

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy 10 urządzeń tj.:
 - a. wielofunkcyjnych kolorowych formatu A3 -2 szt. ;
 - b. wielofunkcyjnych monochromatycznych formatu A3 -2 szt. ;
 - c. wielofunkcyjnych kolorowych formatu A4 – 1. szt.;
 - d. wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 – 3 szt.;
 - e. drukarki laserowej monochromatycznej A4 – 1 szt.;
 - f. serwer wydruku APSM – 1 szt.

wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, wdrożenia systemu rozliczania kosztów (zawierający serwer zarządzania drukiem a urządzenia wskazane powyżej winny mieć czytnik kart zbliżeniowych zgodnych z MIFARE) wraz z systemem wydruku podążającego i systemu monitoringu stanu urządzeń, wdrożenia systemu rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz serwis urządzeń i wdrożonych systemów przez okres 48 miesięcy dla Opery Wrocławskiej.

2. W ramach realizacji opisanego powyżej przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
 - a. wydzierżawi łącznie 9 sztuk urządzeń drukujących (zgodnie z powyższym wykazem) oraz serwer wydruku,
 - b. przeprowadzi ich montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - c. podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej.
 - d. zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.
 - e. wykona instalację, konfigurację i integrację dostarczanych w ramach Zamówienia Systemów wraz z urządzeniami drukującymi, zaprogramuje poszczególne funkcje umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urządzeń
3. Usługa obejmuje dzierżawę nowych i nieużywanych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarki laserowej monochromatycznej.
4. Miejsce wykonania zamówienia.
 - a. Wymaga aby urządzenie wielofunkcyjne znajdujące się w następujących lokalizacjach:
 - i. Siedziba Główna, ul. Świdnicka 35 we Wrocławiu;
 - ii. magazyn na ul. Bystrzyckiej we Wrocławiu.

było objęte wdrożonymi systemami we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

5. Urządzenia wskazane w pkt 1 muszą spełniać następujące parametry:

a. Dla urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A3 -2 szt. ;

Nazwy wymaganych funkcji	Parametry zamawianego sprzętu
Metoda kopiowania	Laser
Minimalna rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Maksymalny czas otrzymania pierwszej kopii czarno-białej	6,0 sekundy
Maksymalny czas otrzymania pierwszej kopii kolorowej	8,0 sekundy
Minimalny format kopii	Od min. A5R do A3
Zmniejszanie / powiększanie	Zoom min. 25-400% skok o 1%
Minimalna prędkość kopiowania, drukowania	25 stron /min A4
Minimalna pojemność dysku twardego	Nie mniej niż 300 GB
Minimalna rozdzielczość skanowania cz/b i kolorowego	Min 600 x 600 dpi
Minimalna szybkość skanowania	200 str/min mono i kolor w rozdzielczości 300 dpi

Panel sterowania	Dotykowy kolorowy w języku polskim oraz angielskim + personalizacja funkcji wyświetlanych na panelu urządzenia
Stolik pod urządzenie na kółkach	Tak – oryginalny zintegrowany z urządzeniem
Podajnik ręczny	Min. na 100 arkuszy
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	Pojemność podajnika minimum 250 arkuszy A4
Duplex	Tak
Minimalna pojemność standardowa kaset na papier	1 100 arkuszy
Czytnik kart zbliżeniowych	Standard MIFARE Classic
Montaż czytników kart pod obudową urządzenia	Tak
Obsługa urządzeń mobilnych typu Tablet i Smartfon	Systemy operacyjne Android i Apple + obsługa wydruków z tych systemów
Interfejs	Ethernet 10 BaseT/100 / 1000 BaseTX
Pamięć RAM	Minimum 4 GB
Protokół sieciowy	TCP/IP
Sterowniki (język opisu strony)	Druk w sieci komputerowej PCL6, PostScript3
Sterowniki systemów operacyjnych	Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.11,
Zarządzanie urządzeniem i kodami dostępu	Tak – przez sieć komputerową
Minimalna gramatura papieru	od 55 do 280 g/m2
Skanowanie do e-mail	Tak
Skanowanie do pliku	Tak
Skanowanie do USB	Tak
Skanowanie do URL	Tak
Czas nagrzewania	Maksimum 13 sekund
Waga urządzenie bez dodatkowego wyposażenia	Maksimum 76 kg
Odległość serwisu od siedziby zamawiającego	Max 40 km.
Urządzenie fabrycznie nowe	Tak

b. dla urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych formatu A3 - 2 szt.

