

OPERA WROCLAWSKA
Ul. Świdnicka 35
50-066 Wrocław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

w procedurze właściwej dla wartości zamówienia poniżej 221 000 euro

na realizację zamówienia publicznego pn:

**„Usługa drukowania druków małych dla potrzeb Opery
Wrocławskiej”**

ZP/PN/2/2018

Wrocław, 26 lutego 2018r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **23.02.2018r.**:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.opera.wroclaw.pl
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Uwzględniając charakter usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem przepisu art. 24 aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Główny przedmiot: 79810000-5 Usługi drukowania
Dodatkowe Przedmioty: 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania druków małych dla potrzeb Opery Wroclawskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) impozycje,
- 2) naświetlanie,

- 3) drukowanie z wykorzystaniem surowców Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań szczegółowych dla danego asortymentu,
- 4) inne usługi związane z drukowaniem, zależnie od asortymentu dotyczącego poszczególnych części, w szczególności:
 - a) wydruki proof (zależnie od potrzeby na życzenie Zamawiającego)
 - b) uzgodnienie i wprowadzenie korekty do wydruku proof,
 - c) cięcie,
- 5) pakowanie,
- 6) brytowanie – zależnie od rodzaju druku i potrzeby
- 7) dostawę gotowych druków do siedziby Zamawiającego

Zamawiający będzie zamawiał według swoich rzeczywistych potrzeb i będzie płacił tylko za zlecone i dostarczone druki.

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania szczególne dotyczące pozycji asortymentu od 1 do 27

Świecenie – system CTP

Druk: cyfrowa forma offsetowa

Maszyna czterokolorowa

Dostarczanie proofów, w tym digitalnych do poszczególnych wydawnictw (zaznaczenie odpowiedniego druku w specyfikacji)

Kontrola przesyłanych plików pod względem technicznym

1. Ulotka repertuarowa wersja 1

Termin: 4 dni

Rodzaj druku
a) Format A5 148 x 210 mm Papier: Munken lynx 170 g Druk 4+4 druk offsetowy
b) Format A5 148 x 210 mm Papier: kreda matt 170 g Druk 4+4 druk offsetowy

2. Ulotka repertuarowa wersja 2

Termin: 4 dni

Rodzaj druku
a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do A5) Papier: Munken lynx 170 g Druk 4+4 druk offsetowy

- b) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do A5)
 Papier: kreda matt 170 g
 Druk 4+4
 druk offsetowy

3. Program spektaklu wersja 1

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do formatu A5 – 148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (Pantone Red 032) Środek: papier Munken Lynx 120g 5+5 (Pantone Red 032) Oprawa: szycie zeszytowe ilość stron – 8
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

4. Program spektaklu wersja 2

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do formatu A5 – 148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (Pantone Red 032) Środek: papier ozdobny biały 120g 5+5 (Pantone Red 032) Oprawa: szycie zeszytowe ilość stron – 8
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

5. Program spektaklu wersja 3

Termin: 14 dni

Rodzaj druku

<p>a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do formatu A5 – 148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; Pantone Red 032, 4+4 Środek: papier Munken Lynx 120g Pantone Red 032, 4+4 Oprawa: szyto-klejona ilość stron – 80</p>
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

6. Program spektaklu wersja 4

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
<p>a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do formatu A5 – 148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; Pantone Red 032, 4+4 Środek: papier ozdobny biały 120g Pantone Red 032, 4+4 Oprawa: szyto-klejona ilość stron – 80</p>
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

7. Program spektaklu wersja 5

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
<p>a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do formatu A5 – 148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (Pantone Red 032) Środek: papier Munken Lynx 120g; 5+5 (Pantone Red 032) Oprawa: klejona ilość stron – 52</p>
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

8. Program spektaklu wersja 6

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
a) Format A4 210 x 297 mm (bigowanie do formatu A5 – 148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (Pantone Red 032) Środek: papier ozdobny biały 120g; 5+5 (Pantone Red 032) Oprawa: klejona ilość stron – 52
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

