro magazynier	14,98		
			2/1	klatka schodowa	7,55	-	

2/2	pom. socjalne panie	11,19 –	
2/4	korytarz	6,67 –	
2/6	klatka schodowa	6,22 –	
2/7	korytarz	6,67 --	razem II piętro 53,28

ogółem sprzątanie : 114,36

b) SPRZĄTANIE 1 X / MIESIĄC – ARCHIWUM (wyłącznie pod nadzorem archiwistki) [w m²]

nr	1/2	archiwum	30,11	
	2/3	archiwum	11,27 –	
	2/5	antresola	74,78 –	
	2/8	biuro	7,47 -	razem archiwum : 123,63

ogółem sprzątanie 1 x / miesiąc (archiwum) : 123,63

Dotyczy pkt. II lit. c)

od 01 lipca do 31 sierpnia

POZIOM 1

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	123	magazyn pod widownią 27,3 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
1a	124	mag. instr. perkusyjnych	16,8	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
2	125	garderoba	15,4	Raz w tygodniu
3	126	garderoba	16,2	Raz w tygodniu
4	127	korytarz	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
5	128	garderoba	15,7	Raz w tygodniu
6	129	garderoba	11,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
7	130	garderoba	11,1	Raz w tygodniu
8	131	klatka schodowa 3L poz. 1	24,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	132	garderoba	28,2	Raz w tygodniu
10	133	korytarz	32,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
11	134	przedsionek windy	8,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	135	WC	8,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
13	136	garderoba	20,5	Raz w tygodniu
14	137	korytarz	17,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE

15	138	garderoba	13,4	Raz w tygodniu
16	139	klatka schod. 4 L poz. 1	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
17	140	przedsionek bramy zachodniej str. lewa	4,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	141	korytarz	22,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
19	142	korytarz	9,5	j.w.
20	144	garderoba	33,1	Raz w tygodniu
21	145	WC – łaźnia	20.0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
22	146	WC – łaźnia	20.0	j.w.
23	147	korytarz zapadni towarowej	48,8	j.w.
24	148	oświetleniowcy	45.3	Raz w tygodniu
25	149	montażysty dekoracji - szatnia	45,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	150 i 151	magazyn dekoracji $46,4+77,8=124,2 \text{ m}^2$	-	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
27	152	magazyn instrumentów	63,6	SPRZĄTANIE 1x/mc na żądanie użytkownika
28	153	korytarz	27,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	154	korytarz	8.5	j. w.
30	154 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
31	155	korytarz	8,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
32	155 a	maszynownia napędów sztankietów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
33	XXX	XXXX	XXX	XXXX
34	XXX	XXXX	XXX	XXXX
35	157	magazyn bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
36	158	garderoba orkiestry	16,1	RAZ W TYGODNIU
37	159	kuchnia bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
38	160	korytarz	24,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
39	161	pomieszczenie bufetu	--	SPRZĄTA NAJEMCA BUFETU
40	161 a	WC	8,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
41	162	wydawnictwa	5,8	j. w.

42	163	klatka schod. 3P poz.1	23,3	j. w.
43	164	korytarz	12,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
44	165	korytarz	11,4	j. w.
45	166	centrala telefoniczna i serwerownia	8,9	SPRZĄTANIE 1x/mc
46	167	biuro kontaktów z zagranicą	28,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
47	168	portiernia – centrala SAP i BMS	26,0	j. w.
48	169	zaplecze portierni	9,7	j. w.
49	170	hol portierni	20,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7 ⁰⁰ południe o 13 ³⁰ wieczorem o 18 ³⁰
50	Windy	Winda portiernia	2,3	SPRZĄTANIE 3 x DZIENNIE rano do godz. 7⁰⁰ południe o 13³⁰ wieczorem o 18³⁰
		Winda nr 2	1,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		Winda nr 3	1,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
51	172	przedsionek wejścia dla pracowników	10,7	CODZIENNIE JAK HOL PORTIERNI nr 170
52	173	klatka schod. 4P poz. 1	26,5	CODZIENNE SPRZĄTANIE
53	174	pomieszczenie techniczne akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
54	175	pomieszczenie techniczne akustyków	--	j. w.
55	176	korytarz	31,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
		RAZEM POZIOM 1 :		codziennie = 576,1 m² 1x/mc = 89,3 m² 3x/dziennie = 33,3 m² 1x/tydzień = 215,0 m²

POZIOM 2

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszczenia	Pow. [m ²]	Uwagi
1	219	korytarz	17,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	220	garderoba 14,5	-	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
3	221	garderoba 11,8	-	j. w.
4	222	garderoba 11,8	-	j. w.

