



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Opera Wrocławska ul. Świdnicka 35 Wrocław	Tel. +48 370 88 50 Fax. +48 370 88 52 Strona internetowa: www.opera.wroclaw.pl e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
--	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi pn.:

Inżynier Kontraktu dla zadania:

„Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Opery Wrocławskiej
Marek Niecz-Niesiołowski

Wrocław, styczeń 2018 r.

2



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35
Tel.(+48)(71) 370-88-50
fax.(+48)(71) 370-88-62
e-mail: sekretariat@opera.wroclaw.pl
NIP: 896-000-55-26
REGON: 000 278 942

Adres do korespondencji:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz., 1579) – zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

Rodzaj zamówienia: usługa

Główny przedmiot: **71541000-2 Usługi zarządzania Projektem**

Dodatkowe przedmioty: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 Doradcze usługi budowlane

71540000-5 Usługi zarządzania budową

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Weryfikacje dokumentacji projektowej, STWiOR opracowanych przez biuro projektowe: MANUFAKTURA Nr 1 Bogusław Wowrzeczka a stanowiących opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz Kosztorysu Inwestorskiego;
- 2) opracowanie SIWZ w tym wzoru Umowy na roboty budowlane, Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) niezbędnych – w *świeśle Prawa zamówień publicznych* – do udzielenia zamówienia publicznego i wyboru wykonawcy robót budowlanych,
- 3) udział w pracach Komisji Przetargowej, powołanej do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, w charakterze biegłego, udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej, STWiOR, weryfikacja części kosztowej ofert złożonych w postępowaniu;
- 4) weryfikacje, sprawdzanie projektów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę oraz ich rekomendacja Zamawiającemu.

- 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją projektową i STWIOR, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz pozwoleniem na budowę,
- 6) pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w ustawie Prawo Budowlane, przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji i pozwoleń na prowadzenie budowy;
- 7) koordynacja i zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, w tym pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego w zakresie określonym w ustawie Prawo Budowlane;
- 8) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wybudowanych wyrobów budowlanych, w tym zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 9) zatwierdza Wnioski materiałowe składane przez Wykonawcę na materiały budowlane przed ich wbudowaniem;
- 10) odbiór robót ulegających zakryciu, robót zanikających i dokonywanie odbiorów częściowych,
- 11) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- 12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad i usterek,
- 13) wspieranie **Zamawiającego** we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
- 14) uzgodnienie rozliczenia końcowego i przygotowanie dowodów OT;
- 15) nadzorowanie limitu wydatków w poszczególnych kategoriach, zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym (HRF) projektu;
- 16) prowadzenie zestawienia kosztów inwestycji.,
- 17) czynne uczestnictwo w kontrolach projektu, zarówno doraźnych jak i kontroli końcowej;.
- 18) mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, dostaw i/lub usług;
- 19) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych,
- 20) wspieranie działań Zamawiającego w celu prawidłowego i terminowego zakończenia realizacji inwestycji, zgodnego z terminami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu;
- 21) w przypadku niezadowalającego postępu robót budowlanych **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o wszystkich środkach naprawczych, które należy zastosować w celu zniwelowania zaistniałego opóźnienia i doprowadzenia do wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane;
- 22) współpraca z nadzorem autorskim oraz przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 23) udział w imieniu Inwestora w czynnościach odbiorowych organu Nadzoru budowlanego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej oraz komisji odbiorowej dla odbioru etapów i odbioru końcowego;
- 24) udział w imieniu **Zamawiającego** w czynnościach podejmowanych przez wykonawcę robót , działającego na zasadzie pełnomocnictwa w celu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

25) udział w przeglądach gwarancyjnych, nadzór i uczestniczenie w odbiorach usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

3. Wymagania Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osoby określonej w niniejszej IDW mianem **Kierownika Zespołu/Koordynatora;**
- 2) Termin i okres zatrudnienia: w stosunku do osoby wyszczególnionej w pkt. 1) umowa o pracę winna być zawarta nie później niż w dacie podpisania Aktu Umowy na realizację zamówienia i powinna trwać do czasu przyjęcia przez Zamawiającego Raportu końcowego z realizacji projektu;
- 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności z tym, że w stosunku do Przedstawiciela Wykonawcy osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać **określone dla danego stanowiska wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, potwierdzone ofertą Wykonawcy.**
- 4) szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie zatrudnienia Kierownika Zespołu /Koordynatora/Rezydenta /Inżyniera Rezydenta podano w Akcie Umowy.

4. Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA (OPZ) zawiera Rozdział III SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu Aktu Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: **27 miesięcy** od daty zawarcia Aktu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadkach opisanych we Wzorze Aktu Umowy (Rozdział II SIWZ) warunkuje to jednak uprzednim uzyskaniem zgody Instytucja Zarządzającej Projektem.

V. Zamówienia częściowe.

Zamówienie nie jest podzielone na części.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt.12 - 23 ustawy**:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz na podstawie przesłanek fakultatywnych o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt.1) i pkt.8) ustawy:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek wymienionych w pkt.2

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie,

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową, co najmniej w wysokości **150.000,00 zł**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących posiadania wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień wystawienia dokumentu. Jeśli w dniu wystawienia dokumentu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem wystawienia dokumentu.

W przypadku oferty składanej wspólnie przynajmniej jeden wykonawca musi posiadać wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 150 000 zł.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego / Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego dla Inwestycji (zadania/Projektu) dotyczącego obiektu kubaturowego użyteczności publicznej z czego **co najmniej jedna** Inwestycja (zadanie/Projekt) prowadzona była na obiekcie wpisanym na listę zabytków lub znajdowała się w strefie ochrony konserwatorskiej. Łączna wartość wskazanych Inwestycji (zadań/Projektów) wynosiła co najmniej 25 000 000 zł brutto, z czego przynajmniej na jednej Inwestycji (zadaniu/Projekcie), jego wartość(*1) wynosiła co najmniej 15 000 000 zł (brutto) oraz o łącznej wartości(*1) usług Nadzoru inwestorskiego / Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego co najmniej 500 000zł (brutto), z czego przynajmniej na

jednej Inwestycji (zadaniu/Projekcie) wartość(*1) usługi wynosiła co najmniej 250 000 zł (brutto).

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazywania poszczególnych usług wymienionych w jednym przedsięwzięciu (zadaniu/Projekcie) inwestycyjnym.

- (*1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty zakończenia przedsięwzięcia/usługi. Jeśli w dniu zakończenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem zakończenia.

W przypadku oferty składanej wspólnie nie dopuszcza się sumowania wartości przedsięwzięć/usług.

- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia następujące osoby:

- **Osoba nr 1 Kierownik Zespołu/Koordynator** – 1 (jedna) osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe(*2) jako Kierownik Zespołu/Inżynier Rezydent/Koordynator w ramach co najmniej **2 (dwóch)** Inwestycji (zadań/Projektów) dotyczących obiektów kubaturowych użyteczności publicznej z czego **co najmniej jedna** Inwestycja (zadanie/Projekt) prowadzona była na obiekcie wpisanym na listę zabytków lub znajdowała się w strefie ochrony konserwatorskiej, łączna wartość wskazanych Inwestycji wynosiła (zadań/Projektów) co najmniej **25 000 000 zł(*3)**, z czego wartość przynajmniej (jednej) Inwestycji (zadaniu/Projekcie) wynosiła co najmniej **15 000 000 zł(*3)**.

Ze względu na charakter wykonywanych czynności, Zamawiający wymaga wykonywania ich w określonym miejscu i czasie, pod kierownictwem Inżyniera co oznacza wymóg zatrudnienia Kierownika Zespołu na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:

- **Osoba nr 2 - Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz będąca członkiem określonego samorządu zawodowego(*1), na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, oraz co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe(*2)** przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru/Kierownika budowy/Kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej(*1), na co najmniej **2 robotach budowlanych** w ramach zakończonych Inwestycji (zadaniach/Projektach) obiektu kubaturowego użyteczności publicznej z czego **co najmniej jedna** Inwestycja (zadanie/Projekt) prowadzona była na obiekcie wpisanym na listę zabytków lub znajdowała się w strefie ochrony konserwatorskiej;
- **Osoba nr 3 - Inspektor nadzoru robót sanitarnych** – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz będąca członkiem określonego samorządu zawodowego^(*1), na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, oraz co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe^(*2)** przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru/Kierownika budowy/Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych^(*1), na co najmniej **2 robotach budowlanych**. Z czego co najmniej jedna dotyczy zakończonej Inwestycji (zadaniu/Projekcie) obiektu kubaturowego o sumarycznej wartości robót sanitarnych co najmniej 6.000.000,00 zł brutto^(*3).

- **Osoba nr 4 - Inspektor nadzoru robót elektrycznych** – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci lub instalacji elektrycznych lub elektroenergetycznych oraz będąca członkiem określonego samorządu zawodowego^(*1), na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, oraz co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe^(*2)** przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru/Kierownika budowy/Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci lub instalacji elektrycznych lub elektroenergetycznych^(*1), na co najmniej **2 robotach budowlanych**. Z czego co najmniej jedna dotyczyła zakończonej Inwestycji (zadaniach/Projektach) obiektu kubaturowego o sumarycznej wartości robót elektrycznych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto^(*3);
- **Osoba nr 5 - Inspektor nadzoru robót teletechnicznych i niskoprądowych** – 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych^(*1) oraz będąca członkiem określonego samorządu zawodowego^(*1), na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, oraz co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe^(*2)** przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru/ Kierownika budowy/Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, **na co najmniej 2 robotach budowlanych**. Z czego co najmniej jedna dotyczyła zakończonej Inwestycji (zadaniach/Projektach) obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1 000 000 zł^(*3);
- **Osoba nr 6 – Inspektor nadzoru robót drogowych**– 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz będąca członkiem określonego samorządu zawodowego^(*1), na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo

budowlane posiadająca o co najmniej **5 lat doświadczenia zawodowego**^(*2) przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poprzez wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru/ Kierownika budowy/Kierownika robót w specjalności drogowej na **co najmniej 2 robotach budowlanych**;

- **Osoba nr 7 - specjalista ds. prawnych i zamówień publicznych** - wyższe wykształcenie prawnicze i co najmniej 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata przy zamówieniach publicznych (preferowane zamówienia na roboty budowlane).

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji dla osób nr 4-5.

Wszystkie wskazane osoby powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia.

