

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA  
DLA POZYSKUJĄCYCH SPONSORA – PRACOWNIKÓW I PODMIOTY ZEWNĘTRZNE,  
NA DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNĄ OPERY WROCŁAWSKIEJ**

*W celu pozyskiwania sponsorów na działalność artystyczną Opery Wrocławskiej, jak również w celu ujednoczenia procedury pozyskiwania sponsorów, zawierania z nimi umów oraz rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotowej usługi wprowadza się zasady postępowania w tym zakresie. W powyższym względzie ustala się, że w przypadku odstępstw od zasad ustalonych w niniejszej instrukcji koniecznym jest uzyskanie wcześniejszej, pisemnej zgody Dyrekcji Opery.*

*Każda osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, osoby prawne (a w tym pracownicy Opery z wyłączeniem Dyrektora Opery, zastępcy Dyrektora Opery, Głównego Księgowego oraz pracowników mających w zakresie obowiązków pozyskiwanie sponsorów), zwana dalej Wykonawcą, która zamierza pozyskać sponsora na działalność artystyczną Opery Wrocławskiej, zwanej dalej Operą stosuje niżej wymienione procedury:*

1. Wykonawca bierze udział w ogłaszonym przez Operę przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi akwizycyjnej polegającej na pozyskaniu sponsora na działalność artystyczną Opery.  
W postępowaniu przetargowym Opera określa warunki, na jakich możliwe będzie zawarcie umowy o sponsorowanie, a w tym również określenie warunków wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w wyniku postępowania przetargowego, podpisuje z Operą umowę na wykonanie usługi akwizycji.  
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji odnośnie używania narzędzi pracy należących do Opery takich jak: komputer, telefon, adres e-mailowy, ksero, papier, koszty wysyłki itp., które Opera stawia do dyspozycji wykonawcy. Za postawienie do dyspozycji wykonawcy ww. przedmiotów pracy Opera pobiera od wykonawcy, przez potrącenie z jego wynagrodzenia, prowizyjnego zryczałtowaną kwotę w wysokości 1 % od kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w umowie.
3. Szczegółowy zakres czynności, których podejmuje się Wykonawca, jak również warunki współpracy w tym zakresie z Operą, określone zostaną w umowie, zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Operą.  
W przypadku braku zgody Opery na podjęcie przez Wykonawcę działań w zakresie pozyskania konkretnego sponsora, Wykonawca nie będzie miał w stosunku do Opery jakichkolwiek roszczeń o wyrażenie przez Operę zgody na zawarcie umowy z przedstawionym sponsorem, jak również uzyskania z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia (w tym również zwrotu kosztów, jakie poniósł w związku z prowadzeniem jakichkolwiek rokowań / rozmów z niezaakceptowanym przez Operę sponsorem, względnie innych kosztów związanych z zawarciem umowy z Operą, a w tym kosztów w granicach ujemnego interesu umownego, spodziewanych korzyści itp.). W takim przypadku Opera uprawniona będzie do złożenia oświadczenia w przedmiocie rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawca może prowadzić negocjacje ze sponsorem wyłącznie w granicach umocowania.
5. Wykonawca przeprowadza negocjacje ze sponsorem oraz doprowadza do zawarcia umowy sponsorskiej z Operą.
6. Po podpisaniu przez Operę umowy sponsorskiej, Opera przystępuje do realizacji zobowiązań Opery na rzecz sponsora, wynikających z pakietu sponsorskiego.
7. Opera zastrzega sobie możliwość odstąpienia od negocjacji umowy ze sponsorem, bez podania przyczyny, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować sponsora.
8. Opera zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w każdym przypadku gdy poweźmie wiadomość, że Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej warunkami, jak również w każdym przypadku przewidzianym w przepisach prawa.
9. Opera zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą, który jest pracownikiem Opery, w każdym przypadku gdy poweźmie wiadomość, że wykonywanie umowy o pozyskanie sponsora, negatywnie wpływa na wykonywanie przez tego pracownika obowiązków, wynikających z zawartej przez niego umowy o pracę z Operą.

Wrocław 18.08.2014r.