9. Zaproszenie na spektakl

Termin: 4 dni

Rodzaj druku
Format DL (210 x 100 mm) Papier: Munken lynx 300 g 5+5 (CMYK + Pantone Red 032/871 Metallic/Black)
Format DL (210 x 100 mm) Papier: Munken lynx 300 g 2+2 (Pantone Red 032/871 Metallic/Black)
Format DL (210 x 100 mm) Papier: Munken lynx 300 g 4+4 CMYK

10. Zaproszenie wersja 2

Termin: 4 dni

Rodzaj druku
a) Format 2 x DL składane do DL (210 x 100 mm), złożenie po długim boku, bigowanie Papier: Munken lynx 300 g 2+2 (Pantone 871 Metallic/Black) Druk offsetowy
b) Format 2 x DL składane do DL (210 x 100 mm), złożenie po długim boku, bigowanie

Papier: Black 350 g 2+2 (Pantone 871 Metallic, zadruk białym)
Tłoczenie wklęsłe, folia hot-stamping złoty 1+0
Druk offsetowy

11. Wizytówki

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
Format 55 x 85 mm Druk 1+0 CMYK Papier: kreda matt 350 g, folia soft touch 1+1 Folia hot-stamping, złota 1+0
Format 55 x 85 mm Druk 1+0 CMYK Papier: kreda matt 350 g, folia soft touch 1+1 Folia hot-stamping złota 1+0, tłoczenie wklęsłe 0+1

12. Seria Wydawnicza – książka wersja 1

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
a) Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (CMYK + Pantone Red 032) Środek: papier Munken Lynx 120g, 5+5 (CMYK + Pantone Pantone Red 032, 871 Metallic) Druk offsetowy Oprawa: szycie zeszytowe Liczba stron – 8
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

13. Seria Wydawnicza – książka wersja 2

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
a) Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (CMYK + Pantone Red 032) Środek: papier ozdobny biały 120g, 5+5 (CMYK + Pantone Pantone Red 032, 871 Metallic) Druk offsetowy Oprawa: szycie zeszytowe

Liczba stron – 8
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

14. Seria Wydawnicza – książka wersja 3

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
a) Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (CMYK _ Pantone Red 032) Środek: papier Munken Lynx 120g, 5+5 (CMYK + Pantone Pantone Red 032, 871 Metallic) Druk offsetowy Oprawa: szyto-klejona Liczba stron – 80
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

15. Seria Wydawnicza – książka wersja 4

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
a) Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier kreda matt 300g; 5+5 (CMYK _ Pantone Red 032) Środek: papier ozdobny biały 120g, 5+5 (CMYK + Pantone Pantone Red 032, 871 Metallic) Druk offsetowy Oprawa: szyto-klejona Liczba stron – 80
b) każde kolejne 4 strony w środku do wersji a)
c) każde kolejne 8 stron w środku do wersji a)
d) każde kolejne 16 stron w środku do wersji a)

16. Pocztówki

Termin: 4 dni

Rodzaj druku

<p>a) Format A5 148 x 210 mm Papier: karton GC1 300 g, 4+1 Folia błysk 1+0 Druk offsetowy</p>
<p>b) Format A6 105 x 148 mm Papier: karton GC1 300 g, 4+1 Folia błysk 1+0 Druk offsetowy</p>
<p>c) Format A5 148 x 210 mm Papier: offset 300 g, 1+1 (czarny) Druk offsetowy</p>
<p>d) Format A6 105 x 148 mm Papier: offset 300 g, 1+1 (czarny) Druk offsetowy</p>
<p>e) Format A5 (148 x 210 mm) Papier: karton GC1 300 g, Pantone Pantone Red 032/871 Metallic/Black, 1+2 Tłoczenie wklęsłe Druk offsetowy</p>
<p>f) Format A5 (148 x 210 mm) Papier: karton GC1 300 g, Pantone Pantone Red 032/871 Metallic/Black, 1+2 lakier wybiórczy 1+0 Druk offsetowy</p>