UWAGA:

- (^{*1}) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości robót budowlanych zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty zakończenia. Jeśli w dniu zakończenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem zakończenia.
- (^{*2}) Przez **doświadczenie zawodowe** (w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:
 - zatrudnienia,
 - wykonywania innej pracy zarobkowej,lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.
- (^{*3}) Ilekroć Zamawiający wymaga określonych **uprawnień budowlanych** (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – dalej „ustawa PB”), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej,

Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane bez ograniczeń, o których mowa w ustawie PB lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, zgodnie z ustawą o uznawaniu kwalifikacji. Przez przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, Zamawiający rozumie, że osoba jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą PB oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.).

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie** musi być złożone w oryginale, (**wzór: Załącznik nr 2 do IDW**) mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i pkt. 8 ustawy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Oświadczenia (wzór: Załącznik nr.4 do IDW) każdego z tych podmiotów** (art. 25a ust. 3 ustawy Pzp).

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

8. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

9. Gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, lub przedłoży dokumenty, które nie potwierdzają dysponowania przez wykonawcę niezbędnymi zasobami lub dokumenty nie potwierdzają braku podstaw do wykluczenia, lub wykonawca nie przedłoży wszystkich lub niektórych z tych dokumentów, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp. wezwania Wykonawcę o uzupełnienie tych dokumentów.

10. Obowiązuje zasada jednokrotnego wezwania Wykonawcy o konkretny dokument na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

12. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca wezwany na okoliczność uzupełniania dokumentów (art. 26 ust. 3) ma możliwość, zmiany zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dołączyć do Oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie (wzór: Załącznik Nr 4 do IDW)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 2) Informacje zawarte w niniejszym Oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia Wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, Warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także **Oświadczenia (Załącznik nr 4 do IDW)** złożone przez te podmioty (**oddzielne Oświadczenie przez każdy podmiot**). Oświadczenie innego podmiotu musi być wypełnione i zawierać informacje na temat tego podmiotu w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum), odrębne **Oświadczenie (Załącznik Nr.4 do IDW)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo (oryginał) musi mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6) **FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 1 do IDW)**
- 7) W pkt. 7 Formularza OFERTY Wykonawca zamieszcza informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
- 8) Jeżeli Wykonawca wskaże Podwykonawców wówczas w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, każdy z Podwykonawców składa także oddzielne Oświadczenie (Załącznik nr.4 do IDW).
- 9) jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Oświadczenie Załącznik nr 2 do IDW**).

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do IDW**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia.

- 1) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału:

- W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

- W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania :

- 1) pkt 1)–3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zaś dokument o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:

- 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, odpowiednio pkt. 1)–5).;
- 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających

brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych pkt 1)–5).

- 9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja^{*1)} między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście**, za pośrednictwem **pośłańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

1) Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r.:*

*1) **komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami **odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście**, **za pośrednictwem pośłańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);*

*2) **jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;***

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Beata Kawińska, e-mail- beata.kawinska@opera.wroclaw.pl, tel.: 71/ 370 89 47.
4. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
5. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę (FORMULARZ OFERTY: **Załącznik nr 1 do IDW**) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej IDW zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. **Do Oferty (Załącznik nr 1 do IDW) należy załączyć n/w załączniki** wypełniając je według podanych wskazówek:
 - 1) **Załącznik nr.2 do IDW:** Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji Zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy Wykonawcy);
 - 2) **Załącznik nr 4 do IDW:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art.24 ust.5 pkt.1) i pkt.8 ustawy oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **Załącznik nr 3 do IDW:** Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT;
 - 4) **Załącznik nr 5 do IDW :** Informacja o zrealizowanych przedsięwzięciach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn.„Doświadczenie Kierownika Zespoły/Koordynatora ”;
 - 5) **Załącznik nr 6 do IDW:** Informacja o dostępności „dodatkowego” personelu kluczowego w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Zastępowalność kluczowego personelu”;

6) oświadczenia i pełnomocnictwa.

6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami IDW – w formie określonej w IDW.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w ust. 7 .
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były paraflowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu „spis treści” należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i paraflowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu: Opera Wrocławska , ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław pok. 552., w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.02.2018r.	o godz.	09:00
----------------	---------------------	----------------	--------------

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: Opera Wrocławska , ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław pok. 547

w dniu	08.02.2018r.	o godz.	09:15
---------------	---------------------	----------------	--------------

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie na poszczególne Projekty
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zaoferowane w złożonych ofertach.

XV.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić w **FORMULARZU OFERTOWYM** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z OPZ – Część 3 SIWZ, wzoru Aktu Umowy – Część 2 SIWZ oraz niniejszej IDW musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**wzór: Załącznik nr 7 do IDW**)
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego określonymi w OPZ, Akcie Umowy oraz niniejszym IDW. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem w szczególności: ewentualnych upustów i rabatów, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty dojazdów, koszt utrzymania biura, zatrudnienia Kierownika Zespołu na podstawie umowy o pracę itp.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Nr	Kryterium i waga
1.	Cena oferty 60%

2.	Doświadczenie Osoby nr 1 Kierownika Zespołu/Koordynatora	20%
3.	Zastępowalność kluczowego personelu	20%

4. Kryterium cena oferty:

W kryterium „Cena oferty” maksymalna liczba punktów może wynosić 60, a liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przyznana danej ofercie, zostanie obliczona według wzoru:

$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 60$ pkt gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena oferty „i”,

5. Doświadczenie Osoby nr 1 Kierownika Zespołu/Koordynatora :

Ocenie zostanie poddana ilość wykazanych w **Załączniku Nr 5 do IDW** usług wykonanych przez **Osobę nr 1 Kierownika Zespołu/Koordynatora**. Punktowany będzie tylko taki Kierownik Zespołu (Koordynator), który wykonywał funkcje Kierownika Zespołu / Inżyniera Rezydenta / Inżyniera kontraktu / Koordynatora / w ramach zakończonej Inwestycji (zadaniu/Projekcie) związanej z obiektami kubaturowymi o wartości Kontraktu (Zadania/Projektu) co najmniej **15 000 000 zł^(*)**. Za każdy taki Kontrakt Osoba nr 1 otrzyma po 2 pkt. maksymalnie 20 pkt.

W kryterium „ Doświadczenie Osoby nr 1 Kierownika Zespołu/Koordynatora ” maksymalna liczba punktów może wynosić 20, a liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przyznana danej ofercie, zostanie obliczona według wzoru:

$P_i(D) = D_i / D_{max} \times 20$ pkt.

$P_i(D)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium Doświadczenie Kierownika zespołu/Koordynatora w branży konstrukcyjno-budowlanej;

D_{max} – oferta z największą ilością spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

D_i – ilość wykazanych Kontraktów w „i” ofercie.

6. Kryterium : Zastępowalność kluczowego personelu - [waga 20%]

Za kryterium „Zastępowalność kluczowego personelu” maksymalna liczba uzyskanych punktów może wynosić 20.

Liczba punktów zostanie przyznana za wskazanie osób mogących zastępować czasowo lub stale osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które będą wskazane przez wykonawcę w ofercie, jako kluczowy personel. Dla każdej osoby wskazanej w ofercie, mającej uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako kluczowy personel można wskazać, **co najwyżej dwie inne osoby na zastępstwo, spełniające minimalne wymagania zamawiającego dla danej osoby kluczowego personelu w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit. b IDW**

Ocena punktowa:

Lp.	Opis	Ilość punktów
1	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Kierownika zespołu/ Koordynatora , ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	4

2	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	2
	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	4
3	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej j, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	2
	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	4
4	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży teletechnicznej, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	1
	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży teletechnicznej ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	2
5	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży drogowej, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	1
6	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Specjalisty ds. prawnych i zamówień publiczny, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIWZ	1
7	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIW	2
	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, ponad ilość wymaganą w SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z wymaganiami SIW	4

Ocena punktowa za kryterium: Zastępowalność kluczowego personelu **Pi(Z)** stanowi suma punktów przyznana „i” według zasad określonych w tabeli powyżej.

7. Ostateczna ocena punktowa

Ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z zsumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D) + P_i(Z)$$

gdzie:

Pi – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „i”,

Pi(C) – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,

Pi(D) – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium „Doświadczenie Kierownika Zaopu/Koordynatora.

Pi(Z) – liczba punktów, które otrzyma oferta „i” za kryterium „Zastępowalność kluczowego personelu”.

8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oferty.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej niż dwie oferty otrzymały jednakową ostateczną ocenę punktową oferty, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XVII. Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie . Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **7200,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 35 1020 5226 0000 6102 0368 6466 z podaniem tytułu i znaku postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),

- 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zasady zwrotu wadium:

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny oferty** (brutto) podanej w Formularzu oferty.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na podany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucje wymienione w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i powinno zawierać:

- (a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- (b) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, która może zostać przeprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji/ poręczenia;
- (c) Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia upływu Okresu Rękojmi.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

8) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.

4.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci do 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia: wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.Zawarcie Umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób na każdą część zamówienia odrębnie.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Integralną część niniejszej SIWZ stanowi Akt umowy jako część II SIWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć i uzyskać akceptację treści niepieniężnych form (gwarancja, poręczenie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli Wykonawcą, z którym będzie zawarta umowa jest Konsorcjum, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć podpisaną przez Partnerów Umowę konsorcjum.
7. Przed podpisaniem Aktu Umowy, Inżynier zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych kluczowego personelu wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 8.Zamawiający w umowie przewiduje następującą **procedurę zmian treści zawartej Umowy w sprawie zamówienia publicznego**, którą opisano odpowiednio w n/w zapisach Aktu umowy:

§ 11a

ZMIANY UMOWY

(zasady ogólne dokonywania zmian umowy)

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera Kontraktu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt. 2) do 5) ustawy PZP albo okoliczności przewidzianych zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP w § 11a, § 11b i § 11c Umowy.