5	223	klatka schodowa 3L	23,1	RAZ W TYGODNIU
6	224	korytarz	16,2	j. w.
7	225	garderoba	11,8	j. w.
8	226	garderoba	11,8	j. w.
9	227	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	228	przedsionek sceny	9,6	j. w.
11	229	korytarz	22,7	j. w.
12	230	korytarz	16,6	j. w.
13	231	WC	4,9	j. w.
14	232	magazynek elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
15	233	klatka schod. 4L poz. 2	21,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	234	pom. gospodarcze (dyżurka sprzątaczek)	4,7	j. w.
17	235	korytarz	59,7	j. w.
18	236	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
19	237	garderoba	15,0	j. w.
20	238	garderoba	15,0	j. w.
21	240	garderoba	15,0	j. w.
22	239	garderoba	15,0	j. w.
23	241	garderoba	15,0	j. w.
24	242	garderoba	15,0	j. w.
25	243	magazynek podręczny rekwizytora	4,5	j. w.
26	244	klatka schod. 4p poziom 2	20,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
27	245	magazynek akustyków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	246	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	247	korytarz	15,2	j. w.

30	248	korytarz	23,7	j. w.
31	249	przedsiónek sceny	3,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
32	250	klatka techniczna poz. 2	14,2	j. w.
33	251	korytarz	11,6	j. w.
34	252	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
35	253	garderoba	12,5	j. w.
36	254	klatka schod. 3P poz. 2	38,0	j. w.
37	255	kieszka boczna sceny strona prawa	46,4	j. w.
38	255 a	magazyn montażystów	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
39	255 b	magazyn oświetleniowców	--	j. w.
40	255 c	magazyn akustyków	--	j. w.
41	257	zascenie 1 176,6 m ²		j. w.
42	258	zascenie 2 112,3 m ²		j. w.
		RAZEM POZIOM 2 :		codziennie = m² 158,9 1x/tydz = m² 377,20

POZIOM 3

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	322	magazynek oświetleniowców	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
2	323	natrysk w perukarni	1,6	Raz w tygodniu
3	324	korytarz	17,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
4	325	garderoba	14,5	Raz w tygodniu
5	326	garderoba	11,8	j. w.
6	327	garderoba	11,8	j. w.
7	328	klatka schod. 3L poz. 3	23,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
8	329	korytarz	16,6	j. w.

9	330	przedsionek windy	8,0	j. w.
10	330 a	charakteryzatornia	9,2	Raz w tygodniu
11	331	garderoba	11,8	j. w.
12	332	garderoba	11,8	j. w.
13	333	korytarz	22,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
14	334	korytarz	16,6	j. w.
15	335	WC	4,9	j. w.
16	336	magazynek sprzątaczek	5,0	Raz w tygodniu
17	337	klatka schodowa 4L poz. 3	16,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
18	338	pom. gospodarcze dyżurka sprzątaczek	4,7	j. w.
19	339	korytarz	45,7	j. w.
20	340	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
21	341	garderoba	15,0	j. w.
22	342	garderoba	15,0	j. w.
23	343	garderoba	15,0	j. w.
24	344	garderoba	15,0	j. w.
25	345	garderoba	15,0	j. w.
26	346	garderoba	15,0	j. w.
27	347	klatka schod. 4P poz. 3	15,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
28	348	dyżurka strażaków	4,5	j. w.
29	349	magazynek strażaków	4,3	SPRZĄTANIE 1x/mc
30	350	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
31	351	korytarz	15,2	j. w.
32	352	korytarz	23,7	j. w.
33	353	korytarz	14,2	j. w.
34	354	klatka techniczna	11,6	j. w.

35	354 a	magazyn elektryków	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
36	355	garderoba	12,5	Raz w tygodniu
37	356	garderoba	12,5	j. w.
38	357	klatka schod. 3P poz. 3	23,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
39	358	korytarz perukarni	13,4	j. w.
40	359	perukarnia	33,7	j. w.
41	360	zaplecze perukarni	7,3	Raz w tygodniu
RAZEM POZIOM 3 :			555,7	codziennie = 336,6 m² 1x/tydz = 214,8 m² 1x/mc = 4,3 m²

POZIOM 4

Lp.	Nr pom.	Funkcja pom.	Pow. m ²	Uwagi
1	422	korytarz	17,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
2	423	garderoba	14,5	Raz w tygodniu
3	424	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
4	425	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
5	426	klatka schod. 3L poz. 4	23,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
6	427	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
7	428	garderoba	11,8	Raz w tygodniu
8	429	korytarz L	16,6	CODZIENNE SPRZĄTANIE
9	430	przedsionek windy	8,0	CODZIENNE SPRZĄTANIE
10	430 a	magazynek energetyka	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
11	431	korytarz L	22,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
12	432	korytarz L	16,6	j. w.
13	433	WC	4,9	j. w.
14	434	magazyn	5,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
15	435	klatka schod. 4L poziom 4	15,1	CODZIENNE SPRZĄTANIE
16	436	biuro dział administr.	4,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
17	437	korytarz	45,7	j. w.
18	438	garderoba	15,0	Raz w tygodniu
19	439	garderoba	15,0	j. w.