17. Zakładki

Termin: 4 dni

Rodzaj druku
<p>a) Format 55 x 220 mm Papier: karton GC1 300 g, 4+4 Tłoczenie wklęsłe Druk offsetowy</p>
<p>b) Format 55 x 220 mm Papier: karton GC1 300 g, 4+4 Sztancowanie Druk offsetowy</p>

18. Naklejki

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
<p>a) Format 70 x 70 mm, okrągła folia samoprzylepna, 4+0 druk offsetowy lub cyfrowy</p>

b) Format 90 x 130 mm folia samoprzylepna przezroczysta, 5+0 (biały) druk offsetowy lub cyfrowy
c) Format 90 x 130 mm papier samoprzylepny błysk, 4+0 druk offsetowy lub cyfrowy

19. Teczka

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
a) Format złożony 217 x 303 mm kolor: CMYK papier Munken lynx 300g wykrojnik, klejenie skrzydełka Sztancowanie lakier wybiórczy jednostronny
b) Format złożony 217 x 303 mm kolor: CMYK papier Munken lynx 300g wykrojnik, klejenie skrzydełka Sztancowanie Tłoczenie wklęsłe

20. Koperty

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
a) Format DL 220 x 110 mm Papier: offset 120 g, druk 1+0 Druk offsetowy Zamykana na dłuższym boku
b) Format DL 220 x 110 mm Papier: Keaykolour czerwony 120 g, druk 1+0 (biały) Druk offsetowy Zamykana na krótszym boku

21. Identyfikator

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
Format 54 x 85 mm Papier: offset 120 g, 4+0 Druk offsetowy

22. Teczka/etui na dyplom

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
a) Format 217 x 303 mm Papier: Black 350 g, 1+0 (Pantone 871 Metallic) Tłoczenie wklęsłe Wykrojnik, klejenie, sztancowanie Druk offsetowy
b) Format 217 x 303 mm Papier: Black 350 g, 1+0 (Pantone 871 Metallic) Lakier wybiórczy jednostronny Wykrojnik, klejenie, sztancowanie Druk offsetowy

23. Karta Lojalnościowa

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
Format 55 x 85 mm Materiał: plastik, 4+4 Zaokrąglone rogi Laminowanie, folia matowa Druk offsetowy

24. Notatnik wersja 1

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier Pop Set Black 320 g; Pantone 871 Metallic; tłoczenie wklęsłe, grzbiet: oprawa ćwierćpłócienna złota (0,5 cm od krawędzi) Środek: papier Munken Print White 115 g, Pantone 871 Metallic/Black, 2+2 Oprawa klejona Druk offsetowy Liczba kartek: ok. 50
Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier Pop Set Black 320 g; Pantone 871 Metallic; tłoczenie wklęsłe, grzbiet: oprawa ćwierćpłócienna złota (0,5 cm od krawędzi) Środek: papier Munken Print White 115 g, Pantone 871 Metallic/Black, 2+2 Oprawa klejona Druk offsetowy Liczba kartek: ok. 100

25. Notatnik wersja 2

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier Pop Set Black 320 g; Pantone 871 Metallic; tłoczenie wklęsłe, grzbiet: oprawa ćwierćpłócienna złota (0,5 cm od krawędzi) Środek: papier Munken Print White 115 g, Pantone 871 Metallic/Black, 2+2 Oprawa szyto-klejona Druk offsetowy Liczba kartek: ok. 50
Format A5 (148 x 210 mm) Okładka: papier Pop Set Black 320 g; Pantone 871 Metallic; tłoczenie wklęsłe, grzbiet: oprawa ćwierćpłócienna złota (0,5 cm od krawędzi) Środek: papier Munken Print White 115 g, Pantone 871 Metallic/Black, 2+2 Oprawa szyto-klejona Druk offsetowy Liczba kartek: ok. 100