2. *Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy zmiana dotyczyć będzie podwyższenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, Strony dokonają zmian wyłącznie po uzyskaniu akceptacji instytucji finansującej i zabezpieczeniu przez Zamawiającego odpowiednich środków finansowych.*
3. *Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ust. 1 pkt. 2) do 5) ustawy PZP lub odpowiednio w § 11a, § 11b i § 11c niniejszej umowy. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie.*
4. *Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i nie może zostać wprowadzona w celu uniknięcia przepisów ustawy PZP.*

§11b

(zmiana terminu)

1. *Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy wystąpią:*
 - 1) *zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym:*
 - a) *konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu poszczególnych zadań do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązującego prawa;*
 - b) *opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Inżynierowi Kontraktu dokumentów, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany ;*
 - c) *konieczność wydłużenia wykonawcy umownego terminu wykonania robót budowlanych, który spowoduje wydłużenie okresu realizacji Inwestycji w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych.*
 - 2) *Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w tym:*
 - a) *wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego;*
 - b) *konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;*
 - 3) *Przyczyny niezależne od działania Stron, których nie można uniknąć, ani im zapobiec, w szczególności:*
 - a) *protesty osób prawnych i fizycznych;*
 - b) *wystąpiły kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi pracami, których nie sposób uniknąć, a ich wystąpienie nie jest następstwem okoliczności, za które ani IK ani Wykonawca ponosi odpowiedzialność;*
 - c) *wystąpiły środki ochrony prawnej wg ustawy Prawo zamówień publicznych;*
 - 4) *zmiany będące następstwem siły wyższej.*
2. *W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 terminy wykonania zastrzeżone w umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia inwestycji. ++*

§11c.

(zmiana i waloryzacja wynagrodzenia)

1. *W przypadku zmiany terminu obowiązywania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Inżyniera z tytułu wystąpienia dodatkowych kosztów utrzymania biura IK i kadry kierowniczej oraz techniczno-administracyjnej, zastrzeżeniem, iż łączna wartość wszystkich zmian nie przekroczy kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

Pzp i 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie wniosek.

2. *Inżynierowi przysługuje zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany obowiązującej stawki podatku VAT z dniem wejścia w życie nowych przepisów. W takim przypadku wynagrodzenie Inżyniera zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) o wartość, jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT,*
3. *W związku z tym, że termin wykonania przedmiotu umowy jest dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu w przypadku zmiany:*
 - 1) *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wówczas zmianie ulegnie wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu o rzeczywistą wartość wzrostu kosztu Inżyniera Kontraktu wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, na zasadach j.n.:*
 - a) *zmiana wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.*
 - b) *Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże rzeczywistą wartość wzrostu kosztu przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w ppkt. a) powyżej, określającą „kwotę dopłaty”.*
 - 2) *przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wówczas zmianie ulegnie wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu o rzeczywistą wartość wzrostu kosztu inżyniera Kontraktu, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zwartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, na zasadach:*
 - a) *Zmiana wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.*
 - b) *Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże rzeczywistą wartość wzrostu kosztu przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w ppkt. a) powyżej, określającą „kwotę dopłaty”.*
4. *W przypadku złożenia przez Inżyniera wniosku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 pkt. 1b) albo 2b) niniejszego paragrafu Zamawiający, po dokonaniu weryfikacji, wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia Inżyniera zgodnie z kalkulacją IK określającą kwotę dopłaty albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. IK niezwłocznie ustosunkuje się do złożonych zastrzeżeń Zamawiającego przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji, do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalania kwoty dopłaty powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu pierwszym, aż do momentu uzgodnienia przez obie Strony kwoty dopłaty. Ustalona kwota dopłaty obowiązywać będzie od dnia*

wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w ust.3 pkt 1) i 2). Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji kalkulacji oraz oświadczenia Inżyniera Kontraktu w każdym czasie, nadto Zamawiający ma prawo żądać od Inżyniera Kontraktu przedstawienia dokumentów.

§11d.

(inna istotna zmiana i rozwiązanie umowy)

1. Inne istotne zmiany umowy są dopuszczalne, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca negatywny wpływ na finansowanie inwestycji lub pogorszenie sytuacji finansowej **Zamawiającego**;
 - 2) nastąpi siła wyższa;
 - 3) Inżynier w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1, a także w przypadku, gdy zmiana niniejszej umowy dokonana została z naruszeniem art. 144 ust.1 - 1b, 1d i 1e PZP lub Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów Unii Europejskiej, Zamawiający może ROZWIĄZAĆ UMOWĘ.
3. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi przez przekazanie Inżynierowi powiadomienia, które wejdzie w życie z dniem otrzymania tego powiadomienia przez IK. Po wejściu w życie powiadomienia IK bezzwłocznie:
 - 1) zaprzestanie dalszej pracy,
 - 2) przekaże wszelkie dokumenty, materiały, urządzenia wytworzone lub zakupione w celu realizacji przedmiotu umowy,,
 - 3) określi wartość wykonanych usług na dzień rozwiązania umowy.Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, uzgodnione przez Strony i zatwierdzone w drodze aneksu do umowy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI Gwarancja i rękojmia.

1. Składając ofertę Wykonawca udzieli **60 m-cy** bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót Budowlanych wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub protokołu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **60 miesięcy** – liczony w sposób opisany w ust.1

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1.
 6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

XXI. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są:

Załącznik Nr 1 : FORMULARZ OFERTOWY;

Załącznik Nr 2: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
Zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach

określonych w art. 22a ustawy PZP;

Załącznik Nr.3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Kapitałowej;

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz art.24 ust.5 pkt.1) i pkt.8 ustawy;

Załącznik Nr 5: Informacja o zrealizowanych przedsięwzięciach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Kierownika zespołu/Koordynatora”,

Załącznik Nr 6: Informacja o dostępności „dodatkowego” personelu kluczowego w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Zastępowalność kluczowego personelu”;

Załącznik Nr 7: Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do IDW - wzór

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego
na pełnienie funkcji Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

.....
adres:

województwo: e-mail:

NIP: Regon:

numer telefonu: numer faksu:

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia – pełnienie funkcji Inżyniera za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

Lp.	Nazwa Projektu	Cena netto [zł]	Podatek VAT [%/ zł]	Cena brutto [zł]
1	Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”			

Cena oferty (brutto) słownie:

2. Powyższa cena obejmuje wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie ze SIWZ, przepisami prawa, posiadaną wiedzą i należyłą starannością.
3. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, w tym ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zawarty w SIWZ **Wzór Aktu Umowy (część 2 SIWZ)** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że niniejsze zamówienie zrealizujemy przy udziale n/w Podwykonawców:

Lp.	Nazwa/ adres/ NIP/ REGON/Tel/ email Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy	Zakres rzeczowy usług podzlecanych	Wartość podzlecanych usług (brutto)

8. Dla każdego wykazanego w pkt.8 Podwykonawcy załączamy odrębne **Oświadczenie (Załącznik nr 4 do IDW)** wypełnione w sposób wskazany w treści rzeczowego oświadczenia.

9. **Oświadczenie** odnośnie **innych podmiotów**, które zobowiązały się udostępnić zasoby w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu złożyliśmy w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału z postępowaniu (Załącznik nr.4 do IDW)**

Dla każdego innego podmiotu wskazanego w/w/ Oświadczeniu załączamy odrębne Oświadczenie (**Załącznik nr4 do IDW**) wypełnione w sposób wskazany w treści rzeczowego oświadczenia oraz odrębnie **Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji Zamówienia** na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (**wzór Załącznik nr 2 do IDW**)

10. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur podany we wzorze Aktu Umowy.

11. Oświadczamy, że wadium w wysokości 7200,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych) zostało wniesione w formie

12. Nazwa banku i nr konta bankowego na które należy zwrócić wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce);

13. Oświadczamy, iż zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wyodrębnić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Oświadczamy, że na przedmiot umowy udzielamy gwarancji na 60 miesięcy i rozszerzamy ustawowy termin rękojmi do 60 miesięcy od daty podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót Budowlanych lub Protokołu usunięcia wad i usterek jeżeli w trakcie Odbioru Końcowego takie stwierdzono.

15. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie

16. Oświadczamy, że w Załączniku Nr 3 do IDW złożyliśmy oświadczenie odnośnie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

17. Oświadczamy, że Ofertę zawiera kolejno ponumerowanych stron.

18. Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
-

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do IDW- wzór

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór) **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP**

Ja/My niżej podpisani,
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn:
Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”
na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP udostępniamy Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Sytuację ekonomiczną lub finansową:

1. Zdolność techniczna i zawodowa wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia wykonawcy:

.....
(należy szczegółowo określić jakiego rodzaju zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy oraz opisać jaką część robót lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. Zdolność techniczna i zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wymaganymi przez Zamawiającego:

.....
(należy szczegółowo określić które osoby skierowane do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy i jakie czynności osoby te będą wykonywały)

3. Ponadto oświadczam/y, że:

1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na okres:

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie:

.....
....(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

.....dn.
Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do
reprezentowania podmiotu trzeciego

UWAGA !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą wypełnione przez ten podmiot **Oświadczenie (Załącznik nr.4 do IDW)** a na żądanie Zamawiającego przedkłada także wszystkie dokumenty określone w IDW dotyczące tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do IDW - wzór

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁWEJ***

Ja (my) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn:
Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

1) Przekładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

2) Informację(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP.

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)*

.....
miejscowość i data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do IDW - wzór

Opera Wroclawska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „na pełnienie funkcji
Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

**I. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

a)* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 24 ust 1
pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt.1) i pkt.8) ustawy Pzp.

.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

- a) * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i pkt. 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

* należy zaznaczyć właściwe

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*W przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum niniejsze oświadczenie składa Lider i każdy z Partnerów Konsorcjum odrębnie.

2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i pkt. 8) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA : (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5pkt.1) i pkt.8) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**II. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części IX pkt.1 ppkt.2) i 3) lit. a) i b) IDW stanowiącej część 1 SIWZ dla postępowania **na pełnienie funkcji Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”**

..... (miejscowość), dnia r.

*

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**W przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum niniejsze oświadczenie w imieniu Konsorcjum składa Lider Konsorcjum*

b) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części IX pkt.1 ppkt.2) i 3) lit. a) i b) IDW stanowiącej część 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do IDW - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o zrealizowanych przedsięwzięciach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Kierownika zespołu/Koordynatora”,

Pełnienie funkcji Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

1. Oświadczam/my, że Pan/ Pani wskazany/y do pełnienia funkcji **Kierownika Zespołu/Koordynatora** posiada **dodatkowe doświadczenie ponad minimalne wymagane przez Zamawiającego dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu** określone w części IX IDW pkt.1 ppkt.3) lit. b jako Osoba nr 1.