Nazwy wymaganych funkcji	Parametry zamawianego sprzętu
Metoda kopiowania	Laser
Minimalna rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi
Maksymalny czas otrzymania pierwszej kopii czarno-białej	6,0 sekundy
Minimalny format kopii	Od min. A5R do A3
Zmniejszanie / powiększanie	Zoom min. 25-400% skok o 1%
Minimalna prędkość kopiowania, drukowania	25 stron /min A4
Minimalna pojemność dysku twardego	Nie mniej niż 300 GB
Minimalna rozdzielczość skanowania cz/b i kolorowego	Min 600 x 600 dpi
Minimalna szybkość skanowania	200 str/min mono i kolor w rozdzielczości 300 dpi
Panel sterowania	Dotykowy kolorowy w języku polskim oraz angielskim + personalizacja funkcji wyświetlanych na panelu urządzenia
Stolik pod urządzenie na kółkach	Tak – oryginalny zintegrowany z urządzeniem
Podajnik ręczny	Min. na 100 arkuszy
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	Pojemność podajnika minimum 250 arkuszy A4
Duplex	Tak
Minimalna pojemność standardowa kaset na papier	1 100 arkuszy
Czytnik kart zbliżeniowych	Standard MIFARE Classic
Montaż czytników kart pod obudową urządzenia	Tak
Obsługa urządzeń mobilnych typu Tablet i Smartfon	Systemy operacyjne Android i Apple + obsługa wydruków z tych systemów
Interfejs	Ethernet 10 BaseT/100 / 1000 BaseTX

Pamięć RAM	Minimum 4 GB
Protokół sieciowy	TCP/IP
Sterowniki (język opisu strony)	Druk w sieci komputerowej PCL6, PostScript3
Sterowniki systemów operacyjnych	Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.11,
Zarządzanie urządzeniem i kodami dostępu	Tak – przez sieć komputerową
Minimalna gramatura papieru	od 55 do 256 g/m ²
Skanowanie do e-mail	Tak
Skanowanie do pliku	Tak
Skanowanie do USB	Tak
Skanowanie do URL	Tak
Czas nagrzewania	Maksimum 16 sekund
Waga urządzenie bez dodatkowego wyposażenia	Maksimum 60 kg
Odległość serwisu od siedziby zamawiającego	Max 40 km.
Urządzenie fabrycznie nowe	Tak

c. dla urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A4 – 1. szt.;

Nazwy wymaganych funkcji	Konfiguracja sprzętu zamawianego
Metoda kopiowania	Laserowa
Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 x 600 dpi
Czas otrzymania pierwszej kopii czarno-białej	Maksimum 4,7 sekund
Format kopii	Od min. A6 do A4
Zmniejszanie / powiększanie	Zoom min. 25-400% skok o 1%
Prędkość kopiowania, drukowania	min. 28 stron /min A4
Pojemność dysku twardego	Nie mniej niż 300 GB
Rozdzielczość skanowania cz/b i kolorowego	Min 600 x 600 dpi
Szybkość skanowania	Min. 40 str/min mono i 40 w kolorze w rozdzielczości 300 dpi
Panel sterowania	Dotykowy kolorowy w języku polskim oraz angielskim - minimum 9"
Stolik pod urządzenie na kółkach	Tak – oryginalny zintegrowany z urządzeniem
Podajnik ręczny	Min. na 100 arkuszy
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Funkcja zapisywania skanowanych, kopiowanych i drukowanych dokumentów na dysku twardym urządzenia	Tak
Automatyczny podajnik oryginałów dwustronnych	Minimum 100 arkuszy
Duplex	TAK
Pojemność standardowa kaset na papier	Minimum 1 000 arkuszy
Czytnik kart zbliżeniowych	Standard MIFARE Classic
Montaż czytników kart pod obudową urządzenia	Tak
Interfejs	Ethernet 10 BaseT/100 / 1000 BaseTX
Protokół sieciowy	TCP/IP
Sterowniki (język opisu strony)	Druk w sieci komputerowej PCL6, PostScript3
Sterowniki systemów operacyjnych	Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.11,
Obsługa urządzeń mobilnych typu Tablet i Smartfon	Systemy operacyjne Android i Apple + obsługa wydruków z tych systemów
Zarządzanie urządzeniem i kodami dostępu	Tak – przez sieć komputerową
Gramatura papieru	Min. 64 – 250 g/m ²
Skanowanie do e-mail	Tak
Skanowanie do pliku	Tak
Skanowanie do USB	Tak
Skanowanie do URL	Tak
Wydruk z USB	Tak
Czas nagrzewania	Maksimum 60 sekund
Waga urządzenie bez dodatkowego wyposażenia	Maksimum 50 kg

Urządzenie fabrycznie nowe	Tak
Odległość serwisu od siedziby zamawiającego	Max 40 km.

d. Dla urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 – 3 szt.