20	440	garderoba	15,0	j. w.
21	441	garderoba	15,0	j. w.
22	442	garderoba	15,0	j. w.
23	443	garderoba	15,0	j. w.
24	444	garderoba	15,0	j. w.
25	445	klatka schod. 4P poz. 4	15,9	CODZIENNE SPRZĄTANIE
26	446	inspektor chóru	4,5	j. w.
27	447	magazyn dział gospodarczy 4,3 m ²	--	SPRZĄTA UŻYTKOWNIK
28	448	WC	5,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
29	449	korytarz P	15,2	j. w.
30	450	korytarz P	23,7	j. w.
31	451	korytarz P	14,2	j. w.
32	452	klatka techniczna poz. 4	11,6	j. w.
33	452 a	garderoba	9,5	Raz w tygodniu
34	453	garderoba	12,5	j. w.
35	454	garderoba	12,5	j. w.
36	455	klatka schod. 3P poz. 4	23,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
37	456	magazyn peruk i zarostów	13,4	SPRZĄTANIE 1x/mc
RAZEM POZIOM 4 :				codziennie = 288,5 m² 1x/tydz = 201,2 m² 1x/mc = 18,4 m²

POZIOM 5

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	524	sala prób ansamblowych	47,4	Raz w tygodniu
2	525	korytarz	13,8	CODZIENNE SPRZĄTANIE
3	525 a	biuro - energetyk	16,2	j. w.
4	525 b	biuro – dział	19,4	j. w.

		gospodarczy		
5	525 c	biuro Z-ca Dyrektora	12,2	j. w.
6	526	klatka schod. 3L poz. 5	23,9	j. w.
7	527	korytarz L	43,4	j. w.
8	528	sala prób ansamblowych	29,2	j. w.
9	529	przedsionek przejścia nad sceną	9,2	j. w.
10	530	przedsionek windy	8,5	j. w.
11	531	korytarz L	30,3	j. w.
12	532	sala prób orkiestry	150,8	Raz w tygodniu
13	533	pokój dyrygentów	5,3	Raz w tygodniu
14	534	klatka schodowa 4L -poz.5	16,4	CODZIENNE SPRZĄTANIE
15	535	woźny orkiestry	4,3	Raz w tygodniu
16	536	biuro - Dział kadr	16,7	CODZIENNE SPRZĄTANIE
17	537	biuro - kasa	10,8	j. w.
18	538	biuro - koordynacja pracy artystycznej	15,2	CODZIENNE SPRZĄTANIE
19	539	Pokój konferencyjny	15,2	j. w.
20	540	biuro – Zamówienia publiczne	11,9	j. w.
21	541	biuro - Księgowość	11,5	j. w.
22	542	biuro - Księgowość	9,4	j. w.
23	543	WC	4,5	j. w.
24	543 a	WC	4,8	j. w.
25	545	biuro - Prawnik	11,2	j. w.
26	546	biuro - Marketing	10,6	j. w.
27	547	biuro – Główny Księgowy	10,3	j. w.
28	548	biuro - Księgowość	12,5	j. w.
29	549	biuro - Księgowość	5,0	j. w.
30	550	korytarz biur	48,8	j. w.
31	551	korytarz P - poz.5	32,0	j. w.

32	552	biuro - Sekretariat Dyrektora	20,1	j. w.
33	552 a	WC	3,4	j. w.
34	553	gabinet Dyrektora	35,6	j. w.
35	554	przedsionek przejścia nad sceną	23,2	j. w.
36	555	klatka techniczna	12,8	j. w.
37	556	sala prób muzycznych	15,4	RAZ W TYGODNIU
38	557	sala prób muzycznych	14,9	j. w.
39	558	klatka schodowa 3P-poz.5	24,6	j. w.
40	559	sala prób chóru	112,4	j. w.
41	560	patio	47,30	j. w.
RAZEM POZIOM 5 :			970,4	codziennie = 548,0 m² 1x/tydz = 422,4 m²