Oświadczam, że Pan/ Pani pełniła funkcje Kierownika Zespołu / Inżyniera Rezydenta / Inżyniera kontraktu / Koordynatora / w ramach zakończonej Inwestycji (zadaniu/Projekcie) związanej z obiektami kubaturowymi o wartości Kontraktu (Zadania/Projektu) co najmniej **15 000 000 zł** (brutto).

Opis Kontraktu / Zadania/ Projektu polegającego na budowie obiektu kubaturowego	Pełniona funkcja na Kontrakcie	Wartość Kontraktu/Zadania/Projektu [tys. złotych]	Termin realizacji Kontraktu/Projektu/Zadania od.... do..... [daty]

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego może wynieść łącznie: 20 pkt. co odpowiada maksymalnie: 20 punktom przyznanym za dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu/Koordynatora .

Do punktacji nie zalicza się doświadczenia wskazanego przez Wykonawcę dla wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w części IX IDW pkt.1 ppkt.3) lit. b jako Osoba nr 1.

1. **Niniejszy załącznik nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu na mocy art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**
W niniejszym załączniku należy wskazać tą samą osobę, która została wskazana przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w części IX IDW pkt.1 ppkt.3) lit. b jako Osoba nr 1.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do IDW- wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

**Informacja o dostępności „dodatkowego” personelu kluczowego
w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Zastępowalność kluczowego personelu”**

Pełnienie funkcji Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

Lp.	Proponowana funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, nr, kiedy i przez kogo wydane	Doświadczenie zawodowe*	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1.	Kierownik Zespołu/Koordynator					
2	Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych					
3	Inspektor nadzoru robót instalacyjnych sanitarnych					

4	Inspektor nadzoru branży elektrycznej					
5	Inspektor nadzoru branży teletechnicznej					
6	Inspektor nadzoru robót drogowych					
7	Specjalista ds. prawnych i zamówień publicznych					

* opisać doświadczenie zawodowe w zakresie spełnienia postawionych wymagań

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnione

POUCZENIE

1. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego może wynieść łącznie: 20 pkt.
2. Należy wskazać nowe osoby, które nie będą wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku kluczowego personelu w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit. b IDW

3. Niniejszy załącznik nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu na mocy art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 7 do IDW wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARU I USŁUG**

Ja (my) niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)
składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji Inżyniera dla zadania: „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

Informujemy, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, wybór naszej oferty będzie/nie będzie*
prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania podatku	Wartość bez kwoty podatku

*- nie potrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego
upoważnionej*

AKT UMOWY nr
zawartej w dniu r.

pomiędzy:

Operą Wrocławską z siedzibą: 50-066 Wrocław, ul. Świdnicka 35, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego pod nr 11, NIP 896-000-55-26, Regon 000278942, reprezentowaną przez:

Dyrektora – Pana Marcina Nałęcz-Niesiołowskiego,
Pełnomocnika Dyrektora ds. Finansowych Głównego Księgowego- Panią Ewę Koleszko,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....,
w imieniu którego działa:

..... –,

zwanym dalej **Inżynierem Kontraktu**,

wspólnie zwanych **Stronami**.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

1. **Inżynier Kontraktu** został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartości nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, dalej: **Prawo zamówień publicznych**) przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty **Inżyniera Kontraktu** z dnia
2. Załączniki stanowiące integralną część **Aktu Umowy**:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Inżyniera Kontraktu;

- 3) Załącznik nr 3 – Instrukcja Dla Wykonawców (IDW) – część I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 będą uważane, odczytywane i interpretowane, jako integralna część niniejszej **Umowy**, według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Akt Umowy;
 - 2) Oferta Inżyniera Kontraktu;
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) IDW – część I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza a **Inżynier Kontraktu** przyjmuje obowiązek wykonania całości zadań, zgodnie z zapisami OPZ – Załącznika nr 1 do Umowy – stanowiącego szczegółowy zakres przedmiotu **Umowy** a w szczególności: czynności związanych z nadzorem, zarządzaniem i kontrolą nad realizacją inwestycji pn.: **„Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia” (dalej: Inwestycja)**.
2. Niniejsze przedsięwzięcie inwestycyjne, finansowane jest z środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00.00-0115/17-00 Projektu w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturalnego i rozwoju zasobów kultury, oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturalnego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. **Strony** deklarują współpracę w celu realizacji **Umowy**. W szczególności **Strony** zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie **Umowy**, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru **Umowy** w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu **Umowy** jako umowy o świadczenie usługi, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności **Stron**.
4. Językiem **Umowy** i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między **Stronami**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji **Umowy** na każdym jej etapie, w tym, w szczególności, uzyskiwania wszelkich informacji i danych co do postępu robót budowlanych od **Inżyniera Kontraktu**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania **Umowy** z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych **Umową**, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony **Zamawiającego, Inżynier Kontraktu** zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować

rezultaty prowadzonych prac w tym rezultaty prac, także w postaci nieukończonych, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Jeśli **Zamawiający** zgłosi do **Inżyniera Kontraktu** uwagi lub zastrzeżenia co do realizacji **Umowy**, na **Inżynierze Kontraktu** spoczywa obowiązek niezwłocznego przedstawienia **Zamawiającemu** stanowiska **Inżyniera Kontraktu** oraz informacji o podjętych przez **Inżyniera Kontraktu** działaniach mających na celu doprowadzenie do usunięcia tych nieprawidłowości.

6. **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się wykonać przedmiot **Umowy** z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
7. **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się do przekazywania na żądanie **Zamawiającego** informacji związanych z **Umową**, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania **Umowy**. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom **Zamawiającego**.
8. **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przedmiotu **Umowy** z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wymaganiami **Zamawiającego** wskazanymi w **Umowie** i jej załącznikach. Zgodność będzie oceniana na moment odbioru.
9. O ile nic innego nie wynika wprost z treści **Umowy**, **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji **Umowy** w tym biuro na terenie Miasta Wrocławia. Powyższe nie wyłącza zobowiązania **Zamawiającego** do współdziałania opisanego **Umową**.
10. **Inżynier Kontraktu**, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z lokalizacją inwestycji, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania **Umowy** i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w **Umowie**.
11. Składając ofertę **Inżynier Kontraktu** udzielił 60 miesięcy bezpłatnej gwarancji na przedmiot **Umowy** liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego robót budowlanych (bez zastrzeżeń) lub Protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie Odbioru Końcowego Robót.
12. **Inżynier Kontraktu** udziela rękojmi na przedmiot **Umowy** na okres 60 miesięcy – liczony w sposób opisany w ust. 12.
13. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że zapoznał się dokładnie z dokumentacją stanowiącą podstawę prac. Ewentualne stwierdzenie błędów w dokumentacji technicznej podczas realizacji **Umowy** nie będzie podstawą do roszczenia **Inżyniera Kontraktu** o dodatkowe wynagrodzenie lub wydłużenie terminu realizacji **Umowy**.
14. **Inżynier Kontraktu**, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego

wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Z tytułu wykonania przedmiotu **Umowy Inżynier Kontraktu** otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie z całkowitą ceną podaną w **Ofercie Inżyniera Kontraktu** stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej **Umowy**.
2. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie **Inżyniera Kontraktu** w wysokości:
kwotę netto zł,
(słownie: złotych),
plus VAT 23% w wysokości zł,
(słownie: złotych),
co stanowi łącznie kwotę brutto: zł,
(słownie: złotych),
przy czym sposób płatności określony został w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowi wartość zobowiązania **Zamawiającego**, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu **Inżyniera Kontraktu** za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą **Umową** i jej załącznikami. W przypadku niewykonania części usług wynagrodzenie zostanie skorygowane celem odzwierciedlenia wartości usług faktycznie wykonanych przez **Inżyniera Kontraktu**.
4. **Zamawiający** wypłaci **Inżynierowi Kontraktu**:
 - 1) 90% należnego wynagrodzenia zgodnie z **Ofertą Inżyniera Kontraktu** – Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w formie częściowych płatności dokonywanych proporcjonalnie do postępu prac **Inżyniera Kontraktu** robót budowlanych, na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** miesięcznych rozliczeń **Inżyniera Kontraktu** robót budowlanych;
 - 2) 10% należnego wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** po zakończeniu, odebraniu robót budowlanych i ich rozliczeniu.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez **Inżyniera Kontraktu** faktur VAT.
6. **Zamawiający** będzie przekazywać należne wynagrodzenie **Inżyniera Kontraktu** na konto rachunku bankowego wskazanego na fakturze wystawionej przez **Inżyniera Kontraktu**.
7. Podstawą wystawienia przez **Inżyniera Kontraktu** faktury VAT:
 - 1) w części dotyczącej postępu prac – opisanej w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu stanowi łącznie: zatwierdzone przez **Zamawiającego** rozliczenia miesięczne **Inżyniera Kontraktu** robót budowlanych oraz przyjęcie bez uwag Raportu miesięcznego;

- 2) w części dotyczącej prac – opisanej w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu – stanowi przyjęcie przez **Zamawiającego** bez uwag Raportu końcowego z wykonania **Umowy**.
8. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności należnego **Inżynierowi Kontraktu** wynagrodzenia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury na kwotę odpowiadającą wartości faktycznie wykonanych przez Inżyniera oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego usług w danym okresie rozliczeniowym.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
10. **Inżynier Kontraktu** będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.
11. Należność za prace wykonane przez **Podwykonawcę Inżyniera Kontraktu** przekazana zostanie na rachunek bankowy **Inżyniera Kontraktu** po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tej należności **Podwykonawcy**. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku **Podwykonawcy** wraz oryginałem oświadczenia **Podwykonawcy** o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.
12. **Zamawiający** jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** w takiej części, jaką **Inżynier Kontraktu** jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić **Podwykonawcy** za wykonany przez **Podwykonawcę** zakres prac, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. **Umowa** obowiązuje od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez **Strony** wszystkich obowiązków wynikających z **Umowy** jednak nie dłużej niż **27 miesięcy od daty jej zawarcia**.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1, **Strony** ustalają, iż **Inżynier Kontraktu** będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia **Umowy** przez cały czas wykonywania robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB do dnia rozliczenia końcowego i w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej na wykonane roboty budowlane oraz w przewidywanym 30-dniowym okresie na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów gwarancyjnych.
3. Dodatkowo realizacja przedmiotu **Umowy** wymaga zachowania następujących terminów pośrednich:
- 1) **Inżynier Kontraktu** w terminie 14 dni od dnia zawarcia **Umowy** zapozna się, zweryfikuje oraz dokona sprawdzenia PB, STWiORB, Kosztorysu Inwestorskiego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności Prawa