26. Kalendarz ścienny

Termin: 14 dni

Rodzaj druku
Format 500 x 353 mm Papier offsetowy 250-350 g, 4+0 Podkładka kartonowa wielkości kalendarza Druk cyfrowy lub offsetowy Spiralowany, spirala metalowa czarna po dłuższym boku z 1 zawieszka Liczba kartek: 13

27. Torba papierowa

Termin: 7 dni

Rodzaj druku
a) Format 320 x 380 x 100 mm Materiał: kreda matt 250g, folia/laminat 1+0 Uchwyt: sznurek bawełniany czarny Udźwig: 5 kg Zadruk dwustronny 100% 1+1 Pantone Red 032 Dno: tekturka 325 g; góra: tekturka 960 g

b) Format 320 x 380 x 100 mm
Materiał: kreda matt 250g
Uchwyt: sznurek bawełniany czarny
Udźwig: 5 kg
Zadruk dwustronny 100% 2+1 Pantone 871
Metallic/Black
Dno: tekturka 325 g; góra: tekturka 960 g

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach o których mowa w art. 144 ust.

1 ustawy Pzp, tzn:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

- a) **zachodzi konieczność zmiany harmonogramu lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;**
- b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
- d) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ;
- e) **możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;**
- f) **niezbędna jest zmiana wynagrodzenia ze względu na zmianę stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany stawki opłaty za ubezpieczenie społeczne.**

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych zamówień od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

Zmianą istotną postanowień umowy będzie zmiana, która:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art.140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM oraz KORZYSTANIA Z ZASOBÓW, ZDOLNOŚCI I SYTUACJI PODMIOTU TRZECIEGO

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na usługi (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp) polega na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu podmiotu trzeciego, ten podmiot trzeci musi wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca Wykonawcy, w zakresie w którym udostępnił swoje zasoby Wykonawcy (art. 36b ust. 1 w zw. z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom oraz wskazać nazwę lub nazwy firmy lub firm podwykonawcy lub podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku zamówień na usługi lub dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi lub dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług (art. 36b ust. 1a i 1b ustawy Pzp).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 30.06.2019r.

2. Miejsce wykonania zamówienia : dostawa druków na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) niepodlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp),
- 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp), które mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A.1) **Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu** oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. Oświadczenia własne wg. wzorów stanowiącego załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ, w formie oryginału.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym (w formie oryginału) oraz załącza zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu własnym (w formie oryginału).

A.2) **Na potrzeby potwierdzenia spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu** oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona

jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

Nie dotyczy

A.3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca powołujący się na powyższe okoliczności, wskazuje jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub

postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia własne (w formie oryginału) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców** są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §5pkt 1 Rozporządzenia - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, dokument nie może być wystawiony wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego albo właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument nie może być wystawiony wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.

D) Grupa kapitałowa

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp). W przypadku, w którym Wykonawca nie złoży oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego dokumentu. Oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału. Nie złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania

E) Procedura samooczyszczenia się Wykonawcy

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną z wyjątkiem: W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty numeru fax., lub jeśli podany nr fax nie jest sprawny, Zamawiający oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyła Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej i domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być składane drogą elektroniczną email: piotr.schmidt@opera.wroclaw.pl**
5. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Piotr Schmidt, piotr.schmidt@opera.wroclaw.pl.
2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dla Wykonawcy ze strony Zamawiającego nie są wiążące.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na dane zadanie.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty **aktualny odpis** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub **samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych** zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - b) a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,
6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (odpis).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - **Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);**

- **Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularz cenowy – wzór Załącznik nr 1.1**

- **oświadczenia własne – Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**

9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, chyba że zapisy szczegółowe SIWZ stanowią inaczej, wskazując dla poszczególnych dokumentów formę oryginału, lub formę kopii poświadczonych notarialnie, lub formę samodzielnie pobranych wydruków. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.