POZIOM 7

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	702	centrala klimatyzacyjna KN4.1 i KN6 (przejście)	38,7	RAZ W TYGODNIU
2	710	centrala klimatyzac. KN4.2 i KN7 (przejście)	39,7	RAZ W TYGODNIU
3	703	klatka schodowa 3L - poz.7	24,1	SPRZĄTANIE CODZIENNE
4	704	Biuro Admin-Gospod	21,9	j. w.
5	705	przedsionek windy	7,9	j. w.
6	XXX	XXXX	XXX	XXXX
7	707	klatka techniczna	13,3	CODZIENNE SPRZĄTANIE
8	708	węzeł WC	21,2	j. w.
9	709	klatka schodowa 3P-poz.7	24,8	j. w.
10	715	korytarz przy 704 (str. lewa)	32,3	j. w.
11	716	korytarz przy 708 (str. prawa)	31,3	j. w.
RAZEM POZIOM 7 :			255,2	codziennie = 176,8 m² 1 x/tydz = 78,4 m²

POZIOM 8

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	801	pom. techniczne - centrala KN9.1 + BHP	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	802	biblioteka nutowa	21,9	SPRZĄTANIE CODZIENNE
3	803	biblioteka nutowa	6,3	j. w.
4	804	podest	7,7	j. w.
5	805	przedsionek windy	9,0	j. w.
6	806	klatka techniczna	13,4	j. w.
7	807	podest	6,1	j. w.
8	808	pom. techniczne - centrala KN9.2	23,1	SPRZĄTANIE 1x/mc
9	809	pracownia akustyków	22,7	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
10	810	pom. techniczne - wentylator zascenia	6,9	SPRZĄTANIE 1x/mc w obecności akustyka
RAZEM POZIOM 8 :			140,2	codziennie = 64,4 m² 1x/mc = 75,8

POZIOM 9

Lp.	Nr pomieszcz.	Funkcja pomieszcz.	Pow. [m ²]	Uwagi
1	902	przedsionek windy	8,0	SPRZĄTANIE 1x/mc
2	903	klatka techniczna	18,4	j. w.
RAZEM POZIOM 9 :			26,4	codziennie = 0 m² 1x/mc = 26,4

GALERIE TECHNICZNE – wszystkie galerie sprzątanie raz w miesiącu

a) poziom 9 dł. 23,0 x szer. 0,9 + przejścia 0,93 x 0,4 + 1,0 x 0,4 = 21,47 m²

b) poziom 8 1,08 x 13,1 + 0,8 x 19,10 + 3,05 x 1,53 + 2,21 x 3,0 + 6,1 x 0,93 + 12,8 x 1,08 = 60,22 m²

c) poziom 7 1,1 x 13,1 + 0,68 x 5,9 + 1,28 x 3,05 + 0,82 x 20,9 + 1,5 x 2,9 + 1,03 x 13,0 = 57,20 m²

d) poziom 5 1,1 x 12,3 + 1,33 x 3,05 + 0,97 x 20,9 + 1,03 x 12,3 + 0,67 x 5,96 + 1,25 x 3,05 +
+ (wejście z 554 A) 0,92 x 15,66 = 72,74 m²

e) poziom 3 prawa – $1,09 \times 5,86 + \text{lewa } 1,05 \times 11,95 + 2,5 \times 3,1 + 1,7 \times 0,8 = 28,04 \text{ m}^2$

POWIERZCHNIA GALERII TECHNICZNYCH RAZEM : 239,7 m²

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA poza sezonem

Budynek Opery Wrocławskiej

od 01 lipca do 31 sierpnia

Lp .	poziom	sprzątanie codzienne w m ²	sprząta 5 dni w tygodniu od pon. do pt. w m ²	sprzątanie 1x/tydz w m ²	sprzątanie 1 x/mc w m ²	sprzątane 3 x dziennie	1x/kwartał	powierzchnia sprzątana razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	poziom 1	576,10	-	215,0	89,3	33,3		913,7
3	poziom 2	158,9	-	381,7	-			540,6
4	poziom 3	336,6	-	214,8	4,3			555,7
5	poziom 4	288,5	-	201,2	18,4			508,1
6	poziom 5	548,0		422,4	-			970,4
7	poziom 7	176,8		78,4	-			255,2
8	poziom 8	64,4	-	-	75,8			140,2
9	poziom 9				26,4			26,4
10	galerie techniczne poziom: 3,5,7,8,9	-	-		239,7			239,7
	RAZEM:	2 149,3		1 513,5	453,9	33,3		4 150,0

B. Chodniki i teren parkingu do codziennego sprzątania

(przy elewacji wschodniej, północnej)

powierzchnia chodników przy elewacjach budynku wynosi: **705,1 m²**

sprzątanie (zamiatanie), bieżące usuwanie śmieci

(przy elewacji południowej i zachodniej, powierzchnia **1818,4 m²**)

OGÓLEM TEREN WOKÓŁ OPERY : 2 524 m²