Nazwy wymaganych funkcji	Konfiguracja sprzętu zamawianego
Metoda kopiowania	Laserowa
Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 x 600 dpi
Czas otrzymania pierwszej kopii czarno-białej	Maksimum 13 sekund
Format kopii	Od min. A6 do A4
Zmniejszanie / powiększanie	Zoom min. 25-400% skok o 1%
Prędkość kopiowania, drukowania mono i kolor	min. 28 stron /min A4
Pojemność dysku twardego	Nie mniej niż 300 GB
Rozdzielczość skanowania cz/b i kolorowego	Min 600 x 600 dpi
Szybkość skanowania	Min. 40 str/min mono i kolor w rozdzielczości 300 dpi
Panel sterowania	Dotykowy kolorowy w języku polskim minimum 9"
Stolik pod urządzenie na kółkach	Tak – oryginalny zintegrowany z urządzeniem
Podajnik ręczny	Min. na 100 arkuszy
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Funkcja zapisywania skanowanych, kopiowanych i drukowanych dokumentów na dysku twardym urządzenia	Tak
Automatyczny podajnik oryginałów dwustronnych	Tak, min. 50 arkuszy
Duplex	Tak
Pojemność standardowa kaset na papier	Minimum 1 000 arkuszy
Interfejs	Ethernet 10 BaseT/100 / 1000 BaseTX
Protokół sieciowy	TCP/IP
Sterowniki (język opisu strony)	Druk w sieci komputerowej PCL6, PostScript3
Czytnik kart zbliżeniowych	Standard MIFARE Classic
Montaż czytników kart pod obudową urządzenia	Tak
Sterowniki systemów operacyjnych	Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.11,
Obsługa urządzeń mobilnych typu Tablet i Smartfon	Systemy operacyjne Android i Apple + obsługa wydruków z tych systemów
Zarządzanie urządzeniem i kodami dostępu	Tak – przez sieć komputerową
Gramatura papieru	Min. 64 – 250 g/m2
Skanowanie do e-mail	Tak
Skanowanie do pliku	Tak
Skanowanie do USB	Tak
Skanowanie do URL	Tak
Wydruk z USB	Tak
Czas nagrzewania	Maksimum 60 sekund
Waga urządzenie bez dodatkowego wyposażenia	Maksimum 52 kg
Urządzenie fabrycznie nowe	Tak
Odległość serwisu od siedziby zamawiającego	Max 40 km.

e. drukarki laserowej monochromatycznej A4 – 1 szt;

Nazwy wymaganych funkcji	Parametry zamawianego sprzętu
Metoda druku	Laser
Maksymalny czas otrzymania pierwszej strony czarno-białej	Maksymalnie 7,0 sekundy
Minimalny format kopii	Od min. A6 do A4
Minimalna prędkość drukowania	36 stron /min A4
Panel sterowania	Dotykowy kolorowy w języku polskim – Minimum 6

	cm (2,4")
Podajnik ręczny	Min. na 30 arkuszy
Duplex	TAK- automatyczny
Minimalna pojemność standardowa kaset na papier	250 arkuszy
Interfejs	Ethernet 10 BaseT/100 / 1000 BaseTX, USB 2.0
Pamięć RAM	Minimum 256 MB
Protokół sieciowy	TCP/IP
Sterowniki (język opisu strony)	Druk w sieci komputerowej PCL6, PCL5, PostScript3, XPS
Sterowniki systemów operacyjnych	Windows 8/7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 (64bity), Mac OS X 10.5-10.9, Linux/Unix, Novell NetWare
Zarządzanie urządzeniem	Tak – przez sieć komputerową (Interfejs www)
Minimalna gramatura papieru	od 60 do 120 g/m2
Wydajność tonera pełnowartościowego	Minimum 10 000 str A4 przy 5% zadruku strony
Czas nagrzewania	Maksimum 11 sekund
Waga urządzenie bez dodatkowego wyposażenia	Maksimum 15 kg
Odległość serwisu od siedziby zamawiającego	Max 40 km.
Urządzenie fabrycznie nowe – rok produkcji 2016	Tak
Zasilanie	230V 50Hz/60Hz

f. serwer wydruku APSM – 1 szt.