14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.

15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">ZP/PN/2/2018 „Usługa drukowania druków małych na potrzeb Opery Wrocławskiej„ Opera Wroclawska Ul. Świdnicka 35 50-066 Wrocław NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 2018 - 03 - 06 godz. 10.00</p>
--

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wtedy też Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobligowany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu wykazującego, iż poszczególne utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 t.j.) rozumie się Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **06.03.2017r. r. godz. 09:45** w Sekretariacie Opery Wrocławskiej, pok. nr 552.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.03.2018r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. 540 (V p.).
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
 - zbadanie nienaruszalności ofert;
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem ofert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Cena oferty musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu cenowym wszystkie ceny **brutto** na każdy asortyment. Ceny te będą służyły jedynie porównaniu i ocenie ofert, zaś wartością umowy będzie kwota jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, czy oferta będzie powodowała powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Cena ofertowa będzie niezmienna z wyłączeniem okoliczności wskazanych w SIWZ.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które łącznie:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

- 2) nie podlegają odrzuceniu;
- 3) oferują dostawy zgodnie w wymogami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	60
2.	Termin płatności	40
	RAZEM	100

2.1 Opis : Kryterium – cena

Ocena punktowa oferty w zakresie kryterium cena zostanie dokonana w skali 0-60 pkt. na podstawie 27 podkryteriów wymienionych poniżej:

<p>C₁: Punkty za ceny ulotek repertuarowych wersja 1: maksymalnie 3 pkt., $C_1 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$</p>
<p>C₂: Punkty za ceny ulotek repertuarowych wersja 2: maksymalnie 5 pkt., $C_2 = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$</p>
<p>C₃: Punkty za ceny programów spektakli wersja 1: maksymalnie 3 pkt., $C_3 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$</p>
<p>C₄: Punkty za ceny programów spektakli wersja 2: maksymalnie 3 pkt., $C_4 = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$</p>
<p>C₅: Punkty za ceny programów spektakli wersja 3: maksymalnie 1 pkt., $C_5 = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C₆: Punkty za ceny programów spektakli wersja 4: maksymalnie 1 pkt., $C_6 = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C₇: Punkty za ceny programów spektakli wersja 5: maksymalnie 5 pkt., $C_7 = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$</p>
<p>C₈: Punkty za ceny programów spektakli wersja 6: maksymalnie 5 pkt., $C_8 = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$</p>
<p>C₉: Punkty za ceny zaproszeń na spektakle wersja 1: maksymalnie 5 pkt., $C_9 = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$</p>
<p>C₁₀: Punkty za ceny zaproszeń na spektakle wersja 2: maksymalnie 3 pkt.,</p>

<p>$C_{10} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{11}: Punkty za ceny wizytówek: maksymalnie 5 pkt., $C_{11} = C_b / C_{max} \times 5 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{12}: Punkty za ceny serii wydawniczej – książka wersja 1: maksymalnie 1 pkt., $C_{12} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{13}: Punkty za ceny serii wydawniczej – książka wersja 2: maksymalnie 1 pkt., $C_{13} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{14}: Punkty za ceny serii wydawniczej – książka wersja 3: maksymalnie 1 pkt., $C_{14} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{15}: Punkty za ceny serii wydawniczej – książka wersja 4: maksymalnie 1 pkt., $C_{15} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{16}: Punkty za ceny pocztówek: maksymalnie 2 pkt., $C_{16} = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{17}: Punkty za ceny zakładek: maksymalnie 2 pkt., $C_{17} = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{18}: Punkty za naklejek: maksymalnie 2 pkt., $C_{18} = C_b / C_{max} \times 2 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{19}: Punkty za ceny teczek: maksymalnie 3 pkt., $C_{19} = C_b / C_{max} \times 3 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{20}: Punkty za ceny Kopert: maksymalnie 1 pkt., $C_{20} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{21}: Punkty za ceny identyfikatorów: maksymalnie 1 pkt., $C_{21} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{22}: Punkty za ceny teczek/etui na dyplom: maksymalnie 1 pkt., $C_{22} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{23}: Punkty za ceny karty lojalnościowe: maksymalnie 1 pkt., $C_{23} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{24}: Punkty za ceny notatników wersja 1: maksymalnie 1 pkt., $C_{24} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{25}: Punkty za ceny notatników wersja 2: maksymalnie 1 pkt., $C_{25} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>
<p>C_{26}: Punkty za ceny kalendarzy ściennych: maksymalnie 1 pkt., $C_{26} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$</p>