- budowlanego, Prawa zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do wymienionych ustaw) i przedstawi **Zamawiającemu** swoją opinię;
- 2) **Inżynier Kontraktu** w terminie **14 dni** od daty zawarcia umowy opracuje i przedstawi **Zamawiającemu Raport Wstępny**, do którego załącznikiem będzie opinia, o której mowa w pkt 1;
 - 3) opracowania **SIWZ** w szczególności wzoru **Umowy** na roboty budowlane oraz OPZ do przetargu na wybór **Inżyniera Kontraktu** w terminie **35 dni** od dnia zawarcia **Umowy**;
 - 4) dostarczenie do **Zamawiającego** zweryfikowanego i wstępnie zaakceptowanego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (HRF) robót budowlanych opracowanego przez **Inżyniera Kontraktu** – **21 dni** od daty podpisania **Umowy** z **Inżynierem Kontraktu**;
 - 5) weryfikacja i ocena projektów wykonawczych sporządzanych przez **Inżyniera Kontraktu** w terminie 30 dni od dnia ich złożenia wraz z oświadczeniem **Inżyniera Kontraktu** o ich kompletności;
 - 6) przekazania **Zamawiającemu**:
 - **Raportu Miesięcznego** z postępu prac - **do 10-go dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca**, z zastrzeżeniem, że pierwszy miesiąc sprawozdawczy uzależniony jest od daty zawarcia **Umowy** tj. miesiąc, w którym zawarto **Umowę** liczy się wówczas, gdy data zawarcia mieści się w pierwszej dekadzie miesiąca;
 - **Raportu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z Inżynierem Kontraktu** – **w ciągu 30 dni** od daty skutecznego rozwiązania/odstąpienia od **Umowy**;
 - **Raportu końcowego z wykonania Kontraktu przez Inżyniera Kontraktu** – **w ciągu 14 dni** od daty sporządzenia końcowego rozliczenia budowy po odbiorze końcowym;
 - **Raportu końcowego z wykonania Umowy** – **w ciągu 14 dni** od dnia przyjęcia bez uwag Raportu końcowego z wykonania **Umowy** przez **Inżyniera Kontraktu**;
 - 7) zaakceptowanie pod względem merytorycznym i opisanie faktur wykonawców wraz z niezbędnymi dokumentami - **do 7 dni** od daty przekazania **Inżynierowi Kontraktu** faktury wykonawcy;
 - 8) powiadomienie **Zamawiającego** o planowanych odbiorach:
 - odbiór częściowy robót – z wyprzedzeniem co najmniej **5 dni**;
 - odbiór końcowy robót – z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni**;
 - odbiór gwarancyjny robót – z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni**;
 - 9) sporządzanie stosownych dokumentów z przeprowadzonych czynności w

- okresie zgłaszania wad i przekazanie ich **Zamawiającemu** - **14 dni** licząc odpowiednio od daty usunięcia wad lub usterek, bądź przeprowadzenia przeglądu;
- 10) przekazanie **Zamawiającemu** po zakończeniu realizacji niniejszej **Umowy pełnej dokumentacji budowy**, w stanie kompletnym - **30 dni** licząc od daty zakończenia i rozliczenia robót; Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 11) organizowanie i prowadzenie roboczych narad koordynacyjnych (Rad Budowy) – **co najmniej raz na dwa tygodnie**.
4. **Inżynier Kontraktu** zobowiązuje się na podstawie **Aneksu** do niniejszej **Umowy** sporządzić dodatkowe opracowania niezbędne do kontynuacji inwestycji w terminie uzgodnionym przez **Strony**, jeżeli okaże się, że ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
5. Dla **Zamawiającego** ustala się następujące terminy wykonywania n/w czynności:
- 1) zatwierdzenie Raportu Wstępnego – **14 dni** od dnia jego dostarczenia;
 - 2) zatwierdzenia Raportu Miesięcznego - **5 dni** licząc od dnia jego dostarczenia, z zastrzeżeniem, iż niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń (pocztą, mailem, faxem) do przedłożonego raportu w terminie 5 dni uważane będzie za zatwierdzenie raportu przez **Zamawiającego**;
 - 3) udzielenie **Inżynierowi Kontraktu** pełnomocnictw, niezbędnych do realizacji **Umowy** - **do 7 dni** od dnia zgłoszenia na piśmie przez **Inżyniera Kontraktu** takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem;
 - 4) zatwierdzenia Raportu końcowego z wykonania **Umowy**, Raportu końcowego z wykonania **Umowy** - **14 dni** licząc od dnia jego dostarczenia, z zastrzeżeniem, iż niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń (pocztą, mailem, faxem) do przedłożonego raportu w terminie 5 dni uważane będzie za zatwierdzenie raportu przez **Zamawiającego**.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. **Inżynier Kontraktu** jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu **Umowy Podwykonawcom** na zasadach określonych w **Umowie**.
2. **Inżynier Kontraktu** wykona przedmiot **Umowy** przy udziale następujących **Podwykonawców**:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,

których umowy **Inżynier Kontraktu** przedłoży **Zamawiającemu** w terminie do **3 dni** od daty zawarcia niniejszej **Umowy**.

3. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących **Podwykonawców**, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji **Umowy**.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących **Podwykonawców** powinna zostać przekazana **Zamawiającemu** w terminie **7 dni** roboczy od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Inżynier Kontraktu** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100) zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu **Podwykonawcy** powinna zostać przekazana **Zamawiającemu** nie później niż na **14 dni** przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wraz z tą informacją **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów z **Podwykonawcami**.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, **Inżynier Kontraktu** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3.000,00 (słownie: trzy tysiące) zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z **Podwykonawcą**, o udziale którego w wykonaniu **Umowy** nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez **Inżyniera Kontraktu** niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z takim **Podwykonawcą**, stanowi opóźnienie **Inżyniera Kontraktu**.
8. Jeżeli **Inżynier Kontraktu** dokonuje zmiany **Podwykonawcy**, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej **Umowy**, **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że nowy **Podwykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż **Podwykonawca** dotychczasowy. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z **Podwykonawcą**, co do którego **Inżynier Kontraktu** nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Inżyniera Kontraktu** ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z takim **Podwykonawcą**, stanowi opóźnienie **Inżyniera Kontraktu**.
9. Jeżeli **Inżynier Kontraktu** rezygnuje z posługiwania się **Podwykonawcą**, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej **Umowy**, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż **Podwykonawca**, z którego **Inżynier Kontraktu** rezygnuje. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z

Inżynierem Kontraktu, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Inżyniera Kontraktu** ich spełnienia lub wskazania innego **Podwykonawcy** i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy** powstałe wskutek braku współdziałania z **Inżynierem Kontraktu** stanowi opóźnienie **Inżyniera Kontraktu**.

10. Jeżeli **Inżynier Kontraktu** w toku realizacji **Umowy** zamierza powierzyć realizację jej części **Podwykonawcy** dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie **Zamawiającego** oświadczeń dotyczących tego **Podwykonawcy**, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania **Zamawiającego**. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu **Zamawiającego**, nie później, niż na **3 dni** przed planowanym powierzeniem prac **Podwykonawcy**. **Inżynier Kontraktu** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc) zł, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wymaganych dokumentów. Niezależnie od powyższego, **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z **Podwykonawcą**, co do którego **Inżynier Kontraktu** nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez **Inżyniera Kontraktu** niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z takim **Podwykonawcą**, stanowi opóźnienie **Inżyniera Kontraktu**.

11. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy** zachodzą podstawy wykluczenia, **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia **Podwykonawcy**. W przypadku niewykonania tego zobowiązania **Zamawiający** jest uprawniony, według swego wyboru, do:

- 1) naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy przypadek posłużenia się **Podwykonawcą**, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia lub
- 2) odstąpienia od **Umowy** i naliczenia kary umownej jak za odstąpienie od **Umowy** z winy **Inżyniera Kontraktu**.

13. Zapisy ust. 10 i 11 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

14. W przypadku gdy **Inżynier Kontraktu** nie spełni obowiązku określonego w ust. 6-10, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia przysługującego poszczególnym **Podwykonawcom**.

15. W celu uniknięcia wątpliwości, **Strony** potwierdzają, że **Inżynier Kontraktu** ponosi odpowiedzialność za działanie **Podwykonawców** jak za działania własne, niezależnie od podjętych przez **Zamawiającego** działań sprawdzających wynikających z **Umowy** lub przepisów prawa.

16. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy**, który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Inżyniera Kontraktu**. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych **Podwykonawcy**.
17. **Zamawiającemu** przysługuje roszczenie zwrotne do **Inżyniera Kontraktu**. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Inżyniera Kontraktu** zwrotu całej zapłaconej **Podwykonawcom** kwoty, w przypadku gdy **Inżynier Kontraktu** nie zapłacił należnego wynagrodzenia **Podwykonawcom**. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, iż upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia należnej kwoty z pierwszej należnej mu płatności od **Zamawiającego** z tytułu realizacji niniejszej **Umowy** lub według uznania **Zamawiającego** z zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy**.
18. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcom** lub według uznania **Zamawiającego** konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% stanowi podstawę do odstąpienia od **Umowy** w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego**.

§ 6

PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

1. **Inżynier Kontraktu** może wnioskować do **Zamawiającego** o zmianę personelu kluczowego, w tym Kierownika Zespołu/Koordynatora, wymienionego w Ofercie Inżyniera Kontraktu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana taka jest możliwa, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego** w terminie, co najmniej 10 dni przed planowaną zmianą.
2. **Inżynier Kontraktu** uprawniony jest do wnioskowania o zmianę personelu kluczowego w następujących przypadkach:
 - 1) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy**;
 - 2) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od **Inżyniera Kontraktu** (np. wypadki losowe, rezygnacji, itp.).
3. **Zamawiający** uprawniony jest zażądać od **Inżyniera Kontraktu** zmiany personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z niniejszej **Umowy**.
4. **Inżynier Kontraktu** obowiązany jest, na każde żądanie **Zamawiającego**, zmienić personel kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku zmiany personelu kluczowego, **Inżynier Kontraktu** musi wykazać, że osoba zaproponowana przez **Inżyniera Kontraktu** spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż określone dla danego personelu wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzone ofertą Inżyniera, stanowiącą załącznik

nr 2 do niniejszej Umowy. Dodatkowo, w przypadku Osoby nr 1 – Kierownika Zespołu/Koordynatora – zaproponowana osoba musi być zatrudniona na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. W okresie wykonywania niniejszej **Umowy Inżynier Kontraktu** może udzielić urlopu personelowi kluczowemu, na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez **Zamawiającego**;
 - 2) **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest wskazać terminy urlopów personelu oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem;
 - 3) wszystkie osoby zastępujące, w okresie urlopu personelu, muszą być zatwierdzone przez **Zamawiającego**, m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje. Osoba pełniąca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje do pełnienia danej funkcji.
7. Zmiana personelu kluczowego, dokonana na podstawie zapisów niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej **Umowy**.