Nazwy wymaganych funkcji	Konfiguracja sprzętu zamawianego
Licencjonowanie	System nie może posiadać ograniczeń licencyjnych na liczbę użytkowników korzystających w jednym czasie oraz ilości monitorowanych urządzeń MFP
Fizyczny serwer dostarczany przez dostawcę - z pre-instalowanym specjalizowanym systemem operacyjnym oraz aplikacjami stanowiącymi kompletne rozwiązanie systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego. dostarczanym na własnym serwerze sprzętowym	Grubość serwera – Minimum 2U
Ilość dysków	Serwer musi zawierać dwa fizyczne dyski twarde pracujące w trybie RAID1.
Metoda zliczania kopii, wydruków i skanów	Zliczanie tylko realnie wykonanych kopii/wydruków i skanów bezpośrednio z urządzenia
System musi zapewniać kontynuację naliczania wykonanych nakładów kopii/wydruków/skanów nawet w przypadku czasowej awarii systemu rozliczającego	Tak
Możliwość tworzenia raportów finansowych z częścią kapitałową (czynsz) oraz osobno kosztami wydruków	Tak
System wydruku centralnego zapewnia pełną funkcjonalność na wszystkich zainstalowanych urządzeniach oraz posiada zabezpieczenie na wypadek próby odbioru pracy A3 na urządzeniu A4	Tak
System nie może wymagać wgrywania żadnych dodatkowych aplikacji zarówno na urządzenia jak i stacje robocze zamawiającego	Tak

Autoryzacja użytkowników	Autoryzację użytkownika przy maszynie kartą zbliżeniową MIFARE Classic oraz niezależnie loginem i hasłem lub PIN kodem (na wypadek braku karty). Autoryzacja użytkownika ma się odbywać w komunikacji bezpośredniej pomiędzy urządzeniem a usługą katalogową zamawiającego skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika (login, numer karty zbliżeniowej).
System musi być przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne.	Tak
Wszystkie dane na dyskach systemu muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES 256bit. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie umożliwi ich odczytania.	Tak
System musi posiadać interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń.	Tak
Synchronizacja z mechanizmem Role Base Access urządzeń. Uprawnienia mają być pobierane automatycznie z usługi katalogowej, w której będą definiowane. Uprawnienia są ładowane za każdym logowaniem użytkownika.	Tak
System musi zapewniać automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z urządzenia (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). Możliwe jest dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej.	Tak
System musi zapewniać automatyczną synchronizację listy użytkowników na urządzeniach – użytkownik dodawany jest przy pierwszym korzystaniu z urządzenia natomiast usunięty z usługi katalogowej lub zablokowany, będzie również usunięty z urządzenia.	Tak
System ma korzystać w celach rozliczeniowych z wewnętrznych liczników urządzeń	Tak
System ma umożliwiać rozliczanie papieru	Tak
System ma umożliwiać tworzenie reguł wydruków dla zdefiniowanych programów	Tak
Rozliczenie wydruków/kopii/skanów ma odbywać się niezależnie dla użytkowników jak również odrębnie raportowane, wraz z listą przynależnych danej strukturze użytkowników.	Tak
System ma umożliwiać archiwizację obrazu pierwszej strony z wydruku Centralnego w strukturze katalogów użytkowników. Dostęp do archiwum bezpośrednio z poziomu Raportu z nazwami prac w trybie interaktywnym.	Tak
System musi umożliwiać zdefiniowanie minimum jednej stawki za wydruk czarno-biały oraz kolorowy	Tak
System musi umożliwiać drukowanie natychmiastowe po zalogowaniu użytkownika.	Tak
System musi zapewniać możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu. Użytkownik ma możliwość przekazania wydruku innej osobie lub udostępnienia wydruku. Delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu.	Tak
System ma wyświetlać jedynie prace aktualnie zalogowanego użytkownika.	Tak
System zapewnia zmianę ustawień pracy: ustawienie liczby kopii, druk dwustronnego, trybu kolor/mono itp.)	Tak

6. Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone od jednego producenta

7. W przypadku oferowania urządzeń od różnych producentów zobowiązuje się wykazać:
 - kompatybilność z oprogramowaniem zawartym w serwerze druku podążającego,
 - łatwość zarządzania a także zunifikowaną obsługą urządzeń,
 - dostępność materiałów eksploatacyjnych tym samym zabezpieczając ciągłość pracy urządzeń
 - obsługę techniczną oraz jednorodny serwis
8. Zamawiający wymaga aby w trakcie trwania umowy Wykonawca dokonywał uaktualniania oprogramowania OCR (systemu rozpoznawania tekstu) w maszynach drukujących oraz serwerze wydruku.
9. Wymagania co do OCR: Zamawiający oczekuje oprogramowania posiadającego licencję serwerową. Program ma umożliwiać zmianę plików do co najmniej następujących formatów: DOC, XLS, PDF, HTML EBK, program ma również umożliwiać zmianę dokumentów co najmniej za pomocą urządzenia MFP oraz poprzez e-mail.
10. Zamawiający wymaga aby maksymalny czas reakcji za zgłoszenie nie przekraczał 12 godzin roboczych przez co należy rozumieć godziny pracy od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 20.00 z wyjątkiem niedziel oraz świąt państwowych.