C_{27} : Punkty za ceny toreb papierowych: maksymalnie 1 pkt.,

$C_{27} = C_b / C_{max} \times 1 \text{ pkt}$

SUMA = 60 pkt.

Ocena punktowa w zakresie każdego podkryterium zostanie wyliczona z proporcji:

ilość najniższych cen w badanej ofercie do ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen pomnożona przez maksymalną ilość punktów dla danego podkryterium.

Maksymalną ilość punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość najniższych cen, pozostali proporcjonalnie mniej.

C_b - ilość najniższych cen w badanej ofercie ;

C_{max} - ilości najniższych cen w ofercie zawierającej największą ilość najniższych cen;

Ilość punktów za kryterium cena

$$P_1 = \sum_i^{27} C_i$$

2.2. W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Punkty zostaną przyznane według poniższych zasad:

a. Termin płatności w terminie 7 dni: 10 pkt.

b. Termin płatności od 8 do 20 dni: 20 pkt.

c. Termin płatności od 21 do 30 dni: 30 pkt.

d. Termin płatności od 31 dni: 40 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 7 dniowego terminu płatności.

W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 7 dni oferta otrzyma 0 pkt.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego i kryterium drugiego przyznanych przez oceniających.

4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Treść wzoru umowy zamieszczono w załączniku nr 5 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu elektronicznych środków komunikacji albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza

może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wrocław, 26.02.2018r.

Marcin Nałęcz - Niesiołowski
Dyrektor Opery Wrocławskiej

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

Formularz cenowy - Załącznik nr 1.1

Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4

Wzór Umowy - Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest „**Usługa drukowania druków małych na potrzeby Opery Wrocławskiej**” Znak : ZP/PN/2/2018

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr telefonu/faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer NIP:

Numer REGON:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Konsorcjum podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

składamy niniejszą ofertę i do oferty załączamy komplet dokumentów i oświadczeń:

- **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
- **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

1/ Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - Konsorcjum)

2/ Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia publicznego na zasadach określonych w SIWZ, zgodnie z cenami wskazanymi w załączniku nr 1.1 do SIWZ.

TERMIN PŁATNOŚCI:

3/ Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4/ Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz otrzymałem od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

5/ Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z wymogami określonymi przez zamawiającego.

6/ Oświadczam, iż zapoznałem się z Projektem Umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7/ Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8/ Oświadczam, że zamówienie w całości wykonam siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

.....

(Opis części zamówienia)

9/ Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

Zastrzegam jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

10/ Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

11/ Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
.....
.....

*(miejsowość, data,
imię i nazwisko oraz czytelny
podpis osoby /osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa drukowania druków małych na potrzeby Opery Wrocławskiej** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale VII SIWZ**, pt „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW”

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdziale VII SIWZ**, pt „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW”, polegam / nie polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa drukowania druków małych na potrzeby Opery Wrocławskiej**, oświadczam, że:

- 1)* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2)* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

* - niepotrzebne wykreślić

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Załącznik składany w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po złożeniu oferty w postępowaniu:

Usługa drukowania druków małych na potrzeby Opery Wrocławskiej

oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. *

- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

- Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data :

*niepotrzebne skreślić