§ 7

SPÓSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Inżynier Kontraktu** powinien zatrudniać przez okres obowiązywania niniejszej **Umowy** personel z odpowiednim wykształceniem i uprawnieniami zawodowymi adekwatnymi do zajmowanych stanowisk i realizacji przedmiotu niniejszej **Umowy**, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z IDW SIWZ (Załącznik nr 3 do Umowy).
2. **Inżynier Kontraktu** powinien bezpośrednio wykonywać kluczową część zamówienia na usługę tj. koordynowanie usługi Nadzoru Inwestorskiego.
3. **Zamawiający**, celem koordynowania usługi Nadzoru Inwestorskiego, wymaga od **Inżyniera Kontraktu** zatrudnienia na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia Osoby nr 1 – Kierownik Zespołu/Koordynatora – na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. (rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu prac).
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszej **Umowy**.
5. **Zamawiający** może w każdym czasie zwrócić się do **Inżyniera Kontraktu** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę, zawierające dane dotyczące pracownika z podaniem zakresu obowiązków. **Inżynier Kontraktu** ma obowiązek przedłożyć oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
6. W celu potwierdzenia oświadczenia **Inżyniera Kontraktu** o zatrudnieniu na umowę o pracę pracownika, **Zamawiający** może wymagać przedłożenia do wglądu dokumentacji zatrudnienia, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez **Inżyniera Kontraktu** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z

tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Inżyniera Kontraktu** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie **Inżyniera Kontraktu** określone w ust. 8 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Nieprzedłożenie przez **Inżyniera Kontraktu** dokumentacji zatrudnienia osoby w terminie 21 od wezwania, w zakresie wymaganym przez **Zamawiającego** będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.

7. Jeżeli **Inżynier Kontraktu** nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osoby wskazanej powyżej (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie **Zamawiającego**) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, **Zamawiający** jest uprawniony do:
 - 1) naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek;
 - 2) odstąpienia od **Umowy** po uprzednim wezwaniu **Inżyniera Kontraktu** do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od **Umowy** z winy **Inżyniera Kontraktu**.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 7 pkt 1 przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia danej osoby w oparciu o umowę o pracę należy także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
9. Uprawnienie do odstąpienia od **Umowy** w związku z niewykazaniem zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek, trwa do upływu terminu Odbioru Końcowego przedmiotu **Umowy**.
10. Powyższe regulacje mają na celu zapewnienie należytego wykonania **Umowy** i nie zmieniają charakteru **Umowy** jako Umowy o świadczenie usług.

§ 8

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie **Stron** niniejszej **Umowy** będzie dokonywane w formie pisemnej, z uwzględnieniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.

2. Osobą upoważnioną przez **Inżyniera Kontraktu** do kontaktów z **Zamawiającym** oraz nadzorowania wykonywania niniejszej **Umowy** w imieniu **Inżyniera Kontraktu** jest:

Nazwisko, Imię	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3. Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** jest:

Nazwisko, Imię	Beata Kawińska
Telefon	0 71/ 370 89 47
Kom.	048 509 857 874
e-mail	beata.kawinska@opera.wroclaw.pl

4. Korespondencja w ramach **Umowy** pomiędzy **Stronami** niniejszej **Umowy** będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla **Zamawiającego**:

Adres	Opera Wrocławska, ul. Świdnicka 35 , 50-066 Wrocław
Telefon	071/370 88 50
Fax	071/370 88 50
e-mail	sekretariat@opera.wroclaw.pl

Dla **Inżyniera Kontraktu**:

Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

5. Każde polecenie **Zamawiającego** przekazane ustnie **Inżynierowi Kontraktu** jest skuteczne od momentu jego przekazania i winno zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od jego przekazania.
6. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest do stosowania się do poleceń **Zamawiającego**, jednakże gdy polecenia **Zamawiającego** mogłyby mieć niekorzystny wpływ na wykonanie **Umowy** (w tym, w szczególności, z punktu widzenia terminowości, jakości, kosztów lub zgodności z wymogami ustawowymi), bądź też spowodowałyby naruszenie przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, **Inżynier Kontraktu** niezwłocznie zgłosi na piśmie swoje zastrzeżenia w tym zakresie, podając ich szczegółowe techniczne oraz finansowe uzasadnienie. **Zamawiający** zobowiązany będzie ustosunkować się do zastrzeżeń Inżyniera niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia zastrzeżeń Inżyniera. W przypadku, gdy **Zamawiający** podtrzyma polecenie lub nie dochowa powyższego terminu na ustosunkowanie się do zastrzeżeń **Inżyniera Kontraktu**, **Inżynier Kontraktu** będzie zwolniony z odpowiedzialności za skutki zastosowania się do polecenia **Zamawiającego**, w tym, w szczególności, za powstałą szkodę lub naruszenie postanowień Umowy

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku, stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Inżynier Kontraktu**, lub personel **Inżyniera Kontraktu**, nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy**, poinformuje o tym **Inżyniera Kontraktu** równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej **Umowy**, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku, niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, **Inżynier Kontraktu** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 (słownie: jeden) % wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej **Umowy**, za każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu.
3. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu niniejszej **Umowy**, przez **Inżyniera Kontraktu**, **Zamawiający** może żądać od **Inżyniera Kontraktu** usunięcia wad, lub wezwać do terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej **Umowy** w wyznaczonym terminie i zapłacenia kary umownej w wysokości 1 (słownie: jeden) % wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej **Umowy**, za każdą wadę lub każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu.
4. W przypadku nieterminowego wykonania Raportu, o którym mowa w § 4 niniejszej **Umowy**, **Inżynier Kontraktu** zapłaci **Zamawiającemu**, każdorazowo karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy dzień opóźnienia, z uwzględnieniem

- zapisów OPZ i **Umowy** w zakresie wyznaczenia przez **Zamawiającego** nowego terminu na złożenie Raportu.
5. W przypadku odstąpienia przez **Inżyniera Kontraktu** od niniejszej **Umowy** z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Inżynierowi Kontraktu** karę w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej **Umowy**.
 6. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej **Umowy** z przyczyn leżących po stronie **Inżyniera Kontraktu**, **Inżynier Kontraktu** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera** (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej **Umowy**.
 7. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu wyniosą więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera** (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej **Umowy** **Zamawiający**, po powiadomieniu **Inżyniera**, może odstąpić od niniejszej **Umowy** z winy **Inżyniera Kontraktu**.
 8. Kary umowne podlegają sumowaniu. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej **Umowy** z częściowych faktur **Inżyniera Kontraktu**.
 9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 10. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na **Zamawiającego** wynosi 10% wartości całkowitego wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej **Umowy**.
 11. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 2-3 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania zastępczego zobowiązania, zgodnie z treścią § 2, na koszt **Inżyniera Kontraktu**, zgodnie z art. 480 Kodeksu cywilnego, jednak bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, na co Inżynier wyraża zgodę.
 12. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od realizacji niniejszej **Umowy** na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Zamawiający** dostarczy **Inżynierowi Kontraktu** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej **Umowy**, w sposób i na zasadach opisanych w OPZ. **Inżynier Kontraktu** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** przed upływem terminu wykonania niniejszej **Umowy**.
2. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest udostępnić lub wydać **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej **Umowy**.

Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania niniejszej **Umowy** oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez **Inżyniera Kontraktu** od **Zamawiającego** nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania niniejszej **Umowy**, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 11 **ZMIANY UMOWY**

§ 11a **(zasady ogólne dokonywania zmian umowy)**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej **Umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Inżyniera Kontraktu**, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 5) ustawy Prawo zamówień publicznych albo okoliczności przewidzianych zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w § 11a, § 11b i § 11c **Umowy**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu **Stron** wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy zmiana dotyczyć będzie podwyższenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, Strony dokonają zmian wyłącznie po uzyskaniu akceptacji instytucji finansującej i zabezpieczeniu przez **Zamawiającego** odpowiednich środków finansowych.
3. **Strona** występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ust. 1 pkt. 2) do 5) ustawy Prawo zamówień publicznych lub odpowiednio w § 11a, § 11b i § 11c niniejszej **Umowy**. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i nie może zostać wprowadzona w celu uniknięcia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11b **(zmiana terminu)**

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy wystąpią:
 - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w tym:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu poszczególnych zadań do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązującego prawa;

- b) opóźnień **Zamawiającego** w przekazaniu **Inżynierowi Kontraktu** dokumentów, do których przekazania **Zamawiający** był zobowiązany;
 - c) konieczność wydłużenia wykonawcy umownego terminu wykonania robót budowlanych, który spowoduje wydłużenie okresu realizacji **Inwestycji** w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych.
- 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w tym:
- a) wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez **Inżyniera Kontraktu** w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego;
 - b) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
- 3) przyczyny niezależne od działania **Stron**, których nie można uniknąć, ani im zapobiec, w szczególności:
- a) protesty osób prawnych i fizycznych;
 - b) wystąpiły kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi pracami, których nie sposób uniknąć, a ich wystąpienie nie jest następstwem okoliczności, za które ani Inżynier ani Zamawiający ponosi odpowiedzialność;
 - c) wystąpiły środki ochrony prawnej wg ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) zmiany będące następstwem siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 terminy wykonania zastrzeżone w umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia inwestycji.

§11c

(zmiana i waloryzacja wynagrodzenia)

1. W przypadku zmiany terminu obowiązywania niniejszej **Umowy**, o którym mowa w § 4 **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** z tytułu wystąpienia dodatkowych bezpośrednich kosztów utrzymania biura **Inżyniera Kontraktu**, personelu **Inżyniera Kontraktu**, zastrzeżeniem, iż łączna wartość wszystkich zmian nie przekroczy kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych i 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej **Umowie**. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie wniosek.
2. **Inżynierowi Kontraktu** przysługuje zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany obowiązującej stawki podatku VAT z dniem wejścia w życie nowych przepisów. W takim przypadku wynagrodzenie **Inżyniera Kontraktu** zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) o wartość, jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
3. W związku z tym, że termin wykonania przedmiotu **Umowy** jest dłuższy niż 12 miesięcy, **Zamawiający** przewiduje waloryzację wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** w przypadku

zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wówczas zmianie ulegnie wynagrodzenie **Inżyniera Kontraktu** o rzeczywistą wartość wzrostu kosztu **Inżyniera Kontraktu** wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, na zasadach j.n.:
 - a) zmiana wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia;
 - b) **Inżynier Kontraktu** w pisemnym wniosku wykaże rzeczywistą wartość wzrostu kosztu przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w pkt a powyżej, określającą „kwotę dopłaty”.
- 2) przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wówczas zmianie ulegnie wynagrodzenie **Inżyniera Kontraktu** o rzeczywistą wartość wzrostu kosztu **Inżyniera Kontraktu**, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zwartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, na zasadach:
 - a) zmiana wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia;
 - b) **Wykonawca** w pisemnym wniosku wykaże rzeczywistą wartość wzrostu kosztu przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w pkt a powyżej, określającą „kwotę dopłaty”.
4. W przypadku złożenia przez **Inżyniera Kontraktu** wniosku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 1b albo 2b niniejszego paragrafu **Zamawiający**, po dokonaniu weryfikacji, wyrazi

zgode na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu** zgodnie z kalkulacją **Inżyniera Kontraktu** określającą kwotę dopłaty albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. **Inżynier** niezwłocznie ustosunkuje się do złożonych zastrzeżeń **Zamawiającego** przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji, do której **Zamawiający** zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalania kwoty dopłaty powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu pierwszym, aż do momentu uzgodnienia przez obie **Strony** kwoty dopłaty. Ustalona kwota dopłaty obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 1 i 2. **Zamawiający** uprawniony jest do weryfikacji kalkulacji oraz oświadczenia **Inżyniera Kontraktu** w każdym czasie, nadto **Zamawiający** ma prawo żądać od **Inżyniera Kontraktu**—przedstawienia dokumentów.

§11d

(inna istotna zmiana i rozwiązanie umowy)

1. Inne istotne zmiany **Umowy** są dopuszczalne, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca negatywny wpływ na finansowanie inwestycji lub pogorszenie sytuacji finansowej **Zamawiającego**;
 - 2) nastąpi siła wyższa;
 - 3) **Inżynier Kontraktu** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1, a także w przypadku, gdy zmiana niniejszej umowy dokonana została z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Prawa zamówień publicznych lub **Zamawiający** udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów Unii Europejskiej, **Zamawiający** może rozwiązać **Umowę**. Rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** nastąpi przez przekazanie **Inżynierowi** powiadomienia, które wejdzie w życie z dniem otrzymania tego powiadomienia przez **Inżyniera Kontraktu**. Po wejściu w życie powiadomienia **Inżynier Kontraktu** bezzwłocznie:
 - 1) zaprzestanie dalszej pracy;
 - 2) przekaże wszelkie dokumenty, materiały, urządzenia wytworzone lub zakupione w celu realizacji przedmiotu **Umowy**;
 - 3) określi wartość wykonanych usług na dzień rozwiązania **Umowy**.
3. **Zamawiający** zapłaci **Inżynierowi Kontraktu** wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części **Umowy**, uzgodnione przez **Strony** i zatwierdzone w drodze aneksu do **Umowy**.

§ 12

KONSORCJUM

1. Postanowienia niniejszej **Umowy** dotyczące **Inżyniera Kontraktu** stosuje się odpowiednio do **wykonawców** wspólnie ją realizujących.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący niniejszą **Umowę** solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą **Umowę**, przed jej podpisaniem, przedłożyli **Zamawiającemu** podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – Lidera umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz sposób współdziałania wykonawców wspólnie realizujących niniejszą **Umowę**.
4. Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą **Umowę** wyznaczyli niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie niniejszą **Umowę** i każdego z osobna. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od **Zamawiającego** i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie niniejszą **Umowę**.
5. Liderem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu jest
6. **Inżynier Kontraktu** nie zmienia swojego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania niniejszej **Umowy** bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, a każda taka zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków niniejszej **Umowy**.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** (dalej: **Zabezpieczenie**), które wynosi _____ zł (słownie: _____) (5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie **Inżyniera Kontraktu**) zostało wniesione na okres realizacji przedmiotu **Umowy** i rękojmi za wady, przed podpisaniem **Umowy**, w formie _____.
2. Zabezpieczenie zabezpiecza roszczenia **Zamawiającego** wobec **Inżyniera Kontraktu** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Inżyniera Kontraktu** wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej **Umowie** w szczególności:
 - 1) roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;
 - 2) roszczeń o zapłatę kar umownych;
 - 3) roszczeń odszkodowawczych;
 - 4) roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego;
 - 5) roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 6) roszczeń o zwrot bezpośrednio zapłaconego wynagrodzenia **Podwykonawcom**.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone **Inżynierowi Kontraktu** w częściach i terminach j.n.:

- 1) 70% zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane;
- 2) 30% zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie od daty zawarcia **Umowy**, w okresie gwarancji i rękojmi na oraz dodatkowo w 30-dniowym okresie przewidywanym na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas przeglądów, w wysokości, co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej powinien obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową za szkody będące następstwem czynu niedozwolonego oraz kontraktową w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **Umowy**. Ochroną ubezpieczeniową muszą zostać objęte szkody osobowe, rzeczowe oraz straty finansowe będące następstwem działań lub zaniechania działań powstałych w okresie ubezpieczenia.
3. W celu uzyskania maksymalnej ochrony ubezpieczeniowej zakres ubezpieczenia OC ogólnego i odpowiedzialności zawodowej, obejmującego również straty finansowe, musi zawierać klauzule dotyczące odpowiedzialności:
 - 1) za podwykonawców z prawem do regresu, tj. rozszerzenie zakresu o szkody wyrządzone w okresie ubezpieczenia przez podwykonawców (jeśli ubezpieczony współpracuje z podwykonawcami);
 - 2) związanej z wykonywaniem czynności inspektora nadzoru inwestorskiego w wymaganej przez **Zamawiającego** specjalności.
4. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż rzeczywisty termin zakończenia **Umowy**, **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu**, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez **Zamawiającego** na koszt **Inżyniera Kontraktu**.
5. **Inżynier Kontraktu** zobowiązany jest również przedłożyć **Zamawiającemu** kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty lub zawarcia umowy ubezpieczenia przez **Zamawiającego** na koszt **Inżyniera Kontraktu**.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia **Inżyniera Kontraktu**, na co **Inżynier Kontraktu** wyraża zgodę.
7. **Inżynier Kontraktu** udziela nieodwołalnego pełnomocnictwa **Zamawiającemu** do zawarcia w jego imieniu umowy ubezpieczenia na warunkach wskazanych w tym paragrafie **Umowy**.

§ 15

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego **Umową, Inżynier Kontraktu** przenosi na **Zamawiającego** własność nośników, na których utrwalono rysunki (w tym rysunki w formie CAD), szkice, opracowania, analizy, informacje, wykazy, próbki, szacunkowe wyliczenia, wizualizacje, makiety, dokumenty przetargowe, dokumentację umowną, raporty i inne dokumenty sporządzone przez **Inżyniera Kontraktu** w ramach realizacji **Umowy** lub na innej zasadzie w związku z jej realizacją (dalej: **Dokumentacja**). **Inżynier Kontraktu** może zatrzymać po jednej kopii wszystkich dokumentów sporządzonych przez **Inżyniera Kontraktu** w ramach wykonywania **Umowy**.
2. **Inżynier Kontraktu** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do **Dokumentacji** na następujących polach eksploatacji (dalej: **Pola Eksploatacji**):
 - 1) zapisywanie;
 - 2) reprodukcja poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych;
 - 3) zapis w formie cyfrowej, wprowadzanie oraz zapisywanie **Dokumentacji** w pamięci komputera;
 - 4) wprowadzenie **Dokumentacji** do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia **Dokumentacji** w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie;
 - 5) udostępnianie **Dokumentacji**, w szczególności jej wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu;
 - 6) wprowadzanie kopii **Dokumentacji** do obrotu gospodarczego;
 - 7) użyczenie, wynajmowanie lub wydzierżawianie oryginalnej **Dokumentacji** lub jej kopii;
 - 8) wykorzystywanie **Dokumentacji** w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy **Inwestycji**;
 - 9) wykorzystywanie **Dokumentacji** w celu przeprowadzenia prac remontowych w **Inwestycji**, jak również utrzymania ich w należyтым stanie technicznym;
 - 10) wykorzystywanie **Dokumentacji** w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności w celu promowania działalności **Zamawiającego**;
 - 11) wykorzystywanie **Dokumentacji** w celu wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w **związku z Inwestycją**,zarówno w Polsce, jak i zagranicą, przy czym przeniesienie praw autorskich do każdego utworu stanowiącego część **Dokumentacji** następuje automatycznie, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie.

3. **Inżynier Kontraktu** wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz **Zamawiającego** prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji **Dokumentacji** oraz wszelkiej związanej z nim dokumentacji na wszystkich Polach Eksploatacji (dalej jako: **Utwory Zależne**) i korzystania z takich **Utworów Zależnych**. **Strony** potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do **Dokumentacji** oraz **Utworów Zależnych** będą stanowiły wyłączną własność **Zamawiającego** na wszystkich **Polach Eksploatacji**, oraz wyrażają zgodę na to, by **Zamawiający** dysponował zarówno **Dokumentacją** jak i **Utworami Zależnymi** i korzystał z nich wedle własnego uznania w swej działalności gospodarczej wyłącznie w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji **Inwestycji**.
4. **Inżynier Kontraktu** oświadcza oraz zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień niniejszego paragrafu nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. **Inżynier Kontraktu** dołoży wszelkich starań aby zapewnić nabycie przez **Zamawiającego** praw wymienionych powyżej.
5. **Inżynier Kontraktu** na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec **Zamawiającego** roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z Dokumentacją.
6. **Inżynier Kontraktu** zapewni aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą Dokumentacji nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworu w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom **Zamawiającego** związanym z ukończeniem, konserwacją, naprawą, modernizacją, lub przebudową Inwestycji oraz dalszym opracowaniem **Dokumentacji**.
7. W przypadku, gdy dowolna część **Dokumentacji** zawierać będzie wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, oznaczenie geograficzne, topografię układów scalonych lub inne rozwiązanie/technologię chronione prawem, w szczególności przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku - Prawo własności przemysłowej albo umową międzynarodową, **Inżynier Kontraktu** poinformuje o tym **Zamawiającego** w chwili dostarczania Dokumentacji do wglądu **Zamawiającemu**.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, prawa własności nośników, na których **Dokumentacja** została utrwalona, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań **Inżyniera Kontraktu**, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości wynagrodzeniem przewidzianym Umową. Tym samym **Inżynier Kontraktu** wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez **Zamawiającego** w zakresie określonym **Umową** z **Dokumentacji** i **Utworów Zależnych** bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Inżyniera Kontraktu**.

9. W przypadku zakończenia obowiązywania **Umowy** z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, wypowiedzenia **Umowy** przez którąkolwiek ze **Stron, Zamawiający** zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych **Umową** mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego i akty wykonawcze do podanych ustaw.
2. Zmiana zapisów niniejszej **Umowy** wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej **Umowy** będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. **Inżynier Kontraktu** nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z **Umowy** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla **Inżyniera Kontraktu** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
6. Niniejsza **Umowa** wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie **Strony**.
7. Załączniki do aktu **Umowy**:
 - 1) umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00.00-0115/17-00 Projektu „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”;
 - 2) polisa OC **Inżyniera Kontraktu**.

INŻYNIER KONTRAKTU

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



CZEŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje podstawowe

1.1 Miejsce realizacji Zadania: Wrocław

1.2 Zamawiający:

Opera Wrocławska
50-066 Wrocław
ul. Świdnicka 35

1.3 Definicje

Przedmiot zamówienia – „Inżynier kontraktu dla zadania: Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

Projekt / Zadanie – zadanie pn. „Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”

Inżynier /Inżynier Kontraktu – wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania Przedmiotu zamówienia.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem (zwanym także Inżynierem Kontraktu)

Wykonawca robót – oznacza, wykonawcę, który podpisał Kontrakt z Zamawiającym na roboty budowlane.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579.) – dalej „ustawa Pzp”.

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.)

2. Opis i cel przedsięwzięcia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Usługi Inżynier dla zadania

pn. Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z zakupem wyposażenia”.

Usługa Inżyniera , realizowana w ramach Projektu, polegać będzie na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu tj. zarządzaniu zadaniami inwestycyjnymi, w tym przygotowaniu (łącznie z pomocą prawną w zakresie PZP), organizacji, nadzorze, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Oznacza to co najmniej pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami PB, kontroli zgodności wykonywanych robót m. in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontroli zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów, pozyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia:

- 1) Przedsięwzięcie zlokalizowane jest w granicach adm. Miasta Wrocławia.
 - 2) Podstawowym celem realizacji zamówienia jest wykonanie obiektu budowlanego na podstawie dokumentacji projektowej i STWiOR opracowanej przez MANUFATURA Nr 1 Bogusław Wowrzechko;
-

- 3) Roboty będące przedmiotem Zadania wykonane zostaną na podstawie Decyzji Nr 5624/2017 z dnia 6.10.2017 zmieniającej ostateczną decyzję Prezydenta Wrocławia Nr 2555/2009 z dnia 18.12.2009r.

Zadanie inwestycyjne pn. *Rozbudowa Opery Wrocławskiej wraz z budową sceny letniej* zostało podzielone na dwa etapy: etap I i etap II oraz zlikwidowano w części podziemnej dwa poziomy:

-3 i-2 . **Przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie realizacji usługi Inżyniera jest realizacja etapu I.**

Etap I inwestycji obejmuje:

A/ budowę części podziemnej przewidzianą dla funkcjonalności całości obiektu (Kondygnacja - 1);

B/ Budowę elementów zagospodarowania terenu :

- infrastruktury sieciowej i instalacyjnej,
- dróg pożarowych i dojazdowych, chodników, placów pieszych;
- pozostałych elementów zagospodarowania terenu, zieleni, małej architektury;

C/ Budowa tymczasowych elementów zagospodarowania terenu:

- pawilonów szklanych dla obsługi komunikacji pionowej części podziemnej;
- tymczasowych nawierzchni w strefach przewidzianych do zabudowy w etapie II.

3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia Osoby nr 1– Kierownika Zespołu /Koordynatora) – na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia określono szczegółowo we wzorze Umowy i IDW.

Zakres Usługi:

2.0 Czynności Inżyniera w ramach postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych:

- 1) Weryfikacje dokumentacji projektowej i STWIOR opracowanych przez biuro projektowe: MANUFAKTURA Nr 1 Bogusław Wowrzeczka oraz Kosztorysu inwestorskiego;
- 2) opracowanie SIWZ w tym wzoru Umowy na roboty budowlane, Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) niezbędnych – w świetle *Prawa zamówień publicznych* – do udzielenia zamówienia publicznego i wyboru wykonawcy robót budowlanych,
- 3) udział w pracach Komisji Przetargowej, powołanej do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, w charakterze biegłego, udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej, weryfikacja części kosztowej ofert złożonych w postępowaniu;

2.1 Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera / inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami PB, PZP wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw:

- 1) opracowanie SIWZ w tym wzoru Umowy na roboty budowlane, Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) niezbędnych – w świetle *Prawa zamówień publicznych* – do udzielenia zamówienia publicznego i wyboru wykonawcy robót budowlanych,
- 2) udział w pracach Komisji Przetargowej, powołanej do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, w charakterze biegłego, udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej, STWiOR weryfikacja części kosztowej ofert złożonych w postępowaniu;
- 3) weryfikacje, sprawdzanie projektów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę oraz ich rekomendacja Zamawiającemu.
- 4) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
- 5) współpraca z nadzorem autorskim;
- 6) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 7) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie przy udziale Zamawiającego;
- 8) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie Umowy;
- 9) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 10) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;

2.2 Czynności Inżyniera w ramach zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie robót, dostaw i rozruchu.

- 1) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 2) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 3) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Systemu Zapewnienia Jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 5) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 6) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 7) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;

- 9) organizowanie co 2 tygodnie i prowadzenie Rad Budowy z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób;
- 10) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 11) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
- 12) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 13) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 14) akceptowanie wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie wraz z opisem merytorycznym faktur składanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 15) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 16) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót,;
- 17) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 18) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 19) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 20) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 21) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków

- kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 22) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
 - 23) przygotowywanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
 - 24) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
 - 25) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
 - 26) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
 - 27) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
 - 28) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
 - 29) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór aneksów na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia;
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
 - 30) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
 - 31) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
 - 32) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
 - 33) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;

- 34) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane; W przypadku gdy czas umowy wydłuży się o więcej niż 3 miesiące, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia.
- 35) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 36) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót oraz ich ostateczne rozliczenie;
- 37) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
- 38) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
- 39) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ KC;
- 40) sprawdzanie i zatwierdzanie, w terminie zgodnym z Kontraktem, rozliczeń wykonanych robót oraz opisywanie pod względem merytorycznym faktur w sposób uzgodniony z zamawiającym;
- 41) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana zostanie i dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 42) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 43) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;

- 44) Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie Kontraktu, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 45) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywaniu go do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 46) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 47) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 48) w okresie Gwarancji i Rękojmi nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 49) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 50) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 51) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 52) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
- 53) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 54) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie Gwarancji i Rękojmi ;
- 55) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 56) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi;
- 57) monitorowanie rozliczania Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
- 58) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu;
- 59) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 60) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;

- 61) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 62) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów PZP z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 63) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 64) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 65) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 66) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego,
- 67) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 68) przygotowanie dokumentów i występowanie w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 69) w okresie Gwarancji i Rękojmi; lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Kontraktu, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 70) składanie Raportów i sprawozdań;
- 71) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych);
- 72) udział w imieniu Inwestora w czynnościach odbiorowych organu Nadzoru budowlanego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej oraz komisji odbiorowej dla odbioru etapów i odbioru końcowego;
- 73) udział w imieniu **Zamawiającego** w czynnościach podejmowanych przez wykonawcę robót , działającego na zasadzie pełnomocnictwa w celu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

2.3. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

2.4. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ, przy użyciu oprogramowania i narzędzi informatycznych (komputerowo).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

2.4.1 Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie)..

2.4.2 Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

1. W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz

- b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 6) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan.

2. W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie;
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
- 3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
- 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
- 5) Wykaz oraz stan płatności
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie. Wzór Raportu miesięcznego Zamawiający przekaze Inżynierowi po podpisaniu Umowy.

2.4.4 Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: (Świadectwa Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:

- a) oświadczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.
- Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia (Świadczenia Przejścia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: (Świadczenia Wykonania).
- 6) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
- a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
 - d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

2.4.5 Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

2.4.6 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

2.5. Dodatkowe obowiązki Inżyniera

- 1) Zapewnienie należycie wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
 - 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
 - 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
 - 4) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera.
 - 5) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
-

- 6) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 8) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.
- 9) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

2.6 Wymagany personel Inżyniera

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Wymagania szczególne odnośnie Kierownika Zespołu/Koordynatora:

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osoby określanej w niniejszej IDW mianem **Kierownika Zespołu/Koordynatora**;
 - 2) Termin i okres zatrudnienia: w stosunku do osoby wyszczególnionej w pkt. 1) umowa o pracę winna być zawarta nie później niż w dacie podpisania Aktu Umowy na realizację zamówienia i powinna trwać do czasu przyjęcia przez Zamawiającego Raportu końcowego z realizacji projektu;
 - 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności z tym, że w stosunku do Przedstawiciela Wykonawcy osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać **określone dla danego stanowiska wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, potwierdzone ofertą Wykonawcy**.
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
 3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6. Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

2.7 Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie.

2.8 Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

2.9 Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania Umowy, biuro na terenie m. Wrocławia gwarantujące szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa powyżej, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną, musi posiadać wyposażoną odpowiednio salę konferencyjną na 10 osób. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz

z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.